



RAMMEAVTALE JURIDISKE TJENESTER

er inngått mellom:

Helse Sør-Øst RHF

(Oppdragsgiver)

og

(Leverandør)

Sted og dato:

AVTALEN GJELDER I PERIODEN:

26.02.2022 – 25.02.2024
med mulighet for forlengelse i inntil 2 år (1+1)

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Helse Sør-Øst RHF:

Navn: Ann-Margrethe Mydland

Stilling: Juridisk direktør/advokat

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

INNHALDSFORTEGNELSE

1	RAMMEAVTALENS FORMÅL	3
2	AVTALENS IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET	3
3	BILAG TIL AVTALEN	3
4	TOLKNING – RANGORDNING	4
5	AVTALEPARTER OG JURIDISKE ENHETER SOM ER OMFATTET AV RAMMEAVTALEN	4
6	OMFANG	5
6.1	TJENESTETYPEN	5
6.2	TJENESTEOMRÅDER	5
6.3	KJØP UTENFOR RAMMEAVTALEN	5
6.4	OPPDRAGSVOLUM	6
7	GJENNOMFØRING AV ENKELTOPPDRAK	6
7.1	BESTILLING AV OPPDRAG	6
7.2	KRAV TIL RESPONS- OG GJENNOMFØRINGSTID	6
7.3	LEVERANDØRENS RESSURSER	6
7.4	KVALITET OG FREMDRIFT	7
7.5	AVBESTILLING	7
7.6	KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON	7
7.7	SAMARBEID	7
8	LEVERANDØRENS UAVHENGIGHET – KONFLIKT	7
9	PRIS OG BETALING	8
9.1	PRIS	8
9.2	BETALING	8
9.3	PRISENDRING	9
10	MISLIGHOLD	9
10.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD	9
10.2	VARSLINGSPLIKT	9
10.3	FORSINKELSE	9
11	SANKSJONER VED MISLIGHOLD	10
11.1	TILBAKEHOLD AV YTELSER	10
11.2	KRAV PÅ ERSTATNING	10
11.3	HEVING	10
12	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER	11
13	FORCE MAJEURE	11
14	KURS OG SEMINARER	11
15	SAMARBEIDSMØTER	12
16	UNDERLEVERANDØR OG OVERDRAGELSE	12
17	TAUSHETSPLIKT	12
18	REKLAME	12
19	OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT	12
20	GJENBRUK OG KOMPETANSEOVERFØRING	13
21	TVISTER, LOVVALG OG VERNETING	13
22	SIGNATUR	13

1 RAMMEAVTALENS FORMÅL

Denne avtale, ”*Rammeavtalen*”, har som formål å regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandør, herunder å fastsette vilkårene for kjøp av juridiske tjenester.

2 AVTALENS IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET

Rammeavtalen gjelder fra og med 26.02.2022 til og med 25.02.2024. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å forlenge rammeavtalen i ytterligere 2 (to) år, 1 (ett) år av gangen. Varsel om prolongering skal skje senest to måneder før utløpet av opprinnelig avtaleperiode. Dersom Oppdragsgiver ikke melder fra til Leverandøren senest 2 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Etter endt avtaleperiode opphører rammeavtalen uten oppsigelse.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i rammeavtalen.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 6 (seks) måneders skriftlig varsel.

Leverandøren kan ikke si opp avtalen i avtaleperiodens første to år. Dersom Oppdragsgiver utløser opsjon på forlengelse av avtalens varighet, kan Leverandøren si opp avtalen med 6 (seks) måneders skriftlig varsel i opsjonsperioden.

Oppdragsgiver kan heve Rammeavtalen med 1 (én) måneds skriftlig varsel, dersom Leverandøren mister vesentlige deler av relevant fagmiljø knyttet til kategoriene i pkt. 6.2.

Tildeling av oppdrag under Rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Tildelte oppdrag innenfor Rammeavtalen kan ha varighet utover Rammeavtalens varighet. I slike tilfeller vil bestemmelser i Rammeavtalen som angår det enkelte oppdrag gjelde tilsvarende.

På samme måte vil pågående oppdrag sluttføres av eksisterende leverandører uavhengig av denne Rammeavtalens ikrafttredelse.

3 BILAG TIL AVTALEN

Bilag 1	Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
Bilag 2	Leverandørens besvarelse
Bilag 3	Pris og prisbestemmelser
Bilag 4	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
Bilag 5	Endringer etter rammeavtaleinngåelsen

Eventuelle endringer i Rammeavtalen skal avtales skriftlig i bilag 4.

4 TOLKNING – RANGORDNING

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten i Rammeavtalen går foran bilagene
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene
3. For det tilfelle at det er gjort endringer, erstatninger eller tillegg i tekst i Rammeavtalen med bilag, skal følgende motstridsprinsipper legges til grunn:
 - a. Bilag 4 går foran den generelle avtaleteksten i Rammeavtalen
 - b. Hvis den generelle avtaleteksten henviser til endringer i et annet bilag enn bilag 4, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
 - c. Bilag 5 går foran øvrige bilag

5 AVTALEPARTER OG JURIDISKE ENHETER SOM ER OMFATTET AV RAMMEAVTALEN

Rammeavtalen er inngått mellom:

- (i) Helse Sør-Øst RHF (Oppdragsgiver) og
- (ii) [](Leverandøren).

Samtlige helseforetak som utgjør en del av helseforetaksgruppen under Helse Sør-Øst RHF, kan benytte seg av Rammeavtalen ved behov for juridisk bistand. Tilsvarende gjelder for Pasientreiser HF og Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF.

Med begrepet ”Oppdragsgiver” menes i Rammeavtalen Helse Sør-Øst RHF samt øvrige helseforetak/selskap som kan benytte Rammeavtalen ved tildeling av enkeltoppdrag.

De juridiske enhetene utgjør følgende:

- Helse Sør-Øst RHF
- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Sykehuspartner HF
- Pasientreiser HF
- Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Endringer i foretaksstrukturen kan medføre at nye enheter blir omfattet av Rammeavtalen og/eller at enheter slås sammen, endrer navn mv. Dersom det under avtaleperioden skjer en omstrukturering av helseforetakene eller andre enheter som er helt eller delvis eid av Helse Sør-Øst RHF, vil således deres rettsetterfølger kunne benytte Rammeavtalen.

Ved kjøp av tjenester under Rammeavtalen vil det enkelte helseforetak/selskap og Helse Sør-Øst RHF opptre som separate juridiske enheter, herunder være ansvarlig for sine egne økonomiske forpliktelser.

6 OMFANG

6.1 Tjenestetyper

Rammeavtalen regulerer Oppdragsgivers kjøp av juridiske tjenester fra Leverandøren.

Juridiske tjenester omfatter blant annet følgende:

- juridisk rådgivning, både enkeltspørsmål og større utredningsarbeid
- kvalitetssikring
- bistand i eventuelle klage- og/eller tvistesaker, herunder forhandlinger og prosedyre
- kurs, konferanser, seminarer eller liknende

6.2 Tjenesteområder

Rammeavtalen gjelder Oppdragsgivers behov for juridisk bistand generelt, dog med antatt tyngdepunkt på følgende kategorier med underliggende rettsområder:

- a. Arbeidsrett og pensjonsrett (regulatorisk og rettighet)
- b. Offentlige anskaffelser, statsstøtte og konkurranserett (med antatt størst behov innen førstnevnte)
- c. Kontraktsrett, med særskilt vekt på komplekse IKT-kontrakter
- d. Teknologi- og IT-rett, personopplysningsrett
- e. Entreprenør, fast eiendoms rettsforhold og plan- og bygningsrett
- f. Selskapsrett (foretaksrett), samt skatt- og avgiftsrett, begge med fokus på helsesektoren
- g. Forvaltningsrett, helserett, apotek- og legemiddellovgivning
- h. Immaterialrett, rettsforhold knyttet til forskning (herunder spørsmål knyttet til kommersialisering, rettigheter og forskningsavtaler)

6.3 Kjøp utenfor Rammeavtalen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe juridiske tjenester utenfor Rammeavtalen og i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser i følgende tilfeller:

- a. Oppdrag innenfor faget Helserett.

- b. Tilfeller hvor Leverandøren ikke kan levere i samsvar med Oppdragsgivers bestilling, for eksempel dersom Leverandøren har manglende kapasitet og/eller kompetanse til å ta på seg oppdraget og/eller Leverandøren ikke kan påta seg oppdraget iht. kap. 8.
- c. Tilfeller hvor Oppdragsgiver har behov for bistand innen andre rettsområder enn de som fremgår av pkt. 6.2 og der Oppdragsgiver vurderer at Leverandøren har manglende kapasitet og/eller kompetanse.

Rammeavtalens kap. 8 regulerer evt. interessekonflikter.

6.4 Oppdragsvolum

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden. Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele oppdrag innenfor Rammeavtalen.

7 GJENNOMFØRING AV ENKELTOPPDRA

7.1 Bestilling av oppdrag

Ved behov for juridiske tjenester tildeler den enkelte juridiske enhet enkeltoppdrag i tråd med Rammeavtalens bestemmelser. Hver juridiske enhet er selv økonomisk ansvarlige for sine enkeltoppdrag.

Leverandøren må kunne håndtere elektroniske ordrer fra de enheter der dette er innført.

7.2 Krav til respons- og gjennomføringstid

Det kan bli forespurt om bistand til oppdrag av ulik kompleksitet og med svært kort leveringstid. Leverandøren plikter å behandle Oppdragsgiver som en høyt prioritert kunde og til enhver tid ha kort respons- og gjennomføringstid, samt yte faglig bistand av høy kvalitet innenfor hvert oppdrags avtalte tidsramme.

Leverandøren skal bekrefte overfor Oppdragsgiver samme virkedag som oppdraget er mottatt (senest virkedagen etter dersom henvendelsen kommer etter kl. 16) at

- (i) oppdraget er mottatt, og
- (ii) hvorvidt oppdraget kan besvares innenfor angitt tidsramme, med mindre partene blir enige om annet eller at det foreligger saklig grunn til at henvendelsen ikke blir besvart.

7.3 Leverandørens ressurser

Oppdragene skal primært løses av de tilbudte ressurser som har vært gjenstand for evaluering i den forutgående anbudskonkurransen, med mindre annet er særskilt avtalt mellom partene. Oppdragsgiver skal primært kunne velge hvilken advokat/ressurs som skal utføre det enkelte oppdrag, alternativt hvilken stillingskategori utførende ressurs hos Leverandøren skal ha. Det skal alltid oppgis en ansvarlig advokat for det enkelte oppdrag.

Leverandøren har ansvar for at det avtalte oppdrag utføres av de ressurser det er gjort avtale om ved det enkelte avrop. Leverandøren kan ikke skifte ut ressurser i løpet av et oppdrag, uten samtykke fra Oppdragsgiver. Leverandøren skal i slike tilfelle dokumentere at den/de nye ressursen(e) har

kompetanse til å utføre oppdraget. Utskiftning av ressurser skjer for Leverandørens regning og risiko og skal ikke medføre forsinkelser. Oppdragsgiver kan for øvrig kreve utskiftning av ressurser dersom det foreligger saklig grunn.

7.4 Kvalitet og fremdrift

Oppdraget skal gjennomføres med et høyt faglig nivå og utøves på en profesjonell måte i henhold til de normer og retningslinjer som til enhver tid gjelder for advokater og for Oppdragsgivers virksomhet.

Leverandøren skal sørge for at det enkelte oppdrag løses innenfor rammene av det som er angitt i den enkelte bestilling, og skal ved behov underrette Oppdragsgiver om fremdrift. Oppdragsgiver kan kreve at det utarbeides en fremdriftsplan for det enkelte oppdrag.

Leverandøren skal uoppfordret foreslå endringer/justeringer av oppdrag, der dette er i Oppdragsgivers interesse. Eventuell fremdriftsplan skal justeres slik at den til enhver tid omfatter de aktiviteter som er nødvendig for utførelsen av oppdraget.

Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av avtalt tids- og ressursramme som følge av forhold i egen virksomhet og skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om forhold som han forstår kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

7.5 Avbestilling

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av et oppdrag. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Leverandøren har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

Oppdragsgiver har på ethvert tidspunkt rett til å ta tilbake det enkelte oppdrag, herunder i forbindelse med eventuell behandling for domstolene.

7.6 Kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenesten, uansett form, herunder e-post og annet elektroniske lagret materiale.

7.7 Samarbeid

Leverandør og Oppdragsgiver skal lojalt samarbeide om det enkelte oppdrag for å bidra til best mulig kvalitet og kostnadseffektivitet.

8 LEVERANDØRENS UAVHENGIGHET – KONFLIKT

Leverandøren forplikter seg til ikke å påta seg oppdrag mot Oppdragsgiver mens Rammeavtalen løper.

Leverandøren skal ikke påta seg oppdrag som kan komme i konflikt med Leverandørens uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføring av oppdraget. Leverandøren skal ikke påta seg oppdrag som med rimelighet kan komme i konflikt med den lojalitetsplikt, habilitetsplikt og/eller taushetsplikt som kan utledes av Rammeavtalen.

Dersom det er tvil om Leverandøren bør påta seg et oppdrag som kan skape uklarheter, rollesammenblanding og lignende, skal Leverandøren konsultere Helse Sør-Øst RHF før slikt oppdrag aksepteres.

For øvrig gjelder de alminnelige regler for god advokatskikk, herunder Advokatforskriften.

9 PRIS OG BETALING

9.1 Pris

For oppdrag under Rammeavtalen betales de priser som fremgår av bilag 3. Oppgitte priser er angitt i NOK.

Dersom ikke annet er skriftlig avtalt ved enkeltoppdrag/avrop, inkluderer timeprisene alle kostnader. Pris på evt. kurs skal inkludere alle kostnader knyttet til kurset, herunder medgåtte timer til forarbeid.

Oppdragsgiver kan ved enkeltoppdrag kreve at det fastsettes en kostnadsramme. Kostnadsrammen kan ikke overskrides uten at dette er skriftlig avtalt med Oppdragsgiver. Partene kan for øvrig avtale at det enkelte oppdrag skal gjennomføres til en fast pris.

Prisene inkluderer ordinære driftsutgifter til sekretær, advokatassistent, m.v. samt reiseutgifter innen en radius på 20 km utenfor Leverandørens hovedkontor. Reiseutgifter utenfor denne radius dekkes etter regning og etter statens satser. Reisetid kan faktureres for den del av reisen som overstiger 20 km og kan faktureres med maksimalt 40 % av gjeldende timesats.

Dersom Leverandøren skal benytte ressurser fra andre lokasjoner enn den som er nærmest Oppdragsgivers lokasjon, skal dette avtales på forhånd mellom partene og fremgå av oppdragsbekreftelsen.

Andre kostnader i forbindelse med oppdraget enn de som er nevnt ovenfor, dekkes av Oppdragsgiver kun dersom de er godkjent på forhånd.

9.2 Betaling

Med mindre annet er avtalt ved det enkelte oppdrag, skjer betaling i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. En detaljert spesifikasjon som angir enkeltoppdraget, beskrivelse av arbeid, tidspunkt (dato), hvilke(n) ressurs(er) som er benyttet, evt. reisekostnader, antall timer og timesats skal medfølge fakturaen. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av oppdraget frem til faktureringspunktet.

Faktura skal stiles til den juridiske enhet som har gjort avrop på Rammeavtalen. Ytterligere krav til fakturaens konkrete innhold kan fremkomme av den enkelte tildeling av oppdrag.

Der Kunden har tilrettelagt for det, skal Leverandøren levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF).

Ved betalingsforsinkelse kan Leverandøren kreve rente i henhold til forsinkelsesrenteloven.

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at rammeavtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp, eller, hvis beløpet er omtvistet, betaler den ikke omtvistede del av beløpet innen fristens utløp.

9.3 Prisendring

Prisene kan endres dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.

Prisene er faste første kontraktsår, deretter kan de justeres årlig. En eventuell justering baseres på 100 % av prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå.

Formel for 1. gangs justering gjeldende fra 26.02.2023:

$$(KPI \text{ desember } 2022 - KPI \text{ desember } 2021) / KPI \text{ desember } 2021, \text{ avrundet til ett desimal.}$$

Formel for etterfølgende justeringer: $(KPI \text{ desember år } x - KPI \text{ desember år } x-1) / KPI \text{ desember år } x-1$, avrundet til ett desimal.

Prisregulering vil gjelde fra datoen rammeavtalen er prolongert, hvis den prolongeres. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder. Ved eventuell prisjustering skal Leverandøren skriftlig varsle Oppdragsgivers kontaktperson uten ugrunnet opphold etter at denne er beregnet.

10 MISLIGHOLD

10.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter Rammeavtalen, og/eller tildelt avtale under Rammeavtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

10.2 Varslingsplikt

Dersom en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten uten ugrunnet opphold gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til forsinkelsen og så vidt mulig om/når tjenesten kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelse etter at første varsel er gitt.

10.3 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse, dersom et oppdrag ikke gjennomføres i henhold til de tidsfrister som er angitt for det enkelte oppdrag/avrop, og dette ikke skyldes forhold på Oppdragsgivers side.

Dersom Leverandøren overskrider angitt tidsramme skal han i rimelig tid skriftlig anmode om en tilleggsfrist som Oppdragsgiver står fritt til å gi.

Dersom forespørsel om tilleggsfrist ikke er besvart innen 7 virkedager fra mottatt forespørsel, anses tilleggsfrist for akseptert. I den perioden tilleggsfristen løper kan Oppdragsgiver ikke gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser eller kjøpe tjenester utenfor Rammeavtalen.

11 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

Dersom ett eller flere forhold av de ovenfor nevnte mislighold inntreffer har partene rett til med øyeblikkelig virkning å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser etter dette punkt.

11.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet. Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

11.2 Krav på erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

11.3 Heving

For Enkeltoppdrag / avrop under Rammeavtalen gjelder følgende:

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av oppdraget med øyeblikkelig virkning.

Hvis misligholdet er av en slik art at Oppdragsgiver har lite eller ingen nytte av det leverte kan Oppdragsgiver i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandør har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (ett) prosentpoeng, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Oppdragsgiver betale for ytelser som var kontraktsmessig levert før hevingstidspunktet i den utstrekning Oppdragsgiver kan utnytte disse ytelsene som forutsatt.

For Rammeavtalen gjelder følgende:

Oppdragsgiver kan heve Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning, dersom:

- a. det blir tatt utlegg eller utpanting i noen av Leverandørens eiendeler, eller Leverandøren innstiller sine betalinger og/eller erkjenner skriftlig å ikke være i stand til å betale sine forpliktelser etter hvert som disse forfaller, åpner gjelds- eller akkordforhandlinger med sine kreditorer etter konkurslovens bestemmelser eller går konkurs.

- b. Leverandøren ikke oppfyller sine lovmessige forpliktelser vedrørende innbetaling av skatt, avgift m.v. Tilsvarende gjelder ved vesentlig mislighold av rammeavtalens pkt. 12 om lønns- og arbeidsvilkår.
- c. Enkeltoppdrag under Rammeavtalen gjentatte ganger har vært misligholdt og eller vesentlig forsinket fra Leverandørens side.

12 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av rammeavtalen.

Dersom Leverandøren misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet, og ikke retter forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter, innebærer dette vesentlig mislighold av rammeavtalen.

13 FORCE MAJEURE

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter alminnelig norsk rett må regnes som force majeure, skal partene varsle hverandre om dette så raskt som mulig. Den rammende parts forpliktelse suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Dersom force majeure situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 30 dager, kan hver av partene si opp avtalen med 14 kalenderdagers skriftlig varsel.

14 KURS OG SEMINARER

Leverandøren skal avholde 2 (to) halvdagskurs eller 1 (ett) heldagskurs pr. år vederlagsfritt, etter Oppdragsgivers ønske. Ut over dette kan Oppdragsgiver og de juridiske enheter underlagt denne avtalen be om tilbud på kurs.

15 SAMARBEIDSMØTER

Det avholdes vederlagsfrie, årlige samarbeidsmøter mellom Helse Sør-Øst RHF og Leverandøren i avtaleperioden.

Hyppigere samarbeidsmøter kan avholdes dersom partene vurderer det som hensiktsmessig.

Nærmere prosedyrer for det løpende samarbeidet fastsettes av Oppdragsgiver.

16 UNDERLEVERANDØR OG OVERDRAGELSE

Leverandøren er ansvarlig for at eventuelle underleverandører overholder forpliktelsene og utfører arbeidet slik det er foreskrevet i Rammeavtalen.

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter Rammeavtalen, uten etter skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dette gjelder også dersom Leverandøren slår seg sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skulle skje til et annet datterselskap eller selskap i samme konsern.

17 TAUSHETSPLIKT

Forvaltningslovens taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for Leverandørens personell, og eventuelle underleverandørers personell.

Taushetsplikten gjelder også etter at Rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som er nevnt ovenfor.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av Offentlighetsloven. Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

18 REKLAME

Verken Leverandøren eller Oppdragsgiver kan bruke den andres navn, varemerke, kjennetegn m.v. i reklameøyemed, uten den andres skriftlige samtykke. Leverandøren kan oppgi Rammeavtalen som generell referanse.

19 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Oppdragsgiver har opphavs- og eiendomsrett til alle dokumenter, beregninger mv. som utarbeides av Leverandøren i forbindelse med alle oppdrag.

Leverandøren har og beholder full opphavsrett og eiendomsrett til de metoder, systemer, programmer og dokumenter Leverandøren bringer inn i oppdraget, og som ikke er bestilt og bekostet av Oppdragsgiver.

20 GJENBRUK OG KOMPETANSEOVERFØRING

Leverandøren skal så langt som mulig påse at juridiske spørsmål som tidligere er fakturert Oppdragsgiver om tilsvarende eller lignende spørsmål nyttiggjøres.

Etter avtale med Oppdragsgiver skal Leverandøren distribuere skriftlig arbeid av generell interesse til de andre foretak/selskap som er omfattet av rammeavtalen via e-post.

Oppdragsgiver kan stille krav til hvordan Leverandørens ressurser skal utføre oppdrag, slik at dette er egnet til å overføre kompetanse til Oppdragsgivers personell.

21 TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter denne Rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom en tvist i tilknytning til denne Rammeavtale ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best med tanke på tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene alltid forlange at tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Helse Sør-Øst RHF's forretningsadresse er vernet.

22 SIGNATUR

Rammeavtalen undertegnes i to originaleksemplar, hvorav hver part beholder ett eksemplar.

For og på vegne av

Helse Sør-Øst RHF

Sted, dato:

Signatur

Navn med blokkbokstaver

For og på vegne av

[Leverandøren]

Sted, dato:

Signatur

Navn med blokkbokstaver