

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Forbruksvarer til patologi til helseforetakene i Helse Sør-Øst



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	5
1.5. Delkontrakter .....	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	6
1.7. Viktige datoer .....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2. Kommunikasjon .....	7
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	7
3. Krav til tilbudet .....	7
3.1. Innlevering av tilbud .....	7
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	9
3.4. Parallele tilbud .....	9
3.5. Språk .....	9
3.6. Forbehold .....	9
3.7. Vedståelsesfrist .....	9
3.8. Omkostninger .....	9
3.9. Offentlighet .....	9
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	10
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	13
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	13
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	14
5. Kvalifikasjonskrav .....	14
5.1. eBevis .....	14
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	14
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	15
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	15
5.5. Støtte fra andre virksomheter .....	15
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	16
6.1. Kostnad .....	16



6.2. Produktkvalitet .....	16
6.3. Support og levering .....	17
6.4. Miljø.....	17
6.5. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	17

## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF.

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Oslo, Vestfold og Telemark, Viken og Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere. Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 3,1 millioner mennesker. Regionen har omlag 81 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Foretaksgruppens årsomsetning er 88 500 millioner kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar. For ytterligere informasjon, se [www.helse-sorost.no](http://www.helse-sorost.no)

Følgende helseforetak omfattes av denne avtalen:

Helse Sør-Øst RHF  
Akershus universitetssykehus HF  
Vestre Viken HF  
Oslo universitetssykehus HF  
Sykehuset i Vestfold HF  
Sykehuset Østfold HF  
Sykehuset Innlandet HF  
Sykehuset Telemark HF  
Sørlandet Sykehus HF

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke behov for Forbruksvarer til patologi til helseforetakene til Helse Sør-Øst. Dette omfatter:

- Vevsbeholdere uten væske i ulike str. (ca. 77 667 stk.)



- Makrokniver og makroknivblader i ulike str. (ca. 20 350 stk.)
- Mikrotomknivblader (ca. 162 200 stk.)
- Objektglass uten adhesjon (ca. 1 076 250 stk.)
- Objektglass med adhesjon (ca. 47 910 stk.)
- TOMO objektglass (ca. 346 800 stk.)
- Dekkglass (ca. 562 200 stk.)
- Forsendelsesesker for objektglass (ca. 3000 stk.)
- Oppbevaringsbrett og-mapper for objektglass (ca. 540 stk.)
- Oppbevaringsesker for objektglass (ca.709 stk.)
- Linsepapir (ca.200 000 stk.)
- Kjemikalieresistent merkepenn (ca.1 325 stk.)
- Kuttehansker til makrobeskjæring (ca. 486 par)
- Formalintette vevsposer (ca. 40 700 stk.)
- Megakassetter (ca. 34 600 stk.)
- Kjemikalieresistente hansker (ca. 76 350 stk.)
- Biopsiposer (ca. 30 200 stk.)
- Oppsugingsmatter for kjemikalier (ca. 1 970 stk.)

Opgitt forbruk/omfang er antall per år og et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Økt behov kan oppstå ved en generell økning i antall prøver pga. befolkningsutvikling og økt rekvirering av prøver el.lign. Slike forhold antas å kunne øke behovet med mellom 5 og 15%, og anskaffelsens maksimale omfang er derfor lik verdien av antatt mengde oppgitt i Bilag 1 Prisskjema pluss 15%.

For enkelte delkontrakter for eks. delkontrakt 9 Dekkglass, delkontrakt 10 Forsendelsesesker for objektglass og delkontrakt 11 Oppbevaringsesker, brett og - mapper for objektglass, kan behovet avta over tid på grunn av endringer i metoder og økt automatisering innen patologi feltet.

Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### **1.3. Avtaletype**

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør per delkontrakt, med unntak av 4 delkontrakter.

På disse delkontraktene vil det bli inngått parallelle rammeavtaler:

- Delkontrakt 4 Mikrotomknivblader for parafinblokk
- Delkontrakt 5 Mikrotomknivblader for frysesnitt
- Delkontrakt 6 Objektglass uten adhesjon
- Delkontrakt 7 Objektglass med adhesjon

Leverandørene vil da bli rangert etter plassering i konkurransen, hvor den høyest rangerte leverandør blir hovedleverandør.

Valg av produkter fra leverandør med lavere rangering enn hovedleverandør vil skje når det av laboratoriemessige årsaker er mer hensiktsmessig å ta i bruk produkter fra sekundærleverandør. Dette kan for eksempel være hvis man er nødt til å omstille instrumentene eller endre arbeidsmetoden for å kunne bruke produkt fra hovedleverandøren.



#### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

#### 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Vevsbeholdere (uten væske)
2	Vevsbeholdere (uten væske) store
3	Makrokniver/Makroknivblader
4	Mikrotomknivblader for parafinblokk
5	Mikrotomknivblader for frysesenitt
6	Objektglass uten adhesjon
7	Objektglass med adhesjon
8	TOMO Objektglass
9	Dekkglass
10	Forsendelsesesker for objektglass
11	Oppbevaringsesker, brett og - mapper for objektglass
12	Linsepapir
13	Kjemikalieresistente merkepenn
14	Kuttehansker til makrobeskjæring
15	Formalintette vevsposer
16	Megakassetter
17	Kjemikalieresistente hansker
18	Biopsiposer
19	Oppsugingsmatte for kjemikalier

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).



## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Rammeavtale
Bilag 3	Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 4	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 5	Personvernerklæring
Bilag 6	Endringsprotokoll
Bilag 7	Forpliktelseserklæring
Bilag 8	Morselskapsgaranti
Bilag 9	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser med vedlegg
Vedlegg 5	Helse Sør-Øst Samhandlingsavtale
Vedlegg 6	Miljøskjema
Link	Salgsstatistikkrapportering link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
Link	Helse Sør-Øst Krav til implementering <a href="#">Link Leverandørinformasjon - Sykehuspartner HF</a>

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	1 uke før tilbudsfrist
Evaluerings	Uke 34 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 37 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Uke 39-40 (tentativt)
Oppstart av avtale	Januar 2025

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



## 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## 2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Bilag 9 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Miljøskjema
Bilag 7	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Bilag 8	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]
Bilag 9	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 8	Andre dokumenter som produktark/produktinformasjon/brosjyre

For å sikre sammenlignbare tilbud, må alle linjer i hovedsortimentet innenfor en delkontrakt tilbys. Samme produkt kan imidlertid tilbys for flere linjer forutsatt at produktet oppfyller kravene som stilles til de aktuelle linjene. Unntak fra dette er listet nedenfor:

- For delkontrakt 2 Vevsbeholdere (uten væske) store må enten linje 2.1.1 – 2.1.4 tilbys eller linje 2.1.5 – 2.1.7.
- Delkontrakt 4–7 vil være parallelle rammeavtaler, hvor alle linjer innen sammen delkontrakt må tilbys.
- I delkontrakt 8 TOMO Objektglass etterspørres et bestemt varemerke og produsentens artikkelnummer er oppgitt for alle linjene.
- For delkontrakt 10 Forsendelsesesker for objektglass må enten linje 10.1.1– 10.1.2 tilbys eller linje 10.1.3.
- For delkontrakt 19 Oppsugingsmatte for kjemikalier må enten linje 19.1.1– 19.1.2 tilbys eller linje 19.1.3– 19.1.4.

### Hovedsortiment

I denne anskaffelsen defineres hovedsortiment som de mest kjøpte produktene og disse har definerte varelinjer med beskrivende tekst. Tilbudt produkt skal være lik eller nært opp til beskrivelsen av varelinjen og nettoppisen.

I prisskjemaet er oppdragsgivers beskrivelse av de forespurte produktene lagt inn med de volumer og dimensjoner som er i bruk i dag. Disse verdiene er ca.-størrelser og mindre avvik vil bli godtatt. Dersom flere produkter ligger nært opptil den oppgitte, skal ett produkt legges inn i tilknytning til forespurt produkt, mens øvrige produkter legges inn i tilleggssortimentet (tilbyders komplette sortiment).

Se Bilag 1 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### Tilleggssortiment

Alle tilbudte produkter under tilleggssortiment skal være fra samme varemerke som tilbudt i hovedsortiment.

I tilleggssortimentet legges alle andre varianter av produktene som er tilbudt i hovedsortimentet. Slike varianter kan være ulike pakningsstørrelser, ulike kombinasjoner av tilsetninger, ulike volumer eller ulike varianter av flerpakninger. Hovedsortiment og tilleggssortiment forventes til sammen å inkludere hele leverandøren sortiment for respektive produktgruppe.

For tilleggssortiment skal prisene oppgis som listepriis minus rabatt. Listepriis og rabattsats oppgis i



prisskjemaet. Unntak: For produktgrupper med svært mange varianter kan listepris og rabattsats oppgis i eget vedlegg.

### **Om forsyningsløsning**

De ulike aktørene i spesialisthelsetjenesten kjøper varer fra leverandørene gjennom to ulike strømmer, enten ved direkte ordre fra hvert sykehus (HF) eller via et regionalt forsyningscenter (FS). For det enkelte produkt vil bare én av forsyningsløsningene være aktuelle, og dagens fordeling er vist i kolonnen «Aktiv på FS i dag» i bilag 1 Prisskjema. Denne fordelingen kan bli endret. Linjer som kan være aktuelle for FS er merket i kolonne H «aktiv på FS i dag», men andre linjer kan også legges til FS ved behov.

### **3.3. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **3.4. Parallele tilbud**

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### **3.5. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9. Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### 3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

#### Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Bilag 1 - Prisskjema, kolonne G for oversikt over hvilke produkt og antall det skal leveres vareprøver på.

Evaluering av vareprøver vil kunne omfatte testing/utprøving av egenskaper ved produktet ved ett eller flere helseforetak. Klinisk utprøving, dvs. utprøving som innebærer at produktet benyttes til diagnostikk eller pasientbehandling, er ikke aktuelt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å teste produkter som uansett testresultat, opplagt ikke vil kunne bli tildelt kontrakt.

Det er viktig at vareprøven leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til bilag 2 – Kravspesifikasjon.

Se bilag 1 Prisskjema og tabellen nedenfor for oversikt over hvilke delkontrakter som krever vareprøver og hvor mye som skal leveres.

Delkontrakt nr.	Navn	Ønskes vareprøve	Sendes til	Antall stk.
1	Vevsbeholdere (uten væske)	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én av hver størrelse
2	Vevsbeholdere (uten væske) store	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én av hver størrelse
3	Makrokniver/Makroknivblader	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én av hver størrelse
4	Mikrotomknivblader for parafinblokk	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én forbrukerpakning av 50 stk.
5	Mikrotomknivblader for frysesnitt	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én forbrukerpakning av 50 stk.



6	Objektglass uten adhesjon	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én forbrukerpakning av 50 stk.
7	Objektglass med adhesjon	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én forbrukerpakning av 50 stk.
8	TOMO Objektglass	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én forbrukerpakning av 50 stk.
9	Dekkglass	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én forbrukerpakning
10	Forsendelsesesker for objektglass	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én stk.
11	Oppbevaringsesker, brett og -mapper for objektglass	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én stk.
12	Linsepapir	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én forbrukerpakning
13	Kjemikalieresistente merkepenn	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én stk.
14	Kuttehandsker til makrobeskjæring	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst et par av hver str.
15	Formalintette vevsposer	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst 5 stk. av hver str.
16	Megakassetter	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst 5 stk.
17	Kjemikalieresistente hansker	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst et par av hver str.



<b>18</b>	Biopsiposer	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én forbrukerpakning av hver str.
<b>19</b>	Oppsugingsmatte for kjemikalier	Ja	Alle HF og Sykehusinnkjøp. Se egen tabell for leveringsadresse	Minst én forbrukerpakning av hver str.

Det er tilbyders ansvar og risiko at produktene er korrekt oppbevart frem til det mottas av personen oppgitt nedenfor.

Det bes om at vareprøvene leveres senest en uke før tilbudsfristen.

Det gjøres oppmerksom på at testing av produktene er viktig for evaluering av tilbudet, og manglende vareprøver kan medføre avvisning av tilbudet for aktuell delleveranse etter FOA § 24-8 (2) a.

Hver vareprøve skal være godt merket med delkontrakt og linjenummer i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn.

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist. Vareprøver til evaluering blir ikke returnert.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse saksnr. 2023/1235 Produkter til Forbruksvarer til patologi til helseforetakene i Helse Sør-Øst»

Vareprøver til evaluering for delkontraktene 1-19 sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Helseforetak	Leveringsadresse vareprøver
Oslo universitetssykehus HF	Oslo universitetssykehus Avd. for patologi, Enhet histologi Ullernchausseen 64 OCCI bygg, blå lamell, inngang 2A, 4 etasje 0379 Oslo v/Sandra Rønning Merkes tydelig "Vareprøver"
Vestre Viken HF	Vestre Viken HF Avd. for klinisk patologi Amtmand Bangs gate 20 3004 Drammen v/Stine Fossum Nilsen Merkes tydelig "Vareprøver"



Sykehuset i Vestfold HF	Sykehuset i Vestfold HF Att.: Patologiavdelingen v/Torunn E. Wetterstad Korniveien 2 3157 Barkåker Merkes tydelig "Vareprøver"
Sykehuset Østfold HF	Sykehuset Østfold Seksjon for patologi Postboks 300, 1714 Grålum v/Lidija Vranjanin Merkes tydelig "Vareprøver"
Sykehuset Telemark HF	Sykehuset Telemark HF Avd. for patologi, Ulefossveien 55, 3710 Skien, v/Linda Røland Svensson Merkes tydelig "Vareprøver"
Sørlandet Sykehus HF	Sørlandet Sykehus Avdeling for patologi Serviceboks 416 4604 Kristiansand v/Linda Merete Lie Røgeberg Merkes tydelig "Vareprøver"
Akershus universitetssykehus HF	Akershus universitetssykehus Patologiavdelingen Sykehusveien 1 1474 Nordbyhagen v/Grete Rutgeron Merkes tydelig "Vareprøver"
Sykehuset Innlandet HF	Sykehuset Innlandet HF Lillehammer Avdeling for Patologi Anders Sandvigsgt. 17 2609 Lillehammer v/Tonje Skaaland Merkes tydelig "Vareprøver"
Sykehusinnkjøp HF	Sykehusinnkjøp HF Vektergården, 5. etg Grønland 34 3045 Drammen v/Sabah Safayian Merkes tydelig "Vareprøver"

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



## 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

### 5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen én uke etter tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

### 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest



	Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.</p> <p><b>Minimumskrav:</b> Tilbyder skal ha lønnsom drift og positiv egenkapital. Tilbyder kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>	<p>Siste tre års regnskap leveres via eBevis for norsk Tilbyder.</p> <p>Utenlandsk Tilbyder skal levere siste tre års regnskap med noter inkludert revisorerklæring.</p>

### 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.</p> <p><b>Minimumskrav:</b> Tilbyder skal tidligere ha levert produkter innen samme produktområde til offentlig eller privat mottaker. Tilbyder skal disponere personell med god produktkunnskap for produktene som tilbys</p>	<p>Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</p> <p>Kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av avtalen.</p>

### 5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.



## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene oppgitt med vektning i tabellene under.

For delkontrakt 1,2,3,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 og 19 gjelder:

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	60%
Produktkvalitet	30%
Support og levering	10%

For delkontrakt 4,5,6 og 7 gjelder:

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	40%
Produktkvalitet	50%
Support og levering	10%

For hvert tildelingskriterium gis tilbudet en karakter fra 0 til 10, hvor karakteren 10 er beste karakter. Tildelingskriteriene er vektet som vist i tabellene over, og kontrakten vil bli tildelt tilbudet med høyest vektet karakter.

Tilbudene vil bli evaluert av prosjektgruppen som består av Leder anskaffelse, Ass. leder anskaffelse og fagpersoner utpekt av helseforetakene.

### 6.1. Kostnad

For hver delkontrakt vil kostnad bli evaluert basert på estimert årlig kostnad for de etterspurte linjene. Jf. Bilag 1 Prisskjema.

Karakter for kostnad beregnes etter formelen  $10 \times (1-p/100)$  hvor p er lik prisforskjellen i prosent mellom tilbudet og laveste tilbud. Dersom prisforskjellen mellom tilbudet og laveste tilbud er lik eller større enn 100%, vil tilbudet få karakteren 0.

Mange av produktene er aktuelle for levering via Regional forsyningsløsning i Helse Sør-Øst (RFL) kjent som Forsyningscenteret (FS). Det skal gis én pris for levering direkte til helseforetakene, og én pris for levering til FS for de linjene der dette er etterspurt. Jf. Bilag 1 Prisskjema. Inngitt pris ved levering direkte til helseforetakene vektet 100% for de linjene som ikke er aktive på FS per i dag, og inngitt pris ved levering til FS vektet 100% for de linjene som er aktive på FS per i dag. For å se hva som er aktivt på FS i dag se kolonne H i bilag 1 Prisskjemaet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

### 6.2. Produktkvalitet

For hver delkontrakt vil alle evalueringskrav merket Produktkvalitet i kravspesifikasjonen inngå i vurderingen av kriteriet. For viktige krav er grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir viktigheten. Se Bilag 2 Kravspesifikasjon for hvilke krav som tillegges høyere vekt.

Karakter for produktkvalitet beregnes etter formelen  $10 \times (1-p/100)$  hvor p er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyest oppnådd poengsum.



### **6.3. Support og levering**

For hver delkontrakt vil alle evalueringskrav merket Support og levering i kravspesifikasjonen inngå i vurderingen av kriteriet. For viktige krav er grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir viktigheten. Se Bilag 2 Kravspesifikasjon for hvilke krav som tillegges høyere vekt.

Karakter for support og levering beregnes etter formelen  $10 \times (1-p/100)$  hvor p er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyest oppnådd poengsum.

### **6.4. Miljø**

I denne anskaffelsen er det vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%.

Effekten som oppnås ved å stille minstekrav er å sikre at de tilbudte produktene ikke inneholder stoffer på den europeiske utfasingslisten for helse- og miljøskadelige stoffer og stille krav til størrelse av og innholdet i emballasjen. Gjennomført markedsundersøkelse viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene, men ikke alle. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima og miljø. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30%.

### **6.5. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.