

EKSEMPEL Oppdragsbeskrivelse

Avrop på

Rammeavtale om kjøp av

Konsulentttjenester rekruttering

Oppdragsbeskrivelse rekruttering

Sak 22/03088 - Rekruttering av psykiater til Sykehus 1



Delområde:	Delområde C Helsefaglig rekruttering fra utlandet til helseforetakene i Norge
RHF:	Helse Sør-Øst RHF
For dette avropet gjelder følgende avtale*:	SSA-O
Priskategori som etterspørres for oppdraget ¹	Fastpris
Antall konsulenter og stillingsprosent ²	Oppdragsgiver ønsker 1 konsulent på spesialistnivå (dvs. minimum 8 års erfaring) i 100 % stilling.
	<i>Konsulenten(e) må påregne ulik belastning i perioden. Tilbudte konsulenter må være tilgjengelige for kunde i hele perioden.</i>
Avtaleperiode	Fra dato kontrakten er signert og frem til ansettelse av aktuell kandidat. Betalingsinformasjon: Leverandør mottar 34 % når oppdraget starter, 33 % av avtalt vederlag når minst en aktuell kandidat er presentert og godkjent av oppdragsgiver, og resterende beløp 33 %, når en kandidat har tiltrådt stillingen. Arbeidsgiver kan kansellere oppdraget om ingen kandidater blir presentert innen 12 uker fra da oppdraget starter. Dersom ingen ansettes innen 24 uker fra da oppdraget starter, så kan oppdragsgiver kansellere oppdraget.
Arbeidssted	Virtuelt eller ved Sykehus 1 ved behov.
Informasjon om evt. reisevirksomhet	Alle reisekostnader dekkes etter statens satser.
Tilbudsfrist	Dato: 1.januar 20xx Klokkeslett: 12:00
Vedståelsesfrist	Vedståelsesfrist er 21 kalenderdager etter tilbudsfristen.
Beslutning om tildeling	Uke 5

*Standardavtaler kan hentes fra:

SSA-B: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/contracts-and-agreements/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

¹ Ved fastprisoppdrag benyttes følgende priskategorier for de ulike delområdene:

- Delområde A og B: «Fastpris» benyttes (Leverandørene har ikke inngitt makspris på dette).
- Delområde C og D: «Full prosess A-Å med search» eller «Full prosess A-Å uten search».
- Delområde E: «Full prosess A-Å med search».

Dersom man ikke ønsker å be om en spesifikk priskategori (eks. godtar tilbud på både senior og spesialist) velges elementet «Annet, se nærmere beskrivelse i oppdragsbeskrivelsen».

² Radene fjernes ved kjøp av eksterne program innen delområde B, da dette ikke er relevant.



SSA-O: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/contracts-and-agreements/oppdragsavtalen-ssa-o>

Bilag til valgt standardavtale er vedlagt oppdragsbeskrivelsen

Fylles ut av bestiller	
1 Kontaktperson hos Kunde	
	Navn Navn Navnesen Telefon 12 34 56 78 E-post navn.navnesen@sykehus1.no
2 Oppdragsansvarlig hos Kunde	
	Navn Kari Nordmann Telefon 34 56 78 90 E-post kari.nordmann@sykehus1.no
3 Informasjon om oppdraget/bistanden	
	Beskrivelse av oppdraget/bistanden <i>Oppdraget er rekruttering av psykiater fra utlandet til 100% fast stilling på Sykehus 1. Oppdraget omfatter gjennomføring av alle deler av rekrutteringsprosessen, nødvendig og tilstrekkelig norsk språkopplæring, møter og kontakt med kunde, søknadsprosesser som leder til norsk autorisasjon og norsk godkjenning som spesialist i psykiatri.</i> <i>Videre bes det om en plan for å sikre at den overlegen som rekrutteres til fast stilling, vil bli en stabil medarbeider over tid etter oppstart i stillingen.</i> <i>Det er nødvendig å skissere hvordan konsulent vil utforme prosess med samarbeid med kunde om utvelgelse av kandidat, og kunde tar den endelige beslutning om kandidaten som leveres skal ansettes.</i> <i>Presentasjon av tilgjengelige kandidater er ønskelig i forbindelse med tilbudet eller innen 12 uker fra oppdraget starter.</i> Konsulenten(e)s oppgaver <i>Det er nødvendig at konsulenten forestår alle deler av rekrutteringsprosessen, med kontaktetablering, grundig referansesjekk, sørge for nødvendig norsk språkopplæring for å kvalifisere seg til arbeid som overlege i Norge, sørge for alt arbeid med dokumentasjon og søknadsprosesser for å få norsk autorisasjon som lege og norsk spesialistgodkjenning i psykiatri. Konsulenten har det totale ansvaret for å både forestå og sørge for at all nødvendig kommunikasjon, eksempelvis frister og dokumentasjon i henhold til Helsedirektoratet og andre instanser blir fulgt opp på en effektiv og korrekt måte.</i>



	Konsulent sørger for kontakt med kunde for intervju og annen nødvendig kontakt for å lede frem til fast ansettelse av overlege i psykiatri. Kunde forbeholder seg retten til å ta den endelige beslutningen om hvilken kandidat som til slutt settes. Konsulent skal også ha ansvar for å organisere møter og reiser/opphold for intervju og kontakt med kunde. Det forutsettes at konsulent kan vise til tidligere oppdrag og dokumentere tidligere gjennomførte rekrutteringsprosesser for legespesialister fra utlandet til fast overlegestilling i Norge, dokumentere et nettverk og organisering av arbeidet som kan ivareta alle deler av en rekrutteringsprosess som beskrevet. Konsulenten må ha god kjennskap til og kompetanse på rekruttering av legespesialister fra utlandet og god kunnskap om norsk helsevesen generelt og psykiatri spesielt.
Sett X	4. Informasjon om eventuelle opsjoner
	Ved utløsning av opsjon vil kunden kunne be om prisforhandling.
☒	Oppdraget har en varighet inntil en kandidat har tiltrådt stillingen.
5. Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av avtale	
Pris	20 %
Fastpris, betaling for oppdraget når oppdraget ansees utført etter kriteriene som er beskrevet under punktet om «Avtaleperiode» og i punkt 3 (Informasjon om oppdraget/bistanden) ovenfor.	
Kompetanse/erfaring	30 %
- Evaluerings av CV: - Oppdragsgiver vil vektlegge erfaring med lignende rekruttering til offentlige oppdragsgivere mer enn øvrig erfaring. - Oppdragsgiver vil vektlegge relevante kurs og kompetanse ift bruk av testverktøy. - Beskrive kort og maksimalt 3 relevante referanseoppdrag som tilbudt konsulent har utført	
Oppdragsforståelse og løsningsbeskrivelse	30%
Tilbyder skal gi en beskrivelse av hvordan oppdraget oppfattes og hvordan oppdraget kan løses på best mulig måte. Oppdragsgiver vil vektlegge følgende: - At leverandør peker på de mest sentrale utfordringene ved å rekruttere denne type spesialist og hvordan leverandør vil håndtere disse utfordringene. - Leverandørens motivasjon for oppdraget og sannsynlighet for å lykkes med rekrutteringen. - At leverandør synliggjør god forståelse for oppdraget og den stillingen det skal rekrutteres til.	
Tilgjengelighet	20 %
Presentere fremdriftsplan for rekrutteringen og beskrive konsulentens tilgjengelighet i perioden. - Oppdragsgiver vil vektlegge en realistisk fremdriftsplan i henhold til det som er definert som konsulentens oppgaver. - Oppdragsgiver vil vektlegge en fremdriftsplan som fører til rask tiltredelse av kandidat	
Sum 100%	
6 Fakturainformasjon	
Avdeling	Sykehus 1
Avdelingskode	000000
Fakturaadresse	Sykehuset 1, Regnskapsavdelingen, Postboks 1, 0000 Oslo



1 Viktige punkt i rammeavtalen

Merk at rammeavtalens kapittel [7-12] supplerer valgt standardkontrakt og går foran ved motstrid.

Kunden ønsker å gjøre leverandøren oppmerksom på følgende punkter i rammeavtalen ved innlevering av tilbud:

- Reise- og oppholdskostnader og reisetid, ref. rammeavtalens punkt 7.9 – 7.11.
- Generelle krav til konsulentene ref. rammeavtalens punkt 7.2
- Krav til arbeid og adferd, herunder krav til signering av taushetsklæring og habilitetsklæring der det er nødvendig, ref. rammeavtalens punkt 7.3
- Habilitet, ref. rammeavtalens punkt 8.9

2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merccell dersom Kunden benytter dette til gjennomføring av minikonkurranser. Eventuelt skal tilbudet leveres elektronisk i passordbeskyttet word- eller pdf-format over e-post.

Tilbudet skal inneholde:

- Leverandørens tilbud iht. Mal leverandørens tilbud
- Evt. annen dokumentasjon som etterspørres.

Dokumentene pakkes i en zip-fil som passordbeskyttes. Dokumentet og e-posten skal merkes med leverandørens navn og saksnr. Passord for å åpne zip-filen skal oversendes kort tid etter tilbudsfrist og må være oppdragsgiver i hende senest 2 timer etter tilbudsfristen.

Oppdragsgiver vil begynne gjennomgang og evaluering av tilbudene umiddelbart etter innleveringsfristen. Alle leverandører som har levert inn tilbud vil få beskjed når valg av konsulent(er) er tatt

3 Åpning av tilbud

Oppdragsgiver vil begynne gjennomgang og evaluering av tilbudene umiddelbart etter innleveringsfristen. Alle leverandører som har levert inn tilbud vil få beskjed når valg av konsulent(er) er tatt.