

Konkurransbestemmelser for anskaffelse av

Omdømmeundersøkelser til Helse Sør-Øst RHF

Saksnummer 2020/793

Tilbudsfrist: 26.11.2020, kl. 10:00

Innholdsfortegnelse

1	Informasjon om anskaffelsen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.1.1	Helse Sør-Øst RHF	3
1.1.2	Sykehusinnkjøp HF.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Opsjon	4
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Anskaffelsesprosedyre.....	4
1.6	Spørsmål vedrørende anskaffelsen og andre oppdateringer	4
1.7	Omkostninger	4
1.8	Offentlighet og taushetsplikt	4
1.9	Faktura.....	5
1.10	Viktige datoer	5
2	Krav til tilbyderens kvalifikasjoner	5
2.1	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.1.1	Egnethet	5
2.1.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	5
2.1.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
2.2	Støtte fra andre virksomheter	6
3	Krav til tilbudet	7
3.1	Alternative tilbud.....	7
3.2	Språk.....	7
3.3	Tilbudsformat	7
3.4	Tilbudts innhold og struktur	7
3.5	Tilbudsfrist	7
3.6	Vedståelsesfrist.....	7
4	Avgjørelse av konkurransen	7
4.1	Tildelingskriterier med vekting	7
4.2	Avvisning og avlysning.....	8
5	Dokumentoversikt.....	8

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF sørger for spesialisthelsetjenester til 2,9 millioner mennesker i Oslo, Innlandet, Vestfold og Telemark, Viken og Agder. Virksomheten er organisert i ett morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,9 millioner mennesker. Regionen har om lag 78 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 79 milliarder kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar, samt et administrasjonssted i Skien.

Helse Sør-Øst RHF eier 11 underliggende datterselskap - helseforetak. Disse er:

- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Sykehuspartner HF

Regionen har driftsavtaler med fem ikke-kommersielle sykehus (ideelle/stiftelser):

- Betanien Hospital
- Diakonhjemmet Sykehus
- Lovisenberg Diakonale Sykehus
- Martina Hansens Hospital
- Revmatismesykehuset

For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

1.1.2 Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene: Helse Sør-Øst Regionalt helseforetak (RHF), Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder(e).

Du kan lese mer om Sykehusinnkjøp på <https://sykehusinnkjop.no/om-oss>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Sør-Øst RHF ønsker å gjennomføre en årlig omdømmeundersøkelse i befolkningen. Målingen skal gi faktakunnskap om befolkningens oppfatning av sykehus tilbudet i det enkelte helseforetaks opptaksområde og av Helse Sør-Øst RHF som eier av sykehusene. Kunnskapen skal brukes i videreutvikling av kommunikasjonsarbeidet. Målingen skal gjennomføres slik at ny informasjon kan sammenlignes med tidligere målinger.

Tjenestens samlede verdi per år er beregnet til å være mellom 200.000 og 400.000 NOK inkl. mva. Beløpet er kun et estimat basert på historiske tall og forventet behov og er ikke forpliktende for oppdragsgiver.

1.3 Opsjon

Oppdragsgiver ønsker opsjon på ett tilleggsspørsmål, jf. Vedlegg 02 Prisskjema. Tilleggsspørsmål kan eksempelvis være et vurderingsutsagn vedr. pågående korona-pandemi. Opsjonen varer 1 år av gangen og avropes etter behov.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen har en avtaleperiode på 2 år, med opsjon om forlengelse i 1 + 1 år, maksimal avtaletid er 4 år. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen. Opsjonen utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 NR.73 og forskrift om offentlige anskaffelser FOA 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. [§ 8-3](#) Anskaffelser under EØS-terskelverdi.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre dialog, som i all hovedsak vil bli benyttet til å foreta avklaringer vedrørende eventuelle uklarheter i tilbudet. Av denne grunn henstilles Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene. Dialog vil kunne skje skriftlig eller via videomøte og tilbyderne gis en rimelig frist for å inngi et revidert tilbud.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no

1.6 Spørsmål vedrørende anskaffelsen og andre oppdateringer

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan hen be om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Dersom det oppdages feil, mangler eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og/eller gjennomføringen av konkurransen, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurranse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Tilbydere som kommuniserer på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget, eller dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Alle spørsmål/henvendelser vedrørende konkurransen/konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via kommunikasjonsløsningen i Mercell innen spørsmålsfristens utløp.

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransegrunnlaget samt spørsmål besvart i anonymisert form, vil bli formidlet via Mercell til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

1.7 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder.

1.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser), jf. [foa](#). [§§ 7-3](#) og [7-4](#) og [forvaltningsloven § 13](#).

I denne konkurransen ber oppdragsgiver om at tilbyder sammen med tilbudet laster opp en versjon av tilbudet hvor tilbyder sladder (ikke sletter fra dokumentet, men stryker over) de opplysningene man mener bør unntas offentlighet (se også vedlegg 07 Veileder for sladding av tilbud). I den forbindelse gjør Oppdragsgiver oppmerksom på at vi har

et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som kan unntas offentlighet. Tilsvarende dersom det etter oppdragsgivers forespørsel ikke leveres en sladdet kopi uten ugrunnet opphold.

1.9 Faktura

Fakturerings kan gjøres elektronisk forutsatt at fakturaen leveres i EHF-format. Tilsvarende gjelder for eventuelle purringer og kreditnotaer.

1.10 Viktige datoer

Tidsplanen er foreløpig og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	23.10.2020
Frist for å stille spørsmål	16.11.2020
Frist for å levere tilbud	26.11.2020 kl:1000
Evaluerings	Uke 49
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 51
Vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

2 Krav til tilbyderens kvalifikasjoner

Dette kapittel inneholder informasjon om dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter samt kvalifikasjonskrav. Disse er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene skal lastes opp i Merccell som del av tilbudet.

2.1 Kvalifikasjonskrav

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles følgende kvalifikasjonskrav:

2.1.1 Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.
Dokumentasjonskrav	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.
Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatter, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift.
Dokumentasjonskrav	Norske selskaper: skatteattest for skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes. Utenlandske selskaper: attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

2.1.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Foretaket skal ha en rating som minst tilsvarer tilfredsstillende kredittverdighet, og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi og finansiell kapasitet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene
Dokumentasjonskrav	Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon:

	a) Siste godkjente årsregnskap b) Siste årsberetning og revisors beretning, så fremt leverandøren ikke har fravalgt dette. c) Eventuell nyere informasjon av betydning d) Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkurstrisiko (konkursprediksjon). Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan hen dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
--	--

2.1.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for å oppfylle kontraktsforpliktelsene
Dokumentasjonskrav	Kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001 eller tilsvarende) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av leverandørens systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.
Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag
Dokumentasjonskrav	Dokumentasjon av 3 viktigste leveranser de tre siste år. Av dokumentasjonen på referanseoppdrag skal det framgå: a) kundenes navn og kontaktinformasjon b) utfyllende beskrivelse av oppdraget, herunder omfang, verdi og varighet, samt utførende ressurser c) kort beskrivelse av hvorfor leverandøren anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse
Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal oppfylle relevante krav omkring informasjonssikkerhet
Dokumentasjonskrav	Leverandør skal oppfylle relevante krav omkring informasjons- og datasikkerhet og etterleve beste praksis innen området. Metodeverket skal oppfylle eller bygge på ISO 27001 (eller tilsvarende anerkjent standard). Dersom Leverandør benytter seg av underleverandør(-er) skal Leverandør påse at underleverandør foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av oppdragsgivers data.

2.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene eller gjennomføring av oppdraget, skal tilbyder levere separate egenerklæringskjemaer (vedlegg 05) for hver av virksomhetene hen støtter seg på. Tilbyder skal i tilbudet opplyse om hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandør(er), samt hvilke(n) underleverandør(er) som foreslås benyttet. Opplysningene får ikke virkning for tilbyders (hovedleverandørens) kontraktsansvar.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 04) fra hver av virksomhetene hen støtter seg på som dokumentasjon på at foretaket råder over de nødvendige ressursene.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.2 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.3 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell.

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08:00 – 16:00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.4 Tilbudts innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av:

Dokument	Instruks/forklaring	Filformat
Kravspesifikasjon	Utfylt versjon av vedlegg 01	Originalformat
Prisskjema	Utfylt versjon av vedlegg 02	Originalformat
Tilbudsbrev	Utfylt versjon av vedlegg 03	PDF
Ev. vedlegg	Filnavnene bør spesifisere innholdet.	PDF
Sladdet tilbud	Sladdet versjon av tilbudet.	PDF
Begrunnelse for sladding		PDF

3.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert via Mercell iht. kapittel 1.10 Viktige datoer.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt, og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper. Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis poengscore 1-10, med

10 som beste score. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum. Ved poenglikhet vil det tilbud som er best på tildelingskriteriet kvalitet bli tildelt kontrakten. Forholdsmessig evalueringsmetode vil bli brukt.

Nr.	Tildelingskriterium	Vekt	Grunnlag
1	Pris	60 %	Totalkostnad
2	Kvalitet	40 %	Innleverte tilbud vil bli evaluert basert på oppfyllelse av Kravspesifikasjon.

4.2 Avvisning og avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § [10-4](#). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises. Manglende oppfyllelse av Skal-krav i Vedlegg 01 Kravspesifikasjon vil medføre avvisning.

5 Dokumentoversikt

#	Navn på dokument	
00	Konkurransebestemmelser	Etisk handel og veiledere
01	Kravspesifikasjon	07 Veileder for sladding av tilbud
02	Prisskjema	08 Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst
03	Tilbudsbrev	09 Krav til etisk handel
04	Forpliktelseserklæring	
05	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	
06	Rammeavtale - mal	