

Saksfremlegg til styret i Sykehusinnkjøp HF

Sak 30/2024

Møteinformasjon	Innhold
Møtedato	3. april 2024
Saksbehandler	Lars-Johan Frøyland
Divisjon/fellesfunksjon	Forretningsutvikling
Sakstype	<input type="checkbox"/> Beslutningssak <input checked="" type="checkbox"/> Orienteringssak <input type="checkbox"/> Temasak
Offentlighetsvurdering	<input checked="" type="checkbox"/> Offentlig sak <input type="checkbox"/> Unntatt offentlighet etter §__
Tidligere behandlet i styret/saksnr.	

Orientering om oppdrag i Oppdragsdokument 2024

Styret i Sykehusinnkjøp HF inviteres til å treffe følgende vedtak:

1. Styret tar oppdragsdokument 2024 til orientering.
2. Styret ber administrerende direktør om å innarbeide oppdragene i virksomhetsplanen for Sykehusinnkjøp HF, og rapportere status for oppdragene til styret i forbindelse med de tertialvise rapporteringene.

Vadsø, 22. mars 2024

Bente Hayes

administrerende direktør



1. Hva saken gjelder

I denne saken gir administrerende direktør en orientering om oppdragsdokumentet for 2024. Oppdragsdokumentet ble mottatt i foretaksmøte den 12. februar 2024. I saken fremheves noen av punktene i oppdragsdokumentet og mot slutten av saken følger en samletabell med oppdragene og angivelse av det administrative ansvaret for oppfølging innad i Sykehusinnkjøp HF.

2. Hovedpunkter og handlingsalternativer

Med utgangspunkt i overordnede føringer, økonomiske rammer og faglige prioriteringer, sammenstiller oppdragsdokumentet de regionale helseforetakenes bestilling til Sykehusinnkjøp HF for 2024. Foretaket skal utføre sine oppgaver og gjennomføre styringskravene innenfor de rammer og mål som er gitt og de ressurser som blir stilt til rådighet.

Oppdragsdokumentet er delt inn i to hoveddeler, første del er felles styringsbudskap til de felleseide helseforetakene (pkt. a – m). Neste del er virksomhetsspesifikke oppdrag til Sykehusinnkjøp HF for 2024 (pkt. n - w).

Nedenfor omtales noen av punktene som er gitt i oppdragsdokumentet.

2.1. Punkter fra felles styringsbudskap

Oppdragsdokumentets pkt. a) understreker at de felleseide helseforetakene er etablert for å optimalisere, samordne og bedre ressursutnyttelsen. De felleseide helseforetakene utfører viktige oppgaver som utgjør en del av den samlede virksomheten for spesialisthelsetjenesten.

Pkt. c) Innsyn og revisjon, peker på at det i avtaler /kontrakter med leverandører/samarbeidspartnere skal stilles krav om revisjoner av systemer, rutiner, regnskap og aktiviteter forbundet med tjenesten det inngås avtale om. Dette skal gjøres i den grad det er nødvendig. Under samme punkt slås det videre fast at helseforetakets styre skal *behandle alle revisjonsrapporter*.

Under pkt. g) Informasjonssikkerhet og personvern, er det klargjort at helseforetaket skal redegjøre for arbeidet med *informasjonssikkerhet* i sin tertialrapportering til de regionale helseforetakene.

Oppdragsdokumentet har et eget punkt som vedrører saksgang frem til behandling av saker i AD-møtet. I pkt. j) slås det fast at slike saker først skal være behandlet i helseforetakets styre, og at styreleder i helseforetaket bør delta under behandlingen av egne saker i AD-møtet.

Når det gjelder arbeidet med klima og miljø, pekes det på eierskapsmeldingen (Meld. St. 6). Helseforetaket blir bedt om å følge opp statens forventninger slik de kommer til uttrykk gjennom denne Stortingsmeldingen. Det forventes blant annet at statlige selskaper rapporterer på klimagassutslipp og klimarisiko. De felleseide helseforetakene blir under dette punktet (pkt. l) også gitt i oppdrag å bidra til de regionale helseforetakenes arbeid med å utarbeide en oversikt over utslippsbaner for hvordan ulike tiltak vil påvirke framtidig samlet CO₂-utslipp for spesialisthelsetjenesten. Det fremtidige målet er klimanøytral drift av spesialisthelsetjenesten i 2045.

2.2. Punkter fra virksomhetsspesifikke oppdrag

Sykehusinnkjøp HF blir i pkt. n) bedt om å fortsette arbeidet med kategoriplaner, og holde eierne løpende orientert.

Sykehusinnkjøp HF sitt bidrag til videreutvikling av Nye metoder står omtalt i pkt. q). Her fremgår det at Sykehusinnkjøp HF skal bidra til å videreutvikle Nye metoder systemet for området «medisinsk



utstyr», og videre at foretaket skal planlegge for samordning og utnyttelse av ressursene for «legemidler» og «medisinsk utstyr». Sykehusinnkjøp HF skal også bidra til arbeidet i de regionale helseforetakene, Direktoratet for medisinske produkter, Folkehelseinstituttet og Helsedirektoratet med videreutvikling av systemet for Nye metoder. Finansieringsordning for dette samarbeidet må avtales mellom aktørene i samarbeidet og Sykehusinnkjøp HF.

Oppdraget med å lage gevinstrealiseringsplan for Pharmasys 3.0 og H-reseptprosjektet er tatt inn i pkt. t).

Pkt. u) er et omfattende punkt som omhandler avtale om tjenestekjøp fra Sykehusinnkjøp HF for bistand til Direktoratet for medisinske produkter. Det er ønskelig at gjennomføring av forhandlinger og anskaffelser av legemidler og medisinsk utstyr for staten baseres på en videreutvikling av den etablerte avtalen om tjenestekjøp mellom Statens legemiddelverk og Sykehusinnkjøp HF. Sykehusinnkjøp HF skal, sammen med de regionale helseforetakene, bidra til å videreutvikle det etablerte samarbeidet med Statens legemiddelverk, for å bistå Direktoratet for medisinske produkter i deres utvidede ansvar for forhandlinger og anskaffelser av vaksiner, legemidler og medisinsk utstyr.

Videreutvikling av innkjøpsområdet er omtalt i pkt. v). Her slås det fast at Sykehusinnkjøp HF, sammen med helseforetakene, skal bidra til kvalitative, økonomiske og samfunnsmessige gevinster innenfor alle spesialisthelsetjenestens innkjøpskategorier. Sykehusinnkjøp HF skal prioritere arbeidet med oppfølging av tiltak for å styrke gevinstrealisering innen innkjøpsområdet.

Nytt av året er at Sykehusinnkjøp HF også gis i oppdrag å bidra i internasjonalt samarbeid innenfor anskaffelser, etisk handel og miljøområdet (samfunnsansvar).

Det siste virksomhetsspesifikke oppdraget for 2024, (w) gjør klart at behov for fagressurser innen informasjonssikkerhet i anskaffelser i de felleseide helseforetakene skal dekkes av de respektive regioner hvor foretakene har sitt hovedkontor. Det er dermed Helse Nord RHF/Helse Nord IKT som skal dekke Sykehusinnkjøp HF sine behov for slike fagressurser.

2.3. Fordeling av administrativt ansvar

Administrerende direktør har fordelt det administrative ansvaret for de ulike oppdragene slik tabellen nedenfor viser:

Felles styringsbudskap til de felleseide helseforetakene

Krav	Adm. ansvar
a) Felles målbilde og strategisk retning	Adm. direktør
b) Styring og oppfølging av felleseide helseforetak	Adm. direktør
c) Innsyn og internrevisjon	Dir. økonomi og virksomhetsstyring
d) Medvirkning fra konserntillitsvalgte og konsernverneombud	Adm. direktør
e) Brukermedvirkning	Dir. økonomi og virksomhetsstyring
f) Synliggjøring av totale kostnader ved delt. i prosjekter	Dir. økonomi og virksomhetsstyring
g) Informasjonssikkerhet og personvern	Dir. økonomi og virksomhetsstyring Dir. IKT og analyse
h) IKT- anskaffelser	Dir. IKT og analyse
i) Økonomisk langtidsplan (ØLP)	Dir. økonomi og virksomhetsstyring
j) Saksgang frem til behandling av saker i AD-møte	Adm. direktør
k) Sykefravær	Dir. økonomi og virksomhetsstyring



l) Klima og miljø	Dir. forretningsutvikling
m) Beredskap og sikkerhet	Dir. økonomi og virksomhetsstyring

Virksomhetsspesifikke oppdrag til Sykehusinnkjøp HF for 2024

Krav	Adm. ansvar
n) Kategoriplaner	Dir. forretningsutvikling
o) Styringsmodell for anskaffelser	Divisjonsdir. nasjonale tjenester
p) Bidra i videreutviklingen av Nye Metoder	Divisjonsdir. legemidler
q) Beredskap	Divisjonsdir. sør-øst/legemidler
r) Digitalisering/ nye digitale verktøy	Dir. forretningsutvikling/ dir. IKT og analyse
s) Samarbeidsavtaler og standardisering	Dir. juridisk
t) Gevinstrealiseringsplan Pharmasys 3.0 og H-resept	Divisjonsdir. legemidler
u) Avtale om tjenestekjøp fra Sykehusinnkjøp HF bistand DMP	Divisjonsdir. legemidler
v) Videreutvikling av innkjøpsområdet	Dir. forretningsutvikling
w) IKT-anskaffelser – ressurser informasjonssikkerhet	Divisjonsdir. nasjonale tjenester

Oppdragene vil også bli tatt inn i foretakets virksomhetsplan for 2024, og fulgt jevnlig opp administrativt gjennom ledelsens gjennomgåelse, før tertialrapporteringene til de regionale helseforetakene.

2.4. Rapportering til eierne

I «Årshjul for styring og oppfølging av de regionale helseforetakenes felleseide helseforetak for 2024» er det satt opp følgende frister for rapportering på Oppdragsdokument 2024:

- 12.01.2024 Estimert årsresultat
- 31.01.2024 Årlig melding 2023
- 02.02.2024 Foreløpig innspill økonomisk langtidsplan (ØLP)
- 23.02.2024 Endelig regnskap og årsrapport 2023
- 05.04.2024 Innspill til ØLP
- 16.05.2024 1. tertialrapport
- 13.09.2024 2. tertialrapport
- 27.09.2024 Innspill til Oppdragsdokument 2025

3. anbefalinger

De nye oppdragene for 2024 skal løses i parallell med at foretaket fortsatt konsoliderer virksomheten med tanke på å fullføre arbeidet knyttet til tidligere oppdrag.

Oppdragsdokumentet legger til grunn høy aktivitet og fortsatt utvikling av foretaket, slik at kjerneoppgavene til foretaket kan forbedres og utvikles.

I den sentrale helseforvaltningen skjedde det en omorganisering og flytting av oppgaver med virkning fra 1. januar 2024. Aktørene i den sentrale helseforvaltningen er betydelige samarbeidspartnere for Sykehusinnkjøp HF. Oppdragsdokumentet 2024 peker tydelig på at Sykehusinnkjøp HF, både gjennom formelle avtaler og praktisk arbeid må finne sin rolle i dette samarbeidet.



På vanlig måte vil administrerende direktør innarbeide oppdragene for 2024 i foretakets virksomhetsplan, slik at administrativt ansvar, tidsfrister og leveranser blir tydeliggjort.

Rapportering på status blir gjennomført i forbindelse med ledelsens gjennomgåelse og tertialrapportering til eierne.

Trykte vedlegg

- Oppdragsdokument 2024 for Sykehusinnkjøp HF