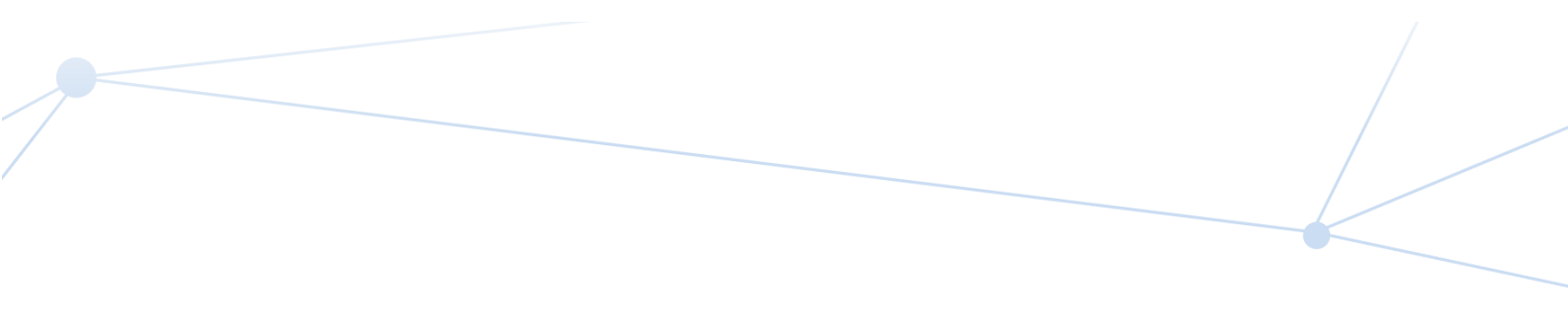




Sykehusinnkjøp HF

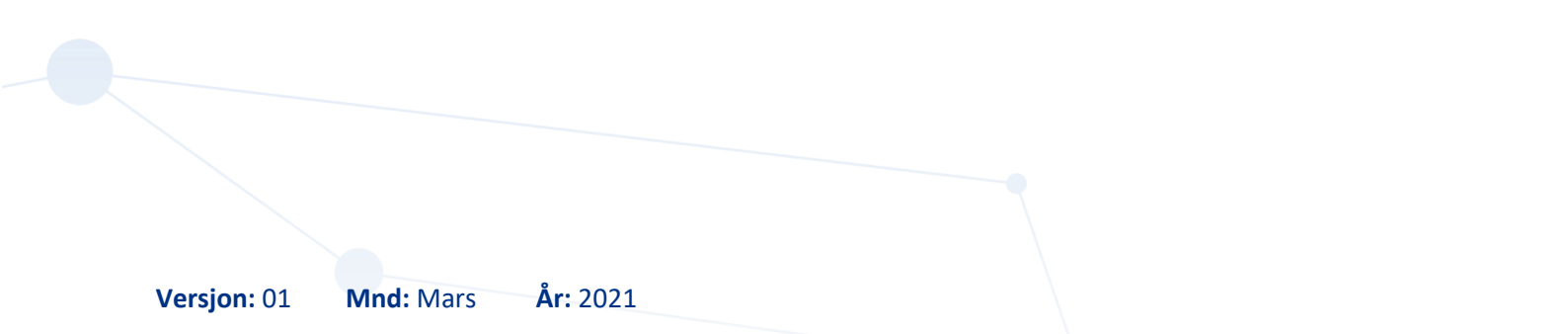
Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Prosedyre for minikonkurranse



Versjon: 01

Mnd: Mars

År: 2021



Innhold

1	Prosedyre for minikonkurranse	2
1.1	Kundens forespørsel	2
1.2	Forberedende markedsdialog før gjennomføring av minikonkurranse	2
1.3	Kunngjøring av minikonkurranse	2
1.4	Tilbudsfrist	2
2	Krav til tilbudet	2
2.1	Mottatte tilbud	3
2.2	Forhandlinger	3
2.3	Presentasjon av tilbud, demonstrasjon og utprøving	3
2.4	Omkostninger	3
3	Tildelingskriterier og evaluering	3
3.1	Tildelingskriterier	3
3.2	Evaluerings	4
3.3	Tildeling	4



1 Prosedyre for minikonkurranse

Kunden skal gjennomføre avrop ved minikonkurranse på alle kjøp innad i rammeavtalen. Minikonkurranse gjennomføres for å avgjøre hvilket tilbud som best tilfredsstiller den konkrete forespørselen.

1.1 Kundens forespørsel

Når kunden har behov for ultralydapparat som kan dekkes av rammeavtalen, vil det bli utarbeidet en forespørsel som sendes alle leverandørene de har inngått avtale med innen det aktuelle delområdet på rammeavtalen. Her vil det fremgå detaljer som spesifikke minstekrav, evalueringskrav, tildelingskriterier og en svarfrist for å levere tilbud.

1.2 Forberedende markedsdialog før gjennomføring av minikonkurranse

Kunden kan gjennomføre markedsdialog for å forberede minikonkurranse og gi informasjon til leverandørene de har avtale med om sine planer og behov. Dette kan foregå skriftlig og/eller muntlig.

Kunden kan søke eller motta råd og innspill fra uavhengige eksperter, myndigheter, leverandører eller andre markedsaktører som kan brukes i planleggingen og gjennomføringen av minikonkurranse. Forutsetningen er at rådene ikke har konkurransevridende effekt eller fører til brudd på likebehandlingsprinsippet, jf. lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 4.

Når en leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren har gitt råd og innspill til Kunden forut for konkurransen, skal Kunden treffe egnede tiltak for å sikre at leverandøren ikke får en urimelig konkurransefordel dersom han deltar i minikonkurranse. Det samme gjelder dersom leverandøren har vært involvert i planleggingen av minikonkurranse på annen måte. Egnede tiltak vil blant annet være:

- å sørge for at de andre leverandørene som deltar i minikonkurranse, mottar de samme relevante opplysningene som er utvekslet i dialogen med leverandøren i planleggingen av minikonkurranse
- å fastsette en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud for å utjevne eventuelle fordeler

1.3 Kunngjøring av minikonkurranse

Kunden sender minikonkurranse gjennom konkurranseverktøy (KGV) til alle som har gyldig rammeavtale på det aktuelle delområdet det gjennomføres avrop på.

1.4 Tilbudsfrist

Kunden vil oppgi en konkret tilbudsfrist i minikonkurranse som gir leverandøren tilstrekkelig tid til å utarbeide tilbud. Tilbudsfristen kan normalt ikke være kortere enn 7 dager.

2 Krav til tilbudet



2.1 Mottatte tilbud

Alle leverandører på det aktuelle delområdet kan levere tilbud. Tilbud som ikke leveres innen fastsatt frist i minikonkurransen vil bli avvist.

2.2 Forhandlinger

Forhandlinger i minikonkurranser kan benyttes dersom vilkår for bruk av forhandlinger uten forutgående kunngjøring i forskrift om offentlige anskaffelser er oppfylt. Det er opp til Kunden å bestemme om han ønsker å benytte seg av forhandlinger i minikonkurranser i de tilfeller vilkår for bruk av forhandlinger er oppfylt.

2.3 Presentasjon av tilbud, demonstrasjon og utprøving

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud med påfølgende utprøving av tilbudt utstyr. Utprøving vil finne sted hos helseforetak [XXXX](#) og vil foregå over maksimalt 5 virkedager. [Det kan være behov for å ha ultralydspesialist til stede.](#)

Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Tilbydere som ikke er aktuelle for utprøving vil bli varslet om dette.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte utstyr, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet. Vi henviser forøvrig til Vedlegg - «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra Tilbyder i utprøvsperioden.

2.4 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg - Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

3 Tildelingskriterier og evaluering

3.1 Tildelingskriterier

Kunden kan benytte følgende tildelingskriterier i minikonkurransen. Vektingen mellom valgte tildelingskriterier vil fastsettes i hver enkelt minikonkurranse.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet		Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, demonstrasjon og utprøvning av



		utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.
Livssyklus kostnad		Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg – Prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $\frac{\text{Sum beste tilbud}}{\text{Sum tilbud X}} \times 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$ Minstekrav som er opplistet i Vedlegg - Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt. Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 8 år, inkludert utstyr, opplæring, kostbare deler og serviceavtaler.
Leverandørtjenester og IKT		Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser og presentasjon av inngitt tilbud. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).

3.2 Evaluering

Kunden vil evaluere alle mottatte tilbud som er levert i henhold til bestemmelsene i rammeavtalen og den aktuelle minikonkurranse. Tildeling skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som samlet sett blir vurdert som best basert på de oppgitte tildelingskriteriene og tildelingskriterienes fastsatte vektning.

3.3 Tildeling

Når Kunden har evaluert tilbudene og valgt leverandør, skal det sendes skriftlig melding, til alle tilbyderne om hvem som blir tildelt oppdraget og hvorfor dette var det beste tilbudet.