

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Rammeavtale

Biler -Leasing og biladministrasjon

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF: Martin A. Pleym
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no
Telefon: 78 95 07 00
Avtalenummer: 10360402

Leverandør: LeasePlan Norge AS
E-post: firmapost@leaseplan.no
Telefon: 23 06 98 00
Org.nr: 945 098 775

Versjon: 1.0 Mnd: Mai År: 2021

Avtalens varighet: 01.12.21-30.11.23



SYKEHUSINNKJØP



Innholdsfortegnelse

1. Avtalens parter.....	4
2. Avtalens gjenstand.....	4
3. Avtalens dokumenter.....	4
4. Avtalens varighet	4
4.1 Varighet.....	4
4.2 Prøvetid.....	4
4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen	4
4.4 Ekstraordinær oppsigelse	5
4.5 Avslutning av avtalen	5
5. Opsjon på drivstoffavtale.....	5
6. Priser og prisregulering.....	5
6.1 Priser	5
6.2 Priser biler - leasing.....	5
6.3 Prisregulering - renter.....	6
6.4 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	6
6.5 Justering av kjørelengder for leasingbiler.....	6
6.6 Justering av månedsleie og drift for leasingbiler	6
7. Bestilling.....	6
8. Levering.....	7
9. Leverandørens plikter	7
9.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	7
9.2 Bruk av underleverandører	7
9.3 Tjenestene.....	7
9.4 Leverandørens ansvar	7
9.5 Faktura	7
9.6 Elektronisk faktura	8
9.7 Forsikringer	8
9.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	8
9.9 Personvern	8
9.10 Best buy-liste.....	9
9.10.1 Generelt	9
9.10.2 Leasing utenfor Best buy-liste.....	9
9.11 Gevinstdeling - leasing	9



9.12	Erstatningsbil - leasing	9
9.13	Samarbeid med leverandør av drivstoff	9
9.14	Rutiner ved innlevering av leasingbiler	9
9.14.1	Generelt	9
9.14.2	Manglende utført service	10
9.15	Integrasjon mot Bliksund	10
10.	Kundens plikter	10
10.1	Betaling	10
10.2	Kundens medvirkning	10
11.	Mislighold	10
11.1	Hva som anses som mislighold	10
11.2	Varslingsplikt	11
11.3	Tilbakehold av ytelser	11
11.4	Dekningskjøp	11
11.5	Prisavslag	11
11.6	Heving	11
11.7	Virkning av heving	11
11.8	Erstatning	11
12.	Generelle bestemmelser	11
12.1	Statistikk	11
12.2	Revisjon	12
12.3	Reklame og annen offentliggjøring	12
12.4	Oppfølgingsmøter	12
12.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	13
12.6	Transport av avtalen	13
13.	Force majeure	13
13.1	Definisjon	13
13.2	Underretning	13
13.3	Kostnader	14
14.	Endringer	14
15.	Twister	14
15.1	Lovvalg	14
15.2	Forhandlinger	14
15.3	Mekling	14



15.4	Domstolsbehandling	14
15.5	Vernetting.....	14
16.	Vedlegg til avtalen.....	14



1. Avtalens parter

Kunder på denne avtalen framkommer av vedlegg «Kunder tiltredelse».

Kundene inngår rammeavtale med Leaseplan Norge AS, heretter kalt Leverandør, om leasing av kjøretøy og biladministrasjon. Avtalen er signert elektronisk. De regionale helseforetakene signerer etter fullmakt på vegne av Kunden.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jfr. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

2. Avtalens gjenstand

Avtalen omfatter leasing av kjøretøy og biladministrasjon til Kunden.

Avtalen gjelder følgende delområder:

- 1.1 Leasing av kjøretøy
- 1.2 Biladministrasjon

3. Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

4. Avtalens varighet

4.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til vedlegg– «Kunder tiltredelse».

4.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.

4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige)



vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

4.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

4.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

5. Opsjon på drivstoffavtale

Utløsning av opsjon på drivstoffavtale. Oppdragsgivere har på vegne av de underliggende Kunder ensidig rett til å tiltre på opsjon på drivstoffavtalene tilbudt av vinner i Delkontrakt 1 fra 1. desember 2021. Kunder på avtalen kommer frem av vedlegg til rammeavtale – ”Kunder tiltredelse”. Opsjonen utløses 3 måneder etter varsel er sendt fra Sykehusinnkjøp HF. Ved utløsning av denne opsjonen vil vilkårene for levering av drivstoff, tilbudt og evaluert i Delkontrakt 1, være gjeldende. Beslutningen om å tiltre på opsjonen vil tas på bakgrunn av en avveining mellom rabatter på nåværende drivstoffavtale, sett opp mot de inngitt i Delkontrakt 1, samt den forenklete administrasjonen opsjonen gir for avtaleadministrator.

Ved utløsning vil opsjonen løpe parallelt med eksisterende nasjonal drivstoffavtale, og varighet bestemmes i tråd med punkt 4.1.

6. Priser og prisregulering

6.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

6.2 Priser biler - leasing

Priser i prisskjema skal gjelde fritt levert importørs/leverandørs lager i Oslo-området og inkludere alle kostnader som beskrevet i punkt 6.1. Videre frakt legges til på faktura eller faktureres Kunden direkte etter avtale. Fraktpriser følger av vedlegg – «Fraktpriser Norge».

Hvis kampanjemodeller leveres i markedet til en gunstigere pris enn denne avtalen regulerer, skal disse betingelsene også gjelde for avrop på denne avtalen.

Månedlig leasingkostnad skal oppgis i vedlegg – «Prisskjema». Denne skal være fast til 01.12.2022. Deretter skal den reguleres kvartalsvis i henhold til seneste OFV-nybilpris. Veiledende OFV-nybilpris skal oppgis i vedlegg – «Prisskjema» og leverandør skal oppgi rabatt opp mot denne.



6.3 Prisregulering - renter

Leverandørs påslag på 3 måneders NIBOR (NIBOR3M) følger av utfylt vedlegg – «Prisskjema» og er på xx % og skal være fast gjennom hele avtaleperioden. Priser reguleres hvert kvartal basert på prosentvis endring i 3 måneders gjennomsnittlig NIBOR rente. Prisreguleringer administreres av leverandør med melding til avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no ved foretatte endringer. Til enhver tid gjeldende priser skal framkomme av leverandørs online bestillingsportal.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter. Anmodning om prisendring sendes avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

6.4 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

6.5 Justering av kjørelengder for leasingbiler

Det skal gjøres en rekalkulering av pris to ganger i året basert på antall km kjørt pr bil i perioden. Dette skal også gjøres i forbindelse med opphør av operasjonell leasingavtale og etter endt leasingperiode. Det antall kilometer som er kjørt for mye eventuelt for lite iht. avtale debiteres/krediteres etter følgende kostnadsmodell: Differanse mellom estimert antall km og faktisk antall km multiplisert med sats for over-/underkjøring og servicesats.

6.6 Justering av månedsleie og drift for leasingbiler

Rekalkulering av bilflåten skal skje to ganger i året basert på antall kjørte km per bil i perioden, eventuelt avvik i forbruk av andre saldoelementer leverandør administrerer. Biler med saldo- eller km. avvik av verdi +/- 5000 NOK skal rekalkuleres. Beregning av verdi av km. avvik skal skje i tråd med inngitte over-/underkjøringssats og servicesats inngitt i vedlegg – «Prisskjema». Første rekalkulering skal foretas 12 måneder fra leasingperiodens oppstartsdato. Dette for å gi tilstrekkelig grunnlag til å kunne budsjettere Kundens forbruksmønstre. Biler som har mindre enn 3-4 måneder igjen av leasingperioden rekalkuleres ikke, da avvikene avregnes ved innlevering av bilen. Oversikt over beregning av rekalkuleringer for alle biler, også for biler der månedsleie ikke endres, med alle saldoelementer og km. avvik skal sendes bilansvarlig per epost. Disse retningslinjene er veiledende, og hyppighet i rekalkulering og avviksgrenser kan endres etter ønske fra Kunde.

7. Bestilling

Bestillinger i henhold til denne avtalen kan foretas av de kunder som følger av vedlegg – «Kunder tiltredelse».

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundennummer
- Leveringssted



- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

8. Levering

Levering skal skje i henhold til vedlegg - «Kravspesifikasjon» og avtale med Kunde

9. Leverandørens plikter

9.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

9.2 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Sykehusinnkjøp HF's skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

9.3 Tjenestene

Tjenestene omfattet av avtalen kommer frem av vedlegg –" Prisskjema".

9.4 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Tjenestene skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, se vedlegg –" Kravspesifikasjon utfylt av leverandør".

Dersom tjenestene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses de som mangelfulle.

Særlig for leasingbiler

Bilene skal være ledsaget av nødvendig informasjon om bilene og biladministrasjonsløsningens bruk. Det skal komme fram hvilke avtaler bilfører skal forholde seg til, hvordan bilfører går fram ved eventuelt driftsstopp, og annen relevant informasjon bilfører bør kjenne til ved bruk av bilen. Informasjonen skal foreligge på følgende språk: norsk.

9.5 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet



- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

9.6 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).

9.7 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

9.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever klausul i kontrakt om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

9.9 Personvern

I den utstrekning leveransen omfatter IKT-løsninger eller ytelser som innebærer at data som vedrører den enkelte pasient (helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) blir overført til



leverandøren for lagring, tilgjengeliggjøring eller annen behandling, opptrer leverandøren som databehandler for det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak er databehandlingsansvarlig. Det enkelte helseforetak skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Slik behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom leverandøren og det enkelte helseforetak. Dette gjelder også om dataene er avidentifisert eller pseudonymisert.

Innholdet i databehandleravtalen og risikovurdering kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak kan dermed velge å ikke gjøre avrop på varen/tjenesten/løsningen/funksjonalitet som omfatter behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger.

9.10 Best buy-liste

9.10.1 Generelt

Best buy-listen skal være utgangspunktet for alle avrop, og leverandør skal vise til denne når Kunden tar kontakt for avrop av kjøretøy. Da rammeavtalene omfatter produkter som i avtaleperioden vil variere når det gjelder priser, produktutvalg og sortiment, skal leverandør ved ønske og deretter godkjenning fra oppdragsgiver halvårlig revidere gjeldende Best buy-liste innenfor hver klasse opp mot kriteriene for konkurransen. Eventuelle nye modeller som oppfyller kriteriene og kan leases til månedspris lik den inngitte eller gunstigere kan legges til Best buy-listen. Eventuelle gamle modeller som ikke lenger utgjør det beste prismessige alternativet innenfor klassen, kan fjernes.

9.10.2 Leasing utenfor Best buy-liste

Leverandør skal gjennom hele avtaleperioden aktivt formidle gjeldende Best buy-liste til Kunde. Det vil være tilfeller, hvor Kunde ønsker avrop av kjøretøy utenfor Best buy-liste. I tilfeller hvor Kunden ønsker avrop utenfor denne listen skal Leverandør skriftlig opplyse om priskonsekvens sammenlignet med nærmest tilsvarende kjøretøy på Best buy-listen.

9.11 Gevinstdeling - leasing

Dersom det ved salg av kjøretøyet etter endt leasingperiode, foreligger en gevinst, skal 70 % av overstigende sum tilfalle Kunden. Med gevinst menes at det foreligger en gevinst ved salg av kjøretøyet, sett opp mot restverdi estimert ved inngåelse av leasingkontrakten. Det er kun gevinst som skal deles mellom partene, Leverandøren står selv ansvarlig for et mulig tap.

9.12 Erstatningsbil - leasing

Ved driftsstans som skyldes fabrikkfeil, og/eller feil dekket av garanti, skal kunde få utlevert erstatningsbil. Tilbyder dekker alle kostnader.

9.13 Samarbeid med leverandør av drivstoff

Leverandør skal opprette dialog og samarbeide med til enhver tid gjeldende leverandør av drivstoff til helseforetakene for kostnadsfri bestilling og utlevering av drivstoffkort.

9.14 Rutiner ved innlevering av leasingbiler

9.14.1 Generelt

Etter mottatt melding om innlevering fra Leverandør skal Kunden klargjøre bilen for innlevering ved å rydde og vaske bilen innvendig og utvendig. Etter klargjøring av bil leveres bil til utleverende



leverandør, eventuelt annet sted etter nærmere avtale med Leverandør. Leverandør står ansvarlig for kostnader ved taksering og eventuell videre salgsfremmende klargjøring ved videresalg, dekket gjennom månedlig leasingpris. Taksering skal gjennomføres av NAF i tråd med NAFs til enhver tid gjeldende retningslinjer for unormal slitasje. Kunden er ikke kontraktsmessig bundet til å bli belastet for takserte reparasjonskostnader fra denne takseringen og Tilbyders rutiner fra løsningsbeskrivelse i vedlegg «Kravspesifikasjon» vil legges til grunn for endelig takst.

9.14.2 Manglende utført service

Dersom kun én service er utelatt og dette skyldes feil hos Kunde vil det kun ansees som unormal slitasje dersom garanti bortfaller.

9.15 Integrasjon mot Bliksund

Helse Midt Norge RHF, Sørlandet Sykehus HF, Sykehuset Østfold HF, Helse Bergen HF, Helgelandssykehuset HF, Vestre Viken HF, Sykehuset Telemark HF, OUS HF, Sykehuset Innlandet HF, Helse Fonna HF, St. Olav Hospital HF, Helse Møre og Romsdal HF og Helse Nord-Trøndelag HF benytter Bliksundweb som internt system for oppfølging og analyse av flåteforvaltningen av ambulanser. Det stilles krav til at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger for å kunne trekke ut data fra løsningen i en definert web-service med sikret oppkobling på følgende vis:

- Dataene må være tilgjengelige i et JSON format.
- Det må være mulig å definere tidsrom ved uthenting av data.
- Løsningen bør støtte «IF-MODIFIED-SINCE».
- Kommunikasjonen bør være sikret med HTTPS/TLS.
- Løsningen må støtte «HTTP BASIC Authentication».
- Alle kostnader må gjøres tilgjengelig kategorisert via dette grensesnittet.

10. Kundens plikter

10.1 Betaling

Kunden skal betale når tjenesten er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

10.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

11. Mislighold

11.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

Videre foreligger det mislighold dersom tjenesten ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.



11.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

11.3 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

11.4 Dekningskjøp

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.

11.5 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

11.6 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

11.7 Virkning av heving

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

11.8 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

12. Generelle bestemmelser

12.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. type tjeneste fordelt på de ulike Kunder. Statistikken



skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både tjenester som står i prislisten og øvrige tjenester på området avtalen gjelder. Dersom Leverandør ikke har hatt omsetning, skal dette også rapporteres inn iht. overnevnte frister.

Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det framgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering (<https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info>).

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer, må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000, - per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

12.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som framkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha framkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte framkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

12.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig etter behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.



Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

12.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres, skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

12.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

13. Force majeure

13.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

På tidspunktet for tilbyders inngivelse av tilbud var det brutt ut en pandemi knyttet til covid19. Etter kontraktens force majeure-regulering er dette et forhold tilbyder rimeligvis kunne tatt i betraktning og dermed ikke noe som kan påberope som force majeure. For ikke å utelukke muligheten for å påberope seg force majeure knyttet til covid-19 endres kontraktens regulering for force majeure som har primær årsakssammenheng til covid-19 slik at bestemmelsens første ledd lyder:

Skulle det inntreffe en oppfyllelseshindring

1) på grunn av forhold med primær årsakssammenheng til covid-19, 2) som ligger utenfor partenes kontroll, 3) som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og 4) som skyldes vedtak som ikke var besluttet, herunder importforbud eller stans i virksomhet eller samferdsel, eller andre forhold som ikke hadde inntrådt på tilbudstidspunktet, herunder sykdom eller karantene for ansatte som ikke allerede hadde inntrådt, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

13.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.



13.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

14. Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av prismsige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil komme frem av Endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

15. Tvister

15.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

15.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

15.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

15.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

15.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

16. Vedlegg til avtalen

Vedlegg	:	Kunder, tiltredelse
Vedlegg	:	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg	:	Prisliste
Vedlegg	:	Salgstatistikkrapportering
Vedlegg	:	Etiske krav til leverandøren

