

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Prøvetakingsutstyr og forbruksvarer til mikrobiologi til helseforetakene i Helse Sør-Øst



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	6
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallelle tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. eBevis	10
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.5. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1. Kostnad	12



6.2. Produktkvalitet	12
6.3. Miljø.....	12
6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene, som for denne anskaffelsen er:

- Helse Sør-Øst RHF
- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet Sykehus HF

For mer informasjon om Helse Sør-øst og deres datterselskaper, se www.helse-sorost.no.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå avtaler som dekker helseforetakenes behov for prøvetakingsutstyr og forbruksvarer til mikrobiologi. Dette omfatter:

- Transportrør med Amies gel med kull (ca. 150 000 rør)
- Transportrør med flytende Amies eller Cary Blair (ca. 347 000 rør, inkl. ekstra korker)
- Transportrør med flytende medium for virus (ca. 106 000 rør)
- Transportrør uten medium (ca. 10 000 sett, med rør, kork og pensel)
- Vakuumsrør for urin med borsyre eller tilsvarende (ca. 243 000 rør)
- Blodprøverør (QuantiFERON) (ca. 22 800 rør)
- Petriskåler (ca. 2,1 mill. skåler)
- Podeøser (ca. 1,23 mill. øser)



- Transportmedium for *Helicobacter pylori* (ca. 1 700 stk.)
- Produkter til kontrollert dyrkningsmiljø (ca. 50 100 poser, indikatorer og kolber)

Opgitt forbruk/omfang er antall pr år og et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Økt behov kan oppstå ved en generell økning i antall prøver på grunn av befolkningsutvikling og økt rekvirering av prøver el. lign. Slike forhold antas å kunne øke behovet med mellom 5 og 20%, og anskaffelsens maksimale omfang er derfor lik verdien av antatt mengde oppgitt i Bilag 01 Prisskjema pluss 20%.

For nærmere beskrivelse av hva som forespørres i de enkelte delkontraktene se Bilag 01 Prisskjema og Bilag 02 Kravspesifikasjon.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør per delkontrakt. Samme leverandør har mulighet til å vinne flere delkontrakter.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Transportrør med Amies gel med kull og prøvetakingspensel
2	Transportrør med flytende Amies eller Cary Blair medium og prøvetakingspensel
3	Transportrør til WASP® med flytende Amies eller Cary Blair medium og prøvetakingspensel
4	Transportrør med flytende medium for virus, klamydia, mycoplasma og ureaplasma og prøvetakingspensel
5	Transportrør uten medium for egenproduksjon av medium
6	Vakuumsrør for urin med borsyre eller tilsvarende
7	Spesielle blodprøverør mikrobiologi (QuantiFERON)
8	Petriskåler
9	Podeøser
10	Transportmedium for <i>Helicobacter pylori</i>
11	Produkter til kontrollert dyrkningsmiljø

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

For delkontrakt 6 vil anbudslinje 6.1 og 6.2 og anbudslinje 6.3 evalueres og tildeles separat. Som det fremgår av bilag 02 Kravspesifikasjon bør anbudslinje 6.3 kunne tilbys samlet med anbudslinje 6.1 og 6.2 og komme fra samme produsent. Samlet tildeling kan derfor bli aktuelt.



1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Rammeavtale
Bilag 01	Prisskjema
Bilag 02	Kravspesifikasjon
Bilag 03	Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 04	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 05	Personvernerklæring
Bilag 06	Logistikkbetingelser
Bilag 07	Elektronisk samhandlingsavtale Helse Sør-Øst
Vedlegg 03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 04	Miljøskjema
Vedlegg 05	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 06	Morselskapsgaranti
Vedlegg 07	Egenerklæring om russisk involvering

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	Ved tilbudsfrist
Evaluerings	Uke 25 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 35 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 37 (tentativ)
Oppstart av avtale	Uke 6 2025 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 07 Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]



Bilag 01	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 02	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 04	Miljøskjema [Excel-format]
Vedlegg 05	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 06	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 07	Egenerklæring om russisk involvering [Word-format]
Vedlegg 08	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 09	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

For å sikre sammenlignbare tilbud, må alle linjer i hovedsortimentet innenfor en delkontrakt tilbys. Samme produkt kan imidlertid tilbys for flere linjer forutsatt at produktet oppfyller kravene som stilles til de aktuelle linjene.

Unntak: For delkontrakt 6 kan det leveres tilbud enten på alle anbudslinjene, på anbudslinje 6.1+6.2 eller på anbudslinje 6.3.

Hovedsortiment

I denne anskaffelsen defineres hovedsortiment som de mest kjøpte produktene og disse har definerte varelinjer med beskrivende tekst. Tilbudt produkt skal være lik eller nært opp til beskrivelsen av varelinjen og nettoppises.

I prisskjemaet er oppdragsgivers beskrivelse av de forespurte produktene lagt inn med de volumer og dimensjoner som er i bruk i dag. Disse verdiene er ca.-størrelser og mindre avvik vil bli godtatt. Dersom flere produkter ligger nært opptil den oppgitte, skal ett produkt legges inn i tilknytning til forespurt produkt, mens øvrige produkter legges inn i tilleggssortimentet (tilbyders komplette sortiment).

Se Bilag 01 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Tilleggssortiment

Alle tilbudte produkter under tilleggssortiment skal være fra samme varemerke som tilbudt i hovedsortimentet.

I tilleggssortimentet legges alle andre varianter av produktene som er tilbudt i hovedsortimentet. Slike varianter kan være ulike pakningsstørrelser, ulike kombinasjoner av tilsetninger, ulike volumer eller ulike varianter av flerpakninger. Hovedsortiment og tilleggssortiment forventes til sammen å inkludere hele leverandøren sortiment for respektive produktgruppe.

Om forsyningsløsning

De ulike aktørene i spesialisthelsetjenesten kjøper varer fra leverandørene gjennom to ulike strømmer, enten ved direkte ordre fra hvert sykehus (HF) eller via et regionalt forsyningscenter (FS). For det enkelte produkt vil bare én av forsyningsløsningene være aktuelle, og dagens fordeling er vist i kolonnen «Aktiv på FS i dag» i Bilag 01 Prisskjema. Denne fordelingen kan bli endret. Linjer som kan være aktuelle for FS er merket i kolonne D «Ev.supplerende informasjon/kommentar», men andre linjer kan også legges til FS ved behov.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 02 Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 03 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 08 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Bilag 01 Prisskjema, kolonne G for oversikt over hvilke produkter det skal leveres vareprøver på.



Det er viktig at vareprøven leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Bilag 02 Kravspesifikasjon.

Evaluering av vareprøver vil kunne omfatte testing/utprøving av egenskaper ved produktet ved ett eller flere helseforetak. Klinisk utprøving, dvs. utprøving som innebærer at produktet benyttes til diagnostikk eller pasientbehandling, er ikke aktuelt.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Sykehusinnkjøp HF Divisjon sør-øst v/Maud Hoff Norvik
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Vektergården,5.etg. Grønland 34 3045 Drammen

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

Anskaffelse 2023/1202 Prøvetakingsutstyr og forbruksvarer til mikrobiologi til helseforetakene i Helse Sør-Øst

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.



5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis en uke etter tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. <i>Minimumskrav:</i> Tilbyder skal ha lønnsom drift og positiv egenkapital. Tilbyder kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som	Siste tre års regnskap leveres via eBevis for norsk Tilbyder. Utenlandsk Tilbyder skal levere siste tre års regnskap med noter inkludert revisorerklæring.



egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. <i>Minimumskrav:</i> Tilbyder skal tidligere ha levert produkter innen samme produktområde til offentlig eller privat mottaker. Tilbyder skal disponere personell med god produktkunnskap for produktene som tilbys.	Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av avtalen.

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil for delkontraktene 1 – 6 og 8 – 11 skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet. For delkontrakt 7 skjer tildeling av kontrakt basert på lavest kostnad.

Delkontrakt 1, 3, 5, 8 og 10

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	60%
Produktkvalitet	40%

Delkontrakt 2, 4, 6, 9 og 11

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	40%
Produktkvalitet	60%

Delkontrakt 7

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	100%



For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene, må Tilbyder besvare samtlige krav i kravspesifikasjonen (også de generelle kravene) i sitt tilbud (se konkurransegrunnlagets Bilag 02 Kravspesifikasjon). Manglende informasjon kan medføre avvising av tilbudet samt påvirke utfallet av konkurransen.

6.1. Kostnad

Kostnad vil bli evaluert basert på estimert årlig kostnad for etterspurte linjer, jf. Bilag 01 Prisskjema.

Kostnad evalueres i utgangspunktet henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum for kostnad gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$[(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X})] * 6 = \text{Priskarakter tilbud X.}$$

Det skal gis én kostnad for levering direkte til helseforetakene i kolonne O, og en kostnad for direkte levering til RFL forsyningsløsning, FS, i kolonne N. For varer som skal til RFL forsyningsløsning, FS, vil pris til FS vektas 100%- og for varer som skal direkte til helseforetak, HF, vil pris til HF vektas 100%.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis kostnader som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.2. Produktkvalitet

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av de krav Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen. Dette omfatter både generelle krav til produktene og spesifikke krav til de enkelte delkontraktene.

Generelle krav må alltid fylles ut, og spesifikke krav må fylles ut for de delkontraktene som tilbys. Under de spesifikke kravene vil Oppdragsgiver, der produktets art tilsier at det er relevant, evaluere brukervennlighet og kvalitet, forpakning og emballasje, sortimentsbredde og logistikk og beredskap slik som angitt i kravspesifikasjonen per delkontrakt (se konkurransegrunnlagets Bilag 02 Kravspesifikasjon).

Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner fra helseforetakene basert på Tilbyders besvarelse i tilbudets Vedlegg 2 Leverandørnavn Kravspesifikasjon, kolonne I "Utfyllende besvarelse m/eventuell henvisning til vedlegg", eventuelle innleverte vareprøver, og fagpersonenes eventuelle tidligere erfaring med tilbudte produkter fra klinisk virksomhet evt. demonstrasjon og evt. ytterligere utprøving av produktene.

Tilbud med høyest poengsum for kvalitet gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$[(\text{Poengsum tilbud X}) / (\text{Poengsum beste tilbud})] * 6 = \text{kvalitetskarakter tilbud X.}$$

6.3. Miljø

I denne anskaffelsen er det vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%.

Effekten som oppnås ved å stille minstekrav er å sikre at de tilbudte produktene ikke inneholder stoffer på den europeiske utfasingslisten for helse- og miljøskadelige stoffer og stille krav til størrelse av og innholdet i emballasjen. Gjennomført markedsundersøkelse viser at flere potensielle tilbydere



oppfyller minstekravene, men ikke alle. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima- og miljø. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30%.

6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.