*Tekst som er gulmarkert, er veiledning til utfylling av dokumentet. All tekst i det ferdig redigerte dokumentet skal være sort.*

*Denne «rammen» skal slettes før utsendelse av dokumentet!*

Rammeavtale om kjøp av

*Arkitekt og rådgivende ingeniørtjenester*

Oppdragsbeskrivelse minikonkurranse

Kunde: navn på helseforetaket

Prosjektnummer: xxxx

Prosjektnavn: xxxx

|  |  |
| --- | --- |
| Delområde: | Velg et element. |
| Leverandør skal inneha nødvendige offentlige tillatelser el. | **Behov for offentlige tillatelser kunde kjenner til**  Leverandør skal kunne erklære ansvarsrett etter plan- og bygningsloven for følgende godkjenningsområde(r):  Funksjon: Søker og Prosjekterende  Fagområde: a. Arkitektur  Tiltaksklasse: 2  Overnevnte utfylling er bare eksempler. Beskriv det kunde kjenner til eller tror det blir behov for.  Hvis rådgiver(ene) skal oppfylle flere funksjoner eller fagområder listes alle opp med tilhørende tiltaksklasser  *Ved behov, følg lenke for Byggesaksforskriften (SAK10) med veiledning:* [*https://www.dibk.no/regelverk/sak/3/13/13-5*](https://www.dibk.no/regelverk/sak/3/13/13-5) |
| For dette avropet gjelder følgende avtale[[1]](#footnote-2): | Velg et element. |
| Priskategori som etterspørres for oppdraget[[2]](#footnote-3) | Velg et element. |
| Antall rådgivere og stillingsprosent | Oppdragsgiver ønsker X rådgivere i X % stilling/ timeantall |
| Rådgiveren(e) må påregne ulik belastning i perioden. Tilbudte rådgivere må være tilgjengelige for kunde i hele perioden. |
| Avtaleperiode | Fra dd.mm.åå til dd.mm.åå |
| Arbeidssted |  |
| Informasjon om evt. reisevirksomhet |  |
| Tilbudsfrist: | Dato: dd.mm.åå  Klokkeslett: xx:xx |
| Vedståelsesfrist | Vedståelsesfrist er 21 kalenderdager etter tilbudsfristen |
| Tilbudet merkes og sendes på e-post til[[3]](#footnote-4) | Tilbudet merkes med xxxxxx og sendes til xxxx@xxxxxx.no |
| Beslutning om tildeling | Dato: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fylles ut av bestiller** | | | | |
| **1. Kontaktperson hos Kunde** | | | | |
|  | Navn  Rolle/ stilling  Telefon  E-post | | | |
| **2. Oppdragsansvarlig hos Kunde** | | | | |
|  | Navn  Rolle/ stilling  Telefon  E-post | | | |
| **3. Informasjon om oppdraget/bistanden** | | | | |
|  | **Beskrivelse av oppdraget/bistanden**  *Her beskrives formål, bakgrunn og målsetning med oppdraget. Hva ønsker Kunden å oppnå med bistanden og hva skal resultatet av bistanden være?*  **Rådgiveren(e)s oppgaver**  *Hva forventes det at rådgiver(e) skal bistå med?*  *Hvilke oppgaver skal rådgiver(e) ha ansvar for?*  *Hvilken (minimums) kompetanse forventes det at rådgiveren har?*  *Hvilken kompetanse/ erfaring vil vektlegges ved evaluering?* | | | |
| **Sett X** | **4. Informasjon om eventuelle opsjoner** | | | |
|  | *Ved utløsning av opsjon vil kunden kunne be om prisforhandling.* | | | |
|  | Kunden har ensidig rett til å utvide stillingsprosenten oppad til 100 % på eksisterende vilkår ut avtaleperioden, og ut tidsopsjonen dersom denne utløses | | | |
|  | Kunden kan disponere rådgiver til andre prosjekt enn det som opprinnelig var avtalt innen avtaleperioden. Dette skal avklares med Leverandøren på forhånd | | | |
|  | Kunden har en ensidig rett til å forlenge oppdraget på eksisterende vilkår frem til dd.mm.åååå. | | | |
|  | **Annet:** *Beskrivelse* | | | |
| **5. Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av avtale (Fjern de som ikke er relevante. Gi beskrivelse av hvordan hvert tildelingskriterium vil evalueres i kulepunktene under)** | | | | |
| Pris (her anbefales det å velge enten timepris eller fastpris) | | | | XX % |
| * Timepris * Fastpris | | | | |
| Reisekostnader/ oppmøtekostnader | | | | XX % |
| * Reisekostnader til og fra det avtalte arbeidssted * Overnatting og diett | | | | |
| Tilgjengelighet | | | | XX % |
| * Tilbyders evne til å levere etterspurt kapasitet innenfor en gitt tidsramme * Tilstedeværelse hos Kunden | | | | |
| Kompetanse/ erfaring | | | | XX % |
| * Evaluering av rådgivers CV, herunder rådgivers kompetanse og erfaring knyttet opp forespørselen/oppdragsbeskrivelsen * Referanseoppdrag | | | | |
| Personlig egnethet\* | | | | XX % |
| * Intervju (personlig egnethet vurderes kun for rådgivere som innkalles til intervju) * Referanser | | | | |
| \*Kunde forbeholder seg retten til å kun gjennomføre intervju av tilbudte rådgivere fra de leverandørene som har en reell mulighet til å bli tildelt kontrakt, basert på en foreløpig evaluering av øvrige tildelingskriterier. | | | | |
| Dersom kunde benytter personlig egnethet som tildelingskriterium, vil intervjuene finne sted: | | | *Tid (Dato dd.mm.åå/ Uke xx) og sted* | |
| Kompetanseoverføring | | | | XX % |
| * Hvordan vil tilbyder sikre at all prosesskompetanse og sluttresultat overføres til oppdragsgiveren på en hensiktsmessig måte | | | | |
| Tilnærming | | | | XX % |
| * Metodikk * Organisering og ressursutnyttelse | | | | |
| Oppdragsforståelse og løsningsbeskrivelse | | | | XX % |
| * Hvordan forstår leverandøren hva Kunden ber om * Beskrivelse av hvordan oppdrag kan løses | | | | |
| **Sum** | | | | **100%** |
| **6. Fakturainformasjon** | | | | |
| **Kundens fakturaadresse** | | **Merknader fakturering** | | |
| Send faktura i EHF-format til  XXXX  sin elektroniske fakturaadresse som er:  XXXX | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Betalingsmåte** | **Ønsket frekvens** | | | Fastpris (NS 8401) |  |  | | Honorarbudsjett (NS 8402) | *Standard: Månedlig* |  | | Akonto |  |  | | Betalingsplan |  |  | | Kombinasjon av flere betalingsmåter | *Hvilke:* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Fakturavedlegg ved honorarbudsjett/regningsarbeider** | | | | Frekvens for innsending av spesifiserte time-/materialister (oversendes prosjektleder for godkjenning og signering før fakturering) | Ukentlig |  | | Annenhver uke |  | | Månedlig |  | | Før fakturering |  |  |  |  | | --- | --- | | **Andre fakturavedlegg** | | | Kopibilag for leveranser fra underleverandør |  | | Kopibilag av spesifiserte transportkostnader (særskilt avtale) |  |  |  | | --- | | Annet, beskriv: | | | |

# Viktige punkt i rammeavtalen

Merk at valgt standardkontrakt gjelder med de presiseringer/ endringer og tillegg som følger av Rammeavtalen.

Kunden ønsker å gjøre leverandøren spesielt oppmerksom på følgende punkter i Rammeavtalen:

* 3.2.1. Tilbudsplikt
* 2.1.2.2 Maksimumspris
* 3.2.2. Utskifting av personell i pågående oppdrag

# Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell dersom Kunden benytter dette til gjennomføring av minikonkurranser. Eventuelt skal tilbudet leveres elektronisk i passordbeskyttet word- eller pdf-format over e-post.

Tilbudet skal inneholde:

* Leverandørens tilbud iht. Mal leverandørens tilbud
* Evt. annen dokumentasjon som etterspørres.

Dokumentene leveres i en fil (PDF) som passordbeskyttes. Dokumentet og e-posten skal merkes med leverandørens navn. Passord for å åpne filen skal oversendes kort tid etter tilbudsfrist og må være oppdragsgiver i hende senest 2 timer etter tilbudsfristen.

Hvordan PDF dokumenter kan passord-beskyttes finner du her: <https://helpx.adobe.com/no/acrobat/using/securing-pdfs-passwords.html>

# Åpning av tilbud

Oppdragsgiver vil begynne gjennomgang og evaluering av tilbudene umiddelbart etter innleveringsfristen. Alle leverandører som har levert inn tilbud vil få beskjed når valg av rådgiver(e) er tatt.

1. *Dersom ikke standardkontrakt er angitt i avropet, gjelder NS 8402:2010 for avrop av prosjektledelse, byggeleder, SHA rådgiver, prosjekterende, og NS 8404 for uavhengige kontrolloppdrag. Standardkontrakt gjelder med de presiseringer/endringer/tillegg som følger av Rammeavtalen.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Priskategorier:  
   Nivå 1 – Junior rådgiver:  
   - Mastergrad eller høyere, under 3 års relevant erfaring  
   - Bachelor, under 5 års relevant erfaring  
   - Teknisk fagskole, under 6 års relevant erfaring  
   - Fagbrev eller annen utdanning eller relevant erfaring*

   *Nivå 2 – Senior rådgiver:*

   *- Mastergrad eller høyere, minimum 3 års relevant erfaring  
   - Bachelorgrad, minimum 5 års relevant erfaring  
   - Teknisk fagskole, minimum 6 års relevant erfaring*

   *Nivå 3 – Spesialkompetanse rådgiver:*

   *- Medisinske gasser, renrom og renluftsteknikk for delkontraktene A2 RIV og A5 ARK/IARK*

   *Dersom man ikke ønsker å be om en spesifikk priskategori (eks. godtar tilbud på både senior og junior rådgiver) velges elementet «Annet, se nærmere beskrivelse i oppgavebeskrivelsen».* [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)