

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Rammeavtale varekjøp

Mat og drikke Fersk juice

**Avtalens varighet:** 01.04.26 – 31.03.28

**Avtalen er signert elektronisk**



## Innholdsfortegnelse

1. Alminnelige bestemmelser .....	6
1.1. Avtalens parter og kontaktpersoner .....	6
1.2. Avtalens formål og omfang .....	7
1.2.1. Avtalens sortiment .....	7
1.2.2. Levering til pasienter .....	7
1.2.3. Levering til helseforetakenes regionale forsyningscentre .....	7
1.3. Avtaledokumenter og tolkningsregler.....	8
1.4. Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse .....	9
1.5. Transport av Avtalen .....	9
2. Særlige bestemmelser .....	9
2.1. Kjøp av avtaleprodukter fra lokale leverandører .....	9
2.2. Kjøp av produkter med kortere restholdbarhet.....	10
2.3. Kjøp av produkter utenfor avtalen hos enkeltkunder.....	10
3. Avrosmekanisme .....	10
4. Logistikk og elektronisk samhandling.....	10
4.1. Logistikkbetingelser og samhandlingsavtaler.....	10
4.2. Implementering.....	10
4.3. Bestilling/ordre.....	11
4.4. Krav til den fysiske leveransen .....	11
4.4.1. Leveringssted, Leveringsfrekvens og leveringstidspunkt .....	11
4.5. Måling og sanksjoner.....	12
4.6. Generelle leveringsbetingelser.....	12
4.7. Leveringsrutiner .....	12
4.7.1. Rutiner ved mottak og avviksbehandling .....	13
4.7.2. Rutiner ved rest og erstatning.....	13
4.8. Tilbakekalling av varer .....	13
4.9. Vareutvalg for avdelingspakkelogistikk APL.....	14
5. Partenes plikter .....	14
5.1. Kundens plikter.....	14
5.2. Leverandørens plikter .....	14
5.2.1. Kvalitetssikring.....	14
5.2.2. Forsyningsikkerhet.....	14
5.2.3. Bruk av underleverandør.....	15
5.2.4. Produktansvar .....	15



5.2.5. Matsvinn.....	15
5.2.6. Klimafotavtrykk .....	15
5.2.7. Kostdata systemer .....	15
5.2.8. Mattrygghet – sporing, varsling, tilbakekall av varer .....	15
5.2.9. Avvikshåndtering.....	16
5.2.10. Salgsfremmende utstyr og aktiviteter .....	16
5.2.11. Krav til medlemskap i returordning for sluttbehandling av emballasje.....	16
5.2.12. Krav til håndtering av transportutstyr og emballasje.....	16
5.2.13. Krav til miljøvennlig emballasje.....	16
5.2.14. Statistikk .....	17
5.2.15. Forsikring .....	17
5.2.16. Opplæringsansvar.....	17
5.2.17. Samfunnsansvar .....	18
5.2.18. Behandling av personopplysninger .....	19
5.2.19. Elektronisk varekatalog .....	19
5.2.20. Internasjonale sanksjoner .....	19
5.3. Felles plikter .....	19
5.3.1. Samarbeid.....	19
5.3.2. Kommunikasjon og møter .....	20
6. Vederlag og prisjustering.....	20
6.1. Vederlag .....	20
6.1.1. Prismodell Tilleggssortiment .....	20
6.1.2. Vederlag ved rest / erstatning.....	20
6.2. Prisjustering.....	20
6.2.1. Prisjustering som følge av myndighetsvedtak.....	20
6.2.2. Prisjustering som følge av valutaendringer .....	21
6.2.3. Prisjustering som følge av indeksregulering.....	21
6.3. Fakturerings- og betalingsbetingelser .....	21
6.4. Forsinkelsesrente .....	22
7. Endringer .....	22
7.1. Generelt.....	22
7.2. Vederlag for endringer .....	22
7.3. Endringer i sortiment .....	22
7.3.1. Generelt.....	22
7.3.2. Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet.....	22



7.3.3. Kundens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet .....	23
7.3.4. Vederlag ved sortimentsendringer .....	23
7.3.5. Rutine ved sortimentsendringer .....	24
7.3.6. Kundens rett til å prøve nye produkter .....	24
8. Kundens mislighold .....	24
8.1. Hva som anses som mislighold .....	24
8.2. Leverandørens krav ved Kundens mislighold .....	24
8.2.1. Merutgifter .....	24
8.2.2. Heving .....	24
8.2.3. Erstatning .....	24
9. Leverandørens mislighold .....	25
9.1. Mangler .....	25
9.1.1. Hva som utgjør en mangel .....	25
9.1.2. Kundens reklamasjonsfrist .....	25
9.1.3. Tilbakehold .....	25
9.1.4. Utbedring og omlevering .....	25
9.1.5. Prisavslag .....	26
9.1.6. Erstatning ved unnlatt utbedring .....	26
9.1.7. Dekningskjøp .....	26
9.1.8. Heving av avrop .....	26
9.1.9. Heving av Avtalen .....	26
9.1.10. Dekningskjøp ved heving .....	26
9.1.11. Erstatning for mangler .....	26
9.2. Forsinkelse .....	27
9.2.1. Hva som utgjør forsinkelse .....	27
9.2.2. Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen .....	27
9.2.3. Tilbakehold .....	27
9.2.4. Kundens rett til å fastholde Avtalen .....	27
9.2.5. Dekningskjøp .....	27
9.2.6. Dagmulkt .....	27
9.2.7. Erstatning ved forsinkelse .....	28
9.2.8. Heving av avrop .....	28
9.2.9. Heving av Avtalen .....	28
10. Ansvar for skade .....	28
10.1. Varsel om fare for skade .....	28



10.2. Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom .....	28
10.3. Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom .....	28
11. Force Majeure .....	29
12. Generelle bestemmelser .....	29
12.1. Taushetsplikt .....	29
12.2. Opphavs- og eiendomsrett.....	30
12.2.1. Generelt.....	30
12.2.2. Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon.....	30
12.2.3. Tredjeparters eiendomsrettigheter .....	30
12.3. Omdømmeloyalitet .....	30
12.4. Markedsføring .....	30
12.5. Revisjon .....	31
12.6. Databehandler.....	31
13. Tvister, lovvalg og verneting .....	31



# 1. Almennelinge bestemmelser

## 1.1. Avtalens parter og kontaktpersoner

Denne avtalen er inngått mellom:

Kunder	Organisasjonsnummer
<b>Helse Vest RHF</b>	<b>983 658 725</b>
Helse Stavanger HF	983 974 678
Helse Fonna HF	983 974 694
Helse Bergen HF	983 974 724
Helse Førde HF	983 974 732
Helse Vest IKT AS	987 601 787
NKS Olaviken alderspsykiatriske sykehus	987 554 401
Haugesund Sanitetsforenings Revmatismesykehus AS	986 106 839
NKS Jæren distriktpsikiatriske senter AS	996 380 041
Haraldsplass Diakonale Sykehus	984 027 737
HDS kjøkken og kantinedrift AS	927 571 668
<b>Helse Nord RHF</b>	<b>883 658 752</b>
Helgelandssykehuset HF	983 974 929
Finnmarkssykehuset HF	983 974 880
Nordlandssykehuset HF	983 974 910
Universitetssykehuset Nord-Norge HF	983 974 899
Sykehusapotek Nord HF	983 974 937
<b>Helse Midt-Norge RHF</b>	<b>983 658 776</b>
Helse Møre og Romsdal HF	997 005 562
St. Olavs Hospital HF	883 974 832
Helse Nord-Trøndelag HF	983 974 791
Sykehusapotekene i Midt-Norge HF	983 974 805
<b>Helse Sør-Øst RHF</b>	<b>991 324 968</b>
Akershus universitetssykehus HF	983 971 636
Oslo universitetssykehus HF	993 467 049
Sykehuset i Vestfold HF	983 975 259
Sykehuset Innlandet HF	983 971 709
Sykehuset Telemark HF	983 975 267
Sykehuset Østfold HF	983 971 768
Sørlandet sykehus HF	983 975 240
Vestre Viken HF	894 166 762
Sykehusapotekene HF	992 281 618
Martina Hansens Hospital AS	985 962 170
Sunnaas sykehus HF	883 971 752



Leverandør	
Navn: TINE SA	Organisasjonsnummer: 947 942 638
E-post: <a href="mailto:jonas.harsem@tine.no">jonas.harsem@tine.no</a>	

Alle henvendelser til leverandør rettes til kontaktpunkter som følger av Bilag 3 – Kontaktpunkter Leverandør.

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter og kontaktpunkt på vegne av Kunden(e) ("**Avtaleforvalter**").

For henvendelser til Kunden vedrørende logistikk se Bilag 12 Logistikkbetingelser – Innledning roller og ansvar punkt 5.

Øvrige henvendelser fra Leverandøren vedrørende denne avtalen rettes til:

Kontaktpunkt Avtaleforvaltning	
Navn: Vegard Løberg Gjelsvik	Stilling: Avtaleforvalter
E-post: <a href="mailto:avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no">avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no</a>	Tlf.:

## 1.2. Avtalens formål og omfang

Denne avtale ("**Avtalen**") er en rammeavtale mellom Kunde og Leverandør slik som angitt i punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter "**Kunden**" og "**Leverandøren**") om rett til kjøp av varer som angitt på avtalens forside og nærmere beskrevet i bilag 1 (Prisskjema) og bilag 2 (Kravspesifikasjon) ("**Varen**"/"**Varene**").

Hver Kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til Avtalen.

Avtalen gir Kunden rett til å kjøpe varer eller utstyr som er dekket av Avtalen innenfor Avtalens omfang og varighet. Avtalen etablerer ingen plikt for Kunden til å kjøpe et bestemt volum/mengde, men innenfor det Avtalen omfatter plikter Kunden å kjøpe sitt behov. Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av Varen.

### 1.2.1. Avtalens sortiment

Avtalens sortiment er delt i hovedsortiment og tilleggssortiment. Hovedsortimentet består av Varene nærmere beskrevet i Bilag 1 (Prisskjema) og Bilag 2 (Kravspesifikasjon). Tilleggssortimentet består av andre varer eller produktvarianter av Varene. Tilleggssortimentet forvaltes av Avtaleforvalter i tråd med bestemmelsene under rammeavtalens punkt 7.3.

### 1.2.2. Levering til pasienter

Avtalen gjelder levering av mat og drikke til Kunden. Avtalen omfatter leveranse av næringsmidler til grupper av befolkningen som er særlig utsatt for matbåren smitte, eksempelvis små barn, sårbare eldre, gravide og personer med nedsatt immunforsvar. Leverandøren skal være bevist på at det derfor er stilt tydelige og spesifikke krav til kvalitet, avvikssystem, og mattrygghet.

### 1.2.3. Levering til helseforetakenes regionale forsyningsentre

Dersom det skulle oppstå behov for at deler av sortimentet også skal leveres til regionale forsyningscenter, forplikter leverandør seg til å tilpasse seg dette uten ekstra kostnad for Kunden.



### 1.3. Avtaledokumenter og tolkningsregler

Avtalen består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Avtalen	Dette dokumentet
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon, herunder alle vedlegg og separate svardokumenter til kravspesifikasjonen (utfylt av leverandør)
Bilag 3	Kontaktpunkter leverandør
Bilag 4	Endringsprotokoll
Bilag 5	Leveringsoversikt
Bilag 6	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 7	Forpliktelseserklæring utfylt av leverandør – hvis relevant
Bilag 8	Morselskapsgaranti utfylt av leverandør – hvis relevant
Bilag 9	Personvernerklæring
Bilag 10.1	Egenerklæring om russisk involvering
Bilag 10.2	Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Bilag 11	Rutine for endringer i sortiment
Bilag 12	<a href="#">Logistikkbetingelser</a>
Bilag 13	Elektroniske samhandlingsavtaler: <a href="#">Avtale om elektronisk samhandling - med vedlegg - Helse Vest</a> <a href="#">Avtale om elektronisk samhandling - med vedlegg - Helse Sør-Øst</a> <a href="#">Avtale om elektronisk samhandling - med vedlegg - Helse Midt-Norge</a> <a href="#">Avtale om elektronisk samhandling - med vedlegg - Helse Nord</a>
Bilag 14	<a href="#">Salgstatistikkrapportering</a>

De dokumentene som inngår i Avtalen, utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for Avtalen foran standardiserte bestemmelser.

I den grad et forhold ikke er dekket av avtaledokumentene i listen over, vil følgende dokumenter gjelde:

- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud

Funksjonskrav og krav til egenskaper, kvalitet eller merke som er spesifisert i konkurransesgrunnlaget gjelder foran løsninger i Leverandørens tilbud, med mindre Leverandøren har tatt uttrykkelig forbehold.

Ved forhold som ikke dekkes av Avtalen, gjelder lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

Samarbeidsavtalen mellom de regionale helseforetakene og Melanor, inngår som en del av Avtalen. Brudd på samarbeidsavtalene vil bli rapportert til Melanor og kan gi grunnlag for oppsigelse av denne rammeavtalen. Mer informasjon om samarbeidsavtalene finnes [her](#).



#### **1.4. Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse**

Avtalen trer i kraft ved signering og avtaleperioden er angitt på Avtalens forside ("**Avtaleperioden**"). Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 1 år om gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

De første 6 måneder av Avtaleperioden er prøvetid. Dersom Avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter Avtalen fram til utløp (eller eventuell oppsigelse, jf. nedenfor). I motsatt fall kan Kunden si opp Avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av Avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag prøvetiden utløper.

Kunden kan i Avtaleperioden skriftlig si opp Avtalen helt eller delvis med **6 måneders** varsel til opphør ved utløpet av en kalendermåned.

Leverandøren plikter å tilrettelegge avslutningen av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger fra Kunden som bekreftes innenfor Avtaleperioden, selv om leveranse skjer etter utløp av Avtalen.

#### **1.5. Transport av Avtalen**

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Skifte av leverandør kan skje i de tilfeller hvor Leverandøren mister agentur for varer i Avtalen, eller på annen måte mister rettigheten til å selge varene. Ved agenturskifter kan bare Leverandøren overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Avtalen skal overdras på like vilkår og ny leverandør må oppfylle de opprinnelige kvalifikasjonskravene. Leverandørens plikter etter Avtalen bortfaller ikke før endringsavtale er signert av både Kunden og ny leverandør.

Ved en transport av avtalen plikter Leverandøren å sørge for at ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av endringsprotokoll.

## **2. Særlige bestemmelser**

### **2.1. Kjøp av avtaleprodukter fra lokale leverandører**

Kunden vil kunne gjennomføre egne anskaffelser av enkelte produkter som er like eller tilsvarende produkter i avtalens sortiment. Kjøp under denne bestemmelsen er begrenset oppad til 10 % av avtalens estimerte årlige verdi. Eksempler på tilfeller hvor Kunden vil kunne benytte bestemmelsen:

- Norskproduserte sesongvarer der avtalens sortiment ikke omfatter slike produkter.



- Kjøp fra lokale leverandører, herunder dekke særskilte behov for lokale produktvarianter og «spesialiteter»

## 2.2. Kjøp av produkter med kortere restholdbarhet

For å redusere matsvinn kan Leverandør sammen med Kunden gjøre særskilte kjøpsavtaler for produkter med kortere restholdbarhet enn minimumskrav satt av STAND001.

## 2.3. Kjøp av produkter utenfor avtalen hos enkeltkunder

Mindre selvstendige institusjoner som Distriktpsikiatriske senter (DPS) og ambulansestasjoner står fritt til å anskaffe produkter utenfor avtalen.

## 3. Avropsmekanisme

Avrop vil bli foretatt i henhold til mekanismene angitt i konkurransegrunnlaget eller Avtalens bilag, dersom slike mekanismer finnes. Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

## 4. Logistikk og elektronisk samhandling

### 4.1. Logistikkbetingelser og samhandlingsavtaler

Leverandøren plikter å følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser for vareforsyningen gjennom Bilag 12 Logistikkbetingelser og Bilag 13 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg.

Hver helseregion inngår en elektronisk samhandlingsavtale med Leverandør. Gjeldende for denne Avtalen er:

- HSØ Elektronisk samhandlingsavtale med Vedlegg A Krav til korrekt masterdata og varekatalog
- HMN Elektronisk samhandlingsavtale med Vedlegg A Krav til korrekt masterdata og varekatalog
- HN Elektronisk samhandlingsavtale
- HV Elektronisk samhandlingsavtale

Kundens Logistikkbetingelser har følgende oppbygning:

- Hoveddokument med innledning, roller og ansvar vedrørende Logistikkbetingelser
- Vedlegg 1: Sortiment, kartlegging og konsept
- Vedlegg 2: Krav til den fysiske leveransen
- Vedlegg 3: Krav til implementering av avtale og artikler
- Vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling
- Vedlegg 5: Måling, sanksjoner og merkostnader

Dette gjelder med mindre det er gjort unntak i kravspesifikasjonen eller i denne Avtalen.

### 4.2. Implementering

Det foreligger en rekke krav til Leverandøren før avtaleperiodens oppstart, se Bilag 12 Logistikkbetingelser Vedlegg 3 Krav til implementering av avtale og artikler med videre henvisninger. Dette omfatter blant annet:

Leverandøren plikter å være leveringsdyktig på avtalesortimentet senest fra avtaleperiodens oppstartdato angitt på Avtalens forside.



Leverandøren skal utarbeide og distribuere definerte masterdata på artikler som er omfattet av Avtalen. Artikkelinformasjonen fra Leverandøren vil benyttes som masterdata i Kundens forvaltningssystemer. Krav til masterdata følger av Bilag 13 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg.

Dette gjelder med mindre det er gjort unntak i kravspesifikasjonen eller i denne Avtalen.

### **4.3. Bestilling/ordre**

Partene skal som hovedregel gjennomføre bestilling/ordre i henhold til kravene i Bilag 12 Logistikkbetingelser og Bilag 13 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg.

Dersom bestilling skjer via Leverandørs netthandel eller andre alternative bestillingsmetoder, skal Leverandør ved bestilling sende en elektronisk ordrebekreftelse til Kunden umiddelbart ved bestilling.

Se ellers Avtalens punkt 5.3 Fakturerings og betalingsbetingelser.

### **4.4. Krav til den fysiske leveransen**

Logistikkbetingelser vedlegg 1 og 2, med krav til leveransen, emballering, forpakninger, merking, dokumentasjon, holdbarhet mv. gjelder med mindre noe annet følger av Avtalens Bilag 2 Kravspesifikasjon eller denne Avtalen.

For Kunder som kan håndtere elektroniske pakksedler skal leverandør sende elektronisk pakkseddel til bestiller.

#### **4.4.1. Leveringssted, Leveringsfrekvens og leveringstidspunkt**

Leveringssted skal fremkomme av avropet. Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

Leverandøren skal levere varer til lokasjoner som angitt i Bilag 3 Leveringsoversikt, arkfane «Leveringslokasjon».

Leverandøren skal levere varer med frekvens som angitt i Bilag 3 Leveringsoversikt, arkfane «Leveringsfrekvens».

Leverandøren skal levere varer innenfor tidsvindu som angitt i Bilag 3 Leveringsoversikt, arkfane «Leveringstidspunkt».

Leverandøren skal levere varer innen makstid angitt i Bilag 3 Leveringsoversikt, arkfane «Bestillingsfrist».

Bilag 3 Leveringsoversikt angir dagens eller ønsket situasjon hos Kunden. Både logistikksystemer, leveringslokasjoner og andre leveringsbetingelser kan endre seg hos Kunden i avtaleperioden. Leverandør plikter å imøtekomme Kundens fremtidige leveringsbehov uten ekstra kostnad for Kunden med mindre en slik endring medfører en betydelig merkostnad for Leverandør. Med betydelig merkostnad menes en merkostnad > 1 % av avtalens estimerte årlige omsetning for Kunden. Leverandør plikter å dokumentere eventuelle betydelige merkostnader relatert til endringer i leveringsbetingelser.

Endringer på leveringssted, leveringsfrekvens, bestillingsfrist og leveringstidspunkt kan ikke gjøres uten kundens godkjenning.



#### **4.5. Måling og sanksjoner**

Krav til leveringspresisjon og reklamasjonsgrad, samt gebyr ved brudd på krav til leveringspresisjon og reklamasjonsgrad fremgår av Bilag 12 Logistikkbetingelser Vedlegg 5: Måling, sanksjoner og merkostnader.

Mangler og forsinkelse kan uansett håndheves i henhold til Avtalens kapittel 9. Leverandørens mislighold.

Krav til levering av katalog og eventuelle gebyrer ved manglende oppfyllelse fremgår av Bilag 13 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg.

#### **4.6. Generelle leveringsbetingelser**

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, skal levering foretas etter bestemmelsene i dette kapitlet. Levering skal skje DDP (Delivery Duty Paid) til Kunden i henhold til Incoterms® 2020. Risikoen går over på Kunden når Varen er levert som avtalt.

Leverandøren plikter å levere i henhold til avtalt tid og volum som angitt i ordren fra Kunden. Leverandøren har plikt til å varsle Kunden dersom leveransen eller deler av den kommer tidligere enn avtalt og/eller blir forsinket, jf. punkt 9.2.2 (Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen).

Levering til et annet tidspunkt enn avtalt kan kun skje etter skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden. Partenes øvrige rettigheter og plikter, herunder retten til å kreve dagmulkt ved forsinket levering, jf. punkt 9.2.6 (Dagmulkt) og gebyr for lav leveringspresisjon, jf. Bilag 12 Logistikkbetingelser Vedlegg 5, påvirkes ikke av godkjenningen.

Dersom Kunden ikke kan motta leveransen til avtalt tid, skal dette uten opphold opplyses til Leverandøren. Leverandøren skal oppbevare Varene for Kundens regning inntil levering kan skje.

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at leveranser er i henhold til Avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard samt lovgivning eller offentlig vedtak.

Kunden kan ved statlige vedtak/påbud kreve at Leverandøren skal sørge for avfallsdestruksjon av emballasje og brukte produkter.

Leverandør plikter å levere varene på egnet transportemballasje. Med egnet transportemballasje menes plastpaller eller grunder / bur på hjul i metall. Levering på paller av tre / «engangspaller» aksepteres ikke.

Ved levering skal sjåfør kunne kommunisere tydelig på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Dersom leveransen leveres på flere paller / bur skal samme vare ikke pakkes på flere paller, men på samme pall / bur. Unntak: Dersom én vare fyller mer enn én pall / bur.

#### **4.7. Leveringsrutiner**

Leverandøren skal i samarbeid med Kunden utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen., og i samsvar med punkt 4.4 over. Leverandørens sjåfører som skal levere Kundens leveranser skal gjøre seg kjent med Kundens rutiner for levering, slik at Kunden ikke må bruke egne ressurser i forbindelse med levering. Leverandørens transportutstyr skal være kompatibelt med Kundens varemottak.



Nøyaktig leveringsplass ved den enkelte lokasjon skal avtales med den enkelte Kunde. Under ingen omstendigheter skal leveransen settes igjen uten at transportøren gir beskjed om at varene er ankommet. Hvordan slik beskjed skal gis uten at Kundens hygienereglement brytes skal avtales med den enkelte Kunde.

Transportemballasje (plastpaller, grunder, bur med videre) skal være hele og rene. Varer skal leveres på anvist sted hos Kunden. Enheter uten transportemballasje skal ikke settes direkte på gulv. Leverandøren må følge Kundens rutiner for ren og uren sone.

Enhver lokasjon på helseforetakene har rett til å kunne avvise deler eller hele leveransen hvis det viser seg at den leveres med et vesentlig avvik (eks. tilsølt pall av et allergen).

Av HMS hensyn bør forpakninger som løftes manuelt ikke overstige 15 kg (for særskilte produkter kan øvre grense flyttes til 25 kg) for hvert enkeltløft. Høyde på pall skal ikke overstige 120 cm. Høyde på bur skal være standard burhøyde. De tyngste forpakningene skal pakkes nærmest gulv, og de lettest øverst på pallen/buret.

#### 4.7.1. Rutiner ved mottak og avviksbehandling

Kunden skal kontrollere varen ved mottak, dokumentere eventuelle avvik og varsle leverandør. Dersom varen er feillevert skal varen avhentes av Leverandør til dennes kostnad, uten unødvendig opphold. Dersom varen ikke oppfyller kvalitetsmessige krav eller har andre vesentlige mangler, herunder alle krav til mattrygghet, skal varen avhentes av Leverandør til dennes kostnad.

Leverandøren har ansvar for organiseringen av alle forhold knyttet til avviket, inkludert eventuelle merkostnader for ekstraarbeid hos Kunden og destruksjon av varer

Rutiner for mottak og avviksbehandling fremgår av Bilag 12 Logistikkbetingelser Vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling.

#### 4.7.2. Rutiner ved rest og erstatning

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Kunden uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått og skal godkjennes av Kunden før levering. Kunden skal ved bestillingstidspunkt tilbys erstatningsvare av leverandøren. Dette fordrer at leverandøren har manuell oppfølging av ordren slik at en sikrer at produksjonen hos Kunden ikke påvirkes av eventuelle restordre. Leverandør skal oversende produktdatablad for erstatningsvare(r) til Kunden umiddelbart. Erstatningsvare(e) skal godkjennes av Kunden slik at man sikrer riktige varer med tanke på allergener og annet som kan påvirke mattryggheten.

Dersom Leverandør ikke er leveringsdyktig for en gitt vare skal dette registreres som et avvik i Leverandørs avvikssystem. Kunden kan gjennomføre dekningskjøp i tråd med punkt 9.1.7 dersom Leverandør ikke er leveringsdyktig. Se også Bilag 12 Logistikkbetingelser vedlegg 5 Måling, sanksjoner og merkostnader.

### 4.8. Tilbakekalling av varer

Ved tilbakekalling av varer skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Avtaleforvalter og Kunden om feil ved varer eller om hele eller deler av varepartier fysisk må tilbakekalles fra Kunden. Leverandøren er forpliktet til å følge lovpålagte krav i forbindelse med håndtering av tilbakekallingen.

Leverandøren har ansvar for organiseringen av alle forhold knyttet til håndtering av tilbakekallingen, inkludert eventuelle merkostnader for ekstraarbeid hos Kunden og destruksjon av varer. Krav ved



tilbakekalling av varer fremgår av Bilag 12 Logistikkbetingelser Vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling.

Ved en eventuell pressemelding fra Leverandør skal Kunden informeres før pressemelding offentliggjøres.

#### **4.9. Vareutvalg for avdelingspakkelogistikk APL**

Enkelte helseforetak har særskilte behov for avdelingspakkelogistikk. Leverandør plikter å gå i dialog med de helseforetak som har behov for leveranser av enkelte varer i anbrekk minste forbrukerforpakning. Omfanget av varer med behov for anbrekk er begrenset. Vederlag for anbrekk skal forhandles per vare og/eller per helseforetak.

## **5. Partenes plikter**

### **5.1. Kundens plikter**

Kunden skal yte rimelig og nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

### **5.2. Leverandørens plikter**

#### **5.2.1. Kvalitetssikring**

Leverandøren er ansvarlig for at Varene som omfattes av Avtalen er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet i Avtalen.

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig.

#### **5.2.2. Forsyningssikkerhet**

Leverandøren skal ha etablert vareforsyningsløsninger som sikrer robust og tilstrekkelig kontinuitet i vareforsyningen som skal ivareta variasjoner i bestillingene fra Kunden.

Leverandøren skal ha tilgjengelig beredskaps- og kontinuitetsplaner samt sikre at risikoreduserende tiltak raskt blir iverksatt ved forhold som medfører brudd i vareforsyningen. Kunden kan be Leverandøren om å legge frem planer og tiltak for å sikre vareforsyningen.

Dersom det er stilt krav til sikkerhets- eller beredskapslager, vil omfanget fremgå av Bilag 2 Kravspesifikasjon. I Avtaleperioden skal Avtaleforvalter og Leverandøren følge opp og revidere de spesifikke lagrene.

Levering av produktene omfattet av avtalen er kritisk for driften av sykehus. Leverandøren skal derfor prioritere Kunden i krisesituasjoner, eller i situasjoner hvor Leverandøren har leveringsutfordringer.

Leverandøren skal ha etablert beredskapsplaner som skal bidra til å dekke Kundens behov for eventuelle hasteleveranser i krisesituasjoner. Beredskapsplaner skal gjøres tilgjengelig for Kunden på forespørsel.

Dersom Leverandøren eller underleverandører berammes av streik skal Avtaleforvalter og Kunden uten ugrunnet opphold informeres om dette.



### 5.2.3. Bruk av underleverandør

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Avtaleforvalter og Kunden skal orienteres om eventuell utskifting av underleverandør i god tid før eventuell godkjenning. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

Leverandøren plikter å sette underleverandørene inn i alle forhold knyttet til leveransen som angitt i Bilag 12 Logistikkbetingelser og Bilag 13 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg

### 5.2.4. Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar (produktansvarsloven) og gjeldende norsk rett, ansvarlig overfor Kunden for den skade som Varen påfører Kunden, Kundens eiendom og/eller Kundens ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunden og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

Produktene på avtalen skal ha minimum restholdbarhet ved mottakelse hos kunde i henhold til STAND001 utarbeidet av Standardiseringsutvalget for norsk dagligvarebransje. Leverandør plikter å etterstrebe en utvidet restholdbarhet hos Kunden, jf. Bilag 13 Logistikkbetingelser Vedlegg 2 Krav til den fysiske leveransen, punkt 6. For å unngå matsvinn kan Leverandøren sammen med Kunden avtale enkelttransaksjoner for produkter med kortere holdbarhet.

### 5.2.5. Matsvinn

Leverandør skal aktivt jobbe for å redusere matsvinn i hele avtaleperioden. Dette gjelder både i verdikjeden før levering til Kunde, og i samarbeid med Kunden for å bidra til redusert matsvinn hos Kunden.

Leverandør skal rapportere en gang per kvartal og gi Avtaleforvalter og Kunden informasjon om matsvinn og leverandørs arbeid for å redusere matsvinn i tråd med ordlyden foran.

### 5.2.6. Klimafotavtrykk

Leverandør skal aktivt jobbe for å redusere sitt klimafotavtrykk i hele avtaleperioden. Dette gjelder i verdikjeden før levering til Kunde og i «last-mile» transport til kunden.

Leverandør skal rapportere en gang per år, sammenfallende med årlig statusmøte, og gi Avtaleforvalter og Kunden informasjon om klimafotavtrykk og leverandørs arbeid for å redusere sitt klimafotavtrykk i tråd med ordlyden foran.

### 5.2.7. Kostdata systemer

Leverandør plikter å levere informasjon til Kundens kostdatasystemer i henhold til krav angitt i Bilag 2 Kravspesifikasjon og Bilag 4 Krav til kostdatasystemer.

### 5.2.8. Mattrygghet – sporing, varsling, tilbakekall av varer

Leverandør skal ha skriftlige rutiner som sikrer at Kunden uten ugrunnet opphold varsles ved situasjoner som kan ha betydning for mattryggheten. Leverandør skal varsle Kunden per telefon og epost, og skal bekreftes mottatt av Kunden. Leverandør skal varsle Avtaleforvalter og Kunden før offentlig varsling eller pressemelding sendes ut.



Dersom avviket medfører tilbakekall av varer gjelder vilkårene for tilbakekall under avtalens punkt 4.8. Avvik som kan ha betydning for mattrygghet hos Kunden uten at det medfører tilbakekall av varer, for eksempel funn av patogene mikroorganismer i produksjonsmiljø eller produkter, skal varsles Kunden på samme måte uten grunnnet opphold.

#### 5.2.9. Avvikshåndtering

Leverandøren er forpliktet til å ha etablerte rutiner for å håndtere avvik fra kunde. Leverandør skal besvare Kunden innen 2 virkedager, med bekreftelse på at de har mottatt avvik, samt bekrefte at tiltak er gjennomført eller skal igangsettes for å hindre at avviket oppstår igjen. Ved flere gjentatte avvik og/eller svært alvorlige avvik som kan medføre driftsstans eller helsefare for pasienter kan leverandør motta skriftlig advarsel. Hvis leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser vil kunden iverksette ytterligere virkemidler beskrevet i punkt 9. Leverandørs Mislighold.

Leverandøren skal sende Kunden og avtaleforvalter en månedlig rapport med oversikt over registrerte avvik med tiltak og status på avvikene. Rapporten sendes Kunden i løpet av den første uken i påfølgende måned. Rapporten skal tydelig skille mellom logistikkavvik knyttet til transport og logistikk, og avvik knyttet til kvalitet på produktene, jf. Bilag 13 Logistikkbetingelser Vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling

#### 5.2.10. Salgsfremmende utstyr og aktiviteter

Leverandør skal tilby salgsfremmende utstyr til Kunden. Utstyret skal være kostnadsfritt i avtaleperioden. Leverandør dekker alle kostnader, herunder utstyr, levering, installering, service og vedlikehold samt eventuell henting ved avtalens slutt. Leverandør er ansvarlig for utlånt utstyr ved tekniske feil eller andre feil som ikke er forårsaket av Kunden.

Leverandør skal i tillegg tilby bistand ved gjennomføring av salgsfremmende aktiviteter.

#### 5.2.11. Krav til medlemskap i returordning for sluttbehandling av emballasje

Leverandøren plikter i henhold til gjeldende forskrifter å være medlem i en godkjent returordning eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte.

Dokumentasjon for returordning skal fremlegges på forespørsel.

#### 5.2.12. Krav til håndtering av transportutstyr og emballasje

Leverandøren er forpliktet til å ta med seg transportutstyr/emballasje som eksempelvis paller, kasser og vogner i retur. Disse skal ikke stå igjen ved Kundens lokaler utover avtalt tid. Leverandør skal senest ta med seg tomt transportutstyr/emballasje ved neste levering.

Eventuell pant på transportutstyr og emballasje skal ikke faktureres Kunden.

#### 5.2.13. Krav til miljøvennlig emballasje

Leverandør skal gjennom kontraktperioden arbeide for å oppnå følgende

- Redusere bruk av primær plast og øke andelen av fornybart og gjenvunnet materiale (for eksempel gjenvunnet plast)
- Sørge for at emballasje enkelt skal kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer som kan resirkuleres (for eksempel papp, papir, plast og tekstil hver for seg). Og at isopor og bobleplast ikke limes til emballasjen
- Øke andelen gjenbrukbar emballasje



- Emballasjeoptimalisering: forpakningens antall og størrelse skal stå i forhold til produktets form, funksjon og volum

Leverandør skal rapportere en gang per år, sammenfallende med årlig statusmøte, og gi Avtaleforvalter og Kunden informasjon om produktemballasjen og leverandørs arbeid med miljøvennlig emballasje i tråd med ordlyden foran.

#### 5.2.14. Statistikk

Leverandøren plikter å oversende salgsstatistikk på forespørsel, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides og leveres uoppfordret pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den til enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Avtaleforvalter, dersom slik eksisterer. Statistikken skal dekke alle Varer som er solgt, uavhengig av om produktet kjøpes i henhold til eller utenfor Avtalen.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til [bilag 1 \(Prisskjema\)](#). Dersom det skjer endringer i artikkelnummer eller andre data, må dette meldes til Avtaleforvalter.

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, leveres statistikk via Avtaleforvalters portal for statistikkinnlevering ([leverandor.sykehusinnkjop.no](mailto:leverandor.sykehusinnkjop.no)). Brukernavn og passord fås ved henvendelse til [leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no](mailto:leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no). Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure (punkt 11), kan Avtaleforvalter på vegne av Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten utgjør kr 1 000 per virkedag etter avtalt innsendingsfrist.

#### 5.2.15. Forsikring

Leverandøren skal i hele Avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til Avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal på forlangende forelegges Kunden for kontroll.

#### 5.2.16. Opplæringsansvar

Leverandøren er ansvarlig for at Kunden får nødvendig opplæring og veiledning. Møtevirksomhet i forbindelse med opplæring skal skje i henhold til retningslinjene til Kunden og i samsvar med samarbeidsavtalene nevnt i punkt 1.3 Avtaledokumenter og tolkningsregler.

Leverandør skal vederlagsfritt gjennomføre nødvendig opplæring av personalet på produkt og tjeneste, herunder eventuell bestillingsløsning og bruk av nettbutikk, når slik opplæring er nødvendig for normal bruk av produktet. Opplæringen kan utføres av leverandørens konsulenter/fagpersoner,



og bør gjennomføres på hvert brukersted så langt det er mulig. Opplæring kan også gjennomføres samlet på annet egnet sted. Kostnader for reise og opphold for kundens personell skal da dekkes av kunden.

Leverandører skal være tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i avtalens varighet. Dersom dette kun vil være aktuelt for godkjent underleverandør(er), skal Leverandøren dokumentere at underleverandør(ene) oppfyller kravet.

Leverandør skal tilby kostnadsfri kursing av lærlingene. Kursingen kan utføres av leverandørens konsulenter/fagpersoner, og bør gjennomføres på hvert brukersted så langt det er mulig. Kursing kan gjennomføres samlet på annet egnet sted. Kostnader for reise og opphold for kundens personell skal da dekkes av kunden.

### 5.2.17. Samfunnsansvar

#### 5.2.17.1. Generelt

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.

Leverandøren skal jobbe aktivt for å redusere helse- og miljøskadelige stoffer jf. Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet<sup>1</sup> og jobbe forebyggende med miljø- og klimahensyn.

Varene som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i Bilag 6 Kontraktskrav etisk handel. Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle Avtalen, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

#### 5.2.17.2. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen. Dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av Avtalen, jf. kap. 9 Leverandørens mislighold.

---

<sup>1</sup> [\[Link til Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet\]](#)



Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til denne bestemmelsen og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av Avtalen.

#### 5.2.18. Behandling av personopplysninger

Leverandøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med Avtalen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden kreve stans i behandlingen av personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Leverandøren plikter på egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

#### 5.2.19. Elektronisk varekatalog

Leverandøren plikter til å levere elektronisk varekatalog (katalog) i henhold til Bilag 12 Logistikkbetingelser og Bilag 13 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg.

#### 5.2.20. Internasjonale sanksjoner

Leverandøren skal påse at Leverandøren ikke omfattes av vedtatte internasjonale sanksjoner med hjemmel i sanksjonsloven (lov 14.04.2021 nr. 18). Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører, kontraktsmedhjelpere og andre han er avhengig av for oppfyllelse av Avtalen ikke omfattes av vedtatte sanksjoner.

Leverandøren skal ta kontakt med Oppdragsgiver, uten ugrunnet opphold, dersom leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av Avtalen innebærer handlinger eller involvering i strid med vedtatte sanksjoner.

Leverandøren skal iverksette egne tiltak for å sikre overholdelse av denne bestemmelsen, og skal på forespørsel kunne dokumentere rutiner rundt dette.

Oppdragsgiver kan be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren eller noen han svarer for, ikke omfattes av de aktuelle sanksjoner, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelsen kan utgjøre et vesentlig mislighold av Avtalen.

### 5.3. Felles plikter

#### 5.3.1. Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen og skal stille med tilstrekkelig nøkkelpersonell i samhandlingen. Roller og kontaktpunkter fremgår av Bilag 3 Kontaktpunkter Leverandør.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.



### 5.3.2. Kommunikasjon og møter

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner slik angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner). Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

Avtaleforvalter vil, der det anses hensiktsmessig, gjennomføre minimum ett årlig status- og evalueringsmøte med Leverandøren. Ut over dette kan en part med minst 5 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte måten Avtalen gjennomføres på, herunder fremdrift og leveranse.

## 6. Vederlag og prisjustering

### 6.1. Vederlag

Alle priser for Varene fremgår av Bilag 1 (Prisskjema). Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Prisene er faste i Avtaleperioden, med de unntak som følger av punkt 6.2 (Prisjustering) nedenfor.

Dersom ikke annet er avtalt, inkluderer prisen emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

Leverandøren kan ikke kreve minsteordregebyr, behandlingsgebyr eller andre lignende gebyrer, fraktpåslag, palle-/emballasjekostnader eller annet tillegg dersom dette ikke er særskilt avtalt.

Utlegg, reise- og diettkostnader og reisetid dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader skal i så fall spesifiseres og dokumenteres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.

#### 6.1.1. Prismodell Tilleggssortiment

Alle varer som inngår i Bilag 1 (prisskjema) er hovedsortimentet.

Varer som legges til avtalen, jf. punkt 7.3, skal som hovedregel følge samme priskalkyle som tilsvarende produkt eller produktgruppe i hovedsortimentet. Leverandør plikter å levere Kunden dokumentasjon på dette på forespørsel. Leverandør står fritt til å tilby tilleggssortiment med en priskalkyle som er mer gunstig for Kunden.

Varer som legges til avtalesortimentet som tilleggssortiment skal deretter følge samme prisreguleringsmekanisme som hovedsortimentet.

#### 6.1.2. Vederlag ved rest / erstatning

Ved restleveranser som skyldes at Leverandør er i manko på en vare som er en del av sortimentet på avtalen skal Leverandør tilby Kunden en erstatningsvare i henhold til punkt 4.7.2. Leverandør tilby en erstatningsvare til samme eller lavere pris og tilsvarende eller bedre kvalitet som varen som rester. Dersom Kunden ikke aksepterer erstatningsvaren som tilbys av Leverandør, eller Leverandør ikke kan tilby en erstatningsvare, kan Kunden gjennomføre et dekningskjøp i henhold til punkt 9.1.7.

### 6.2. Prisjustering

#### 6.2.1. Prisjustering som følge av myndighetsvedtak

Ved endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som har konsekvenser for den faktiske kostnad for leveransen som netto utgjør mer enn 2 % av det totale årlige forventede vederlaget til Leverandøren (regnet ut fra Leverandørens gjennomsnittlige omsetning pr. måned i Avtaleperioden frem til prisendringen blir krevet \* 12), kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud. Krav



om ekstraordinær justering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Kunden har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv.

#### 6.2.2. Prisjustering som følge av valutaendringer

Prisene justeres ikke som følge av endringer i valutakurs.

#### 6.2.3. Prisjustering som følge av indeksregulering

Prisene justeres halvårlig basert på endring i indeks SSB PIF hovedgruppeindeks [Indeks]. Prisene justeres 1. mars, 1. juni, 1. september og 1. desember. Prisene justeres med 100 % av endringen i [Indeks] gjennomsnittsverdi fra en periode til neste. Det benyttes en modell med glidende gjennomsnitt.

#### **Beregningsmetode ved førstegangs justering**

Avtalen starter 1. april 2026. Før avtalestart justeres inngitte priser fra tilbud som følger:

Startindeks: verdien av [Indeks] for november 2025

Sluttindeks: gjennomsnittsverdien av [Indeks] for perioden fra og med desember 2025 – til og med januar 2026

#### **Beregningsmetode ved etterfølgende KPI-justeringer (halvårlig):**

##### September:

Pris justeres med 100 % av endringen i gjennomsnittsverdien av [Indeks] for følgende perioder:

Startindeks = forrige sluttindeks

Sluttindeks = gjennomsnittsverdien av [Indeks] for perioden fra og med februar – til og med juli året prisjusteringen finner sted

##### Mars:

Pris justeres med 100 % av endringen i gjennomsnittsverdien av [Indeks] for følgende perioder:

Startindeks = forrige sluttindeks

Sluttindeks = gjennomsnittsverdien av [Indeks] for perioden fra og med august året før – til og med januar året prisjusteringen finner sted

Etter prisjustering er prisene faste i 6 måneder.

Prisjusteringene administreres av Sykehusinnkjøp. Leverandør skal levere nye prisfiler og ny EHF-katalog med oppdaterte priser til Kunden senest 15 dager før nye priser trer i kraft.

#### **6.3. Fakturerings- og betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt, skal fakturering skje i NOK med bakgrunn i leverte Varer dokumentert i fakturaunderlaget. Betalingsfrist er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturering skal, om ikke annet fremgår av Avtalens bilag, foregå i henhold til kravene i Bilag X – Elektronisk samhandlingsavtale med RHFene.



Alle fakturaer skal være påført Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde samme enhetspriser og -benevnelser som i Avtalen. Samlefacturering er kun tillatt etter avtale med Kunden. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredstiller disse kravene.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Eventuelle rabatter skal gis per varelinje og ikke som en samlrabatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

Ved feilsendte fakturaer, eller når fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura.

## 6.4. Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

## 7. Endringer

### 7.1. Generelt

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Avtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Kunden før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på Avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i bilag 4 ([Endringsprotokoll](#)).

Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Avtalen.

### 7.2. Vederlag for endringer

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå slik dette fremgår av kapittel 6 (Vederlag og prisjustering). Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men kalkyleoppsett for enhetspriser for tilsvarende produkter skal legges til grunn. Vederlag knyttet til endringer i sortiment er beskrevet særskilt i punkt 7.3.4 nedenfor.

### 7.3. Endringer i sortiment

#### 7.3.1. Generelt

Leverandøren skal sikre at Varene slik disse fremgår av Bilag 1 Prisskjema til Avtalen ikke utgår av Leverandørens sortiment.

#### 7.3.2. Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet

Dersom Leverandøren ønsker å erstatte Varene som følge av produktutvikling, produktforbedring, endring av fabrikkasjonssted, tilbakekall, endring eller avvikling av sortiment og lignende, eller at det



foreligger forhold som nevnt i [kapittel 11](#) (Force Majeure), kan Leverandøren forespørre Kunden om dette. Leverandøren skal forespørre om slike endringer uten ugrunnet opphold.

Før Kunden kan godta slike endringer i sortimentet, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes. Erstatningsproduktet skal tilfredsstillende de samme miljø- og produktkrav som er satt for utgått avtaleprodukt.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i Varene dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden. Eventuelle endringer skal godkjennes skriftlig av Kunden. Inn- og utfasing skal planlegges, koordineres med Kunden og gjennomføres i samsvar med kravene som følger av logistikkbetingelsene jf. punkt 4.2 Implementering.

### 7.3.3. Kundens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet

Dersom det i Avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre Varer i tråd med prinsippene som følger av [punkt 7.3.2](#) (Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet).

Produkter eller produktvarianter som legges til avtalen utover Varene defineres som Tilleggssortiment og prisene på Tilleggssortimentet reguleres som angitt i punkt 6.2. Kunden kan ved behov fjerne produkter fra Tilleggssortimentet.

### 7.3.4. Vederlag ved sortimentsendringer

Vederlag for endringer i sortiment skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå slik dette fremgår av kapittel 6 (Vederlag og prisjustering), dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Som hovedregel gjelder at ved endringer i Varene plikter Leverandør å erstatte produktet med et tilsvarende produkt til samme eller bedre pris. Med tilsvarende produkt menes produkter med tilnærmet identiske produkttegenskaper, herunder samme eller bedre kvalitet.

Dersom endringen i sortimentet skyldes endringer hos produsent, herunder (men ikke uttømmende)

- endring av forpakkingsstørrelse (mengde/antall) – «krympflasjon»
- endring av artikkelnummer – eksempelvis EPD i Tradesolution<sup>2</sup>

men ellers ikke skyldes andre betydelige endringer i kvalitet og innhold, skal Leverandør tilby varen til samme enhetspris (pris per kg eller pris per liter) som opprinnelig produkt.

Dersom endringen i sortimentet skyldes at produktet på avtalen ikke er tilgjengelig i markedet lenger skal Leverandør, så fremt det finnes tilfredsstillende alternativer i markedet, tilby en alternativ vare med samme priskalkyle som opprinnelig produkt. Dette gjelder ikke dersom endringen skjer før avtalen starter, se siste avsnitt under dette punkt.

Dersom en vare reintrodueres i sortimentet skal varen prises i henhold til pris på varen da den gikk ut av sortimentet, justert for eventuelle prisreguleringer gjennomført i henhold til punkt 6.2.3.

Dersom det oppstår endringer i sortimentet mellom tilbudsfrist og start av avtalen som skyldes at tilbudt produkt ikke lenger eksisterer i markedet skal Leverandør tilby et tilsvarende produkt til

---

<sup>2</sup> <https://tradesolution.no/tjenester/epd/>



samme eller bedre pris. Med tilsvarende produkt menes produkter med tilnærmet identiske produkttegenskaper, herunder samme eller bedre kvalitet. Dette er en absolutt regel uten unntak.

### 7.3.5. Rutine ved sortimentsendringer

Endringer kan klassifiseres i 3 hovedgrupper

1. Permanente endringer
2. Midlertidige endringer
3. Kortsiktige endringer (rest/erstatning) som skyldes mankosituasjon på Leverandørs lager

Rutine for håndtering av kortsiktige endringer er beskrevet i punkt 4.7.2.

Rutine for håndtering av permanente og midlertidige endringer er beskrevet i Bilag 11 Rutine for endringer i sortiment. Dersom Kunden gjør endringer i Bilag 11 plikter Leverandør å etterleve dette uten ekstra kostnad for Kunden.

### 7.3.6. Kundens rett til å prøve nye produkter

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra Leverandøren, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører i Avtaleperioden. En eventuell utprøving av nye produkter skal gjøres i samråd med Kundens Avtaleforvalter. Utprøving av nye produkter medfører ingen kjøpsplikt for Kunden.

## 8. Kundens mislighold

### 8.1. Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom:

- Betaling ikke skjer til rett tid, jf. [kapittel 5](#) (Vederlag og prisjustering)
- Kunden på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som Force Majeure ([kapittel 11](#)). Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### 8.2. Leverandørens krav ved Kundens mislighold

#### 8.2.1. Merutgifter

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Kundens side.

#### 8.2.2. Heving

Ved vesentlig mislighold fra Kundens side, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

#### 8.2.3. Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Kunden.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Kunden eller noen Kunden svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.



Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

## **9. Leverandørens mislighold**

### **9.1. Mangler**

#### **9.1.1. Hva som utgjør en mangel**

Det foreligger mangel dersom Varen ikke oppfyller de krav som følger av Avtalen eller de garantier Leverandøren har gitt, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for. Det samme gjelder dersom Varen ikke oppfyller et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da Avtalen ble inngått.

Med mindre annet er avtalt foreligger dessuten mangel dersom Varen ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov på den tid avropet foretas.

#### **9.1.2. Kundens reklamasjonsfrist**

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom Kunden eller Avtaleforvalter henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren følge opp henvendelsen uten ugrunnet opphold.

For deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

#### **9.1.3. Tilbakehold**

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

#### **9.1.4. Utbedring og omlevering**

Kunden kan kreve at Leverandøren utbedrer mangelen med mindre kostnadene til utbedringen vil bli uforholdsmessig store i forhold til det Kunden oppnår. Utbedring skal skje innen rimelig tid etter at Kunden har reklamert over mangelen og Leverandøren er gitt mulighet for å utbedre.

Leverandøren har krav på å få utbedre mangelen dersom utbedringen kan skje uten vesentlig ulempe for Kunden, og Kunden heller ikke ellers har særlig grunn til å motsette seg utbedring. Slik særlig grunn vil for eksempel kunne foreligge der Leverandøren tidligere har gjort mislykkede forsøk på utbedring.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Kunden kreve omlevering.

Utbedring og omlevering skjer for Leverandørens regning. Leverandøren skal dekke kostnadene ved utbedring og omlevering, inkludert utgifter til konstatering av mangelen, tilkomstutgifter og andre utgifter som er en direkte og nødvendig følge av utbedringen.



#### 9.1.5. Prisavslag

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med [punkt 9.1.4 \(Utbedring\)](#), kan Kunden kreve prisavslag. Dette gjelder likevel ikke dersom Kunden avslår utbedring som Leverandøren har rett til å utføre.

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

#### 9.1.6. Erstatning ved unnlatt utbedring

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med [punkt 9.1.4 \(Utbedring\)](#), kan Kunden kreve at Leverandøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre.

#### 9.1.7. Dekningskjøp

Dersom Varen har en mangel og det haster for kunden å motta Varen, skal Leverandøren skaffe samme type vare og fortrinnsvis samme salgsforpakninger fra annen leveringskanal til avtalepris eller lavere pris. Dersom Leverandøren ikke leverer nye masterdata på erstatningsprodukt og plan for ny leveranse med forpliktende leveringsdato innen 5 virkedager, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden har i alle tilfelle rett til å kansellere bestillingen dersom ny leveringsdato ikke er innen rimelig tid. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet. Kunden kan også kreve dekket kostnaden for merarbeid ved å gjennomføre dekningskjøpet.

#### 9.1.8. Heving av avrop

Kunden kan heve hele eller deler av et avrop med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold.

Dersom Kunden hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

#### 9.1.9. Heving av Avtalen

Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av Avtalen, vil en heving av Avtalen kunne gjelde for samtlige Kunder.

#### 9.1.10. Dekningskjøp ved heving

Dersom Avtalen eller hele eller deler av et avrop heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

#### 9.1.11. Erstatning for mangler

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av mangelen.



Indirekte tap Kunden lider som følge av mangelen, kan kreves erstattet dersom mangelen skyldes forsett eller uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

## 9.2. Forsinkelse

### 9.2.1. Hva som utgjør forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser etter Avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold Kunden bærer risikoen for eller forhold som nevnt i [kapittel 11](#) (Force Majeure). Se også Bilag X Logistikkbetingelser vedlegg 5 måling, sanksjoner og merkostnader.

### 9.2.2. Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Kunden skriftlig og oppgi begrunnelsen for og den antatte varigheten av forsinkelsen. Leverandøren plikter for egen regning å treffe rimelige tiltak for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.

Dersom Leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller andre forhold Leverandøren ikke bærer risikoen for, jf. [kapittel 11](#) (Force Majeure), skal Leverandøren varsle om og dokumentere dette uten ugrunnet opphold.

### 9.2.3. Tilbakehold

Ved Leverandørens forsinkelse kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av forsinkelsen.

### 9.2.4. Kundens rett til å fastholde Avtalen

Kunden kan fastholde Avtalen og kreve at Leverandøren leverer Varen også i tilfeller av forsinkelse.

### 9.2.5. Dekningskjøp

Ved forsinkelse der det haster for kunden å motta Varen, skal Leverandøren skaffe samme type vare og fortrinnsvis samme salgsforpakninger fra annen leveringskanal til avtalepris eller lavere pris. Dersom Leverandøren ikke leverer nye masterdata på erstatningsprodukt og plan for ny leveranse med forpliktende leveringsdato innen 5 virkedager, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden har i alle tilfelle rett til å kansellere bestillingen dersom ny leveringsdato ikke er innen rimelig tid. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet. Kunden kan også kreve dekket kostnaden for merarbeid ved å gjennomføre dekningskjøpet.

### 9.2.6. Dagmulkt

Kunden kan kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen, og uten hensyn til om andre krav er gjort gjeldende ovenfor Leverandøren. Dagmulkten skal utgjøre 10 %, regnet av den avtalte pris av det totale avropet som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr 1000 (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal som regel benyttes). Dagmulkt beregnes per virkedag etter avtalt leveringstid. Dagmulkt løper fram til Varen er mottatt av Kunden. Dagmulktperioden er begrenset til 10 virkedager. Total dagmulktkompensasjon skal uansett



ikke overstige 200 % av den avtalte pris av det totale avropet som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt.

#### 9.2.7. Erstatning ved forsinkelse

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av forsinkelsen, kan kreves dersom forsinkelsen skyldes forsett eller uaktsomhet fra Leverandørens side. Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

#### 9.2.8. Heving av avrop

Kunden kan heve hele eller deler av et avrop med øyeblikkelig virkning dersom leveransen er vesentlig forsinket. Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris. Vesentlig forsinkelse foreligger dessuten når levering ikke er skjedd innen maksimal dagmulkt er påløpt i henhold til [punkt 9.2.6 \(Dagmulkt\)](#).

Dersom Kunden hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

#### 9.2.9. Heving av Avtalen

Kunden kan heve Avtalen ved vesentlig forsinkelse.

Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris.

Hever Kunden hele Avtalen, har Leverandøren ikke rett til betaling. Leverandøren kan imidlertid kreve avtalt pris for Varene som er levert.

## 10. Ansvar for skade

### 10.1. Varsel om fare for skade

Partene skal varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, ting, eiendom eller miljø og som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av Avtalen.

### 10.2. Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom

Medfører utførelsen av Leverandørens plikter etter Avtalen skade på Kundens person, ansatte eller ting som ikke omfattes av Avtalen, er Leverandøren erstatningsansvarlig overfor Kunden i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Tilsvarende gjelder overfor Leverandøren, hvor Kunden eller noen han svarer for, volder skade på Leverandørens person, ansatte, eiendom eller andre ting.

### 10.3. Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom

Oppstår det fare for skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, har den parten som oppdager faren, plikt til å foreta det som er nødvendig for å avverge skaden. Dersom parten mener han kan kreve dekning for sine utgifter for tiltakene fra den andre parten, skal



tiltakene ikke gå lenger enn det som er strengt nødvendig inntil den andre parten kan vurdere situasjonen.

Den av partene som har interesse av at tiltaket iverksettes, skal betale de nødvendige kostnadene.

## 11. Force Majeure

Dersom oppfyllelsen av partenes plikter etter Avtalen umuliggjøres av en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, så som krig, opprør, naturkatastrofe, offentlige påbud og forbud, epidemi/pandemi, streik eller lockout ("**Force Majeure**"), skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge Force Majeure-situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Blir fremdriften hindret av en underleverandør, gjelder tilsvarende dersom underleverandøren hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som nevnt i første punktum.

Den annen part kan i Force Majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 75 kalenderdager regnet fra det tidspunkt hindringen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var avtalemessig levert før Avtalen ble avsluttet, og får refundert eventuelt forskudd betalt for ikke leverte deler av leveransen. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av Avtalen etter denne bestemmelsen.

I forbindelse med Force Majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

I tilfelle av Force Majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som følge av Force Majeure-situasjonen.

## 12. Generelle bestemmelser

### 12.1. Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.



Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer for øvrig til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

## **12.2. Opphavs- og eiendomsrett**

### **12.2.1. Generelt**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet Avtalen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

### **12.2.2. Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon**

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Kunden for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

### **12.2.3. Tredjeparters eiendomsrettigheter**

Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av tredjeparts eiendomsrettigheter i forbindelse med oppfyllelse av Avtalen. Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av Varen.

## **12.3. Omdømmeloyalitet**

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av Avtalen. Leverandør skal i Avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i Avtalen.

## **12.4. Markedsføring**

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden. Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.



Dersom markedsføring skjer i strid med denne bestemmelsen kan Kunden ilegge bot på 0,2 % av kontraktens samlede verdi eller 10 000 kroner (satsen som blir den høyeste for Kunden skal som regel benyttes). Bot kan ikke gis før leverandøren er gitt en rimelig frist til å fjerne slik markedsføring.

### **12.5. Revisjon**

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til Avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

### **12.6. Databehandler**

I den utstrekning leveransen omfatter at Leverandøren behandler helse- og personopplysninger på vegne av Kunden, opptrer Leverandøren som databehandler. Kunden er behandlingsansvarlig/dataansvarlig. Kunden skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Behandling av helse- og personopplysninger kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden.

## **13. Tvister, lovvalg og verneting**

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting for avtalen er Kundens verneting, med mindre partene enes om et annet verneting.