

Operasjonsfrakker og renluftsbekledning til foretakene i Helse sør-øst

Innholdsfortegnelse

- 1 Generell informasjon om konkurransen
 - 1.1 Oppdragsgiver og kunde
 - 1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Avtaletype
 - 1.4 Avtaleperiode
 - 1.5 Hel- eller delleveranser
 - 1.6 Konkurransesgrunnlaget
 - 1.7 Fremdriftsplan
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon
- 3 Krav til tilbudet
 - 3.1 Parallellt tilbud
 - 3.2 Alternative tilbud
 - 3.3 Vareprøver til evaluering, demonstrasjon eller utprøving
 - 3.4 Innlevering av tilbud
 - 3.5 Tilbudets utforming ved levering
 - 3.6 Språk
 - 3.7 Forbehold
 - 3.8 Vedståelsesfrist
 - 3.9 Omkostninger
 - 3.10 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll
- 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 4.2 Attest for skatt og merverdiavgift
 - 4.3 Nasjonale avvisningsgrunner
- 5 Kvalifikasjonskrav
 - 5.1 Egnethet
 - 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet
 - 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - 5.3.1 Evne og kapasitet
 - 5.3.2 Etisk handel
- 6 Avgjørelse av konkurransen
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Utdyping av tildelingskriterier
 - 6.2.1 Pris
 - 6.2.2 Kvalitet
 - 6.3 Meddelelse om valg av leverandør
- 7 Kontraktsvilkår

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten.

Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon sør-øst gjennomfører denne anskaffelsen og er avtaleforvalter på vegne av Helse Sør-Øst RHF.

For mer informasjon, se <http://sykehusinnkjop.no/>

1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenesten i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,9 millioner mennesker. Regionen har omlag 78 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 79 milliarder årlig. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger i Hamar. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Følgende helseforetak skal omfattes av avtalen:

Sykehuspartner HF, herunder Helse Sør-Øst Forsyningssenter
Akershus universitetssykehus HF
Oslo universitetssykehus HF
Sunnaas sykehus HF
Sykehuset i Vestfold HF
Sykehuset Innlandet HF
Sykehuset Telemark HF
Sykehuset Østfold HF
Sørlandet sykehus HF
Vestre Viken HF

1.2 Anskaffelsens formål

Sykehusinnkjøp HF skal på vegne av helseforetakene i Helse Sør-Øst inngå rammeavtaler med ulike leverandører for å dekke sykehusenes behov for medisinsk forbruksmateriell, innkjøpsgruppe operasjon.

Kategori: Medisinske forbruksvarer

Innkjøpsgruppe: Operasjon

Anbudspakker: Operasjonsbekledning

Nærmere beskrivelse av hva som forespørres i de enkelte anbudspakkene (delleveranser), sammen med estimert volum, fremkommer i prisskjema (Vedlegg3).

Alle leveranser av disse produktene skal skje til Helse Sør-Øst Forsyningssenter som vil distribuere varene til de ulike brukerne i regionen.

For nærmere beskrivelse se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon* og *Vedlegg 03 Prisskjema*.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør per delleveranse.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på to (2) år regnet fra oppstartstidspunkt. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er fire (4) år (2+1+1).

Avtalen forlenges på likelydende vilkår, og i henhold til pkt. 1.4 i rammeavtalen (*se konkurransegrunnlagets Vedlegg 04 - Rammeavtalemal for kjøp av varer HSØ*).

1.5 Hel- eller delleveranser

Konkurransen er inndelt i følgende delleveranser:

- 1: Operasjonsfrakker
- 2: Renluftsbekledning

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delleveransene.

Dersom Tilbyder tilbyr produkter i to eller flere delleveranser, skal det kun leveres en utfylt kravspesifikasjon og ett utfylt prisskjema felles for alle delleveransene.

Det vil bli tildelt avtale pr. delleveranse.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), som Oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggssopplysninger.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet, øvrige opplysninger som fremgår av Merzell (bortsett fra opplysningene fra kunngjøringen), samt følgende vedlegg:

- Vedlegg 01 Tilbudsbrev
- Vedlegg 02 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 03 Prisskjema
- Vedlegg 04 Rammeavtalemal for kjøp av varer HSØ (m/bilag angitt nedenfor)
- Vedlegg 04 Bilag 1 Kravspesifikasjon (utfylt av leverandøren)
- Vedlegg 04 Bilag 2 Prisskjema (utfylt av leverandøren)
- Vedlegg 04 Bilag 3 Administrative bestemmelser
- Vedlegg 04 Bilag 4 Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser m/vedlegg
- Vedlegg 04 Bilag 5 Krav til etisk handel
- Vedlegg 04 Bilag 6 Endringer eller tillegg til den generelle rammeavtaleteksten
- Vedlegg 04 Bilag 7 Endringer av rammeavtaleteksten eller leveransen etter rammeavtaleinngåelsen
- Vedlegg 05 Elektronisk samhandlingsavtale for Helse Sør-Øst
- Vedlegg 06 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
- Vedlegg 07 Offentlig innsyn i tilbudene
- Vedlegg 08 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 09 Morselskapsgaranti
- Vedlegg 10 Svarskjema etisk handel_NO
- Vedlegg 11 Kvalifikasjonskrav og svarskjema etisk handel_EN

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan:

- Frist for å stille spørsmål 18.02.2019 12:00
- Tilbudsfrist 28.02.2019 11:00
- Frist for å levere vareprøver 28.02.2019 11:00
- Meddelelse om valg av leverandør Uke 22 (tentativt)
- Signering av kontrakt Uke 25 (tentativt)
- Oppstart av avtale Uke 35 (tentativt)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, del I og del III.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell portalen, <http://www.merccell.no>. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil disse besvares anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon til alle tilbydere.

3 Krav til tilbudet

3.1 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og ett prisskjema per tilbud. De parallele tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Vareprøver til evaluering, demonstrasjon eller utprøving

Det skal leveres vareprøver til evaluering på de anbudslinjer og i det antall som er oppgitt i konkurransegrunnlagets *Vedlegg 03 Prisskjema*, arkfane "ReferanseSortiment".

Vareprøvene skal merkes med Tilbyders navn og referansenummer for anbudslinjene som er oppgitt i konkurransegrunnlagets *Vedlegg 03 Prisskjema*, arkfane "ReferanseSortiment". Vareprøver til evaluering skal være lik de produktene som tilbys. Dersom produktene ikke er identiske skal det forklares hva som er forskjellen.

Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet.

Det bes om at vareprøver til evaluering leveres innen tilbudsfrist.

Vareprøver til evaluering skal leveres/sendes til:

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst
Vektergården, 5. etg v/Øystein Roll
Grønland 34
3045 DRAMMEN

Kontortid: hverdager 08.00-15.30

Forsendelsen merkes tydelig med:

2018/1587 Operasjonsfrakker og renluftsbekledning til foretakene i Helse sør-øst

Vareprøver til evaluering vil ikke bli utprøvd klinisk.

Evt. vareprøver som skal utprøves klinisk:

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2010, innen 10 virkedager eller etter nærmere avtale med Oppdragsgiver. Disse vareprøvene kan faktureres Oppdragsgiver etter nærmere avtale, men tilbydere kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurranse er avsluttet.

Kun tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

3.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, <http://www.mercell.no>. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.5 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter lastes inn i Mercell-portalen med følgende filnavn:

Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev
Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon
Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema
Dok 04-1 Leverandørnavn Sladdet versjon av xxxxxx
Dok 04-2 Leverandørnavn Sladdet versjon av yyyyyy
Dok 04-3 Leverandørnavn Sladdet versjon av zzzzzz
Osv.
Dok 05 Leverandørnavn Begrunnelse for sladding
Dok 06 Leverandørnavn [Eventuell forpliktelseserklæring]
Dok 07 Leverandørnavn [Eventuell morselskapsgaranti]
Dok 08-1 Leverandørnavn [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (f. eks brosjyrer mm.)]
Dok 08-2 Leverandørnavn [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (f. eks brosjyrer mm.)]
Dok 08-3 Leverandørnavn [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (f. eks brosjyrer mm.)]
Osv.

Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon og Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Dok 04-1 til Dok 04-x Leverandørnavn Sladdet versjon av skal leveres i redigerbart format (Word, Excel eller tilsvarende). Disse dokumentene kan eventuelt leveres i PDF-format i tillegg. Øvrige dokumenter kan leveres i PDF-format.

3.6 Språk

Tilbudet skal være skrevet pånorsk, svensk eller dansk

Brosjyrer, produktdatablad, m.v. skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.7 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudets *Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev* (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 01 Tilbudsbrev*).

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.8 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.10 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en komplett versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som egne dokumenter med filnavn *Dok 04-x Leverandørnavn Sladdet versjon av* (jf. pkt. 3.5). Se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 06 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud*. Det bes om at sladdede tilbudsdokumenter leveres i redigerbart format (Excel/Word eller tilsvarende) slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentene dersom det blir nødvendig. Sladding i Excel dokumenter kan gjøres ved hjelp av tekstbokser. De sladdede tilbudsdokumentene vil bli gjort om til låste dokumenter i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (filnavn *Dok 05 Leverandørnavn Begrunnelse for sladding*), med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, og for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet. Se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 07 Offentlig innsyn i tilbud*. Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev*.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

I denne konkurransen skal ikke dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav lastes opp i Mercell sammen med tilbudsdokumentene, men kun fremlegges når Oppdragsgiver krever det.

Hvis en leverandør støtter seg på en annen virksomhet (eks. underleverandør eller morselskap) til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal også denne virksomheten levere egenerklæring i form av ESPD-skjema i Mercell, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene og fravær av avvisningsgrunner.

I tillegg skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i hele avtaleperioden ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra underleverandør eller morselskap, se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 08 Forpliktelseserklæring*. Dette dokumentet lastes så opp i Mercell som et vedlegg til tilbudet.

4.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for betalt skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: "Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat" presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) elektronisk i Mercell som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1 Egnethet

Krav:

Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert i.

Dokumentasjon:

- Norsk Tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest
- Utenlandsk Tilbyder skal fremlegge attest for lovbestemt registrering i etableringslandet

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjon:

Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.

Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.

Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1 Evne og kapasitet

Krav:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjon:

- Kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.
- Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker

5.3.2 Etisk handel

Krav:

Tilbyder skal ha etablert et kvalitetssikringssystem for etisk handel, som skal sikre at Tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene for etisk handel, se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 04 Bilag 5 Krav til etisk handel*.

Med dette menes at Tilbyder har metoder for kvalitetssikring, som beskriver hvordan selskapet arbeider for å etterleve etisk handel i virksomheten og i leverandørkjeden.

Dokumentasjon:

Som redegjørelse for at kvalifikasjonskravet er oppfylt, skal vedlagte svarskjema fylles ut (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 10 Svarskjema etisk handel*) som dokumentasjon på at kvalitetssikringssystemet minst inneholder:

- System for sporbarhet i leverandørkjeden
- Retningslinjer for etisk handel
- Bekreftelse på at de etiske retningslinjene er formidlet, forstått og akseptert av leverandørkjeden
- System for oppfølging av de etiske retningslinjene

Kvalifikasjonskrav og svarskjema for etisk handel er oversatt til engelsk for å forenkle dialogen for tilbyder bakover i leverandørkjeden (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 11 Kvalifikasjonskrav og svarskjema etisk handel_EN*).

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene nedenfor. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vektning hvor tilbyderne gis karakter 0-6, med karakter 6 som beste karakter for det enkelte tildelingskriterium.

Tildelingskriterie	Vekting i %
Pris	45%
Kvalitet	55%

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene, må Tilbyder besvare samtlige krav i kravspesifikasjonen i sitt tilbud (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon*). Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av konkurransen.

6.2 Utdyping av tildelingskriterier

6.2.1 Pris

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris per delleveranse, basert på tilbudte priser på de oppstilte referanseartiklene i tilbudets *Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema*, arkfane "ReferanseSortiment".

For å sikre sammenlignbare tilbud, må Tilbyder tilby produkter på alle anbudslinjer innenfor hver delleveranse. Hvis ikke, blir tilbudet for gjeldende delleveranse avvist.

Pris evalueres i utgangspunktet henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum for pris gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$[(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X})]*6 = \text{Priskarakter tilbud X.}$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av de krav Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen. Dette omfatter både generelle krav og spesielle krav til de enkelte delleveransene. Under de spesielle kravene vil Oppdragsgiver, der produktets art tilsier at det er relevant, evaluere brukervennlighet, funksjonalitet, materialkvalitet og/eller sortimentsbredde, slik som angitt i kravspesifikasjonen per delleveranse/produktgruppe (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon*).

Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner basert på Leverandørens besvarelse i tilbudets *Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon*, kolonne I "Utfyllende besvarelse m/eventuell henvisning til vedlegg", innleverte vareprøver, og fagpersonenes eventuelle tidligere erfaring med tilbudte produkter fra klinisk virksomhet.

Utpøving i klinisk virksomhet vil bli foretatt der Oppdragsgiver mener at det ikke kan foretas en forsvarlig vurdering av kvaliteten på de tilbudte produkter uten at det gjennomføres en utpøving, for eksempel produkter og apparater som Oppdragsgiver ikke har erfaring med fra tidligere. Kun tilbydere som har produkter med en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering av pris og kvalitet (besvarelse av kravspesifikasjon og tilsendte vareprøver) vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utpøving. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for ny klinisk utpøving i forbindelse med denne konkurransen, men vil i slike tilfeller baseres på erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller tidligere kliniske utpøvinger av produktet.

Tilbud med høyest poengsum for kvalitet gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$[(\text{Poengsum tilbud X})/(\text{Poengsum beste tilbud})]*6 = \text{kvalitetskarakter tilbud X.}$$

6.3 Meddelelse om valg av leverandør

Meddelelse om valg av leverandør vil bli sendt skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale

inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget, se *Vedlegg 04 Rammeavtalemal for kjøp av varer*. Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningssenter for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser for leveranser til Forsyningssenteret, se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 04 Rammeavtalemal for kjøp av varer Bilag 4-0 til 4-8*.

For anskaffelser som leveres via Forsyningssenteret (FS) vil inngitt FS-pris, med påslag for aktuell delleveranse (fremkommer av *Vedlegg 03 Prisskjema*), brukes for å fastsette HF-pris i avtaleperioden.