

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2021/1883 Prøvetakingsutstyr for blod, urin og fæces til Helseforetakene i Sør-Øst



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	6
1.7. Viktige datoer	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	7
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	8
3.3. Alternative tilbud	9
3.4. Parallele tilbud	10
3.5. Språk	10
3.6. Forbehold	10
3.7. Vedståelsesfrist	10
3.8. Omkostninger	10
3.9. Offentlighet	10
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	10
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	11
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	11
5. Kvalifikasjonskrav	11
5.1. eBevis	12
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	12
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	12
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
5.5. Støtte fra andre virksomheter	13
6. Tildelingskriterier og evaluering	13
6.1. Kostnad	14
6.2. Produktkvalitet	14



6.3. Support og levering	14
6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	15



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF.

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Oslo, Vestfold og Telemark, Viken og Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere. Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 3,1 millioner mennesker. Regionen har omlag 81 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Foretaksgruppens årsomsetning er 88 500 millioner kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Følgende helseforetak omfattes av denne avtalen:

Helse Sør-Øst RHF
Akershus universitetssykehus HF
Vestre Viken HF
Oslo universitetssykehus HF
Sunnaas sykehus HF
Sykehuset i Vestfold HF
Sykehuset Østfold HF
Sykehuset Innlandet HF
Sykehuset Telemark HF
Sørlandet Sykehus HF

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke behov for Prøvetakingsutstyr for blod, urin og fæces til foretakene i Helse Sør-Øst. Dette omfatter:

- Veneblodprøverør (ca. 18,5 mill. rør)
- Veneblodprøvekanyler og -sett (ca. 7,3 mill. kanyler, rørholdere og sett)
- Kapillærprøverør (ca. 113 000 rør)
- Lansetter (ca. 1,2 mill. lansetter)
- Stasebånd (ca. 60 500 staser)
- Urinprøvetakingsrør, -containere og -systemer (ca. 400 000 stk)
- Universalcontainere for urin- og fæcesprøver (ca. 220 000 beholdere)



- Andre prøvebeholdere (ca. 208 000 beholdere)

Opgitt forbruk/omfang er antall per år og et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Økt behov kan oppstå ved en generell økning i antall prøver pga. befolkningsutvikling og økt rekvirering av prøver el.lign. Slike forhold antas å kunne øke behovet med mellom 5 og 15%, og anskaffelsens maksimale omfang er derfor lik verdien av antatt mengde oppgitt i vedlegg 3 Prisskjema pluss 15%.

Nærmere beskrivelse av hva som forespørres i de enkelte delkontraktene se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør per delkontrakt.

Unntatt fra dette:

- Delkontrakt 1A og 1B, som vil være parallelle rammeavtaler. Avropsmekanismen er at delkontrakt 1B gjelder for Barneavdelingen ved Drammen sykehus og delkontrakt 1A gjelder for alle andre.
- Delkontrakt 22, som også vil være parallelle rammeavtaler. Avropsmekanismen vil være at rørene tilbudt for linje 22.1.6 – 22.1.8 benyttes til medisinske rusanalyser og til ikke-sanksjonære prøver uten krav om forseglet kork. Disse rørene skal fryses ned og krever skrukork.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1A	Veneblodprøverør Standard
1B	Veneblodprøverør Standard Aspirasjon
2	Veneblodprøvekanyler/rørholder Sikkerhet
3	Veneblodprøvesett (vingekanyle m/slange og luer-adapter) Sikkerhet, Rørholdere og Luer-adapter
4	Veneblodprøverør m/Trombin og Gel
5	Veneblodprøverør Serum u/koagulasjonsaktivator Plast
6	Veneblodprøverør Serum u/koagulasjonsaktivator Glass
7	Veneblodprøverør ACD
8	Veneblodprøverør CPDA
9	Veneblodprøverør for isolering av mononukleære celler



10	Veneblodprøverør for stabilisering av RNA og DNA
11	Veneblodprøverør EDTA m/Gel
12	Veneblodprøverør og Utstyr til Senkning
13	Kapillærblodprøverør
14	Lansett Sikkerhet Blad til Hæl Prematur/Nyfødt
15	Lansett Sikkerhet Nål
16	Lansett Sikkerhet Blad
17	Kapillærrør til Nyfødtscreening
18	Stasebånd Flergangs Baby
19	Stasebånd Flergangs Barn
20	Stasebånd Flergangs Voksen
21	Stasebånd Engangs Regulerbar
22	Urinprøvetakingssystem
23	Urinprøvetakingsrør med forsegling
24	Urinprøvebeholder m/integrert overføringsenhet Døgn
25	Universalcontainer til Urinprøve 30ml
26	Prøvebeholdere
27	Universalcontainer m/Skje til Fæcesprøve 30ml

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 4	Bilag 3 Endringsprotokoll
Vedlegg 4	Bilag 4 Krav til etisk handel
Vedlegg 4	Bilag 5 Personvernerklæring
Vedlegg 4	Bilag 6 Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser med vedlegg
Vedlegg 4	Bilag 7 Samhandlingsavtale (Elektronisk samhandlingsavtale Helse Sør-Øst, versjon 3.2.1)
Vedlegg 4	Bilag 8 Informasjon om partene
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 7	Morselskapsgaranti (mal)



Vedlegg 8	Utsnitt rammeavtale varekjøp
Vedlegg 9	Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet
Link 1	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Link 2	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
Link 3	Nyhets sak - Ny felles praksis for logistikk i alle helseregionene – Link https://www.sykehusinnkjop.no/nyheter/nyheter-2023/ny-felles-praksis-for-logistikk-i-alle-helseregionene/
Link 4	Helse Sør-Øst – Nye logistikkbetingelser gjeldende fra februar 2024 - Link https://www.sykehusinnkjop.no/4aaafd/siteassets/nyheter/2023/nye-logistikkbetingelser/logistikkbetingelser-med-vedlegg.pdf

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	19.12.2023
Evaluering	Tilbudsfrist + 13 uker (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tilbudsfrist + 16 uker (tentativt)
Avtaleinngåelse	Tilbudsfrist + 18 uker (tentativt)
Oppstart av avtale	Juli/august 2024

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 7	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 8	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]
Vedlegg 9	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren

For å sikre sammenlignbare tilbud, må alle linjer i hovedsortimentet innenfor en delkontrakt tilbys. Samme produkt kan imidlertid tilbys for flere linjer forutsatt at produktet oppfyller kravene som stilles til de aktuelle linjene. Unntak fra dette er listet nedenfor:

- Delkontrakt 1A og 1B vil være parallelle rammeavtaler, da Barneavdelingen ved Drammen sykehus benytter aspirasjonsprinsippet ved blodprøvetaking av barn. I delkontrakt 1B etterspørres et bestemt varemerke og produsentens artikkelnummer er oppgitt for alle linjene.
- For delkontrakt 2 Veneblodprøvekanyler/rørholder Sikkerhet må enten linje 2.1.1 – 2.1.9 tilbys eller linje 2.1.10 – 2.1.14.
- For delkontrakt 3 Veneblodprøvesett (vingekanyler m/slange og luer-adapter) Sikkerhet, Rørholdere og Luer-adapter må linje 3.1.2 eller 3.1.3 tilbys.
- For delkontrakt 13 må linje 13.1.1 - 13.1.3 tilbys av alle. I tillegg må enten linje 13.1.4 – 13.1.8 tilbys for systemer der lysbeskyttelsen sitter i kapillærrøret, eller linje 13.1.9 – 13.1.12 for systemer der lysbeskyttelsen sitter i bærerrøret.
- Delkontrakt 22 vil være parallelle avtaler der enten linje 22.1.1 - 22.1.5 må tilbys, eller linje 22.1.6 – 22.1.8. Tilbudet må omfatte enten alle linjer, linje 22.1.1-22.1.5 eller linje 22.1.6-22.1.8.

Hovedsortiment

I denne anskaffelsen defineres hovedsortiment som de mest kjøpte produktene og disse har



definerte varelinjer med beskrivende tekst. Tilbudt produkt skal være lik eller nært opp til beskrivelsen av varelinjen og nettoprisen.

I prisskjemaet er oppdragsgivers beskrivelse av de forespurte produktene lagt inn med de volumer og dimensjoner som er i bruk i dag. Disse verdiene er ca.-størrelser og mindre avvik vil bli godtatt. Dersom flere produkter ligger nært opptil den oppgitte, skal ett produkt legges inn i tilknytning til forespurt produkt, mens øvrige produkter legges inn i tilleggssortimentet (tilbyders komplette sortiment).

Se Vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Tilleggssortiment

Alle tilbudte produkter under tilleggssortiment skal være fra samme varemerke som tilbudt i hovedsortimentet.

I tilleggssortimentet legges alle andre varianter av produktene som er tilbudt i hovedsortimentet. Slike varianter kan være ulike pakningsstørrelser, ulike kombinasjoner av tilsetninger, ulike volumer eller ulike varianter av flerpakninger. Hovedsortiment og tilleggssortiment forventes til sammen å inkludere hele leverandøren sortiment for respektive produktgruppe.

For tilleggssortiment skal prisene oppgis som listepriis minus rabatt. Listepriis og rabattsats oppgis i prisskjemaet. Unntak: For produktgrupper med svært mange varianter kan listepriis og rabattsats oppgis i eget vedlegg.

Om forsyningsløsning

De ulike aktørene i spesialisthelsetjenesten kjøper varer fra leverandørene gjennom to ulike strømmer, enten ved direkte ordre fra hvert sykehus (HF) eller via et regionalt forsyningscenter (FS). For det enkelte produkt vil bare én av forsyningsløsningene være aktuelle, og dagens fordeling er vist i kolonnen «Aktiv på FS i dag» i Vedlegg 3 Prisskjema. Denne fordelingen kan bli endret. Linjer som kan være aktuelle for FS er merket i kolonne D «Utfyllende informasjon», men andre linjer kan også legges til FS ved behov.

Om logistikkbestemmelsene

Helseregionene har etablert lik praksis for logistikk knyttet til avtaler, og utarbeidet felles logistikkbestemmelser. Felles logistikkbetingelser skal gjelde for varer innenfor både medisinske og ikke-medisinske områder, og disse er planlagt å gjelde fra 1. februar 2024. Se Link 3 Nyhetssak - Ny felles praksis for logistikk i alle helseregionene: <https://www.sykehusinnkjop.no/nyheter/nyheter-2023/ny-felles-praksis-for-logistikk-i-alle-helseregionene/>. For avtalene i denne anskaffelsen vil de nye logistikkbestemmelsene, når de trer i kraft, bli gjeldende både for levering til HSØ FS og direkte til HF. Kapittel 3 Logistikk og elektronisk samhandling i Vedlegg 4 Rammeavtale (utkast), vil da bli erstattet i sin helhet av Vedlegg 8 Utsnitt rammeavtale varekjøp. Se Link 4 Helse Sør-Øst – Nye logistikkbetingelser gjeldende fra februar 2024:

<https://www.sykehusinnkjop.no/4aaafd/siteassets/nyheter/2023/nye-logistikkbetingelser/logistikkbetingelser-med-vedlegg.pdf>

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 5 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 3 – Prisskjema for oversikt over hvilke produkter og antall det skal leveres vareprøver på.



Evaluering av vareprøver vil kunne omfatte testing/utprøving av egenskaper ved produktet ved ett eller flere helseforetak. Klinisk utprøving, dvs. utprøving som innebærer at produktet benyttes til diagnostikk eller pasientbehandling, er ikke aktuelt.

Det er viktig at vareprøven leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn	Sykehusinnkjøp HF Divisjon Sør-Øst v/Sabah Safayian
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Vektergården, 5.etg Grønland 34 3045 Drammen

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2021/1883 Prøvetakingsutstyr for blod, urin og fæces»

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.



5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. <i>Minimumskrav:</i> Tilbyder skal ha lønnsom drift og positiv egenkapital. Tilbyder kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som	Siste tre års regnskap leveres via eBevis for norsk Tilbyder. Utenlandsk Tilbyder skal levere siste tre års regnskap med noter inkludert revisorerklæring.



egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.</p> <p><i>Minimumskrav:</i> Tilbyder skal tidligere ha levert produkter innen samme produktområde til offentlig eller privat mottaker. Tilbyder skal disponere personell med god produktkunnskap for produktene som tilbys.</p>	<p>Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</p> <p>Kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av avtalen.</p>

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene oppgitt med vektning i tabellene under.

For delkontrakt 1A, 1B, 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 og 27 gjelder:

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	60%
Produktkvalitet	30%
Support og levering	10%

For delkontrakt 3, 4, 7, 15, 16 gjelder:

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	40%
Produktkvalitet	50%
Support og levering	10%

For delkontrakt 13, 14 gjelder:



Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	30%
Produktkvalitet	60%
Support og levering	10%

For hvert tildelingskriterium gis tilbudet en karakter fra 0 til 10, hvor karakteren 10 er beste karakter. Tildelingskriteriene er vektet som vist i tabellene over, og kontrakten vil bli tildelt tilbudet med høyest vektet karakter.

Tilbudene vil bli evaluert av prosjektgruppen som består av Leder anskaffelse, Ass. leder anskaffelse og fagpersoner utpekt av helseforetakene.

6.1. Kostnad

For hver delkontrakt vil kostnad bli evaluert basert på estimert årlig kostnad for de etterspurte linjene. Jf. Vedlegg 3 Prisskjema.

Karakter for kostnad beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er lik prisdifferansen i prosent mellom tilbudet og laveste tilbud. Dersom prisdifferansen mellom tilbudet og laveste tilbud er lik eller større enn 100%, vil tilbudet få karakteren 0.

Mange av produktene er aktuelle for levering via Regional forsyningsløsning i Helse Sør-Øst (RFL) kjent som Forsyningscenteret (FS). Det skal gis én pris for levering direkte til helseforetakene, og én pris for levering til FS for de linjene der dette er etterspurt. Jf. Vedlegg 3 Prisskjema. Inngitt pris ved levering direkte til helseforetakene vektet 100% for de linjene som ikke er aktive på FS per i dag, og inngitt pris ved levering til FS vektet 100% for de linjene som er aktive på FS per i dag. For å se hva som er aktivt på FS i dag se kolonne H i Vedlegg 3 Prisskjemaet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.2. Produktkvalitet

For hver delkontrakt vil alle evalueringskrav merket Produktkvalitet i kravspesifikasjonen inngå i vurderingen av kriteriet. For viktige krav er grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir viktigheten. Se Vedlegg 2 Kravspesifikasjon for hvilke krav som tillegges høyere vekt.

Karakter for produktkvalitet beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyest oppnådd poengsum.

6.3. Support og levering

For hver delkontrakt vil alle evalueringskrav merket Support og levering i kravspesifikasjonen inngå i vurderingen av kriteriet. For viktige krav er grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir viktigheten. Se Vedlegg 2 Kravspesifikasjon for hvilke krav som tillegges høyere vekt.

Karakter for support og levering beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyest oppnådd poengsum.



6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.