

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067  
Telefon 78 95 07 00  
post@sykehusinnkjop.no  
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Rammeavtale varekjøp

Bilevel PAP, CPAP, masker, forstøvere, sug og  
hostemaskiner til helseforetakene i Norge

**Avtalens varighet:** 01.04.2025 – 31.03.2027

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:  
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no  
Telefon: 789 50 700  
Avtalenummer: 11100301 - 11100325

Leverandør:  
E-post:  
Telefon:  
Org.nr.:

**Avtalen er signert elektronisk**



1. Alminnelige bestemmelser.....	5
1.1. Avtalens parter og kontaktpersoner .....	5
1.2. Avtalens formål og omfang .....	6
1.3. Avtaledokumenter og tolkningsregler.....	7
1.4. Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse .....	8
1.5. Transport av Avtalen .....	9
2. Avrop og bestilling.....	9
2.1. Avrop .....	9
2.2. Avrop Delområde 3 «Masker» .....	9
3. Logistikk og elektronisk samhandling.....	10
3.1. Logistikkbetingelser og samhandlingsavtaler.....	10
3.2. Implementering.....	10
3.3. Bestilling/ordre.....	11
3.4. Krav til den fysiske leveransen .....	11
3.5. Måling og sanksjoner.....	11
3.6. Generelle leveringsbetingelser.....	11
3.7. Rutiner ved mottak og avviksbehandling .....	12
3.8. Tilbakekalling av varer .....	12
3.9. Levering til Forsyningssenter.....	12
4. Partenes plikter .....	12
4.1. Kundens plikter.....	12
4.2. Leverandørens plikter .....	12
4.2.1. Kvalitetssikring.....	12
4.2.2. Forsyningssikkerhet.....	13
4.2.3. Bruk av underleverandør.....	13
4.2.4. Produktansvar .....	13
4.2.5. Kostnader ved produkt- eller systemendringer .....	13
4.2.6. Statistikk .....	13
4.2.7. Krav til medlemskap i returordning for sluttbehandling av emballasje.....	14
4.2.8. Forsikring .....	14
4.2.9. Opplæringsansvar.....	14
4.2.10. Samfunnsansvar .....	14
4.2.11. Behandling av personopplysninger .....	15
4.3. Felles plikter .....	16
4.3.1. Samarbeid.....	16



4.3.2. Kommunikasjon og møter .....	16
5. Vederlag og prisjustering.....	16
5.1. Vederlag .....	16
5.2. Spesifikke prisbestemmelser .....	16
5.3. Prisjustering.....	16
5.3.1. Prisjustering som følge av myndighetsvedtak.....	16
5.3.2. Prisjustering som følge av valutaendringer .....	17
5.3.3. Prisjustering som følge av indeksregulering, unntatt delkontraktene 3.1-3.7 Masker .....	17
5.3.4. Prisjustering av delkontraktene 3.1-3.7 Masker .....	17
5.4. Fakturerings- og betalingsbetingelser .....	17
5.5. Forsinkelsesrente .....	18
6. Endringer .....	18
6.1. Generelt.....	18
6.2. Vederlag for endringer .....	18
6.3. Endringer i sortiment .....	18
6.3.1. Generelt.....	18
6.3.2. Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet .....	18
6.3.3. Kundens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet .....	19
6.3.4. Vederlag ved sortimentsendringer.....	19
6.3.5. Kundens rett til å prøve nye produkter.....	19
7. Garantier .....	19
7.1. Garantiansvar ved seriefeil.....	19
7.2. Sikkerhetsmeldinger.....	19
7.3. Responstid ved garantiansvar for Delområde Bilevel PAP, Auto CPAP og Hostemaskin.....	20
8. Kundens mislighold .....	20
8.1. Hva som anses som mislighold.....	20
8.2. Leverandørens krav ved Kundens mislighold.....	20
8.2.1. Merutgifter .....	20
8.2.2. Heving.....	20
8.2.3. Erstatning .....	20
9. Leverandørens mislighold .....	20
9.1. Mangler .....	20
9.1.1. Hva som utgjør en mangel .....	20
9.1.2. Kundens reklamasjonsfrist .....	21
9.1.3. Tilbakehold .....	21



9.1.4. Utbedring og omlevering.....	21
9.1.5. Prisavslag .....	21
9.1.6. Erstatning ved unnlatt utbedring .....	22
9.1.7. Dekningskjøp .....	22
9.1.8. Heving av avrop .....	22
9.1.9. Heving av Avtalen .....	22
9.1.10. Dekningskjøp ved heving.....	22
9.1.11. Erstatning for mangler.....	22
9.2. Forsinkelse.....	23
9.2.1. Hva som utgjør forsinkelse .....	23
9.2.2. Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen.....	23
9.2.3. Tilbakehold .....	23
9.2.4. Kundens rett til å fastholde Avtalen.....	23
9.2.5. Dekningskjøp .....	23
9.2.6. Dagmulkt .....	23
9.2.7. Erstatning ved forsinkelse .....	23
9.2.8. Heving av avrop .....	24
9.2.9. Heving av Avtalen .....	24
10. Ansvar for skade .....	24
10.1. Varsel om fare for skade .....	24
10.2. Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom .....	24
10.3. Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom .....	24
11. Force Majeure .....	24
12. Generelle bestemmelser .....	25
12.1. Taushetsplikt .....	25
12.2. Opphavs- og eiendomsrett.....	26
12.2.1. Generelt.....	26
12.2.2. Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon .....	26
12.2.3. Tredjeparters eiendomsrettigheter .....	26
12.3. Omdømmelojalitet .....	26
12.4. Markedsføring .....	26
12.5. Revisjon .....	26
12.6. Databehandler.....	27
13. Tvister, lovvalg og verneting .....	27



# 1. Alminnelige bestemmelser

## 1.1. Avtalens parter og kontaktpersoner

Denne avtalen er inngått mellom:

Kunder	Organisasjonsnummer
Helse Vest RHF	
Helse Stavanger HF	983 974 678
Helse Fonna HF	983 974 694
Helse Bergen HF	983 974 724
Helse Førde HF	983 974 732
Betanien Sykehus	922 716 552
Helse Nord RHF	
Helgelandssykehuset HF	983 974 929
Finnmarkssykehuset HF	983 974 880
Nordlandssykehuset HF	983 974 910
Universitetssykehuset Nord-Norge HF	983 974 899
Helse Midt-Norge RHF	
Helse Møre og Romsdal HF	997 005 562
St. Olavs Hospital HF	883 974 832
Helse Nord-Trøndelag HF	983 974 791
Helse Sør-Øst RHF	
Helse Sør-Øst RHF v/Avd. Regional forsyningsløsning	991 324 968
Akershus universitetssykehus HF	983 971 636
Oslo universitetssykehus HF	993 467 049
Sunnaas sykehus HF	883 971 752
Sykehuset i Vestfold HF	983 975 259
Sykehuset Innlandet HF	983 971 709
Sykehuset Telemark HF	983 975 267
Sykehuset Østfold HF	983 971 768
Sørlandet sykehus HF	983 975 240
Vestre Viken HF	894 166 762
Diakonhjemmet Sykehus AS	982 791 952
Lovisenberg Diakonale Sykehus AS	965 985 166

### Leverandør

Navn:

Organisasjonsnummer:

E-post:

Alle henvendelser til leverandør rettes til kontaktpunkter som følger av Bilag – Kontaktpunkter Leverandør.

For henvendelser til Kunden vedrørende logistikk se Bilag – Logistikkbetingelser – Innledning roller og ansvar punkt 5.

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter og kontaktpunkt på vegne av Kunden(e) ("Avtaleforvalter").

Øvrige henvendelser fra Leverandøren vedrørende denne avtalen rettes til:



Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter og kontaktpunkt på vegne av Kunden(e) ("**Avtaleforvalter**").

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

<b>Kontaktpunkt Avtaleforvaltning</b>	
Navn: Merethe Gærnæ Stock	Stilling: Avtaleforvalter
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no	Tlf.: 78 95 07 00

<b>Kontaktpunkt Leverandør</b>	
Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

## 1.2. Avtalens formål og omfang

Denne avtale ("**Avtalen**") er en rammeavtale mellom Kunde og Leverandør slik som angitt i punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter "**Kunden**" og "**Leverandøren**") om rett til kjøp av varer som angitt på avtalens forside og nærmere beskrevet i Bilag (Prisskjema) og Bilag (Kravspesifikasjon) ("**Varen**"/"**Varene**").

Hver Kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til Avtalen.

Avtalen gir Kunden rett til å kjøpe varer eller utstyr som er dekket av Avtalen innenfor Avtalens omfang og varighet. Avtalen etablerer ingen plikt for Kunden til å kjøpe et bestemt volum/mengde, men innenfor det Avtalen omfatter plikter Kunden å kjøpe sitt behov. Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av Varen.

Avtalen gjelder følgende delkontrakter:

- 1.1 Bilevel PAP apparat uten avansert alarm og Bilevel PAP apparat med utvidede funksjoner
- 1.2 Bilevel PAP med integrert backup batteridrift og hybridmodus
- 1.3 Bilevel PAP med adaptiv servoventilator
- 1.4 Forbruksmateriell til Bilevel PAP: VPAP ST Lumis, VPAP STA Lumis, PrismaVent 40, CS AirCurve 10 PaceWave
- 2.1 Auto CPAP
- 2.2 Forbruksmateriell til CPAP: Airsense10, AirSense11
- 3.1 Ventilerte nesemasker
- 3.2 Ventilerte neseputemasker
- 3.3 Ventilerte nese/ munnmasker
- 3.4 Ikke-ventilerte nese/ munnmasker
- 3.5 Ikke-ventilerte nesemasker
- 3.6 Barnemasker – nesemasker
- 3.7 Barnemasker – nese/munnmasker
- 4.1 Stasjonær forstøver
- 4.2 Bærbar forstøver
- 4.3 Forbruksmateriell til forstøvere: Innospire DeLuxe, InnospireGO, Nebulair Plus, Lightneb
- 5.1 Stasjonært sug
- 5.2 Bærbart sug



5.3 Forbruksmateriell til sug: Lærdal LSU, Medela Clario

6.1 Hostemaskin

6.2 Forbruksmateriell til hostemaskin: Nippy Clearway, Philips E70

For delområdet Masker er det inngått parallelle rammeavtaler med:

3.1 Ventilerte nesemasker

3.2 Ventilerte neseputemasker

3.3 Ventilerte nese/munnmasker

3.4 Ikke-ventilerte nese/munnmasker

3.5 Ikke-ventilerte nesemasker

3.6 Barnemasker – nesemasker

3.7 Barnemasker – nese/munnmasker

Hver delkontrakt skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i Avtalen gjelder opp mot hver enkelt delkontrakt.

### **1.3. Avtaledokumenter og tolkningsregler**

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtalen (dette dokumentet)
- Bilag: Prisskjema (utfylt)
- Bilag: Kravspesifikasjon (utfylt)
- Bilag: Kontaktpunkter Leverandør
- Bilag: Databehandleravtale (mal)
- Bilag: Endringsprotokoll
- Bilag: Forpliktelseserklæring
- Bilag: Personvernerklæring
- Bilag: Kontraktskrav etisk handel
- Bilag: Salgsstatistikkrapportering – link  
<https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info>
- Bilag: Elektroniske samhandlingsavtaler
- Bilag: Logistikkbetingelser – link  
<https://www.sykehusinnkjop.no/4aaafd/siteassets/nyheter/2023/nye-logistikkbetingelser/logistikkbetingelser-med-vedlegg.pdf>
- Bilag: Eventuelle andre bilag

De dokumentene som inngår i Avtalen utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for Avtalen foran standardiserte bestemmelser.

I den grad et forhold ikke er dekket av avtaledokumentene i listen over, vil følgende dokumenter gjelde:

- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud



Funksjonskrav og krav til egenskaper, kvalitet eller merke som er spesifisert i konkurransegrunnlaget gjelder foran løsninger i Leverandørens tilbud, med mindre Leverandøren har tatt uttrykkelig forbehold.

Ved forhold som ikke dekkes av Avtalen, gjelder lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

Samarbeidsavtalen mellom de regionale helseforetakene og Melanor, inngår som en del av Avtalen. Brudd på samarbeidsavtalene vil bli rapportert til Melanor og kan gi grunnlag for oppsigelse av denne rammeavtalen. Mer informasjon om samarbeidsavtalene finnes [her](#).

#### **1.4. Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse**

Avtalen trer i kraft ved signering og avtaleperioden er angitt på Avtalens forside ("**Avtaleperioden**").

Apparater: Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 1 år om gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på liklydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Masker (delkontrakt 3.1 til 3.7): Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 1 år om gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på liklydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

For delområdet masker vil det bli gjennomført minikonkurranser for rerangering av leverandører på avtalen og nylansering av masker. Tildeling gjøres for minimum ett år av gangen. Nye minikonkurranser lyses ut ved tilstrekkelig antall nylanseringer eller når oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig. Tilbud ved rerangering kan inngis for delkontraktene leverandør har avtale.

Proprietært forbruksmaterieell: Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med to år av gangen så lenge utstyret er i bruk i helseforetakene i Norge. Disse artiklene skilles ut i egne avtalenummer. Maksimal samlet avtaleperiode for avtale på proprietært forbruksmaterieell er 8 år. Avtalen forlenges automatisk og på liklydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Proprietært forbruksmaterieell til eksisterende apparater (delkontrakt 1.4, 2.2, 4.3, 5.3 og 6.2): Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med ett år av gangen. Disse artiklene skilles ut i egne avtalenummer. Maksimal samlet avtaleperiode for avtale på proprietært forbruksmaterieell til eksisterende apparater er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på liklydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Sammenfall mellom artikler som er forbruksmaterieell (xxy nedenfor) og forbruksmaterieell til eksisterende apparater (delkontrakt 1.4, 2.2, 4.3, 5.3 og 6.2) vil legges på avtalen for forbruksmaterieell (xxy nedenfor).

Eksempel på struktur avtalenummer

- Avtalenummer xxw Apparater, 2+1+1 år
- Avtalenummer xxx Masker, 2+1+1 år
- Avtalenummer xxy Forbruksmaterieell 2+2+2+2 år
- Avtalenummer xxz Forbruksmaterieell til eksisterende apparater 2+1+1 år

De første 6 måneder av Avtaleperioden er prøvetid. Dersom Avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter Avtalen fram til utløp (eller eventuell oppsigelse, jf. nedenfor). I motsatt fall kan Kunden si opp Avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av Avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag prøvetiden utløper.



Kunden kan i Avtaleperioden skriftlig si opp Avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel til opphør ved utløpet av en kalendermåned.

Leverandøren plikter å tilrettelegge avslutningen av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger fra Kunden som bekreftes innenfor Avtaleperioden, selv om leveranse skjer etter utløp av Avtalen.

### **1.5. Transport av Avtalen**

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Skifte av leverandør kan skje i de tilfeller hvor Leverandøren mister agentur for varer i Avtalen, eller på annen måte mister rettigheten til å selge varene. Ved agenturskifter kan bare Leverandøren overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Avtalen skal overdras på like vilkår og ny leverandør må oppfylle de opprinnelige kvalifikasjonskravene. Leverandørens plikter etter Avtalen bortfaller ikke før endringsavtale er signert av både Kunden og ny leverandør.

Ved en transport av avtalen plikter Leverandøren å sørge for at ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av Bilag Endringsprotokoll.

## **2. Avrop og bestilling**

### **2.1. Avrop**

Avrop vil bli foretatt i henhold til mekanismene angitt i konkurransegrunnlaget eller Avtalens bilag, dersom slike mekanismer finnes. Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

### **2.2. Avrop Delområde 3 «Masker»**

Delkontraktene i delområde 3 Masker er parallelle rammeavtaler som er inngått med flere leverandører. Leverandørene er rangert etter plassering i konkurransen, hvor den høyest rangerte leverandøren er hovedleverandør. Avrop skal som hovedregel skje hos den leverandør som er rangert høyest. Unntak fra dette kan gjøres i følgende tilfeller:

1. Dersom prioritert leverandørs produkter ikke har tilstrekkelig god passform til pasienten for optimal behandling.
2. Dersom prioritert leverandørs produkt skaper uforholdsmessige store tekniske vanskeligheter ved bruk sammen med aktuelle behandlingsapparat. Avrop vil da skje hos høyest rangerte tilbyder som tilbyr kompatibelt utstyr.



3. Dersom den øverst rangerte leverandør på forespørsel ikke kan levere produktet eller ikke kan levere innen avtalesfestet tid.

4. Dersom den høyest rangerte leverandør ikke har oppdatert de elektroniske varekatalogene med aktuelle produkt innen avtalesfestet tid for de foretak hvor dette er aktuelt.

5. Inntil 10 % av årlig volum ved sykehusene kan brukes til utprøving av produkter som ikke er på rammeavtalen, i en periode begrenset oppad til 6 måneder.

### 3. Logistikk og elektronisk samhandling

#### 3.1. Logistikkbetingelser og samhandlingsavtaler

Leverandøren plikter å følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser for vareforsyningen gjennom Bilag Logistikkbetingelser og Bilag Elektronisk samhandlingsavtale.

Kundens Logistikkbetingelser har følgende oppbygning:

- Hoveddokument med innledning, roller og ansvar vedrørende Logistikkbetingelser
- Vedlegg 1: Sortiment, kartlegging og konsept
- Vedlegg 2: Krav til den fysiske leveransen
- Vedlegg 3: Krav til implementering av avtale og artikler
- Vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling
- Vedlegg 5: Måling, sanksjoner og merkostnader

Hver helseregion inngår en elektronisk samhandlingsavtale med Leverandør. Gjeldende for denne Avtalen er:

- HSØ Elektronisk samhandlingsavtale
  - o Vedlegg A Krav til korrekt masterdata og varekatalog
- HMN Elektronisk samhandlingsavtale
  - o Vedlegg A Krav til korrekt masterdata og varekatalog
- HN Elektronisk samhandlingsavtale
- HV Elektronisk samhandlingsavtale

#### 3.2. Implementering

Det foreligger en rekke krav til Leverandøren før avtaleperiodens oppstart, se Bilag Logistikkbetingelser vedlegg 3 Krav til implementering av avtale og artikler med videre henvisninger. Dette omfatter blant annet:

Leverandøren plikter å være leveringsdyktig på avtalesortimentet senest fra avtaleperiodens oppstartdato angitt på Avtalens forside.

For varere som skal leveres til regionale forsyningscenter i regionene plikter Leverandør å være leveringsdyktig senest fire uker før avtaleperiodens oppstartsdato. For varer som skal leveres til Kontrollstasjon plikter Leverandør å være leveringsdyktig senest ni uker før avtaleperiodens oppstartsdato.

Leverandøren skal utarbeide og distribuere definerte masterdata på artikler som er omfattet av Avtalen. Artikkelinformasjonen fra Leverandøren vil benyttes som masterdata i Kundens forvaltningssystemer. Krav til masterdata følger av Bilag Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg.



Dette gjelder med mindre det er gjort unntak i kravspesifikasjonen.

### **3.3. Bestilling/ordre**

Parten skal gjennomføre bestilling/ordre i henhold til kravene i Bilag Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg og logistikkbetingelser med vedlegg.

Se ellers Avtalens punkt 5.4 Fakturerings og betalingsbetingelser.

### **3.4. Krav til den fysiske leveransen**

Logistikkbetingelser vedlegg 1 og 2, med krav til leveransen, emballering, forpakninger, merking, dokumentasjon, holdbarhet mv. gjelder med mindre noe annet følger av Avtalens bilag 2 Kravspesifikasjon. Fyll eventuelt inn sentrale krav fra Kravspesifikasjon:

Leveringstid: Apparater – innen 5 virkedager. Forbruksmateriell – innen 5 virkedager.

Leveringsgrad: Leveringsgrad måles i antall full-leverte varelinjer.

### **3.5. Måling og sanksjoner**

Krav til leveringspresisjon og reklamasjonsgrad, samt gebyr ved brudd på krav til leveringspresisjon og reklamasjonsgrad slik det fremgår av Bilag Logistikkbetingelser Vedlegg 5: Måling, sanksjoner og merkostnader, gjelder kun for leveranser gjennom Helse Sør-Øst Forsyningscenter på denne avtalen. Dette vil ikke iverksettes før etter nærmere beskjed fra Helse Sør-Øst Forsyningscenter. Det vil først vil være dialog med leverandørene ved implementeringer mot FS for best mulig flyt og forståelse av konseptet.

For øvrige Kunder i øvrige helseregioner vil det ikke ilegges sanksjoner for brudd på krav til leveringspresisjon og reklamasjonsgrad slik det fremgår av Bilag Logistikkbetingelser Vedlegg 5: Måling, sanksjoner og merkostnader.

Mangler og forsinkelse kan uansett håndheves i henhold til Avtalens kapittel 9. Leverandørens mislighold.

Krav til levering av katalog og eventuelle gebyrer ved manglende oppfyllelse fremgår av Bilag Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg.

### **3.6. Generelle leveringsbetingelser**

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, skal levering foretas etter bestemmelsene i dette kapittel 3 (Levering). Levering skal skje DDP (Delivery Duty Paid) til Kunden i henhold til Incoterms® 2020. Risikoen går over på Kunden når Varen er levert som avtalt.

Leverandøren plikter å levere i henhold til avtalt tid og volum som angitt i avropet fra Kunden. Leverandøren har plikt til å varsle Kunden dersom leveransen eller deler av den kommer tidligere enn avtalt og/eller blir forsinket, jf. punkt 9.2.2 (Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen).

Levering til et annet tidspunkt enn avtalt kan kun skje etter skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden. Partenes øvrige rettigheter og plikter, herunder retten til å kreve dagmulkt ved forsinket levering, jf. punkt 9.2.6 (Dagmulkt) påvirkes ikke av godkjenningen.

Dersom Kunden ikke kan motta leveransen til avtalt tid, skal dette uten opphold opplyses til Leverandøren. Leverandøren skal oppbevare Varene for Kundens regning inntil levering kan skje.



Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at leveranser er i henhold til Avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard samt lovgivning eller offentlig vedtak.

Kunden kan ved statlige vedtak/påbud kreve at Leverandøren skal sørge for avfallsdestruksjon av emballasje og brukte produkter.

### **3.7. Rutiner ved mottak og avviksbehandling**

Kunden skal kontrollere varen ved mottak, dokumentere eventuelle avvik og varsle leverandør. Dersom Varen er feillevert skal denne avhentes av Leverandør til dennes kostnad.

Leverandøren har ansvar for organiseringen av alle forhold knyttet til avviket, inkludert eventuelle merkostnader for ekstraarbeid hos Kunden og destruksjon av varer

Rutiner for mottak og avviksbehandling fremgår av Bilag Logistikkbetingelser Vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling.

### **3.8. Tilbakekalling av varer**

Ved tilbakekalling av varer skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Avtaleforvalter og Kunden om feil ved varer eller om hele eller deler av varepartier fysisk må tilbakekalles fra Kunden. Leverandøren er forpliktet til å følge lovpålagte krav i forbindelse med håndtering av tilbakekallingen.

Leverandøren har ansvar for organiseringen av alle forhold knyttet til håndtering av tilbakekallingen, inkludert eventuelle merkostnader for ekstraarbeid hos Kunden og destruksjon av varer. Krav ved tilbakekalling av varer fremgår av Bilag Logistikkbetingelser vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling.

### **3.9. Levering til Forsyningscenter**

For levering til regionale forsyningscenter skal vareprøver leveres til kontrollstasjon 9 uker før avtalestart, og varer for lageroppbygning leveres 4 uker før avtalestart.

Det pågår en prosess med å utvide sortimentet for Behandlingshjelpemidler på Regionale Forsyningscenter. Helse Sør-Øst vil i løpet av avtaleperioden motta leveranser av store deler av avtalens sortiment til regionalt forsyningscenter.

Logistikkbetingelser gjelder for all levering til Helse Sør-Øst, uavhengig av om det leveres til Forsyningscenteret eller Behandlingshjelpemiddelenhetene i helseforetakene.

## **4. Partenes plikter**

### **4.1. Kundens plikter**

Kunden skal yte rimelig og nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

### **4.2. Leverandørens plikter**

#### **4.2.1. Kvalitetssikring**

Leverandøren er ansvarlig for at Varene som omfattes av Avtalen er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i konkurransedokumentene og i Avtalen for øvrig.

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig.



#### 4.2.2. Forsyningsikkerhet

Leverandøren skal ha etablert vareforsyningsløsninger som sikrer robust og tilstrekkelig kontinuitet i vareforsyningen som skal ivareta variasjoner i bestillingene fra Kunden.

Leverandøren skal ha tilgjengelig beredskaps- og kontinuitetsplaner samt sikre at risikoreduerende tiltak raskt blir iverksatt ved forhold som medfører brudd i vareforsyningen. Kunden kan be Leverandøren om å legge frem planer og tiltak for å sikre vareforsyningen.

Dersom det er stilt krav til sikkerhets- eller beredskapslager, vil omfanget fremgå av Bilag Kravspesifikasjon. I Avtaleperioden skal Avtaleforvalter og Leverandøren følge opp og revidere de spesifikke lagrene.

#### 4.2.3. Bruk av underleverandør

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

Leverandøren plikter å sette underleverandørene inn i alle forhold knyttet til leveransen som angitt i Bilag Logistikkbetingelser og Bilag Elektronisk samhandlingsavtale.

#### 4.2.4. Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar (produktansvarsloven) og gjeldende norsk rett, ansvarlig overfor Kunden for den skade som Varen påfører Kunden, Kundens eiendom og/eller Kundens ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunden og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

#### 4.2.5. Kostnader ved produkt- eller systemendringer

Endringer initiert av Tilbyder/Leverandøren som krever at Kunden utfører nye risiko- og sårbarhetsvurderinger (ROS) samt personvernkonsekvensvurderinger (DPIA), må godkjennes av Kunden før implementering. Tilbyder/Leverandøren er ansvarlig for å dekke alle nødvendige og rimelige kostnader som kunden pådrar seg i forbindelse med disse vurderingene.

Dersom Kunden ikke godkjenner endringene, skal leverandøren fortsette å tilby den eksisterende løsningen for resten av avtaleperioden uten ekstra kostnader for Kunden.

#### 4.2.6. Statistikk

Leverandøren plikter å oversende salgsstatistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides og leveres uoppfordret pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den til enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Avtaleforvalter, dersom slik eksisterer. Statistikken skal dekke alle Varer som er solgt, uavhengig av om produktet kjøpes i henhold til eller utenfor Avtalen.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til Bilag Prisskjema. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer eller andre data, må dette meldes til Avtaleforvalter.



Om ikke annet følger av Avtalens bilag, leveres statistikk via Avtaleforvalters portal for statistikkinnlevering (leverandor.sykehusinnkjop.no). Brukernavn og passord fås ved henvendelse til leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no. Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure (punkt 11), kan Avtaleforvalter på vegne av Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten utgjør kr 1 000 per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

#### 4.2.7. Krav til medlemskap i returordning for sluttbehandling av emballasje

Leverandøren plikter i henhold til gjeldende forskrifter å være medlem i en godkjent returordning eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte.

Dokumentasjon for returordning skal fremlegges på forespørsel.

#### 4.2.8. Forsikring

Leverandøren skal i hele Avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til Avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal på forlangende forelegges Kunden for kontroll.

#### 4.2.9. Opplæringsansvar

Leverandøren er ansvarlig for at Kunden får nødvendig opplæring og veiledning. Møtevirksomhet i forbindelse med opplæring skal skje i henhold til retningslinjene til Kunden og i samsvar med samarbeidsavtalene nevnt i punkt 1.3.

#### 4.2.10. Samfunnsansvar

##### 4.2.10.1. Generelt

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle Avtalen, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.

Varene som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i Bilag Kontraktskrav etisk handel. Kravene bygger på FN's veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode.



Leverandøren skal jobbe aktivt for å redusere helse- og miljøskadelige stoffer jf. Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet<sup>1</sup> og jobbe forebyggende med miljø- og klimahensyn.

#### *4.2.10.2. Utfasing av stoffer på Europeisk utfasingsliste*

I de tilfellene der leverandør har benyttet seg av unntak i M-krav vedrørende fravær av stoffer på Europeisk utfasingsliste, er leverandør forpliktet til å fase ut gjeldende stoffer i løpet av kontraktperioden. Unntak gis kun i tilfeller der det ikke finnes alternativer.

Så snart stoffene er faset ut skal kunden orienteres om dette.

Alternative produkter som ikke inneholder stoffene, vil på forespørsel kvalitetsvurderes av kunden i samråd med fagressurser fra helseforetakene før en eventuell endringsanmodning vurderes.

#### *4.2.10.3. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter*

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen. Dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av Avtalen.

Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til denne bestemmelsen og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av Avtalen.

#### **4.2.11. Behandling av personopplysninger**

Leverandøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med Avtalen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden kreve stans i behandlingen av personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

---

<sup>1</sup> [[Link til Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet](#)]



Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Leverandøren plikter på egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

### **4.3. Felles plikter**

#### **4.3.1. Samarbeid**

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

#### **4.3.2. Kommunikasjon og møter**

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner slik angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner). Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

Avtaleforvalter vil, der det anses hensiktsmessig, gjennomføre minimum ett årlig status- og evalueringsmøte med Leverandøren. Ut over dette kan en part med minst 5 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte måten Avtalen gjennomføres på, herunder fremdrift og status.

## **5. Vederlag og prisjustering**

### **5.1. Vederlag**

Alle priser for Varen fremgår av Bilag Prisskjema. Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Prisene er faste i Avtaleperioden, med de unntak som følger av punkt 5.3 nedenfor.

Dersom ikke annet er avtalt, inkluderer prisen emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

Leverandøren kan ikke kreve minsteordregebyr, behandlingsgebyr eller andre lignende gebyrer, fraktpåslag, palle-/emballasjekostnader eller annet tillegg dersom dette ikke er særskilt avtalt.

Utlegg, reise- og diettkostnader og reisetid dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader skal i så fall spesifiseres og dokumenteres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.

### **5.2. Spesifikke prisbestemmelser**

Priser for artikler som kan defineres som cushion til maske skal til enhver tid ikke overstige 50% av avtalt pris for ny maske.

Priser for artikler som kan defineres som andre deler til maske skal til enhver tid ikke overstige 30% av avtalt pris for ny maske.

### **5.3. Prisjustering**

#### **5.3.1. Prisjustering som følge av myndighetsvedtak**

Ved endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som har konsekvenser for den faktiske kostnad for leveransen som netto utgjør mer enn 2 % av det totale årlige forventede vederlaget til Leverandøren (regnet ut fra Leverandørens gjennomsnittlige omsetning pr. måned i Avtaleperioden frem til prisendringen blir krevet \* 12), kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud. Krav



om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Kunden har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv.

### 5.3.2. Prisjustering som følge av valutaendringer

Prisene justeres ikke som følge av endringer i valutakurs.

### 5.3.3. Prisjustering som følge av indeksregulering, unntatt delkontraktene 3.1-3.7 Masker

Prisene er faste frem til 31.03.2026, og kan reguleres første gang 01.04.2026.

Prisene justeres basert på endring i følgende indekser:

- Alle delkontrakter: 70% av SSBs konsumprisindeks (KPI Totalindeks): <https://www.ssb.no/priser-og-prisindekser/konsumpriser/statistikk/konsumprisindeksen>
- Alle delkontrakter: 30% av Importveid kursindeks (I44): <https://www.norges-bank.no/tema/Statistikk/Valutakurser/?tab=currency&id=I44>

Beregningsmetode ved førstegangs justering:

Førstegangs indeksjustering gjøres ved at opprinnelig avtalt pris justeres med 70 % av endringen i KPI Totalindeks fra måned og år for innlevert tilbud til sist kjente månedlige KPI Totalindeks før 01.02.2026 og 30% av endring i Importveid kursindeks fra måned og år for innlevert tilbud til gjennomsnitt av de tre siste månedene som er publisert før 01.02.2026. Endring som om justering ble gjort 01.04.2026 vil gjelde uavhengig av når anmodning om prisjustering fremmes.

Beregningsmetode ved etterfølgende justeringer:

Etterfølgende indeksjusteringer etter førstegangs indeksjustering gjøres ved at sist indeksjusterte pris justeres med 70% av endringen i KPI totalindeks fra måned og år brukt for forrige KPI totalindeksjustering til samme måned året etter, og 30% av endring i importveid kursindeks fra måneder og år brukt for forrige I44-justering til de samme månedene året etter.

Begge parter har rett til å be om indeksjustering i henhold til overnevnte, både når det gjelder førstegangsjustering og etterfølgende justering. Anmodning om prisjustering skal fremmes skriftlig senest 2 måneder før ikrafttredelse. Prisjusteringen kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisjustering er prisene faste i 12 måneder.

### 5.3.4. Prisjustering av delkontraktene 3.1-3.7 Masker

Avtalens prisjusteringsbestemmelser som følge av indeksregulering gjelder ikke for delkontraktene 3.1 til 3.7 Masker. Disse har tilbydere mulighet til å regulere opp eller ned i forbindelse med minikonkurranser for reangering. Prisjustering utenom dette gjøres derfor ikke.

## 5.4. Fakturerings- og betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt, skal fakturering skje i NOK med bakgrunn i leverte Varer dokumentert i fakturaunderlaget. Betalingsfrist er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturering skal, om ikke annet fremgår av Avtalens bilag, foregå i henhold til kravene i Bilag X – Elektronisk samhandlingsavtale med RHFene.

Alle fakturaer skal være påført Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde samme enhetspriser og -benevnelser som i Avtalen. Samlefacturering er kun tillatt etter avtale med Kunden. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredstiller disse kravene.



Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Eventuelle rabatter skal gis per varelinje og ikke som en samlrabatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

Ved feilsendte fakturaer, eller når fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura.

## 5.5. Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

## 6. Endringer

### 6.1. Generelt

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Avtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Kunden før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på Avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i Bilag Endringsprotokoll.

Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Avtalen.

### 6.2. Vederlag for endringer

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå slik dette fremgår av punkt 5 (Vederlag og prisjustering). Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men kalkyleoppsett for enhetspriser for tilsvarende produkter skal legges til grunn.

### 6.3. Endringer i sortiment

#### 6.3.1. Generelt

Leverandøren skal sikre at Varene slik disse fremgår av Bilag Prisskjema til Avtalen ikke utgår av Leverandørens sortiment.

#### 6.3.2. Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet

Dersom Leverandøren ønsker å erstatte Varene som følge av produktutvikling, produktforbedring, endring av fabrikkasjonssted, tilbakekall, endring eller avvikling av sortiment og lignende, eller at det foreligger forhold som nevnt i punkt 11 (Force Majeure), kan Leverandøren forespørre Kunden om dette. Leverandøren skal forespørre om slike endringer uten ugrunnet opphold.

Før Kunden kan godta slike endringer i sortimentet, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det



produkt som erstattes. Erstatningsproduktet skal tilfredsstillende de samme miljø- og produktkrav som er satt for utgått avtaleprodukt.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i Varene dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden. Eventuelle endringer skal godkjennes skriftlig av Kunden. Inn- og utfasing skal planlegges og koordineres med Kunden, herunder levering av komplett masterdatainformasjon.

### 6.3.3. Kundens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet

Dersom det i Avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre Varer i tråd med prinsippene som følger av punkt 6.3.2 (Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet).

### 6.3.4. Vederlag ved sortimentsendringer

Vederlag for endringer i sortiment skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå slik dette fremgår av punkt 5 (Vederlag og prisjustering), dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode.

### 6.3.5. Kundens rett til å prøve nye produkter

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra Leverandøren, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører i Avtaleperioden. En eventuell utprøving av nye produkter skal gjøres i samråd med Kundens Avtaleforvalter. Utprøving av nye produkter medfører ingen kjøpsplikt for Kunden.

## 7. Garantier

Tilbudte apparater skal ha en garantitid i henhold til krav angitt i Bilag Kravspesifikasjon.

Kunden skal forholde seg til Leverandør, og ikke tredjeparts leverandør ved reklamasjonssaker eller seriefeil.

### 7.1. Garantiansvar ved seriefeil

Samme feil på minimum 5 % av leverte enheter i kontraktperioden anses som seriefeil. Ved seriefeil er leverandøren forpliktet til å utbedre feilen vederlagsfritt i henhold til gjeldende garantiansvar for leverte enheter.

Dersom feil eller mangel på produktene viser seg å være seriefeil eller gjennomgående feil eller mangel, eller det med rimelighet kan være grunn til å anta det, plikter leverandøren å utbedre eller endre løsninger eller skifte ut samtlige deler slik at lignende feil og mangler ikke oppstår.

Kunden kan kreve kr 750,- i erstatning pr. produkt som må byttes grunnet feil som beskrevet over. Beløpet skal dekke kostnadene i forbindelse med merarbeidet for helseforetaket.

Dersom seriefeilen gjentar seg i enhetens normale levetid (minimum enhetenes garantitid) starter ny garantiperiode etter ny utbedring.

### 7.2. Sikkerhetsmeldinger

Leverandøren skal sikre at sikkerhetsmeldinger sendes til Kunden. Avtaleforvalter skal også informeres. Sikkerhetsmelding skal sendes til helseforetakenes offisielle mottakskanaler.



Leverandøren skal lage pasientbrev som Kunden kan sende ut. Kostnader i forbindelse med dette, herunder utskrivning av brev, konvolutt og porto, skal dekkes av Leverandøren.

Kunden kan fakturere Leverandøren med kr 500 pr. time for merarbeid i forbindelse med sikkerhetsmelding.

### **7.3. Responstid ved garantiansvar for Delområde Bilevel PAP, Auto CPAP og Hostemaskin**

Leverandør er pliktig til å respondere med erstatningsapparater/ferdig reparert apparat innen en måned fra innrapportert feil iht. garantiansvar.

## **8. Kundens mislighold**

### **8.1. Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom:

- Betaling ikke skjer til rett tid, jf. punkt 5 (Vederlag og prisjustering)
- Kunden på annen måte ikke oppfylder sine forpliktelser etter Avtalen

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som Force Majeure (punkt 11). Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **8.2. Leverandørens krav ved Kundens mislighold**

#### **8.2.1. Merutgifter**

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Kundens side.

#### **8.2.2. Heving**

Ved vesentlig mislighold fra Kundens side, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

#### **8.2.3. Erstatning**

Leverandøren kan kreve erstatning for tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Kunden.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Kunden eller noen Kunden svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

## **9. Leverandørens mislighold**

### **9.1. Mangler**

#### **9.1.1. Hva som utgjør en mangel**

Det foreligger mangel dersom Varen ikke oppfylder de krav som følger av Avtalen eller de garantier Leverandøren har gitt, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for. Det samme gjelder dersom



Varen ikke oppfyller et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da Avtalen ble inngått.

Med mindre annet er avtalt foreligger dessuten mangel dersom Varen ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov på den tid avropet foretas.

#### 9.1.2. Kundens reklamasjonsfrist

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom Kunden eller Avtaleforvalter henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren følge opp henvendelsen uten ugrunnet opphold.

For deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

#### 9.1.3. Tilbakehold

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

#### 9.1.4. Utbedring og omlevering

Kunden kan kreve at Leverandøren utbedrer mangelen med mindre kostnadene til utbedringen vil bli uforholdsmessig store i forhold til det Kunden oppnår. Utbedring skal skje innen rimelig tid etter at Kunden har reklamert over mangelen og Leverandøren er gitt mulighet for å utbedre.

Leverandøren har krav på å få utbedre mangelen dersom utbedringen kan skje uten vesentlig ulempe for Kunden, og Kunden heller ikke ellers har særlig grunn til å motsette seg utbedring. Slik særlig grunn vil for eksempel kunne foreligge der Leverandøren tidligere har gjort mislykkede forsøk på utbedring.

Dersom mangelen er vesentlig kan Kunden kreve omlevering.

Utbedring og omlevering skjer for Leverandørens regning. Leverandøren skal dekke kostnadene ved utbedring og omlevering, inkludert utgifter til konstatering av mangelen, tilkomstutgifter og andre utgifter som er en direkte og nødvendig følge av utbedringen.

#### 9.1.5. Prisavslag

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 9.1.4 (Utbedring), kan Kunden kreve prisavslag. Dette gjelder likevel ikke dersom Kunden avslår utbedring som Leverandøren har rett til å utføre, jf. punkt 9.1.4 (Utbedring).

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.



#### 9.1.6. Erstatning ved unnlatt utbedring

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 9.1.4 (Utbedring), kan Kunden kreve at Leverandøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre.

#### 9.1.7. Dekningskjøp

Dersom Varen har en mangel og det haster for kunden å motta Varen, skal Leverandøren skaffe samme type vare og fortrinnsvis samme salgsforpakninger fra annen leveringskanal til avtalepris eller lavere pris. Dersom Leverandøren ikke leverer nye masterdata på erstatningsprodukt og plan for ny leveranse med forpliktende leveringsdato innen 5 virkedager, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden har i alle tilfelle rett til å kansellere bestillingen dersom ny leveringsdato ikke er innen rimelig tid. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet. Kunden kan også kreve dekket kostnaden for merarbeid ved å gjennomføre dekningskjøpet.

#### 9.1.8. Heving av avrop

Kunden kan heve hele eller deler av et avrop med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold.

Dersom Kunden hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

#### 9.1.9. Heving av Avtalen

Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av Avtalen, vil en heving av Avtalen kunne gjelde for samtlige Kunder.

#### 9.1.10. Dekningskjøp ved heving

Dersom Avtalen eller hele eller deler av et avrop heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

#### 9.1.11. Erstatning for mangler

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av mangelen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av mangelen, kan kreves erstattet dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.



## 9.2. Forsinkelse

### 9.2.1. Hva som utgjør forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser etter Avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold Kunden bærer risikoen for eller forhold som nevnt i punkt 11 (Force Majeure).

### 9.2.2. Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Kunden skriftlig og oppgi begrunnelsen for og den antatte varigheten av forsinkelsen. Leverandøren plikter for egen regning å treffe rimelige tiltak for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.

Dersom Leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller andre forhold Leverandøren ikke bærer risikoen for, jf. punkt 11 (Force Majeure), skal Leverandøren varsle om og dokumentere dette uten ugrunnet opphold.

### 9.2.3. Tilbakehold

Ved Leverandørens forsinkelse kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av forsinkelsen.

### 9.2.4. Kundens rett til å fastholde Avtalen

Kunden kan fastholde Avtalen og kreve at Leverandøren leverer Varen også i tilfeller av forsinkelse.

### 9.2.5. Dekningskjøp

Ved forsinkelse der det haster for kunden å motta Varen, skal Leverandøren skaffe samme type vare og fortrinnsvis samme salgsforpakninger fra annen leveringskanal til avtalepris eller lavere pris. Dersom Leverandøren ikke leverer nye masterdata på erstatningsprodukt og plan for ny leveranse med forpliktende leveringsdato innen 5 virkedager, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden har i alle tilfelle rett til å kansellere bestillingen dersom ny leveringsdato ikke er innen rimelig tid. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet. Kunden kan også kreve dekket kostnaden for merarbeid ved å gjennomføre dekningskjøpet.

### 9.2.6. Dagmulkt

Kunden kan kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen, og uten hensyn til om andre krav er gjort gjeldende ovenfor Leverandøren. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris av det totale avropet som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr 1 000 (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkt løper fram til Varen er mottatt av Kunden. Dagmulktperioden er begrenset til 100 virkedager.

### 9.2.7. Erstatning ved forsinkelse

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av forsinkelsen, kan kreves dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.



Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

#### 9.2.8. Heving av avrop

Kunden kan heve hele eller deler av et avrop med øyeblikkelig virkning dersom leveransen er vesentlig forsinket. Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris. Vesentlig forsinkelse foreligger dessuten når levering ikke er skjedd innen maksimal dagmulkt er påløpt i henhold til punkt 9.2.6 (Dagmulkt).

Dersom Kunden hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

#### 9.2.9. Heving av Avtalen

Kunden kan heve Avtalen ved vesentlig forsinkelse.

Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris.

Hever Kunden hele Avtalen, har Leverandøren ikke rett til betaling. Leverandøren kan imidlertid kreve avtalt pris for Varene som er levert.

## 10. Ansvar for skade

### 10.1. Varsel om fare for skade

Partene skal varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, ting, eiendom eller miljø og som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av Avtalen.

### 10.2. Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom

Medfører utførelsen av Leverandørens plikter etter Avtalen skade på Kundens person, ansatte eller ting som ikke omfattes av Avtalen, er Leverandøren erstatningsansvarlig overfor Kunden i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Tilsvarende gjelder overfor Leverandøren, hvor Kunden eller noen han svarer for, volder skade på Leverandørens person, ansatte, eiendom eller andre ting.

### 10.3. Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom

Oppstår det fare for skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, har den parten som oppdager faren, plikt til å foreta det som er nødvendig for å avverge skaden. Dersom parten mener han kan kreve dekning for sine utgifter for tiltakene fra den andre parten, skal tiltakene ikke gå lenger enn det som er strengt nødvendig inntil den andre parten kan vurdere situasjonen.

Den av partene som har interesse av at tiltaket iverksettes, skal betale de nødvendige kostnadene.

## 11. Force Majeure

Dersom oppfyllelsen av partenes plikter etter Avtalen umuliggjøres av en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, så som krig, opprør, naturkatastrofe, offentlige påbud og forbud, epidemi/pandemi, streik eller lockout ("**Force Majeure**"), skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge Force Majeure-situasjonen



varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Bli fremdriften hindret av en underleverandør, gjelder tilsvarende dersom underleverandøren hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som nevnt i første punktum.

Den annen part kan i Force Majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 75 kalenderdager regnet fra det tidspunkt hindringen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var avtalemessig levert før Avtalen ble avsluttet, og får refundert eventuelt forskudd betalt for ikke leverte deler av leveransen. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av Avtalen etter denne bestemmelsen.

I forbindelse med Force Majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

I tilfelle av Force Majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som følge av Force Majeure-situasjonen.

## 12. Generelle bestemmelser

### 12.1. Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningsaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer for øvrig til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.



## 12.2. Opphavs- og eiendomsrett

### 12.2.1. Generelt

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet Avtalen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

### 12.2.2. Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Kunden for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

### 12.2.3. Tredjeparters eiendomsrettigheter

Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av tredjeparts eiendomsrettigheter i forbindelse med oppfyllelse av Avtalen. Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av Varen.

## 12.3. Omdømmeloyalitet

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av Avtalen. Leverandør skal i Avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i Avtalen.

## 12.4. Markedsføring

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

## 12.5. Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til Avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.



## 12.6. Databehandler

Dersom leveransen omfatter at Leverandøren behandler helse- og personopplysninger på vegne av Kunden, opptrer Leverandøren som databehandler og Kunden er dataansvarlig/behandlingsansvarlig.

Kunden skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås i samsvar med kravene som stilles i personvernforordningen (GDPR). Databehandleravtalen er vedlagt som bilag *Standard databehandleravtale norsk versjon / Standard databehandleravtale engelsk versjon*.

Hvert enkelt helseforetak vil kunne ha ulike behov for å ivareta personvern og kan derfor komme til forskjellige resultater i sin vurdering av tilbudte løsninger. Innholdet i databehandleravtalen og risikoanalysen kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak, dette er grunnet blant annet i at helseforetakene vil kunne ha forskjellige informasjonssikkerhetsinfrastrukturer og behov for å ivareta personvern. Det enkelte helseforetak kan derfor velge ikke å gjøre avrop som omfatter behandling av helse- og personopplysninger.

Leverandøren skal legge til rette for at Kunden får nødvendig dokumentasjon for å gjøre ovenfornevnt risikoanalyse. Dersom Kunden etterspør dokumentasjon for risikoanalysen, skal Leverandøren oversende denne uten unødig opphold. Leverandøren skal også gi Kunden den nødvendige bistand for å gjøre de nødvendige vurderingene av personvern og informasjonssikkerhet. Dette inkluderer å gi Kunden relevant informasjon og veiledning om løsningens egenskaper og funksjonalitet, samt å gi tilgang til eventuelle sertifiseringer eller revisjonsrapporter som kan være relevante for Kundens risikoanalyse.

Leverandøren skal informere Kunden om hvilken dokumentasjon og informasjon som anses å være forretningshemmeligheter, og Kunden skal ikke videreformidle denne informasjonen til tredjeparter uten samtykke fra Leverandøren.

## 13. Tvister, lovvalg og verneting

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting for avtalen er Kundens verneting, med mindre partene enes om et annet verneting.