

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Generelle laboratorieprodukter til helseforetakene i Helse Sør-Øst



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	6
1.7. Viktige datoer	6
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	8
Hovedsortiment	8
Tilleggssortiment	8
Om forsyningsløsning	8
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallelle tilbud	9
3.5. Språk	9
3.6. Forbehold	9
3.7. Vedståelsesfrist	9
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlighet	9
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	9
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. eBevis	11
5.2. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering	11



6.1. Kostnad – utdyping av tildelingskriteriet	12
6.1.1. Tilleggssortiment	12
6.2. Kvalitet -utdyping av tildelingskriteriet	12
6.3. Miljø.....	13
6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	13



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene, som for denne anskaffelsen er:

- Helse Sør-Øst RHF
- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sørlandet Sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Folkehelseinstituttet (Foretak under Helse og omsorgsdepartementet via Norsk Helsennett SF)

For mer informasjon om Helse Sør-Øst og deres datterselskaper, se www.helse-sorost.no.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke kundenes behov for laboratoriebenkepapir, filterpapir, forseglingsfilm, stoppeklokker, veieskip (engangs), transporthylser til prøverør og prøvebeholdere og transportsystemet Vacuette med tilbehør.

Anskaffelsens omfatter:

- Laboratoriebenkepapir, rull og ark (hhv. ca. 60 000 meter og 200 000 ark)
- Filterpapir, dvs. foldefilter og rundfilter (ca. 13 000 stykk)
- Forseglingsfilm, dvs. Parafilm eller tilsvarende (ca. 13 000 meter)
- Stoppeklokker (timere) (ca. 250 stykk)
- Veieskip (ca. 10 000 stykk)
- Transporthylser til prøverør og prøvebeholdere (ca. 500 000 stykk)
- Transportsystemet Vacuette med tilbehør (ca. 370 transportbokser og ca. 180 transportbagger av ulike størrelser)



Estimert volum er basert på tilgjengelig bestillingsstatistikk fra helseforetak, regionalt forsyningscenter og eksisterende leverandører.

Oppgitt forbruk/omfang er antall per år og et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Økt behov kan oppstå ved en generell økning i antall prøver pga. befolkningsutvikling og økt rekvirering av prøver el.lign. Slike forhold antas å kunne øke behovet med mellom 5 og 20%, og anskaffelsens maksimale omfang er derfor lik verdien av antatt mengde oppgitt i vedlegg 3 - Prisskjema pluss 20%.

Nærmere beskrivelse av hva som forespørres i de enkelte delkontraktene se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale(r) med én leverandør per delkontrakt.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Benkepapir
2	Filterpapir
3	Forseglingsfilm
4	Signalur
5	Veieskip
6	Transporthylser
7	Transportsystem VACUETTE

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

For delkontrakt 2, 4 og 5 forbeholder oppdragsgiver seg retten til ikke å inngå avtale dersom dette er eneste delkontrakt som er tildelt aktuell leverandør. Dette pga. delkontraktenes relativt lave estimerte omfang/verdi.



1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon (kontraktens Bilag 2)
Vedlegg 3	Prisskjema (kontraktens Bilag 1)
Vedlegg 4	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 5	Endringsprotokoll (kontraktens Bilag 4)
Vedlegg 6	Kontraktskrav etisk handel (kontraktens Bilag 5)
Vedlegg 7	Personvernerklæring (kontraktens Bilag 6)
Vedlegg 8	Kontaktpunkter Leverandør (kontraktens Bilag 3)
Vedlegg 9	Helse Sør-Øst – Logistikkbestemmelser med vedlegg (kontraktens Bilag 7)
Vedlegg 10	Helse Sør-Øst – Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg (kontraktens Bilag 8)
Vedlegg 11	Miljøskjema (kontraktens Bilag 9)
Vedlegg 12	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 13	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 14	Forpliktelseserklæring (mal) (kontraktens Bilag x)
Vedlegg 15	Morselskapsgaranti (mal) (kontraktens Bilag x)
Vedlegg 16	Logistikkbestemmelser for Folkehelseinstituttet med Samhandlingsavtale (kontraktens Bilag 10)
Link 1	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Link 2	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/om-oss/leverandorinformasjon

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	Ved tilbudsfrist
Evaluering	Uke 23 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 35 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Uke 39 (tentativt)
Oppstart av avtale	25.04.2025

1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.



I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 13 - Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format] (kontraktens bilag 2)
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format] (kontraktens bilag 1)
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Miljøskjema (kontraktens bilag 9)
Vedlegg 7	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 8	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]
Vedlegg 9	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 10	Andre dokumenter som produktark/produktinformasjon/brosjyre

For å sikre sammenlignbare tilbud, må alle linjer i hovedsortimentet innenfor en delkontrakt tilbys. Hvis ikke alle linjer tilbys, blir tilbudet for gjeldende delleveranse avvist.

Hovedsortiment

I denne anskaffelsen utgjør hovedsortiment de mest kjøpte produktene i eksisterende avtaleperiode og har forhåndsdefinerte varelinjer med beskrivende tekst.

I prisskjemaet er de forespurte produktene lagt inn med de volumer og dimensjoner som er i bruk i dag. Tilbudt produkt skal være likt eller nært opp til beskrivelsen av varelinjen, mindre avvik vil godtas.

Tilleggssortiment

For noen delkontrakter omfatter dette produkter som brukes av enkelte helseforetak og som Oppdragsgiver derfor ønsker i sortimentet. Disse produktene har forhåndsdefinerte varelinjer med beskrivende tekst.

Videre kan andre varianter av produktene som er tilbudt i hovedsortimentet, tilbys i tilleggssortimentet. Slike varianter kan være ulike pakningsstørrelser, ulike volumer/størrelse, ulike varianter av flerpakninger etc. Variantene som tilbys må være av samme merke/modell (brand) som produktene i hovedsortimentet.

Produkter tilbudt i tilleggssortimentet skal tilbys med samme priskalkyle som produktene i hovedsortimentet.

Om forsyningsløsning

De ulike aktørene i spesialisthelsetjenesten kjøper varer fra leverandørene gjennom to ulike strømmer, enten ved direkte ordre fra hvert sykehus (HF) eller via et regionalt forsyningscenter (FS) (se Vedlegg 8). For det enkelte produkt vil bare én av forsyningsløsningene være aktuell, og dagens fordeling er vist i kolonnen «Aktiv på FS i dag» i Vedlegg 3 - Prisskjema. Denne fordelingen kan bli endret.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 12 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 3 - Prisskjema for oversikt over hvilke produkter og antall det skal leveres vareprøver på.



Evaluering av vareprøver vil kunne omfatte testing/utprøving av egenskaper ved produktet ved ett eller flere helseforetak. Klinisk utprøving, dvs. utprøving som innebærer at produktet benyttes til diagnostikk eller pasientbehandling, er ikke aktuelt.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Sykehusinnkjøp HF Divisjon sør-øst v/Sabah Safayian
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Vektergården, 5.etg Grønland 34 3045 Drammen

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

Anskaffelse 4310 Generelle laboratorieprodukter til helseforetakene i Helse Sør-Øst

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

I denne anskaffelsen stilles det krav til tilbyders registrering. Se kunngjøringskjemaet for hvilke dokumentasjonskrav som gjelder.



5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen én uke etter tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene oppgitt med vektning i tabellene under.

For hvert tildelingskriterium gis tilbudet en karakter fra 0 til 10, hvor karakteren 10 er beste karakter. Tildelingskriteriene er vektet som vist i tabellene under, og kontrakten vil bli tildelt tilbudet med høyest vektet karakter.



For delkontrakt 1 og 4 gjelder:

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	80%
Kvalitet	20%

For delkontrakt 6 gjelder:

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	60%
Kvalitet	40%

For delkontrakt 2, 3, 5 og 7 tildeles kontrakt til tilbudet med lavest kostnad.

Tilbudene vil bli evaluert av prosjektgruppen som består av Leder anskaffelse, Ass. leder anskaffelse og fagpersoner utpekt av helseforetakene.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene, må Tilbyder besvare samtlige krav i kravspesifikasjonen (også de generelle kravene) i sitt tilbud (se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon). Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av konkurransen.

6.1. Kostnad – utdyping av tildelingskriteriet

Kostnad vil bli evaluert basert på estimert årlig kostnad for varelinjene i hovedsortimentet, jf. Vedlegg 3 - Prisskjema.

Karakter for kostnad beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom estimert årlig kostnad for tilbudet og laveste tilbud. Dersom forskjellen mellom tilbudet og tilbudet med lavest kostnad er lik eller større enn 100 %, vil tilbudet få karakteren 0.

Noen av produktene er aktuelle for levering via Regional forsyningsløsning i Helse Sør-Øst (RFL) kjent som Forsyningscenteret (FS). Det skal gis pris for levering direkte til helseforetakene, og pris for levering til FS for de linjene der dette er etterspurt jf. Vedlegg 3 Prisskjema. Inngitt pris ved levering direkte til helseforetakene vektet 100% for de linjene som ikke er aktive på FS per i dag, og inngitt pris ved levering til FS vektet 100% for de linjene som er aktive på FS per i dag. For å se hva som er aktivt på FS i dag se kolonne H (Aktiv på FS i dag) i Vedlegg 3 - Prisskjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.1.1. Tilleggssortiment

Produkter tilbudt i tilleggssortimentet skal tilbys med samme priskalkyle som produktene i hovedsortimentet.

6.2. Kvalitet -utdyping av tildelingskriteriet

For delkontrakt 1, 4 og 6 vil alle evalueringskrav i Vedlegg 3 Kravspesifikasjon inngå i vurderingen av kriteriet. For krav gis tilbudet poeng etter om kravet er svært bra (5), bra (4), ok (3), dårlig (2) eller svært dårlig (1) oppfylt. Krav som ikke er oppfylt får 0 poeng. Karakter for kriteriet beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyest oppnådd poengsum.



Miljø

I denne anskaffelsen er det vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekke klima- og miljø med 30%.

Effekten som oppnås ved å stille minstekrav er å sikre at de tilbudte produktene ikke inneholder stoffer på den europeiske utfasingslisten for helse- og miljøskadelige stoffer og stille krav til størrelse av og innholdet i emballasjen. Gjennomført markedsundersøkelse viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene, men ikke alle. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima- og miljø. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekke tilsvarende krav med 30%.

6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.