

Saksfremlegg til styret i Sykehusinnkjøp HF**Sak 52/2023**

Møtedato:	16. juni 2023
Saksbehandler:	Børge Myhre, Ole-Magne Kleven, Runar Skarsvåg, Erik S. Kongshaug, Harald Johnsen og Lars-Johan Frøyland
Divisjon/fellesfunksjon:	Divisjon sør-øst, divisjon nasjonale tjenester, avdeling forretningsutvikling
Sakstype:	☐ Beslutningssak ☒ Orienteringssak ☐ Temasak
Offentlighetsvurdering:	☒ Offentlig sak ☐ Unntatt offentlighet etter §__
Tidligere behandlet i styret/saks-nr.:	

Oppfølging og implementering av kategoriplan medisinske forbruksvarer (MFV) og HR

Styret i Sykehusinnkjøp HF inviteres til å treffe følgende vedtak:

1. Styret tar saken til orientering.

Vadsø, 9. juni 2023

Bente Hayes

administrerende direktør



1. Hva saken gjelder

Styret godkjente kategoriplanene for henholdsvis medisinske forbruksvarer (MFV) og HR i styremøte 30. mars (sak 33/2023).

I denne saken gir administrerende direktør en orientering om arbeidet med implementering og oppfølging av disse kategoriplanene. Det er utarbeidet et mandat for oppfølging og implementering av kategoriplanene.

2. Hovedpunkter og handlingsalternativer

Styrets godkjenning av kategoriplanene i mars, markerte avslutningen for Kategoriprogrammets arbeid med planene. Arbeidet med implementering og oppfølging av disse ligger nå til linjen. Konkret betyr det at divisjonsdirektør med ansvar for den respektive kategori, har hovedansvaret for implementering. Divisjonsdirektør divisjon sør-øst har ansvar for MFV-kategorien, og divisjonsdirektør nasjonale tjenester har ansvar for HR-kategorien.

I mandatet «*Mottak og forvaltning av kategoriplaner*» er det beskrevet mål, leveranser og suksesskriterier. Mandatet beskriver også organiseringen av arbeidet.

De viktigste oppgavene knyttet til mottak og forvaltning av kategoriplanene er:

- Etablere handlingsplaner i tråd med tiltaksområdene i kategoriplanene
- Implementere og forvalte kategoriplanene internt i Sykehusinnkjøp HF
- Implementere kategoriplanene i helseforetakene
- Videreutvikle kategoriplanene for gjenværende innkjøpsgrupper
- Rapportere gevinster fra kategoriplanene
- Foreslå tilpasninger/forbedringer i kategoristrukturen gjennom kategoriplanprosessene.

Arbeidet med implementeringen organiseres med aktiv deltagelse fra kategoriområdekoordinator og tilhørende kategoriområdeteam for hver av de to kategoriene. Prosjektlederne fra Kategoriprogrammet som ledet arbeidet med å utvikle planene, deltar aktivt i arbeidet. Dette for å sikre overføring av kunnskap fra kategoriarbeidet, og sørge for at bakgrunnen for tiltakene i planene er godt kjent for de som skal ta planene i bruk.

Det er avgjørende at kategoriplanene så snart som mulig blir tatt i aktiv bruk i planlegging gjennomføring av anskaffelser og forvaltning av avtaler. Tiltakene som ligger i planene, må operasjonaliseres inn i alle deler av anskaffelsesarbeidet for de to kategoriene planene gjelder for. Dette krever tett oppfølging og styring internt i Sykehusinnkjøp HF, men ikke minst nær dialog og samhandling med helseforetakene. Bare slik kan kategoriplanene komme til nytte for foretakene.

Arbeidet med å planlegge implementeringen er godt i gang, og nedenfor er det beskrevet status på hva som er gjort og hvilken plan man har videre for implementering og forvaltning av kategoriplanene for MFV og HR.

2.1. Medisinske forbruksvarer

Formålet med kategoriplanen er å legge føringer for fremtidige anskaffelser og avtaleforvaltning, samt sikre god styring av innkjøpskategorien MFV for spesialisthelsetjenesten.



Planen skal gi spesialisthelsetjenesten en enhetlig, strategisk tilnærming til eget behov og leverandørmarkedet ved å sette tiltak og føringer som kan resultere i kvalitative og kvantitative gevinster for helseforetakene.

I kategoriplanen er det gjennomført dybdeanalyser av innkjøpsgruppene anestesi og operasjon.

Kategoriplanen peker på tre prioriterte tiltaksområder:

- Forsyningssikkerhet og beredskap
- Anskaffelsesprosessen og avtaleforvaltning
- Miljø- og samfunnsansvar

Det er identifisert i alt 36 kortsiktige og langsiktige tiltak innen de tre tiltaksområdene.

Status på mottak og implementering:

- Divisjonsdirektør har gjennomført møte med kategoriområdeteamet for å informere om forventninger til arbeidet med implementering av kategoriplanen og for å sikre involvering fra de enkelte divisjonene.
- Kategoriområdeteamet har gjennomført tre temasamlinger (på teams) for alle medarbeidere innen kategoriområdet for å informere og involvere.
- Det vil gjennomføres en fysisk samling for alle medarbeidere innen kategoriområdet i september 2023, hvor tema vil være implementering av tiltakene i kategoriplanen.
- Handlingsplanen med de høyeste prioriterte tiltakene forventes å være ferdig innen sommeren 2023.
- Enkelte tiltak er allerede igangsatt, og ett av tiltakene, «Kravbibliotek», vil være ferdigstilt innen sommeren.
- Det vil utarbeides en kommunikasjonsplan for å sikre involvering og informasjon internt i Sykehusinnkjøp HF, hos helseforetakene og leverandører.

2.2. HR

Kategoriplanen for HR omfatter innkjøpsgruppen vikartjenester. Disse tjenestene har vært samordnet i felles nasjonale anskaffelser siden 2009. Helseforetakene har allerede, sammen med Sykehusinnkjøp HF, bidratt til gode anskaffelsesprosesser og god forvaltning gjennom de siste 14 årene. Kategoriplanen skal bidra til systematisk forbedring av prosessene og avtalene på områder der man ser et ytterligere behov for utvikling og forbedring.

Kategoriplanen peker på tre prioriterte tiltaksområder for å nå denne målsettingen:

- Anskaffelser som er tilpasset behov og markedssituasjon
- Styrke prosesser for avtaleforvaltning og statistikk
- Digitalisere og effektivisere bestillingsprosessen

Innunder disse tre tiltaksområdene lister kategoriplanen opp en rekke konkrete tiltak. Disse er både av kortsiktig og mer langsiktig karakter. Hvert enkelt tiltak vil bli operasjonalisert gjennom konkrete aktiviteter.



Status på mottak og implementering:

- Sykehusinnkjøp HF har i den korte perioden HR-planen har fått virke prioritert enkelttiltak i de anbefalte tiltaksområdene fra kategoriplanen.
 - Tiltak: *Sykehusinnkjøp og de regionale helseforetakene skal ha oversikt over bemanningsbyråenes bruk av underleverandører iht. rammeavtalene.*
 - Handling: Sykehusinnkjøp HF og RHF-ene har gjennomført en revisjon for å kartlegge bruk av underleverandører på vikaravtalene for lege og psykolog. Funnene viser utstrakt bruk av underleverandører og samtlige leverandører er pålagt å avvike denne praksisen. Avtaletekst for kommende anskaffelsesprosess vil bli endret i tråd med dette.
 - Tiltak: *Sykehusinnkjøp og de regionale helseforetakene skal utarbeide rutiner for å forhindre kjøp utenfor avtalene og følge opp at helseforetakene følger lov om offentlige anskaffelser. De regionale helseforetakene skal sørge for at helseforetakene tar i bruk og følger etablerte rutiner for å forhindre kjøp utenfor avtale.*
 - Handling: Sykehusinnkjøp HF har sammen med RHF-ene utarbeidet maler slik at helseforetakene lovlig kan kjøpe utenfor rammeavtaleleverandørene (når disse ikke er i stand til å levere). De regionale helseforetakene har bidratt i arbeidet med implementering av disse malene. Tilbakemeldingen fra rammeavtaleleverandørene er at dette tiltaket virker.
- Det vil utarbeides en kommunikasjonsplan for å sikre involvering og informasjon internt i Sykehusinnkjøp HF, hos helseforetakene og leverandører.

Enkelte av de øvrige tiltakene er presiseringer eller forsterkninger av rutiner/praksis, mens en rekke av tiltakene som foreslås er helt nye.

3. Anbefalinger

Administrerende direktør tar sikte på en ny orienteringssak til styret utpå høstparten, hvor det rapporteres på fremdrift i arbeidet og hvor samarbeidet med helseforetakene særlig fremheves.

Det anbefales at styret tar saken til orientering.

Utrykte vedlegg

- Mandat oppfølging kategoriplaner
- Kategoriplan MFV
- Kategoriplan HR