

Konkurransesgrunnlag Håndtering av smittefarlig og biologisk avfall

Innholdsfortegnelse

- 1 Generell informasjon om konkurransen
 - 1.1 Oppdragsgiver og kunde
 - 1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Avtaletype
 - 1.4 Avtaleperiode
 - 1.5 Hel- eller delleveranser
 - 1.6 Konkurransegrunnlaget
 - 1.7 Fremdriftsplan
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon
- 3 Krav til tilbudet
 - 3.1 Parallellt tilbud
 - 3.2 Alternative tilbud
 - 3.3 Innlevering av tilbud
 - 3.4 Tilbudets utforming ved levering
 - 3.5 Språk
 - 3.6 Forbehold
 - 3.7 Vedståelsesfrist
 - 3.8 Omkostninger
 - 3.9 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll
- 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 4.2 Attest for skatt og merverdiavgift
 - 4.3 Nasjonale avvisningsgrunner
- 5 Kvalifikasjonskrav
 - 5.1 Egnethet
 - 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet
 - 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
- 6 Avgjørelse av konkurransen
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Utdyping av tildelingskriterier
 - 6.2.1 Pris
 - 6.2.2 Kvalitet
 - 6.3 Innstilling på tildeling av rammeavtale
- 7 Kontraktsvilkår

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten i helseforetakene.

Sykehusinnkjøp HF v/divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se <http://sykehusinnkjop.no/>

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF.

1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,85 millioner mennesker. Regionen har omlag 77 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 77 milliarder årlig. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Følgende underliggende datterselskap - helseforetak skal omfattes av avtalen:

Sørlandet Sykehus HF
Akershus universitetssykehus HF
Oslo universitetssykehus HF
Sykehuset Telemark HF
Vestre Viken HF
Sykehuset i Vestfold HF
Sykehuset Østfold HF

1.2 Anskaffelsens formål

Helse Sør-Øst ønsker å inngå avtaler for å dekke helseregionens behov for kjøp av tjenester for avhenting, transport og sluttbehandling av følgende avfallsfraksjoner:

- a) Amputater og andre kroppsdelar fra mennesker.
- b) Medisinsk avfall (smitteavfall, medisinerester og stikkende/skjærende avfall).
- c) Organer og vevsprøver blandet med formalin.
- d) En blanding av overnevnte fraksjoner (a – c).

Estimert volum pr. sykehuslokasjon for de fraksjoner delområdet omfatter jamfør Vedlegg 03 Prisskjema:

Sørlandet:

Kristiansand: ca. 12 tonn årlig

AHUS:

Lørenskog: ca. 430 tonn årlig (ca. 3-4 containere pr. dag, ca. 17 containere i uken)

OUS:

Rikshospitalet: ca. 3 tonn årlig

Ullevål: ca. 12 tonn årlig

Telemark:

Skien: ca. 116 tonn årlig.

Notodden: ca. 14 tonn årlig.

Vestre Viken:

Drammen: ca. 78 tonn årlig.

Bærum: Ca. 69 tonn årlig.

Ringerike: Ca. 31 tonn årlig.

Kongsberg: Ca. 17 tonn årlig.

Vestfold HF:

SiV Tønsberg: ca. 84 tonn årlig.

SiV Larvik: ca. 6 tonn årlig.

Sykehus Østfold HF:

Kalnes: ca. 263 tonn årlig.

Moss: ca. 29 tonn årlig.

For nærmerebeskrivelse se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon* og *Vedlegg 03 Prisskjema*.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør pr delområde.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på to (2) år regnet fra oppstartstidspunkt.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er fire (4) år (2+1+1).

Avtalen forlenges på likelydende vilkår, og i henhold til pkt. 1.6 i rammeavtalen (*se konkurransegrunnlagets Vedlegg 05 - Rammeavtale*).

1.5 Hel- eller delleveranser

Konkurransen er delt inn i følgende delområde:

1. Delområde 1: Sørlandet Sykehus HF.
2. Delområde 2: Akershus universitetssykehus HF.
3. Delområde 3: Oslo universitetssykehus HF.
4. Delområde 4: Sykehuset Telemark HF, Vestre Viken HF, Sykehuset i Vestfold HF og Sykehuset Østfold HF.

Tilbud kan gis for én, flere eller alle delområdene.

Det må inngis pris på alle anbudslinjer pr. delområde for at tilbudet skal bli vurdert, se konkurransegrunnlagets *Vedlegg03 Prisskjema*.

Dersom Tilbydere tilbyr produkter i to eller flere delleveranser, skal det kun leveres ett utfylt prisskjema og en utfylt kravspesifikasjon felles for alle delleveransene.

Det vil bli tildelt avtale pr. delområde.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), som Oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet, øvrige opplysninger som fremgår av Merccell, samt følgende vedlegg:

Vedlegg 01 Tilbudsbrev

Vedlegg 02 Kravspesifikasjon
Vedlegg 03 Prisskjema
Vedlegg 04 Kravskjema miljø
Vedlegg 05 Rammeavtale
Vedlegg 05 Bilag 1 Kravspesifikasjon (utfylt av leverandøren)
Vedlegg 05 Bilag 2 Prisskjema (utfylt av leverandøren)
Vedlegg 05 Bilag 3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 05 Bilag 3.1 Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 05 Bilag 4 Sykehuslokasjoner
Vedlegg 06 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 07 Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 08 Forpliktelseserklæring
Vedlegg 09 Morselskapsgaranti

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan:

Frist for å stille spørsmål 09.03.2018 12.00
Tilbudsfrist 21.03.2018 12.00
Frist for å levere vareprøver 21.03.2018 12.00
Meddelelse om tildeling Uke 19 (tentativt)
Signering av kontrakt Uke 23 (tentativt)
Oppstart av avtale Uke 25 (tentativt)

AHUS vil ikke tiltre avtalen før deres nåværende avtale utløper 31.01.2019.

Dato for Meddelelse om tildeling, Signering av kontrakt og Oppstart av avtale, er kun ment som et utkast som informasjon til Tilbyder og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, <http://www.merccell.no>. Annen kommunikasjon med personer som deltar i anskaffelsesprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, <http://www.merccell.no>. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU-prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu).

Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

3.4 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter lastes inn i Merzell-portalen med følgende filnavn:

Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev

Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon

Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema

Dok 04 Leverandørnavn Kravsskjema miljø

Dok 05 Leverandørnavn Sladdet versjon av tilbudet

Dok 06 Leverandørnavn Begrunnelse for sladding

Dok 07 Leverandørnavn Eventuelt forpliktelseserklæring

Dok 08 Leverandørnavn Eventuelt morselskapsgaranti

Dok 09 Leverandørnavn Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (f. eks brosjyrer mm.)

Osv.

Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon og Dok 05 Leverandørnavn Sladdet versjon av tilbudet skal leveres i Word-format, eller tilsvarende format som takles av Word.

Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel.

Dok 04 Leverandørnavn Kravsskjema miljø skal også leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Disse dokumentene kan eventuelt leveres i PDF-format i tillegg.

Øvrige dokumenter kan leveres i PDF-format.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på Norsk

Brosjyrer, produktdatablad, m.v. skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudets *Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev* (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 01 Tilbudsbrev*).

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget dokument med filnavn *Dok 05 Leverandørnavn Sladdet versjon av tilbudet*. Se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 06 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet dersom det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (filnavn *Dok 06 Leverandørnavn Begrunnelse for sladding*), med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, og for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet. Se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 07 Offentlig innsyn i tilbud*. Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev*.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

I denne konkurransen skal ikke dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav lastes opp i Mercell sammen med tilbudsdokumentene, men kun fremlegges når Oppdragsgiver krever det.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal disse virksomhetene

- i) levere separate egenerklæringer via Mercell
- ii) dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i hele avtaleperioden ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 08 Forpliktelseserklæring*. Dette dokumentet lastes så opp i Mercell som et vedlegg til tilbudet.

4.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for betalt skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: "Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat" presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) elektronisk i Merccell som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4. ovenfor.

5.1 Egnethet

Krav:

Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert i.

Dokumentasjon:

- Norsk Tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest
- Utenlandsk Tilbyder skal fremlegge attest for lovbestemt registrering i etableringslandet

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjon:

Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:

- Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.
- Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.

Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.

Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjon:

- Kort beskrivelse av Tilbyders personell og størrelsen på bilpark som Tilbyder disponerer til oppfyllelse av kontrakten.
- Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene nedenfor. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakter 0-6, med karakter 6 som beste karakter for det enkelte kriterium.

Tildelingskriterie	Vekting i %
Pris	50
Kvalitet	50

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrektvurdering av tilbudene, må Tilbyder besvare samtlige krav i kravspesifikasjonen i sitt tilbud (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon*). Manglende informasjon kan medføre avvising av tilbudet samt påvirke utfallet av konkurransen.

6.2 Utdyping av tildelingskriterier

6.2.1 Pris

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris pr. delområde, basert på tilbudte priser på de oppstilte anbudslinjene (type fraksjon(er)) i tilbudets *Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema*.

For å sikre sammenlignbare tilbud, må Tilbyder fylle ut alle anbudslinjer (fraksjon(er)) innenfor hvert delområde de ønsker å tilby. Hvis ikke, blir tilbudet for gjeldende delområde avvist. Utfylling av pris på engangspaller/pallebunner/pallekasser(papp) i Vedlegg 03 Prisskjema er ikke obligatorisk og prisene vil ikke vektes i evalueringen av pris. Dette punktet vil vektes som en del av kvalitet jamfør Vedlegg 02 kravspesifikasjonen.

Pris evalueres i utgangspunktet henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum for pris gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$[(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X})]*6 = \text{Priskarakter tilbud X.}$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av de evaluerings krav Oppdragsgiver har stilt i konkurransegrunnlaget *Vedlegg 02 kravspesifikasjonen* og *Vedlegg 04 Kravskjema miljø*. Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner.

Tilbud med høyest poengsum for kvalitet gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$[(\text{Poengsum tilbud X})/(\text{Poengsum beste tilbud})]*6 = \text{kvalitetskarakter tilbud X.}$$

Punkt 4.2.1 "Krav til sjåfør" og punkt 4.3.1 og 4.3.2 "Krav til rapportering" vil bli vektet høyere enn øvrige krav. De øvrige kravene vektes likt.

6.3 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget, se *Vedlegg 05 Rammeavtale* med bilag.