

# **Veiledende bilag til SSA-O – Oppdragsavtalen – versjon 2018**

# Bilag 1 Kundens beskrivelse av Oppdraget

## 1 Omfang og varighet

### Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Avtale om kjøp av LSP-tjeneste (Licensing Solution Partner) for å administrere lisensavtalen mellom Helse Nord og Microsoft.

Administrasjon skal minimum omfatte følgende tjenester:

- Bestilling av lisenser på vegne av Helse Nord IKT
- Viderefakturering på vegne av Microsoft
- Opptelling/rapportering av antall lisenser
- Rådgivning knyttet til Microsofts lisensbestemmelser og hvorvidt Helse Nord er compliant med lisensbestemmelsene
- Månedlige møter

Avtalen må ha fleksibilitet slik at Helse Nord selv bestemmer når vi faser inn/ut ny/gammel Microsoft teknologi. Pris for Microsoft lisenser for kunde er estimert til ca. 35 000 000 NOK pr. år ekskl mva. Estimater er kun veiledende og ikke bindende.

Avtalen vil ha en varighet på 3 år med mulighet for oppdragsgiver til ytterligere prolongere avtale med 1 år. Avtalen vil gjelde fra 24.03.2019. Oppdragsgiver har i hele kontraktsperioden rett til å si opp avtalen med 3 måneders varsel, i det tilfellet det inngås nasjonal(e) lisensavtale(r) mellom partene i spesialisthelsetjenesten og Microsoft.

## 2 Kundens krav

Krav nr.	Del av tjenesten
	<b>Bestilling og rutiner:</b>
K1	Bestillingsrutiner, leverandør skal gjennom sine bestillingsrutiner bidra til at man yter god service til kundene. Leverandør skal beskrive rutiner for mottak og håndtering av lisensbestillinger.
K2	Bestillingsportal. Det er ønskelig at Kundens bestilling til LSP går via en elektronisk portal. Beskriv leverandørs portalløsning for bestillinger.
K3	Leverandør oppgir responstid for bestillinger
	<b>Lisenskontroll og samhandling:</b>
K4	Beskriv rutiner for lisenskontroll, herunder også rutiner for informasjon til kunden.
K5	Kunden ønsker statusmøte 1 gang i måneden (ikke nødvendigvis fysisk møte). Leverandør beskriver samhandlingsmodell som man legger opp til i kunde- og leverandørforholdet.
	<b>Lisens rådgivning</b>
K6	Leverandøren må kunne bistå Kunden med nødvendig rådgivning og støtte rundt

	Microsoft lisensiering og lisensregler. Beskriv rutiner for rådgivning knyttet til Microsofts lisensbestemmelser og hvorvidt Kunden er compliant med lisensbestemmelsene. Beskriv også eventuelle begrensninger i rådgivningsomfang.
	<b>Kontaktpersoner</b>
K7	<p>Navngi minst to kontaktpersoner/hovedkonsulenter som er dedikert Kunden. Kontaktpersonene skal være dedikert Kunden for både lisensrådgivning og bestilling. Ved bytte av kontaktperson, skal leverandør sørge for at tilsvarende ressurser med minst like god kompetanse settes inn i rollen til den som blir erstattet. Leverandør er ansvarlig for opplærings- og overleveringskostnader.</p> <p>For hver dedikerte kontaktperson skal det redegjøres for kontaktpersonens kompetanse, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV (benytt vedlagt CV-mal, maksimalt 2 sider per CV)</li> <li>- Sertifiseringer på Microsoft produkter og tjenester</li> <li>- Erfaring med tilsvarende oppdrag</li> </ul> <p>Redegjør for relevante oppdrag, herunder navn på kunden, en beskrivelse av oppdraget og dets omfang, tidsperiode for oppdraget og kontaktopplysninger til referanseperson. Oppdragsgiver er ikke pålagt å sjekke referansene.</p> <p>Ved evalueringen vil det bli gjort en gjennomsnittsbetraktning av de tilbudte konsulentene. De to som defineres som «hovedkonsulenter» vektes mest.</p>
	<b>Annet personell</b>
K8	Dersom tilbyder har annet personell med relevante sertifiseringer kan disse oppgis med sertifikater og på hvilke vilkår disse kan benyttes av oppdragsgiver.

**K7 veier mest i samlet vurdering av kvalitet. De øvrige punktene veier ca. like mye.**

### **3 Informasjonssikkerhet og personopplysninger**

#### **Avtalens punkt 3.6 Informasjonssikkerhet**

Dersom leverandør har behov for fjernaksess til kundens infrastruktur, skal leverandøren signere kundens Databehandleravtale. Kundens skjema for opprettelse av Fjernaksess må også fylles ut.

Eventuelle forbehold til kundens Databehandleravtale skal fremgå i tilbudsbrevet.

## Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse av Oppdraget

Konsulentens spesifisering av Oppdraget:

*Her limes leverandørens besvarelse på «MAL for besvarelse av tildelingskriteriet kvalitet», inn.*

## Bilag 3 Prosjekt- og fremdriftsplan

### **Fremdriftsplan for Oppdraget:**

Implementeringsmøte primo mars

Oppstart LSP 24.3.2019

Frist for lisensrapportering til Microsoft vår 2019, er 15.mai.

## Bilag 4 Administrative bestemmelser

### Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter,

Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

Navn Per Christian Lindberg

Tittel Seniorrådgiver

Adresse Helse Nord IKT HF. Adr.: PB 6444, 9294 Tromsø

Telefon 909 76 749

E-post [per.christian.lindberg@hn-ikt.no](mailto:per.christian.lindberg@hn-ikt.no)

Feltkode

For Konsulenten:

Navn

Tittel

Adresse

Telefon

E-post

### Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell (ref pkt K7 i bilag 1)

Navn	Stilling	Kompetanseområde

Dersom personell må skiftes ut, så må leverandør sørge for at tilsvarende ressurser med minst like god kompetanse settes inn i rollen til den som blir erstattet.

### Avtalen punkt 3.3 Bruk av underleverandør

Konsulentens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

### Avtalen punkt 3.4 Lønns- og arbeidsvilkår

#### Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale i den grad det eksisterer, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulenten og eventuelle underleverandørers forpliktelser

### Avtalen punkt 5.1 Møter

Frist for innkallelse til møter:

*I hovedsak månedlige statusmøter.*

Rutiner for gjennomføring av møter:

*Gjennomføring av møter via Skype/telefon mm eller ved oppmøte (etter behov)*

## Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser

### **Avtalen punkt 6.1 Vederlag**

*Her limes leverandørens svar på dokument «MAL besvarelse tildelingskriteriet Pris», inn.*

### **Avtalen punkt 6.2 Fakturering**

Faktureres iht lisensavtale med Microsoft.

Eventuell årlig Fastpris faktureres en gang per år.

#### **Fakturaadresse:**

**Helse Nord IKT**

Fakturamottak

Postboks 3236

7439 Trondheim

[invoice.3236@kollektor.no](mailto:invoice.3236@kollektor.no)

Feltkode

Faktura skal merkes med

Referansenummer: Eget ordrenummer ifra bestillingssystem (som preges på faktura)

Referansenavn Per C Lindberg

Øvrige betalingsvilkår: Leveringsmåned + 30dager

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Konsulenten bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

### **Avtalen punkt 6.5 Prisendringer**

Avtalt prisendring:

Prisene er faste i avtaleperioden



## Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten

*Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.*

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.*

*Leverandør bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.*

Punkt	Erstattes med
1.5 Partenes representanter	Opprinnelig bestemmelse erstattes med «Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli skriftlig varslet om dette i forkant».
2.3 Avbestilling	Første setning «Oppdraget kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel», erstattes med; «Oppdragsgiver har i hele kontraksperioden rett til å si opp avtalen med 3 måneders varsel, i det tilfellet det inngås nasjonal(e) lisensavtale(r) mellom partene i spesialisthelsetjenesten og Microsoft»
6.2 Fakturering	Suppleres med: «Kunden skal kunne sjekke om avtalt maksimal avanse overholdes av Leverandøren. Leverandøren plikter derfor å gi kunden innsyn i Leverandørens innkjøpspris fra Microsoft (Current Net Price) og Leverandørens netto innkjøpspris fra Microsoft. Innsyn skal gis innen syv dager etter forespørsel.
6.2 Fakturering	«Faktura per 30(tretti) kalenderdager», endres til «Leveringsmåned +30dager)
6.5 Prisendringer	Opprinnelig bestemmelse: «Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Konsulentens vederlag eller kostnader.  Timeprisen kan under enhver omstendighet endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 5.  Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 5».  Den opprinnelige bestemmelsen erstattes med følgende bestemmelse:  "Årlig fastpris kan endres ved hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.  Leverandørens avanse på Kundens kjøp av lisenser og vedlikehold kan ikke endres i kontraksperioden.  Eventuelle endringer i Leverandørens netto innkjøpspris fra Microsoft (Current Net Price) skal varsles senest en måned før prisene gjøres gjeldende ovenfor Kunden."

## Bilag 7 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

*Dette bilaget skal ikke fylles ut før avtaleinngåelse, men må ligge ved selv om det foreløpig er tomt.*

*Det er Konsulenten som er ansvarlig for at det føres en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 7. Konsulenten er også ansvarlig for at Kunden uten ugrunnet opphold gis en oppdatert kopi. Kunden må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt og hvilke endringsoverslag de har mottatt.*

*Kunden er ansvarlig for at endringene det er anmodet om ikke er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser. Endringer som anses som vesentlige vil kunne bli betraktet som en ulovlig direkte anskaffelse. Ulovlige direkteanskaffelser er sanksjonsbelagt med et overtredelsesgebyr på inntil 15 % av den ulovlige anskaffelsens verdi. Kontrakten kan også kjennes «uten virkning»*

Nr	Dato	Endringen gjelder	