

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Laboratoriefrysere til helseforetakene i Helse Sør-Øst og Folkehelseinstituttet- ny utlysning



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Endringer i ny utlysning .....	4
1.4. Avtaletype .....	5
1.5. Avtaleperiode .....	5
1.6. Delkontrakter .....	5
1.7. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.8. Viktige datoer .....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2. Kommunikasjon .....	6
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	7
3.1. Innlevering av tilbud .....	7
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	8
3.4. Parallele tilbud .....	8
3.5. Språk .....	8
3.6. Forbehold .....	8
3.7. Vedståelsesfrist .....	8
3.8. Omkostninger .....	8
3.9. Offentlighet .....	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
5. Kvalifikasjonskrav .....	9
5.1. eBevis .....	9
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	10
5.4. Støtte fra andre virksomheter .....	10
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	10
6.1. Pris- utdyping av tildelingskriteriet .....	11



6.2. Kvalitet og Service og leveranse- utdyping av tildelingskriteriene.....	11
6.3. Miljø.....	11
6.4. Tildeling av rammeavtale .....	11



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er:

- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sørlandet Sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Folkehelseinstituttet (Foretak under Helse og omsorgsdepartementet via Norsk Helsenett SF)

For mer informasjon om Helse Sør-Øst og deres datterselskaper, se [www.helse-sorost.no](http://www.helse-sorost.no).

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke behov for ultrafryser (-80 °C og -150 °C), plasmafryser (-40 °C) og fryser på -20 °C. Det estimeres behov for ca. 500 ulike fryseskap/-bokser i 4 år for hele Helse Sør-Øst og Folkehelseinstituttet. Dette er et grovt anslag, da det er vanskelig å estimere eksakt hvor mange fryser det oppstår behov for i løpet av avtaleperioden. Bestilling av fryser varierer mye fra år til år, ettersom alderen på de eksisterende fryserne ved Helseforetakene og Folkehelseinstituttet spenner fra helt nye til over 10 år gamle.

Prosjektgruppen har besluttet å inkludere et dobbelt kjølesystem, dvs. to kjølekretser, i egne delkontrakter - se pkt. 1.5 Delkontrakter. Dette kommer i tillegg til standardfryser med én kjølekrets for -80 grader ultrafryseskap og -150 grader fryseboks. Bakgrunnen for dette valget er behovet for slike fryser i laboratorier med begrenset plass til en back-up fryser.

Opgitt omfang er kun ment som informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Antall fryser angitt i Prisskjema benyttes kun til evaluering.

Det maksimale omfanget av anskaffelsen er satt til 600 fryser i 4 år.

Se Kravspesifikasjon og Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.3. Endringer i ny utlysning

Det er gjort enkelte endringer i konkurransegrunnlaget, herunder konkurransebestemmelser, kravspesifikasjon og prisskjema, i forbindelse med kunngjøring av ny konkurranse. Endringer er tydelig merket:



- Tekst med gjennomstreking angir at den utgår i den nye konkurransen.
- Nye eller presiserte krav er merket med *blå skrift* og *kursiv*.

For delkontrakt 6 er det gjennomført en omfattende revisjon av kravspesifikasjonen som følge av manglende tilbud i forrige utlysning. Krav som ikke lenger er gjeldende, er fjernet i sin helhet.

For delkontrakt 7 er det gjort vesentlige endringer i utformingen av kravspesifikasjon. Enkelte krav knyttet til kvalitet, samt krav til service og leveranse, er samlet under arkfanen Generelle krav.

Det har gjennomført en oppdatering på Utkast Godkjenningsprotokoll.

#### 1.4. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør per delkontrakt. *Det vil bli inngått to likelydende men separate avtaler med hhv. Helse Sør-Øst og Folkehelseinstituttet.*

#### 1.5. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 1 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

#### 1.6. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	-80 °C Ultrafryseskap og tilbehør
2	-80 °C Ultrafryseskap med to uavhengige kjølesystemer
3	-80 °C Ultrafryseboks og tilbehør
4	-150 °C Ultrafryseboks og tilbehør
5	-150 °C Ultrafryseboks med to uavhengige kjølesystemer
6	-40 °C Fryseskap
7	-20 °C Fryser

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en tilbyder, der en tilbyder har tilbudt på alle delkontrakter og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

#### 1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedleggs nr.	Navn
00	Konkurransbestemmelser
01	Tilbudsbrev
02	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
03	Rammeavtale (mal) <i>for HSØ og FHI</i>
04	Prisskjema
05	Kravspesifikasjon
06	Kontaktpunkter Leverandør



07	Kontraktskrav etisk handel
08	Endringsprotokoll
09	Egenerklæring om russisk involvering
10	Forpliktelseserklæring (mal)
11	Morselskapsgaranti (mal)
12	Utkast Godkjenningsprotokoll
13	Avtale om elektronisk samhandling med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF
14	<a href="#">Avtale om elektronisk samhandling for Folkehelseinstituttet</a>
	Salgsstatistikkrapportering link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
	Helse Sør-Øst Krav til implementering link <a href="#">Leverandørinformasjon - Sykehuspartner HF</a>

## 1.8. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Sept-Okt
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Oktober
Avtaleinngåelse	November
Oppstart av avtale	Januar 2026

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina



(territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Kravspesifikasjon [Excel-format]
Prisskjema [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]
Andre dokumenter som produktark/produktinformasjon/brosjyre
Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]



### **3.3. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **3.4. Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### **3.5. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Kravspesifikasjon.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9. Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsbrev.

### **3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)



§ 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

### 5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at Tilbyder oppfylder kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at Tilbyder trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må Tilbyder gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos Tilbyder som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

Dersom Tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når Oppdragsgiver ber om det. Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

eBevis gjelder kun norske tilbydere. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

### 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonskrav



Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.
---	---

### 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Med tilstrekkelig økonomisk og finansielle kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder må de siste tre regnskapsårene ha hatt en total årsomsetning på minst NOK 7 millioner for delkontrakt 1-3, 1 millioner for delkontrakt 4 og 6, og 2 million for delkontrakt 5. Ingen minimumskrav på total årsomsetning for Delkontrakt 7.</li><li>Kredittrating lik <b>B</b> eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala- eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</li></ul>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siste tre avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li><li>Kredittvurderinger</li></ul> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil/forbeholder seg retten til å selv ta ut kredittrapport på <a href="http://ww.soliditet.no">ww.soliditet.no</a> (levert av Bisnode Credit AS/Dun &amp; Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>

### 5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene oppgitt med vekt i tabellene under.

For hvert tildelingskriterium gis tilbudet en karakter fra 0 til 10, hvor karakteren 10 er beste karakter. Tildelingskriteriene er vektet som vist i tabellen under, og kontrakten vil bli tildelt tilbudet med høyest vektet karakter.

Tildelingskriterium	Vekt
---------------------	------



Pris	60
Kvalitet	20
Service og leveranse	20

### 6.1. Pris- utdyping av tildelingskriteriet

*Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert/DDP (Incoterms 2020) de ulike leveringsadressene ved helseforetakene i Sør-Øst og Folkehelseinstituttet. Prisene skal angis som nettoppris til oppdragsgiver.*

Karakter for pris beregnes etter formelen  $10 \times (1-p/100)$  hvor  $p$  er forskjellen i prosent mellom estimert årlig kostnad for tilbudet og laveste tilbud. Dersom forskjellen mellom tilbudet og tilbudet med lavest pris er lik eller større enn 100 %, vil tilbudet få karakteren 0.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringemetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringemetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

### 6.2. Kvalitet og Service og leveranse- utdyping av tildelingskriteriene

For alle delkontrakter vil evalueringsskrav i Kravspesifikasjon inngå i vurderingen av kriteriet. For krav med gradert vurdering gis tilbudet poeng mellom 0-5; svært bra (5), bra (4), ok (3), dårlig (2) eller svært dårlig (1). Krav som ikke er oppfylt får 0 poeng. For viktige krav er grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir viktigheten.

Summen av poengene for alle evalueringsskravene er tilbudets oppnådde poengsum for kriteriet. Karakter for kriteriet beregnes etter formelen  $10 \times (1-p/100)$  hvor  $p$  er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyeste oppnådde poengsum. Tilbud som oppnår null poeng vil få karakter 0.

### 6.3. Miljø

I denne anskaffelsen er det vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekke klima- og miljø med 30 %.

Ved å stille tydelige minstekrav sikrer vi at de tilbudte produktene benytter miljøvennlige kjølgasser med lav GWP-verdi, at leverandør er medlem i en returordning, at produktene har lang levetid, og at de har energiklassifisering i tråd med internasjonal standard.

Fastsettelse av minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekke tilsvarende krav med 30 %.

### 6.4. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.