

Konkurransesgrunnlag prosedyrepakker til foretakene i Helse Sør-Øst

Innholdsfortegnelse

- 1 Generell informasjon om konkurransen
 - 1.1 Oppdragsgiver og kunde
 - 1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Avtaletype
 - 1.4 Avtaleperiode
 - 1.5 Hel- eller delleveranser
 - 1.6 Konkurransegrunnlaget
 - 1.7 Fremdriftsplan
 - 1.8 Tilbudskonferanse
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon
- 3 Krav til tilbudet
 - 3.1 Parallellt tilbud
 - 3.2 Alternative tilbud
 - 3.3 Vareprøver til evaluering, demonstrasjon eller utprøving
 - 3.4 Innlevering av tilbud
 - 3.5 Tilbudets utforming ved levering
 - 3.6 Språk
 - 3.7 Forbehold
 - 3.8 Vedståelsesfrist
 - 3.9 Omkostninger
 - 3.10 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll
- 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 4.2 Attest for skatt og merverdiavgift
 - 4.3 Nasjonale avvisningsgrunner
- 5 Kvalifikasjonskrav
 - 5.1 Egnethet
 - 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet
 - 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - 5.4 Etisk handel
- 6 Avgjørelse av konkurransen
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Utdyping av tildelingskriterier
 - 6.2.1 Pris
 - 6.2.2 Kvalitet
 - 6.3 Meddelelse om valg av leverandør
- 7 Kontraktsvilkår

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten i helseforetakene.

Sykehusinnkjøp HF v/divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se <http://sykehusinnkjop.no/>

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF.

1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,85 millioner mennesker. Regionen har omlag 77 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 77 milliarder årlig. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger i Hamar. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Følgende underliggende datterselskap - helseforetak skal omfattes av avtalen:

Sykehuspartner HF, herunder Helse Sør-Øst Forsyningssenter
Akershus universitetssykehus HF
Oslo universitetssykehus HF
Sykehuset i Vestfold HF
Sykehuset Innlandet HF
Sykehuset Telemark HF
Sykehuset Østfold HF
Sørlandet sykehus HF
Vestre Viken HF

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen omfatter prosedyrepakker innenfor følgende fagfelt/delområder:

- Ortopedi
- Øre/Nese/Hals
- Generell kirurgi
- Urologi
- DaVinci
- Nevro
- PCI
- Pacemaker
- Kard.lab
- Thorax
- Transplantasjonskirurgi
- Polikliniske operasjoner
- Øyekirurgi

Oppdragsgiver inviterer tilbydere til gjennomgang av utfylling av prisskjema, se mer informasjon om dette i konkurransegrunnlaget. Den enkelte prosedyrepakke er å forstå som en delleveranse. Av praktiske årsaker er alle prosedyrepakker (delleveranser) samlet under 1 felles Delleveranse i Merzell. For mer informasjon, se konkurransegrunnlaget.

For nærmere beskrivelse se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon* og *Vedlegg 03 Prisskjema*.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør per delleveranse.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på to (2) år regnet fra oppstartstidspunkt.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er fire (4) år (2+1+1).

Avtalen forlenges på likelydende vilkår, og i henhold til pkt. 1.4 i rammeavtalen (*se konkurransegrunnlagets Vedlegg 04 - Rammeavtalemal for kjøp av varer HSØ*).

1.5 Hel- eller delleveranser

Delområdene er inndelt i følgende delleveranser:

- 1.1 Hoftepakke Sideleie
- 1.2 Hoftepakke MIS
- 1.3 Hoftepakke MIS Moss
- 1.4 Arthroscopipakke
- 1.5 Kneprotesepakke
- 1.6 Korsbåndpakke
- 1.7 Ryggpakke
- 1.8 Skulderpakke 1 "Beach chair-leie"
- 1.9 Skulderpakke 2 m/sectiolaken
- 1.10 Skulderpakke 3
- 1.11 Hånd-/ Fot-pakke
- 1.12 Ortopakke
- 1.13 Rygg Rikshospitalet
- 1.14 Småkirurgi Rikshospitalet
- 1.15 MIS fremre tilgang "Alt i ett"

- 2.1 Strumapakke
- 2.2 ENT-pakke
- 2.3 ENT-pakke OUS
- 2.4 Kjeve-tann-pakke
- 2.5 Kjevepakke
- 2.6 Tracheostomipakke
- 2.7 Nesepakke
- 2.8 Bihulepakke
- 2.9 CGP Rikshospitalet
- 2.10 Nese Tønsberg
- 2.11 ØNH Småkirurgi

- 3.1 Aortapakke
- 3.2 Aortapakke m/ jod
- 3.3 Karpakke
- 3.4 Laparotomipakke m/ frakker
- 3.5 Laparotomipakke stor (RH)
- 3.6 Laparoskopipakke med fleksible limkanter m/ frakker
- 3.7 Laparoskopipakke m/frakker
- 3.8 Laparoskopisk hysterektomipakke
- 3.9 Sectiopakke 1
- 3.10 Sectiopakke 2
- 3.11 Sectiopakke 3 (AHUS)
- 3.12 DIEP-pakke 2
- 3.13 TVT-pakke 1
- 3.14 TVT-pakke 2
- 3.15 Bariatric pakke
- 3.16 Abd.-Perifer karopr.-pakke
- 3.17 Vaginalpakke
- 3.18 Mammaepakke

- 3.19 TVT pakke - Tønsberg
- 3.20 Lap.tomi Radiumhospitalet
- 3.21 Gen.kir Descens 1
- 3.22 Genkir Descens 2
- 3.23 DIEP-pakke 1
- 3.24 Bariatric-pakke Gjøvik

- 4.1 PCN-pakke seanse 1
- 4.2 PCN-pakke seanse 2
- 4.3 TUR-pakke
- 4.4 Uretrastriktur-/AMS-pakke
- 4.5 URS-pakke
- 4.6 TUR-pakke 2
- 4.7 URS-pakke 2

- 5.1 DaVinci-pakke 1 (Telemark)
- 5.2 DaVinci-pakke 2 (Aker)
- 5.3 DaVinci-pakke 3 (Radiumhospitalet)
- 5.4 DaVinci Drammen
- 5.5 DaVinci Uro
- 5.6 DaVinci Gastro
- 5.7 DaVinci Uro Tønsberg
- 5.8 DaVinci Gastro Tønsberg

- 6.1 Shuntpakke Ullevål
- 6.2 Fremre dekompresjonsett Ullevål
- 6.3 Craniotomipakke Ullevål
- 6.4 ICP/EVD pakke Ullevål
- 6.5 Nevro ryggpakke Ullevål
- 6.6 Cervikal ryggpakke Ullevål
- 6.7 Craniotomipakke Rikshospitalet
- 6.8 Fremre dekompresjonsett Rikshospitalet
- 6.9 Shuntpakke Rikshospitalet
- 6.10 ICP/EVD pakke Rikshospitalet

- 7.1 PCI-pakke Rikshospitalet
- 7.2 PCI-pakke Ullevål
- 7.3 PCI-pakke Arendal
- 7.4 PCI-pakke AHUS

- 8.1 Pacemakerpakke Rikshospitalet
- 8.2 Pacemakerpakke Ullevål
- 8.3 Pacemakerpakke Fredrikstad
- 8.4 Pacemakerpakke Sørlandet
- 8.5 Pacemakerpakke Drammen
- 8.6 Pacemakerpakke Tønsberg
- 8.7 Pacemakerpakke Bærum
- 8.8 Pacemakerpakke AHUS

- 9.1 Kard. Lyskepakke Rikshospitalet
- 9.2 Kard. Halspakke Rikshospitalet

- 10.1 Thorax Ped CV-pakke Rikshospitalet
- 10.2 Thorax CV-pakke Rikshospitalet
- 10.3 Thorax CV-pakke Ullevål
- 10.4 Thorax Std U-pakke OUS

- 11.1 Nyre-TX-pakke RH
- 11.2 Lever-TX-pakke RH

- 12.1 Plastkirurgisk poliklinisk operasjonspakke
- 12.2 Tattoopakke

- 12.3 Plastikk-pakke
- 13.1 Øyesett Standard
- 13.2 Kataraktsett Buskerud
- 13.3 Kataraktsett Tønsberg
- 13.4 Plastic surgery eye pack, Innlandet 1
- 13.5 Katarakt Arendal
- 13.6 Intravitreale inj. Sørlandet Sykehus
- 13.7 Vitroretinal Stor OUS
- 13.8 Lasiksett OUS
- 13.9 Intravitreale Innlandet
- 13.10 Strabismepakke SI Elverum
- 13.11 Standard Katarakt SI Elverum
- 13.12 Oculoplast Stor OUS
- 13.13 Oculoplast Liten OUS
- 13.14 Katarakt og glaucom OUS
- 13.15 Standard phaco Lillehammer
- 13.16 Glaucom Elverum
- 13.17 Injeksjonssett Drammen

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delleveransene.

Det vil bli tildelt avtale pr. delleveranse. Det vil bli inngått rammeavtale med 1 leverandør pr prosedyrepakke/delleveranse, og i tillegg vil det bli innstilt 1 hovedleverandør pr delområde (kolonne A i Vedlegg 03 - prisfil, arkfane "Alle pakker"; Ortopedi, ØNH, Generell kirurgi osv.). Der hvor 2 eller flere tilbydere tildeles rammeavtale innenfor samme delområde, vil den tilbyder som har prosentuell flest ulike pakker innstilles som hovedleverandør. Dersom det i avtaleperioden blir behov for å utvikle nye pakker som ikke dekkes av eksisterende avtaler, er det hovedleverandør innenfor aktuelt delområde som vil få ansvaret for dette. Behovet for nye pakker i avtaleperioden anses som lavt.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), som Oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, øvrige opplysninger som fremgår av Merzell (bortsett fra opplysningene fra kunngjøringen), samt følgende vedlegg:

- Vedlegg 01 Tilbudsbrev
- Vedlegg 02 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 03 Prisskjema
- Vedlegg 04 Rammeavtalemal for kjøp av varer HSØ_Elektronisk sign
- Vedlegg 04 Bilag 3 Administrative bestemmelser
- Vedlegg 04 Bilag 4 Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser m/vedlegg
- Vedlegg 04 Bilag 5 Krav til etisk handel
- Vedlegg 04 Bilag 6 Endringer eller tillegg til den generelle rammeavtaleteksten
- Vedlegg 04 Bilag 7 Endringer av rammeavtaleteksten eller leveransen etter rammeavtaleinngåelsen
- Vedlegg 04 Bilag 8 Prosedyre for avrop ved parallelle rammeavtaler
- Vedlegg 05 Elektronisk samhandlingsavtale for Helse Sør-Øst
- Vedlegg 06 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
- Vedlegg 07 Offentlig innsyn i tilbudene
- Vedlegg 08 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 09 Morselskapsgaranti
- Vedlegg 10 Svarskjema etisk handel
- Vedlegg 11 Kvalifikasjonskrav og svarskjema etisk handel_EN 26012018

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan:

Frist for å stille spørsmål 03.09.2018 11.00
Tilbudsfrist 13.09.2018 11.00
Frist for å levere vareprøver 13.09.2018 11.00
Meddelelse om valg av leverandør Uke 46 2018 (tentativt)
Signering av kontrakt Uke 48 2018 (tentativt)
Oppstart av avtale Uke 14 2019 (tentativt)

Dato for Meddelelse om valg av leverandør, Signering av kontrakt og Oppstart av avtale, er kun ment som et utkast som informasjon til Tilbyder og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

1.8 Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver inviterer til en leverandørkonferanse for utfylling av prisskjema torsdag 28. juni kl 09:00 - ca 10:00. Møtet blir avholdt i Sykehusinnkjøp sine lokaler i Vektergården, Grønland 34, 3045 Drammen i 5. etasje, møterom "Rundtom".

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, <http://www.mercell.no>. Annen kommunikasjon med personer som deltar i anskaffelsesprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne. Juli er å anse som ferieavviklingsperiode og det vil ta noe lenger tid enn normalt å få besvart eventuelle spørsmål.

3 Krav til tilbudet

3.1 Parallellt tilbud

Det er adgang til å levere inn parallellt tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallellt tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallellt tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Vareprøver til evaluering, demonstrasjon eller utprøving

Det skal leveres vareprøver i ett (1) eksemplar pr delområde av samtlige tilbudte produkter i pakkene sammen med tilbudet. Varene skal merkes tydelig med tilbyders navn, delområde og skal nummereres (vareprøvenummer) i henhold til oppsett i prisskjema. Identiske produkter som tilbys på flere delområder må leveres i ett (1) eksemplar pr delområde. Dette betyr at om f.eks. samme dekkestykke tilbys på alle delområder, å denne leveres i totalt 13 eksemplarer. Alle vareprøver skal være sortert pr delområde i separate esker/kartonger (samme kartonger som ferdige prosedyrepakker leveres i). Vareprøvene trenger ikke å være sterile.

Vareprøver til evaluering skal være lik de produktene som tilbys. Dersom produktene ikke er identiske skal det forklares hva som er forskjellen. Dersom tilbyder vil tilby flere produkter for å dekke oppdragsgivers beskrivelse av 1 komponentlinje, må disse pakkes sammen og merkes som 1 vareprøve. Informasjon om dette beskrives i kolonne H i arkfane "Komponent" - "Kort beskrivelse av tilbudt artikkel".

Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet.

Vareprøver til evaluering skal være innlevert innen tilbudsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at vareprøver anses som en del av tilbudet, og manglende vareprøver/for sent leverte vareprøver medfører at tilbudet må avvises for aktuell delleveranse, jf anskaffelsesforskriften §24-8 (1) bokstav b). Dette gjelder også forsinkelser som skyldes tredjepart.

Vareprøver til evaluering skal leveres/sendes til:

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst
Vektergården, 5. etg v/Henrik Aareskjold
Grønland 34
3045 DRAMMEN

Kontortid: hverdager 08.00-15.30

Forsendelsen merkes tydelig med:
2018/200 Prosedyrepakker til foretakene i Helse Sør-Øst

Vareprøver til evaluering blir ikke returnert, men de kan hentes etter avtale, etter endt konkurranse.

Evalueringen vil avgjøre om det kan bli aktuelt å be om ytterligere vareprøver i begrenset omfang, enten for klinisk utprøving eller demonstrasjon av hvordan komplett pakke vil se ut. Aktuelle tilbydere vil bli kontaktet direkte ved behov for dette.

3.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, <http://www.mercell.no>. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU-prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu).

Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

3.5 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter lastes inn i Mercell-portalen med følgende filnavn:

Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev

Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon

Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema

Dok 04 Leverandørnavn Sladdet versjon av tilbudet
Dok 05 Leverandørnavn Begrunnelse for sladding
Dok 06 Leverandørnavn [Eventuelt forpliktelseserklæring]
Dok 07 Leverandørnavn [Eventuelt morselskapsgaranti]
Dok 08 Leverandørnavn [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (f. eks brosjyrer mm.)]
Osv.

Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon og Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Dok 04 Leverandørnavn Sladdet versjon av tilbudet skal leveres i redigerbart format (Word, Excel eller tilsvarende). Disse dokumentene kan eventuelt leveres i PDF-format i tillegg. Øvrige dokumenter kan leveres i PDF-format.

3.6 Språk

Tilbudet skal være skrevet pånorsk, svensk eller dansk

Brosjyrer, produktdatablad, m.v. skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.7 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudets *Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev* (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 01 Tilbudsbrev*).

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.8 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.10 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget dokument med filnavn *Dok 04 Leverandørnavn Sladdet versjon av tilbudet*. Se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 06 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet dersom det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (filnavn *Dok 05 Leverandørnavn Begrunnelse for sladding*), med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, og for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet. Se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 07 Offentlig innsyn i tilbud*. Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Dok 01 Leverandørnavn Tilbudsbrev*.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Merccell.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

I denne konkurransen skal ikke dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav lastes opp i Merccell sammen med tilbudsdokumentene, men kun fremlegges når Oppdragsgiver krever det.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer via Mercell.

I tillegg skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i hele avtaleperioden ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 08 Forpliktelseserklæring*. Dette dokumentet lastes så opp i Mercell som et vedlegg til tilbudet.

4.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for betalt skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: "Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat" presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) elektronisk i Mercell som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1 Egnethet

Krav:

Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert i.

Dokumentasjon:

- Norsk Tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest
- Utenlandsk Tilbyder skal fremlegge attest for lovbestemt registrering i etableringslandet

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjon:

Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.

Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.

Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.

Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjon:

- Kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.
- Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker

5.4 Etisk handel

Krav:

Tilbyder skal ha etablert et kvalitetssikringssystem for etisk handel, som skal sikre at Tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene for etisk handel, se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 04 Bilag 5 Krav til etisk handel*.

Med dette menes at Tilbyder har metoder for kvalitetssikring, som beskriver hvordan selskapet arbeider for å etterleve etisk handel i virksomheten og i leverandørkjeden.

Dokumentasjon:

Som redegjørelse for at kvalifikasjonskravet er oppfylt, skal vedlagte svarskjema fylles ut (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 10 Svarskjema etisk handel*) som dokumentasjon på at kvalitetssikringssystemet minst inneholder:

- System for sporbarhet i leverandørkjeden
- Retningslinjer for etisk handel
- Bekreftelse på at de etiske retningslinjene er formidlet, forstått og akseptert av leverandørkjeden
- System for oppfølging av de etiske retningslinjene

Kvalifikasjonskrav og svarskjema for etisk handel er oversatt til engelsk for å forenkle dialogen for tilbyder bakover i leverandørkjeden (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 11 Kvalifikasjonskrav og svarskjema etisk handel_EN*).

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene nedenfor. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakter 0-6, med karakter 6 som beste karakter for det enkelte tildelingskriterium.

Tildelingskriterie	Vekting i %
Pris	45
Kvalitet	55

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene, må Tilbyder besvare samtlige krav i kravspesifikasjonen i sitt tilbud (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon*). Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt, påvirke utfallet av konkurransen.

6.2 Utdyping av tildelingskriterier

6.2.1 Pris

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris per delleveranse, basert på tilbytte priser på de oppstilte prosedyrepakkene i tilbudets *Dok 03 Leverandørnavn Prisskjema*, arkfane "Forside". Denne prisen er å forstå som FS-pris, dvs levert Forsyningssenteret. Det vil automatisk kalkuleres et påslag på 5% dersom det unntaksvis blir aktuelt med HF-pris, dvs levert direkte til et av de deltagende helseforetak.

Pris evalueres i utgangspunktet henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum for pris gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$[(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X)] \cdot 6 = \text{Priskarakter tilbud } X.$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av de krav Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen. Kravspesifikasjonen er delt inn i generelle krav og spesifikke krav. De generelle kravene knytter seg til egenskaper ved de tilbudte prosedyrepakkene, basert på brukervennlighet, materialkvalitet, sortimentsbredde samt helse, miljø og sikkerhet. Hvilke pakker som skal tilbys fremgår av prisskjemaet. De spesifikke kravene til produktene knytter seg til angitte produkter/komponenter i prosedyrepakkene. Hvilke produkter/komponenter dette gjelder fremgår av kravspesifikasjonen. De angitte produktene/komponentene vil bli evaluert basert på brukervennlighet/funksjonalitet, materialkvalitet og sortimentsbredde slik det fremgår av kravspesifikasjonen for det enkelte produkt/komponent (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon*).

Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner og deres vurdering av de tilbudte produktene, basert på besvarelsen i tilbudets *Dok 02 Leverandørnavn Kravspesifikasjon*, innleverte vareprøver, og fagpersonenes eventuelle tidligere erfaring med disse fra klinisk virksomhet evt. demonstrasjon og evt. ytterligere klinisk utprøving av produktene.

Ved eventuell klinisk utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for ny klinisk utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller kliniske utprøvinger av produktet.

Tilbud med høyest poengsum for kvalitet gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$[(\text{Poengsum tilbud X})/(\text{Poengsum beste tilbud})]*6 = \text{kvalitetskarakter tilbud X}.$$

6.3 Meddelelse om valg av leverandør

Meddelelse om valg av leverandør vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget, se *Vedlegg 04 Rammeavtalemal for kjøp av varer*. Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningssenter for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser for leveranser til Forsyningssenteret, se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 04 Rammeavtalemal for kjøp av varer Bilag 4-0 til 4-8*.

For anskaffelser som leveres via Forsyningssenteret (FS) vil inngitt FS-pris, med påslag for aktuell delleveranse (fremkommer av *Vedlegg 03 Prisskjema*), brukes for å fastsette HF-pris i avtaleperioden.