



Utkast til tertialvis rapportering for Sykehusinnkjøp HF per 2. tertial 2024

1. Rapportering på økonomi per 2. tertial 2024

Kommentar økonomisk utvikling/risiko	Tekst/beskrivelse
Økonomisk utvikling, risiko og risikodempende tiltak.	<i>(Rapportering på dette punktet ettersendes så snart regnskapet per 31. august er klart.)</i>

2. Rapportering på virksomhetsspesifikke KPI-er.

Rapportering på oppdragsdokument 2024	Tekst/beskrivelse
g) Informasjonssikkerhet og personvern	<p>Sykehusinnkjøp HF har videreført arbeidet med delegering av oppgaver og ansvar, samt opprettelse av rutiner for systematisk oppfølging av informasjonssikkerhet og personvern i foretaket.</p> <p>Det er også gjennomført tiltak for å ivareta informasjonssikkerhet og personvern innen dokumenthåndtering og samhandling. Dokumentbibliotekene er flyttet til skyløsning og det er lagt til rette for egne Teams-rom (samhandlingsrom) for gjennomføring av anskaffelser. Løsningen planlegges implementert for to nye divisjoner i løpet av høsten, slik at fem divisjoner vil ha tatt i bruk løsningen innen utgangen av 2024. I tilknytning til dette arbeidet gjennomføres det opplæring og kursaktiviteter for å sikre tilstrekkelig kompetanse og sikkerhetskultur i foretaket.</p>
n) Kategoriplaner	<p>Kategoriplaner for henholdsvis bygg og eiendomsdrift (mat og drikke) og kirurgiske produkter, ble godkjent av styret i juni (sak 51/2024). Implementeringsarbeidet for disse planene vil starte høsten 2024.</p> <p>På grunn av høy aktivitet i kjerneproduksjonen (gjennomføring av anskaffelser og avtaleforvaltning) har programstyret for kategoriprogrammet i august 2024 besluttet å skyve noe på prosjektporteføljen. Ifølge</p>



	<p>oppdatert plan, startes det opp med revisjon av kategoriplanen for legemidler i januar 2025. Kategoriplanen for legemiddelområdet var den første kategoriplanen som ble etablert i Sykehusinnkjøp HF. Planen løper ut i 2025 og revisjon av planen startes derfor opp. Andre halvår 2025 startes et <i>forprosjekt</i> for å planlegge og sette omfang (scope) på arbeid med kategoriplan for medisinsk-teknisk utstyr (MTU). Oppstart av kategoriplanarbeidet for MTU legges til januar 2026.</p> <p>Prosjektarbeidet knyttet til IKT og ADM (pasientreiser vei) fortsetter som planlagt gjennom høsten 2024.</p>
o) Styringsmodell for anskaffelser	<p>Styringsmodell for nasjonale og flerregionale anskaffelser har vært i drift siden 1. januar og fungerer som planlagt.</p> <p>Arbeidsgruppen for styringsmodell for anskaffelser, med deltagere fra RHF-ene og Sykehusinnkjøp HF, utredet styringsmodell for avtaleforvaltning av nasjonale og flerregionale avtaler. Forslag er oversendt ledergruppen i Sykehusinnkjøp HF for innspill og vil deretter besluttes av RHF-ene.</p>
p) Bidra i videreutviklingen av Nye metoder	<p>Sykehusinnkjøp HF deltar i arbeidet med å følge opp strategien som ble lansert av Nye metoder i august 2023. Den inneholder målsettinger både for legemidler og medisinsk utstyr. Ett av effektiviseringstiltakene er knyttet til raskere saksbehandling for immunterapi. 6 av 8 legemiddelselskaper som produserer legemidler for immunterapi er innført i ordningen per andre tertial. Ytterligere leverandører forventes å bli med i løpet av 2024.</p> <p>Sykehusinnkjøp HF har siden nyttår produsert prisnotater basert på forhandlinger og saksunderlag til Bestillerforum på linje med forutgående år. Det er likevel en klar trend at forhandlinger som omfatter alternative prisavtaler er mer ressurskrevende. Antall prisnotater til Beslutningsforum per andre tertial er 70. Antall innspill til Bestillerforum per andre tertial er 134.</p> <p>Foretaket har styrket avdeling Nye metoder med ytterligere ressurser for å kunne håndtere satsingen på medisinsk utstyr i prosessen Nye metoder. Dette er i tråd med forventede krav i oppdragsdokumentet i 2024.</p>



q) Beredskap	<p><u>Legemidler</u> Sykehusinnkjøp HF deltar aktivt inn i Sjukehusapoteka Vest HF's koordinering av B180, nasjonalt legemiddelberedskapslager. Sykehusinnkjøp HF sine avtaleforvaltere følger regelmessig opp leverandørene for å sikre god beredskapsdekning på B180. Sykehusinnkjøp HF sin deltagelse i spesialistgruppen for legemiddelberedskap ble forlenget med ny periode for 2024 og videre.</p> <p><u>Kritisk materiell</u> Sykehusinnkjøp HF bidrar aktivt opp mot nasjonalt beredskapslager på smittevernutstyr. Det gjennomføres nå anskaffelse av tredjepartslogistikk til nytt nasjonalt beredskapslager. Anskaffelse av munnbind til nasjonalt beredskapslager er planlagt høsten 2024. Det er tett dialog og godt samarbeid med de regionale helseforetakene.</p> <p>Sykehusinnkjøp HF etablerer nå handlingsplaner i tråd med tiltaksområdene i kategoriplanen for medisinske forbruksvarer (MFV). Forsyningssikkerhet og beredskap er et av de sentrale tiltaksområdene i planen. Implementering av handlingsplanen vil bidra til å redusere forsyningsrisikoen innenfor denne kategorien. Innkjøpsportalen er nå oppdatert med kritikalitet for medisinske forbruksvarer (MFV).</p>
r) Digitalisering / nye digitale innkjøpsverktøy	<p>Styret i Sykehusinnkjøp HF godkjente i styremøte 3. april å kunnngjøre konkurranse for nye digitale innkjøpsverktøy. Konkurransen er nå i gjennomføringsfasen og et antall godt kvalifiserte leverandører er valgt ut for videre dialog gjennom høsten 2024.</p>
s) Samarbeidsavtaler og standardisering	<p><u>Samarbeidsavtaler</u> Arbeidet med å tilpasse kjerneprosessene til også å omfatte kategorien <i>legemidler</i> startet opp etter nyttår. Det ble laget et forslag til prosess med utgangspunkt i den allerede eksisterende prosessen «Forenklet løp anskaffelser». Forslaget er behandlet av en gruppe deltakere fra de regionale helseforetakene, sykehusapotekforetakene og Sykehusinnkjøp HF. Gruppens innspill til forslag skal behandles videre av arbeidsgruppa for samarbeidsavtalene. Når den tilpassede prosessen er ferdig vil man vurdere om det fortsatt er behov for å utarbeide tillegg/endringer i samarbeidsavtalen for å ivareta kategorien legemidler.</p>



	<p><u>Standardisering</u></p> <p>Reviderte avtaleforvaltningsprosesser ble tatt i bruk 1. tertial 2024. Helseregionene har utnevnt deltagere til en felles arbeidsgruppe som skal arbeide videre med standardisering og implementering av avtaler. Dette arbeidet starter opp 3. tertial 2024.</p> <p>Det er etablert en intern arbeidsgruppe i Sykehusinnkjøp HF som skal arbeide frem et forslag til standardisering og digitalisering av implementeringslister (konverteringslister i forbindelse med nye/endrede avtaler). Også her har regionene oppnevnt kontaktpersoner for arbeidet.</p>
t) Gevinstrealiseringsplan Pharmasys 3.0 og H-resept	<p>Pharmasys 3.0-prosjektet koordinerer gevinstarbeidet med H-reseptprosjektet, og prosjektene har startet et felles arbeid om utarbeidelse av gevinstrealiseringsplan. Selve gevinstbesparelsen er per nå lagt under H-reseptprosjektet, slik at dette ikke er beregnet som en del av bruttogevinstene under Pharmasys 3.0. I 2024 vil det settes søkelys på å detaljere ut og konkretisere gevinstene, med særskilt søkelys på forventede gevinster ved forbedret avtaleetterlevelse ute i sykehusene, og mulighetene for å redusere tidsbruken knyttet til manuelle arbeidsoppgaver i foretaket. Det arbeides også med å konkretisere forslag til modell for innføringen og gevinstoppfølging.</p>
u) Avtale om tjenestekjøp fra Sykehusinnkjøp HF for bistand til DMP	<p>Direktoratet for medisinske produkter (DMP) har i februar inngått en samarbeidsavtale med Folkehelseinstituttet (FHI), Helsedirektoratet og Sykehusinnkjøp HF om offentlige anskaffelser av vaksiner. Det kommer som følge av omorganiseringen av den sentrale helseforvaltningen. Oppgaver hos FHI knyttet til vaksiner, ble overført til DMP fra nyttår 2024. En av disse er anskaffelser av vaksiner finansiert av det offentlige utenom folketrygden, samt ivaretagelse av forsyningssikkerheten for de aktuelle produktene. Sykehusinnkjøp HF har gjennomført den første anskaffelsen av PKV vaksiner. Avtale er signert i juli med leverandør. Anskaffelsen for HPV vaksiner er startet.</p> <p>Direktoratet for medisinske produkter (DMP) har i august inngått en samarbeidsavtale med Helsedirektoratet og Sykehusinnkjøp HF om offentlige anskaffelser av legemidler i blåreseptordningen.</p>



v) Videreutvikling av innkjøpsområdet	<p><u>Prioritere arbeidet med oppfølging av tiltak for å styrke gevinstrealiseringen innen innkjøpsområdet:</u></p> <p>Videreutvikling av innkjøpsområdet skjer både gjennom kontinuerlig forbedring av kjerneprosessene, og gjennom spesifikke utviklingsprosjekt etter oppdrag fra eierne. Dette for å sikre at anskaffelser blir samordnet på riktig nivå, at det blir hentet ut synergier, lojalitet til etablerte avtaler og at leverandørene blir likebehandlet.</p> <p>Det rapporteres til foretakets styre og til de regionale helseforetakene på gevinster av innkjøpsarbeidet.</p> <p>Det er i løpet av andre tertial ikke etablert noen nye tiltak eller eget arbeid/prosjekt for å styrke gevinstrealiseringen innen innkjøpsområdet.</p> <p><u>Kategoriplaner</u></p> <p>Arbeidet med å utvikle og implementere kategoriplaner (se pkt. n) er sentralt med tanke på videreutvikling av innkjøpsområdet.</p> <p><u>Bidra i internasjonalt samarbeid innenfor anskaffelser, etisk handel og miljøområdet (samfunnsansvar):</u></p> <p>Sykehusinnkjøp HF deltar i tre aktive nettverk innen samfunnsansvar i Norden. Innenfor helse skjer arbeidet innen Nordisk Legemiddelforum (NLF) og Nordic Initiative for Ecolabeling of Medical Supplies (NIELS). I NIELS samarbeidet legges arbeidet nå inn på å øke miljømerkede medisinske produkter, samordne utfasingslisten for helse- og miljøskadelige stoffer i tillegg samarbeide om oppfølging innen etisk handel.</p> <p>Gjennom NLF jobber Sykehusinnkjøp HF blant annet med utarbeidelse av felles nordiske krav innen legemiddelanskaffelser. Et spesielt fokusområde er innen antibiotika. Her vektlegges arbeidet med å bekjempe antibiotika resistens og sikre tilgang til kritiske antibiotika.</p> <p>Det tredje nordiske samarbeidet inkluderer store kommuner (som København, Helsinki, Oslo) og er rettet mot ikke-medisinske produkter, med hovedvekt på IT. Sykehusinnkjøp HF, DFØ og Oslo kommune arrangerte sist møte i Oslo 17. og 18. juni.</p>
--	---



	<p>Det er inngått et internasjonalt samarbeid ledet av NHS i England hvor USA, Canada, Irland, Nederland, Australia og Norge deltar. Status er at det er i gang en utredning hvor ulike tiltak og aktiviteter for klimakutt i anskaffelsene sammenlignes. I den internasjonale gruppen for etisk offentlig innkjøp (IWGEPP) deltar Sykehusinnkjøp HF i en arbeidsgruppe som jobber med kravsetting og rutiner.</p>
w) IKT-anskaffelser	<p>Rutine for oppnevning av fagressurser innen informasjonssikkerhet i anskaffelser for felleseide foretak er innarbeidet i prosessene i foretakets styringssystem.</p>
Kapittel 5 Finansiering Områder for effektivisering og produktivetsforbedringer	<p>Områder for effektivisering og produktivetsforbedringer</p> <p>Sykehusinnkjøp HF har definert satsingsområder som underbygger fortsatt effektivisering og uttak av synergier gjennom kategoriorganisering og utvikling av felles- og standardiserte prosesser. Digitale verktøy er vesentlige for å sikre økt effektivitet, kvalitet og samhandling. Satsingen skal primært finansieres ved å frigjøre ressurser som følge av effektivisering og omprioritering, innenfor foretakets økonomiske rammer. Sykehusinnkjøp HF har videre fokus på effektivisering av arbeidsprosesser som gir positiv effekt i helseforetakene, f.eks. innen katalog.</p> <p><u>Analyseplattform</u></p> <p>Prosjektledere og avtaleforvaltere vil få en ny hverdag med tanke på å hente detaljerte statistikker til sine prosjekter gjennom analyseplattformen. Dette gir en bedre mulighet til å se forbruket innenfor en konkret anbudspakke eller innkjøpsgruppe, og vil effektivisere bruk av tid på analyser.</p> <p><u>Samhandlingsrom</u></p> <p>Felles digital samhandlingsarena (samhandlingsrom) er innført i tre av foretakets divisjoner. Løsningen inneholder standardiserte dokumentmapper, faste oppsett for prosjektarbeidsområder, automatisering av metadata, bedre tilrettelegging for bruk av maler, og innebygget arkivering.</p> <p>Løsningen har et tilgangsstyrt samhandlingsområde hvor Sykehusinnkjøp HF og andre HF/faggrupper som har tjenstlig behov arbeider med anskaffelsene og samtidig ivaretar informasjonssikkerhet på en god måte. Samhandlingsrom vil bidra til å effektivisere tidsbruken for våre ansatte i gjennomføringen av anskaffelser, (jf. pkt. g)</p> <p>Informasjonssikkerhet og personvern.</p>



	<p><u>Saksbehandlingssystem</u> Sykehusinnkjøp HF har satt «Saksbehandlingssystem» for avtaleforvaltere i pilot ved tre av foretakets divisjoner. Piloten skal evalueres før saksbehandlingssystemet eventuelt planlegges innført i resten av foretaket i løpet av høsten 2024. Dette er et saksbehandlingssystem som sorterer henvendelser til avtaleforvaltning i foretaket inn i ulike køer, og hvor selve saksbehandlingen kan skje innenfor et team av avtaleforvaltere. Frem til nå har kommunikasjon mellom våre ansatte, leverandører og kunder foregått på e-post.</p> <p>Systemet har tilgang til relevant informasjon om avtalene, og loggfører fortløpende henvendelser knyttet til en avtale. Løsningen gir alle våre avtaleforvaltere oversikt over alle saker, med tidslinje over alle aktiviteter i den enkelte sak.</p> <p>Dette vil bidra til å effektivisere tidsbruken for våre avtaleforvaltere, og heve kvaliteten på arbeidet som gjøres.</p> <p><u>Digitalisering i HR</u> Effektivisering og ta i bruk nye digitale løsninger gjelder også for de administrative støttefunksjonene. Innenfor HR har foretaket implementert en digital kjede fra behovsvurdering til ansettelse av nye medarbeidere. Dette bidrar til å lette og effektivisere tidsbruken for våre ledere. I 2024 er det gjort ytterligere grep for å effektivisere tidsbruk med innføring av Kompetanseportalen. Verktøyet gjør det oversiktlig og sporbart både for gjennomføring av medarbeidersamtaler og dokumentasjon av gjennomførte kurs og kompetansehevende tiltak. Disse støtteverktøyene for lederne er viktige bidrag for å redusere arbeidsbelastning og effektivisere deres arbeidshverdag.</p>
Kvalitet/kunde(bruker)tilfredshet	Tekst/beskrivelse
Rapportering på KPI-er som gir status på kvalitet/kundetilfredshet i helseforetaket.	Sykehusinnkjøp HF har ikke utviklet noen KPI som gir status på kvalitet/kundetilfredshet. Det er i løpet av 2. tertial ikke gjennomført noen bruker/kundetilfredshetsundersøkelser.



HR/bemanning	Tekst/beskrivelse
Rapportering på KPI-er for status på bemanning, bemanningsutvikling og sykefravær/tilstedeværelse.	<p><u>Bemanning</u> Ved utgangen av andre tertial hadde Sykehusinnkjøp HF 331 fast ansatte. 192 kvinner og 139 menn. 13 medarbeidere var i ulike vikariater og engasjementer.</p> <p><u>Turnover</u> Turnover siste 12 måneder var på 5,7 prosent. 18 medarbeidere sluttet siste 12 måneder.</p> <p><u>Sykefravær</u> Det rullerende 12 måneders sykefraværet ved utgangen av juli var på 5,0 prosent. 3,98 prosent var langtidssykefravær. 1,02 prosent var korttidssykefravær.</p> <p><u>Overtid</u> I perioden 1. januar – 31. juli ble det jobbet 2132 timer overtid som er 460 timer mer enn i 2023 og 352 timer færre enn i 2022.</p> <p><u>Arbeidsmiljø</u> Medarbeiderundersøkelsen ForBedring var åpen for besvarelse i perioden 7. mars - 4. april. Ved fristens utløp kom det inn 304 besvarelser, som tilsvarer 96 prosent deltakelse. Noen enheter hadde 100 prosent deltagelse. Det er en forbedring fra i 2023 der svarprosenten var på 94 prosent.</p> <p>Resultatet fra ForBedring indikerer at de fleste medarbeiderne har et godt arbeidsmiljø og at de ansatte samlet sett er godt fornøyd med å jobbe i Sykehusinnkjøp HF. Årets undersøkelse viser en fremgang innenfor temaene, arbeidsforhold, psykososialt arbeidsmiljø, opplevd lederatferd, fysisk miljø og oppfølging. Det har vært en liten tilbakegang innenfor temaene, engasjement, team-arbeidsklima og sikkerhetsklima. De nevnte temaene har en minimal nedgang og fortsatt en høy score.</p> <p>Handlingsplaner fra alle enheter følges opp både i AMU og av administrerende direktør.</p>
Andre forhold	Tekst/beskrivelse
Aktuelle forhold foretaket vil rapportere til eierne.	<u>OU-prosjekt</u> Gjennom OU-prosjektet skal Sykehusinnkjøp HF optimalisere sin evne til å bidra til økt økonomisk handlingsrom,



leveranse- og forsyningsikkerhet, og mulighet til å tilby fremtidsrettede helsetjenester for kundene og eierne.

Etter beslutning av designkriterier har OU prosjektet jobbet videre med et helhetlig organisasjonsdesign i tett dialog med ansatte i foretaket, RHF-ene og styret.

Designkriteriene skal definere hvordan et framtidig organisasjonsdesign skal understøtte Sykehusinnkjøp HF sin evne til å levere bedre og mer kostnadseffektive innkjøpstjenester til spesialisthelsetjenesten. Alle beslutninger i prosessen vurderes opp mot designkriteriene.

Et framtidig organisasjonsdesign må støtte oppunder Sykehusinnkjøp HF sin leveransemodell slik at vi klarer å levere på det strategiske målbildet og foretakets visjon. OU-prosjektet vurderte først de overordnede strukturene for styring av foretaket, og deretter hvordan spesifikke funksjoner, driftsstøtte og stab burde organiseres for best mulig å støtte kjernedriften. Målet er at alle deler av foretaket i enda større grad drives kundeorientert og effektivt.

I forslaget til grunnstruktur som nå ligger til grunn organiseres divisjoner etter kategoriområder. Kundene har samme kontaktpunkt som i dag. Avdelinger i hver divisjon organiseres etter kunderegioner slik det fremstår i dag (kunde + kategoriområde). Kategoriområdene vil være en faglig og praktisk hensiktsmessig gruppering, slik foretaket organiserer kategoriarbeidet i dag.

Kategoristrukturen fremmer samarbeid og bruk av ressurser på tvers av Sykehusinnkjøp HF, og den er forsvarlig å implementere. Kunderelasjonen skal fortsatt utvikles lokalt uten at man mister kategoridimensjonen, og vil på denne måten trygge kundene. Modellen vil legge til rette for at beslutninger tas på lavest mulig nivå. Større fagmiljøer og enhetlig kultur på tvers av Sykehusinnkjøp HF vil sikre og gi økt mulighet for videre utvikling av medarbeiderne.

Arbeidet med et endelig organisasjonsdesign er nå helt i slutfasen. Forankring inn mot RHF-ene pågår og gjennomføres av administrerende direktør og styreleder.



	<p>Administrerende direktør vil medio september legge frem et forslag til et endelig organisasjonsdesign for drøfting med de tillitsvalgte og styrebehandling i slutten av september.</p>
--	---