

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Blodgassprøyter til helseforetak i Helse Sør-Øst



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
3.10.1	Delkontrakt 1 Blodgassprøyter Universelle	7
3.10.2	Delkontrakt 2 Blodgassprøyter safePICO	7
4	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	eBevis	8
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9



5.5	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Evaluering.....	10
6.2	Delkontrakt 1	10
6.2.1	Kostnad	10
6.2.2	Produktkvalitet, funksjonalitet, brukervennlighet og opplæring (E1)	10
6.2.3	Logistikk og beredskap (E2).....	11
6.3	Delkontrakt 2	11
6.3.1	Kostnad	11
6.3.2	Kvalitet	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene.

Kunder på denne avtalen er:

- Helse Sør-Øst RHF
- Helse Sør-Øst RHF v/Avd. Regional forsyningsløsning
- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sørlandet Sykehus HF

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke helseforetakenes behov for blodgassprøyter i ulike varianter.

Anskaffelsens samlede estimerte mengde er ca. 3,7 millioner sprøyter. Estimert mengde er basert på hva helseforetakene har kjøpt i 2022 og en maksimal avtalelengde på 4 år. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

For å ta høyde for usikkerhet i statistikkgrunnlaget, økning i antall rekvirerte prøver, generell befolkningsvekst og lignende forhold er anskaffelsens maksimale mengde satt til 4,3 millioner sprøyter.

Se Bilag 2 Kravspesifikasjon og Bilag 1 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale(r) med én leverandør

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.



Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Blodgassprøyter Universelle
2	Blodgassprøyter safePICO

Tilbud kan gis for en eller begge delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Rammeavtale (utkast)
Vedlegg 4	Bilag 1 Prisskjema
Vedlegg 5	Bilag 2 Kravspesifikasjon
Vedlegg 6	Bilag 4 Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 7	Bilag 5 Personvernerklæring
Vedlegg 8	Bilag 6 Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser med vedlegg 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 8
Vedlegg 9	Bilag 7 Samhandlingsavtale (Elektronisk samhandlingsavtale Helse Sør-Øst, versjon 3.2.1)
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 12	Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet.
Link	Salgsstatistikkrapportering – lenke https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	25.04.2023
Frist for å levere tilbud	05.05.2023 kl. 23.55
Frist for å levere vareprøver	10.05.2023
Evaluering	Uke 19-23 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	20.06.2023 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 27 (tentativ)



Aktivitet	Tidspunkt
Klar for implementering	15.08.2023
Oppstart av avtale	10.11.2023

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 7	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]



Dokument	Navn
Vedlegg 8	Andre dokument/vedlegg fra tilbyder (produktark, produktinformasjon, brosjyre etc.)

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 2 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 Tilbudsbrev.



3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

3.10.1 Delkontrakt 1 Blodgassprøyter Universelle

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkter levert til uttesting, tilbyders besvarelse av krav, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver eller produkter til testing.

Vareprøver til evaluering:

Se Bilag 1 Prisskjema for oversikt over hvilke produkter og antallet det skal leveres vareprøver på.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven leveres i minimum bruksforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Bilag 2 Kravspesifikasjon.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn	Sykehusinnkjøp HF divisjon sør-øst v/Sabah Safayian
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Grønland 34 3045 Drammen
Innleveringssted	Vektergården (Grønland 34, Drammen), 5 etasje

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist, se punkt 1.7. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med: «Anskaffelse 2021/1988 Blodgassprøyter»

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det vil være aktuelt med klinisk utprøving av produkter som Oppdragsgiver ikke allerede har god kjennskap til fra tidligere. For slike produkter vil evalueringen bli basert på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen.

Vareprøver som skal utprøves klinisk, skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 5 virkedager.

Det vil benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

3.10.2 Delkontrakt 2 Blodgassprøyter safePICO

Det skal ikke leveres vareprøver eller produkter til testing. Evalueringen vil bli foretatt på bakgrunn av tilbyders besvarelse, produktbeskrivelser, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon i tilbudet.



4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest og siste 3 års regnskap, eventuelt også etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret dersom det er "huket av" for dette i ESPD-skjemaet.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest leveres via eBevis. Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre avtaleforpliktelsen. Minimumskrav: Tilbyder skal ha lønnsom drift og positiv egenkapital.	Norske selskaper: Siste tre års regnskap leveres via eBevis. Utenlandske selskaper: Siste tre års regnskap med noter og inkludert revisorerklæring. Tilbyder kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport fra Bisnode CreditPro (https://www.soliditet.no) for norske tilbydere og D&B Credit (https://credit.dnb.com) for utenlandske tilbydere for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre avtaleforpliktelsen. Minimumskrav: Tilbyder må disponere personell med god produktkunnskap for produktene som tilbys.	Kort beskrivelse av Tilbyders personell som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av avtalen.



5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 Tildelingskriterier og evaluering

6.1 Evaluering

Tilbudene vil bli evaluert av prosjektgruppen som består av fagpersoner utpekt av helseforetakene, samt leder anskaffelser og ass. leder anskaffelse fra Sykehusinnkjøp.

6.2 Delkontrakt 1

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet basert på tildelingskriteriene vist under.

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	40 %
Produktkvalitet, funksjonalitet, brukervennlighet og opplæring (E1)	50 %
Logistikk og beredskap (E2)	10 %

For hvert tildelingskriterium gis tilbudet en karakter fra 0 til 10, hvor karakteren 10 er best. Tildelingskriteriene er vektet som vist over, og kontrakten vil bli tildelt tilbudet med høyest vektet karakter.

6.2.1 Kostnad

Kostnad vil bli evaluert basert på estimert årlig kostnad for etterspurte linjer. Jf. bilag 1 Prisskjema, samt krav 33 i bilag 2 Kravspesifikasjon.

Karakter for kostnad beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er lik prisforskjellen i prosent mellom tilbudet og laveste tilbud. Dersom prisforskjellen mellom tilbudet og laveste tilbud er lik eller større enn 100%, vil tilbudet få karakteren 0.

6.2.2 Produktkvalitet, funksjonalitet, brukervennlighet og opplæring (E1)

Alle krav merket E1 i kravspesifikasjonen (jf. bilag 2 Kravspesifikasjon) inngår i vurderingen av kriteriet. Se bilag 2 Kravspesifikasjon for hvor mange poeng som maksimalt kan oppnås for hvert enkelt krav. For krav som ikke er oppfylt, gis det 0 poeng.

Karakter for kriteriet beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom antall poeng det aktuelle tilbudet har fått og det antall poeng tilbudet med høyest poengsum har fått.



6.2.3 Logistikk og beredskap (E2)

Alle krav merket E2 i kravspesifikasjonen (jf. bilag 2 Kravspesifikasjon) inngår i vurderingen av kriteriet. Se bilag 2 Kravspesifikasjon for hvor mange poeng som maksimalt kan oppnås for hvert enkelt krav. For krav som ikke er oppfylt, gis det 0 poeng.

Karakter for kriteriet beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom antall poeng det aktuelle tilbudet har fått og det antall poeng tilbudet med høyest poengsum har fått.

6.3 Delkontrakt 2

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet basert på tildelingskriteriene vist under.

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	60 %
Kvalitet	40 %

For hvert tildelingskriterium gis tilbudet en karakter fra 0 til 10, hvor karakteren 10 er best. Tildelingskriteriene er vektet som vist over, og kontrakten vil bli tildelt tilbudet med høyest vektet karakter.

6.3.1 Kostnad

Kostnad vil bli evaluert basert på estimert årlig kostnad for etterspurte linjer. Jf. bilag 1 Prisskjema, samt krav 19 i bilag 2 Kravspesifikasjon.

Karakter for kostnad beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er lik prisforskjellen i prosent mellom tilbudet og laveste tilbud. Dersom prisforskjellen mellom tilbudet og laveste tilbud er lik eller større enn 100%, vil tilbudet få karakteren 0.

6.3.2 Kvalitet

Alle krav merket Kvalitet i kravspesifikasjonen (jf. bilag 2 Kravspesifikasjon) inngår i vurderingen av kriteriet. Se bilag 2 Kravspesifikasjon for hvor mange poeng som maksimalt kan oppnås for hvert enkelt krav. For krav som ikke er oppfylt, gis det 0 poeng.

Karakter for kriteriet beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom antall poeng det aktuelle tilbudet har fått og det antall poeng tilbudet med høyest poengsum har fått.