

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Rammeavtale

Nettverk

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF: Aina Birgitte Joki
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no
Telefon: 78 95 07 00
Avtalenummer: 118202XX

Leverandør: Felles avtale

Versjon: 1.0

Avtalens varighet: 14.01.22-13.01.24



Innholdsfortegnelse

1. Avtalens parter.....	4
2. Avtalens gjenstand.....	4
3. Avtalens dokumenter.....	4
4. Avtalens varighet	7
4.1 Varighet.....	7
4.2 Prøvetid.....	7
4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen	7
4.4 Ekstraordinær oppsigelse	7
4.5 Avslutning av avtalen	7
5. Priser og prisregulering.....	7
5.1 Priser	7
5.2 Prisregulering.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	7
6. Bestilling.....	8
7. Levering.....	8
7.1 Leveringsbetingelser	8
7.2 Leveringssted	8
7.3 Leveringsgrad	8
7.4 Leveringstid og leveringspresisjon	8
7.5 Leveringsrutiner	9
7.6 Restleveranser	9
7.7 Feilleveranser og reklamasjon	9
7.8 Forsinkelse	9
8. Leverandørens plikter	9
8.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet	9
8.2 Krav til etisk handel.....	10
8.3 Krav til medlemskap i returordning	10
8.4 Bruk av underleverandører	10
8.5 Produktene.....	10
8.6 Leverandørens ansvar	10
8.7 Levering av erstatningsprodukter	10
8.8 Endring av produkter i sortimentet	11
8.9 Nyutviklede produkter	11



8.10	Teknisk bistand og service	11
8.11	Opplæring	11
8.12	Faktura	12
8.13	Elektronisk faktura	12
8.14	eHandel	12
8.15	Produktansvar	12
8.16	Forsikringer	13
8.17	Import til Kunden	13
8.18	Personvern	13
9.	Kundens plikter	14
9.1	Betaling	14
9.2	Kundens medvirkning	14
10.	Mangler	14
11.	Mislighold.....	14
11.1	Dagmulkt ved forsinkelse.....	14
11.2	Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop.....	14
11.3	Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop	15
11.4	Heving av rammeavtalen	15
12.	Generelle bestemmelser	15
12.1	Statistikk.....	15
12.2	Revisjon	16
12.3	Reklame og annen offentliggjøring.....	16
12.4	Oppfølgingsmøter	16
12.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	17
12.6	Transport av avtalen	17
13.	Force majeure	17
13.1	Definisjon	17
13.2	Underretning.....	17
13.3	Kostnader	17
14.	Endringer.....	17
15.	Twister.....	18
15.1	Lovvalg	18
15.2	Forhandlinger.....	18
15.3	Mekling	18



15.4	Domstolsbehandling	18
15.5	Vernetting.....	18
16.	Vedlegg til avtalen.....	18



1. Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av vedlegg «Kunder tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med X, heretter kalt Leverandør, om kjøp av nettverksutstyr. Avtalen(e) er signert elektronisk. De regionale helseforetakene signerer etter fullmakt på vegne av Kunden.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

For Helse Sør-Øst RHF/Sykehuspartner HF:

Rammeavtalen er ikke å anse som eksklusiv og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå avtaler/utlyse konkurranser for anskaffelser av utstyr og tjenester, som ellers omfattes av rammeavtalen, for anskaffelser gjennom egne avtaler/konkurranser i regi av Sykehuspartner HF sitt Program for standardisering og IKT-infrastrukturmodernisering (STIM). Dette gjelder blant annet anskaffelsen modernisering av nett i Helse Sør-Øst som ble kunngjort 24.10.2020 og andre mulige anskaffelser innen lagring og server, i program STIM.

2. Avtalens gjenstand

2.1 Avtalens gjenstand

Avtalen gjelder levering av nettverksutstyr til Kunden. Dette inkluderer:

- Kantsvitsjer
- LAN distribusjon- og kjernenettverksutstyr
- Datasenter nettverksutstyr
- MPLS Core nettverksutstyr
- WAN/ SDWAN nettverksutstyr
- Trådløs basestasjoner
- Brannmur og sikkerhetsutstyr til nettverk
- Nødvendig programvare og lisenser for drift og overvåkning av nettverksutstyr
- Installasjonsarbeider
- Tilhørende garantiordninger
- Service- og vedlikehold
- Støtteverktøy
- Rekvisita
- Konsulentbistand

For lagringsnettverk (Fiberchannel) vil normalt produkter med grensesnitt i tradisjonelle nettverksprodukter kjøpes gjennom rammeavtalen for lagring.

Produkter med grensesnitt i tradisjonelle SAN produkter vil normalt anskaffes gjennom rammeavtalen for lagring.



Produkter som går under navnet SDWAN går i utlyst/besvart kravspesifikasjon under samme kategori som WAN.

Det er inngått parallelle rammeavtaler med XX leverandører på dette avtaleområdet. Oppdragsgiver har tildelt rammeavtaler for å oppnå størst mulig konkurranse om minikonkurransene. Det er blant annet søkt ivarettatt at det skal være minst tre leverandører for sentrale produsenter. Dersom en leverandør skulle fjernes fra rammeavtalen i perioden eller ikke lenger forhandle en sentral produsent, og dette medfører at antall leverandører som forhandler en sentral produsent faller under tre, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre konkurranse om supplering av rammeavtalen med en leverandør som er forhandler av den sentrale produsenten.

For rekvisita vil det være mulig å inngå en tidsbegrenset avtale med en avtaleleverandør for kjøp av mindre mengde rekvisita (oppad til totalt kroner 100 000,- og ett år av gangen). Denne tildelingen gjøres basert på minikonkurranse blant tildelte leverandører på delområdet.

2.2 Avrop

Avrop på denne rammeavtalen vil alltid skje gjennom minikonkurranser, se vedlegg «Minikonkurransegrunnlag». Det vil bli gjennomført tre typer minikonkurranser:

- A. Produkt-/produsentspesifikk minikonkurranse
- B. Minikonkurranse hvor det konkurreres om produkt uten utprøving
- C. Minikonkurranse hvor det konkurreres om produkt og hvor utprøving vil bli foretatt

Produktspesifikke eller ikke-produktspesifikke avrop kan bli foretatt både på varer og tjenester.

Vedrørende A:

Produkt-/produsentspesifikk minikonkurranse vil bli gjennomført dersom eksisterende utstyr og/eller produsent innebærer at skifte av produsent vil pålegge oppdragsgiveren å anskaffe utstyr som er teknisk uforenlig med eksisterende utstyr, eller som skaper uforholdsmessige store tekniske vanskeligheter ved drift og vedlikehold, altså der vilkårene foreligger enten etter forskrift om offentlige anskaffelser § 13-4 (spesielt bokstav c) eller § 15-1 fjerde ledd.

Den enkelte oppdragsgiver vil forut for en produktspesifikk minikonkurranse utarbeide en begrunnelse. En oppsummering av denne begrunnelsen vil fremgå av minikonkurransegrunnlaget.

Vedrørende B:

Åpen minikonkurranse ved f. eks. etablering av nye nettverksløsninger, eller nye datarom/haller.

Den enkelte oppdragsgiver vil forut for en åpen minikonkurranse utarbeide en beskrivelse av sitt behov i minikonkurransegrunnlaget, samt legge ved en teknisk kravspesifikasjon.

Vedrørende C:

Denne avropsprosedyren vil i hovedsak benyttes når utfallet av minikonkurransen er avgjørende for produktvalg en periode fremover. Dette kan enten gjøres ved at avrop omfatter opsjoner for å kjøpe flere produkter eller ved at Oppdragsgiver også kan angi at utfallet av minikonkurransen vil være avgjørende for produktvalg som blir lagt til grunn i en periode fremover ved gjennomføring av nye



minikonkurranser. Dette vil fremgå tydelig for den enkelte minikonkurranse og oppdragsgiver vil legge spesielt stor innsats i slike minikonkurranser.

Frist for innlevering av tilbud i minikonkurranser:

For avrop over NOK 100.000 vil det bli fastsatt en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud hvor det tas hensyn til forhold som kontraktsgjenstandens kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud. Der minikonkurranse er spesifisert til bestemte produkter med nøyaktige oppsett vil det kunne bli satt frister ned mot noen dager.

For produktspesifikke avrop under NOK 100.000 kan det bli fastsatt en svært kort frist. Fristen vil aldri være under 24 timer

Tildelingskriterier i minikonkurranser:

- A. Produkt-/produsentspesifikk minikonkurranse: Kun pris. Der hvor Oppdragsgiver og/eller Kunde anser det som hensiktsmessig, kan kvalitet benyttes som tildelingskriterium.
- B. Minikonkurranse hvor det konkurreres om produkt: Pris og Kvalitet
- C. Minikonkurranse hvor det konkurreres om produkt og hvor utprøving vil bli foretatt: Pris og kvalitet

Vektingen av tildelingskriteriene vil fremgå av minikonkurransegrunnlaget.

Teknisk markedsdialog:

Oppdragsgiver vil før enkelte avrop kunne ønske å gjennomføre teknisk markedsdialog med leverandørene. Oppdragsgiver vil da ta skriftlig kontakt med alle leverandørene og invitere til markedsdialog.

Forholdet til SSA-K, SSA-B og SSA-V.

For minikonkurransene gjelder SSA-K ved kjøp av utstyr, SSA-B ved kjøp av konsulentbistand og SSA-V for kjøp av service og vedlikehold som supplerer til denne avtalen. Ved motstrid går rammeavtalen (se punkt 3) foran.

Ved enkelte av rammeavtalens bestemmelser er det oppgitt spesifikt at bestemmelsen går foran en aktuell bestemmelse i SSA-K. Disse angivelsene har kun en pedagogisk funksjon og påvirker ikke tolkningen av motstrid for disse eller andre bestemmelser.

3. Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon



For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

4. Avtalens varighet

4.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 4 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til vedlegg – ”Kunder tiltredelse”.

4.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes fra Kunden senest den dag som prøvetiden utløper.

4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

4.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

4.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

5. Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser skal oppgis netto (NOK) norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.



5.2 Valuta

Leverandøren skal i den enkelte minikonkurranse, prise tilbudet i NOK (Norske kroner) uavhengig av valutakurs. Valutakurs skal allikevel angis i tilbudet.

6. Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

7. Levering

7.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2020.

7.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

7.3 Leveringsgrad

Leveringsgrad måles i antall full-leverte varelinjer.

7.4 Leveringstid og leveringspresisjon

Benevnelse	Krav
Leveringstid til alle RHF ved avrop	Innen 20 virkedager etter bestilling i hele Norge
Terminlevering	Tilbyder skal kunne levere forespurte produkter iht på forhånd avtalt leveringsplan mellom leverandør og kunde



Leveringsgrad	Antall full-leverte varelinjer skal ikke være under 96% ved kvartalsvis måling *)
Leveringspresisjon	Antall full-leverte varelinjer iht leveringstid skal ikke være under 96 % ved kvartalsvis måling **)

*) Leveringsgrad = $((\text{Antall varelinjer totalt} - \text{antall varelinjer med avvik ihht bestilling}) / \text{antall varelinjer totalt}) * 100$. Måles per helseforetak minimum en gang per kvartal.

**) Leveringspresisjon = $((\text{Antall ordrelinjer totalt} - \text{antall ordrelinjer levert for sent}) / (\text{antall varelinjer totalt})) * 100$. Måles per helseforetak minimum en gang per kvartal)

For Forsyningssenteret i Helse Sør-Øst er det utarbeidet egne logistikkbetingelser, se vedlegg Helse Sør-Øst Forsyningssenter – Logistikkbetingelser.

7.5 Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

7.6 Restleveranser

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Kunden uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått.

7.7 Feilleveranser og reklamasjon

Kunde skal kontrollere varene ved mottak.

Varer som er feillevert vil bli returnert til leverandøren. Varer som har mangler gir grunnlag for reklamasjon og Kunde kan returnere slike varer til leverandøren.

Kunde skal informere leverandør på forhånd om at retur vil skje. Ved retur legges ved kopi av faktura/pakkseddel. Omkostninger ved retur dekkes av leverandør.

7.8 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig.

8. Leverandørens plikter

8.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller



misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.2 Krav til etisk handel

Det er et krav at de produkter som avtalen omfatter er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte, se vedlegget – «Etiske krav til leverandør». Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

8.3 Krav til medlemskap i returordning

Hvis norsk leverandør benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning).

8.4 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Sykehusinnkjøp HF's skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

8.5 Produktene

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – produktsortiment”.

8.6 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at produktene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg –” Kravspesifikasjon”.

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av prislisten. I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på følgende språk: X.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

8.7 Levering av erstatningsprodukter

Leverandøren skal sikre at produktene ikke utgår av Leverandørens sortiment.

Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.

I øvrige tilfeller kan Leverandøren tilby like eller tilsvarende produkter dersom særlige forhold gjør det rimelig.



Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden.

Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer.

8.8 Endring av produkter i sortimentet

Dersom det i avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre produkter til en pris avtalt mellom partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer. Send anmodning til avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

8.9 Nyutviklede produkter

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter innenfor avtaleområdet, kan Leverandøren tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Leverandøren informerer Sykehusinnkjøp HF om nye produkter som kan prøves ut. Sykehusinnkjøp HF koordinerer iverksettelse av slik utprøving. Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører.

8.10 Teknisk bistand og service

Leverandøren plikter å yte følgende service og teknisk bistand til Kunden for produktene som omfattes avtalen. Med teknisk bistand og service, menes blant annet:

- Oppsett, opplæring og integrasjon av tilbudt løsning/utstyr
 - Spesifiseres av Kunden i Bilag 1 (Kundens kravspesifikasjon)

8.11 Opplæring

Leverandøren tilbyr Kunden kostnadsfri basis opplæring i avtaleprodukter ved forespørsel. Opplæringen er begrenset til innføring i produktet.

Opplæringen kan gjennomføres av Leverandørens konsulenter/fagpersoner på hvert brukersted, eller samlet på egnet sted.



Leverandøren skal i tillegg sørge for at det utarbeides et tilfredsstillende opplæringstilbud til brukere av produktet. Opplæringen skal kunne gjennomføres av Leverandøren eller av Kundens personell.

Ved tilbudt opplæring og kurs ved bruk av konsulenter og kursholdere skal disse kunne kommunisere godt på norsk og/eller flytende engelsk.

8.12 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.13 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

8.14 eHandel

Dersom Kunden har innført eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer ved avtalestart.

Dersom Kunden, i avtaleperioden, beslutter å innføre eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg å ta i bruk Kundens systemer innen 1 måned etter mottatt varsel fra Kunden.

Se vedlegg for samhandlingsavtaler og krav til implementering for de ulike regionale helseforetakene.

8.15 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Kunde for den skade som produkt påfører Kunde, Kundes eiendom og/eller ansatte.



Leverandøren er pliktig til å holde Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

8.16 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

8.17 Import til Kunden

Importer til Kunden fra Leverandøren og dennes underleverandører skal følge Tollovens bestemmelser.

Det henvises til Tollovens §§ 3-1, 4-10 om korrekt fremleggings- og deklareringsplikt ved innførsel.

Dersom Leverandøren velger å direkte speditere varer til Kunden, enten via datterselskaper eller underleverandører i utlandet, skal Leverandøren som MVA-registrert virksomhet i Norge selv stå som importør.

Dersom feil importør deklarerer ved eksport fra utlandet, medfører dette feilbelastning av MVA samt kostnader til saksbehandling og omberegning hos Tollvesenet for Kunden.

Leverandøren er i alle tilfeller erstatningsansvarlig overfor Kunden for brudd på disse bestemmelsene.

8.18 Personvern

I den utstrekning leveransen omfatter IKT-løsninger eller ytelser som innebærer at leverandøren behandler helse- og personopplysninger på vegne av det enkelte helseforetak opptrer leverandøren som databehandler. Som behandlingsansvarlig/dataansvarlig skal det enkelte helseforetak gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Slik behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom leverandøren og det enkelte helseforetak. Dette gjelder også om dataene er aidentifisert eller pseudonymisert.

All behandling av personopplysninger i forbindelse med leveransen, skal etterleve Personvernforordningen (GDPR). Dette gjelder også i den grad der hvor avtalen inkluderer kjøp av service- og vedlikehold som inkluderer behandling av helse- og personopplysninger fra en Leverandør eller samarbeidende foretak (eks. tredjepart) og skal også etterleve Personvernforordningen (GDPR).

Dersom leveransen innebærer fjerntilgang og/eller overføring av helse- og personopplysninger ut av EU/EØS skal leverandøren på eget initiativ levere dokumentasjon som beskriver beskyttelsesnivå i mottakerlandet. Videre skal leverandør levere dokumentasjon som beskriver eventuelle kontraktuelle, tekniske og administrative tiltak som er iverksatt for å sikre at beskyttelsesnivået for helse- og personopplysninger som behandles i forbindelse med leveransen blir tilsvarende som i EØS.



Avvik fra dette kan føre til avvisning av Leverandøren.

Innholdet i databehandleravtalen og risikovurdering kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak kan dermed velge å ikke gjøre avrop på varen/tjenesten/løsningen/funksjonalitet som omfatter behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger.

9. Kundens plikter

9.1 Betaling

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

10. Mangler

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

11. Mislighold

11.1 Dagmulkt ved forsinkelse

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller **kr. 500,-** (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkten løper i maksimalt 10 dager.

Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

11.2 Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop

Ved forsinkelse kan Kunden kreve erstatning. Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av forsinkelse med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til



misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 11.1, og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kunden heve avropet.

Samlet erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for avrop eksklusiv merverdiavgift, eller **kr. 5.000,-** (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Begrensningen omfatter ikke prisdifferanse ved dekningskjøp. Begrensningen på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

Dersom Kunden har hevet avropet, kan Kunden foreta dekningskjøp fra en annen leverandør. Kunden kan også foreta dekningskjøp dersom det haster for Kunden å motta varene.

11.3 Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til å kreve omlevering, prisavslag, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning.

Dersom mangelen eller det øvrige misligholdet er vesentlig, kan Kunden heve avropet helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

Bestemmelsen om misligholdsanksjoner ved forsinkelse tredje og fjerde ledd gjelder tilsvarende.

11.4 Heving av rammeavtalen

Kunden kan heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren har vesentlig misligholdt avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, har samtlige Kunder rett til å heve avtalen.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

Heving etter denne bestemmelsen administreres av Avtaleforvalter.

12. Generelle bestemmelser

12.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal



leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter som står i prislisten og øvrige produkter på området avtalen gjelder. Dersom Leverandør ikke har hatt omsetning, skal dette også rapporteres inn iht. overnevnte frister.

Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering (<https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info>).

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

12.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

12.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.



Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

12.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres, skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

12.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

13. Force majeure

13.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

13.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

13.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

14. Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av endringsprotokoll.



Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

15. Tvister

15.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

15.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

15.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

15.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

15.5 Vernetings

Vernetings for avtalen er kundens vernetings, med mindre partene enes om et annet vernetings.

16. Vedlegg til avtalen

Vedlegg: Kunder, tiltredelse

Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Vedlegg: Prisliste

Vedlegg: Salgstatistikkrapportering

Vedlegg: Etiske krav til leverandøren

Vedlegg: Helse Nord - Krav til implementering

Vedlegg: Helse Nord – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til [dokumenter/informasj](#)

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale



Vedlegg: Helse Vest – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til [dokumentene/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale