


Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Rammeavtale

Leveranse av ambulanser over 3,5 tonn med tohjulstrekk

Avtalens varighet: [30.04.2024]-[29.04.2026]



Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF: Hege Pedersen
E-post: hege.pedersen@sykehusinnkjop.no
Telefon: 78 95 07 00
Avtalenummer:

Leverandør: Quipd AS
E-post: roger.pettersen@quipd.no
Telefon: 91 84 38 10
Org.nr: 965 395 830

Avtalen er signert elektronisk



Innholdsfortegnelse

1	Alminnelige bestemmelser	4
1.1	Avtalens parter og kontaktpersoner	4
1.2	Avtalens formål og omfang	5
1.3	Avtaledokumenter og tolkningsregler	5
1.4	Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse	6
1.5	Transport av Avtalen	6
2	Avrop og bestilling	6
2.1	Avrop	6
3	Levering	7
3.1	Leveringsbetingelser	7
3.2	Leveringssted	7
3.3	Mottakskontroll	8
3.4	Restleveranser	8
4	Partenes plikter	8
4.1	Kundens plikter	8
4.2	Leverandørens plikter	8
4.2.1	Krav til leveransen	8
4.2.2	Bruk av underleverandør	8
4.2.3	Produktansvar	8
4.2.4	Koordinering med Kundens andre leverandører	8
4.2.5	Teknisk bistand og service	9
4.2.6	Månedlig rapportering	9
4.2.7	Statistikk	9
4.2.8	Forsikring	9
4.2.9	Opplæringsansvar	10
4.2.10	Samfunnsansvar	10
4.2.11	Behandling av personopplysninger	11
4.3	Felles plikter	11
4.3.1	Samarbeid	11
4.3.2	Kommunikasjon og møter	11
5	Vederlag og prisjustering	11
5.1	Vederlag	11
5.2	Prisjustering	12



5.2.1	Prisjustering som følge av myndighetsvedtak	12
5.2.2	Prisjustering som følge av endringer i valutakurs	12
5.2.3	Prisjustering som følge av indeksregulering	12
5.3	Fakturerings- og betalingsbetingelser	13
5.4	Forsinkelsesrente	13
6	Endringer	13
6.1	Generelt	13
6.2	Vederlag for endringer	13
6.3	Endringer i avtaleperioden	14
6.3.1	Generelt	14
6.3.2	Levering av andre ambulanserbiler	14
6.3.3	Kundens mulighet til å forespørre endringer	14
6.3.4	Nyutviklede ambulanserbiler	14
7	Garantier	15
7.1.1	Garanti	15
7.1.2	Garantiansvar ved seriefeil	15
8	Kundens mislighold	15
8.1	Hva som anses som mislighold	15
8.2	Leverandørens krav ved Kundens mislighold	16
8.2.1	Merutgifter	16
8.2.2	Heving	16
8.2.3	Erstatning	16
9	Leverandørens mislighold	16
9.1	Mangler	16
9.1.1	Hva som utgjør en mangel	16
9.1.2	Kundens reklamasjonsfrist	16
9.1.3	Tilbakehold	17
9.1.4	Utbedring og omlevering	17
9.1.5	Prisavslag	17
9.1.6	Erstatning ved unnlatt utbedring	17
9.1.7	Dekningskjøp	17
9.1.8	Heving av bestilling	17
9.1.9	Heving av Avtalen	18
9.1.10	Dekningskjøp ved heving	18



9.1.11	Erstatning for mangler	18
9.2	Forsinkelse	18
9.2.1	Hva som utgjør forsinkelse	18
9.2.2	Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen	18
9.2.3	Tilbakehold.....	18
9.2.4	Kundens rett til å fastholde Avtalen	19
9.2.5	Dekningskjøp.....	19
9.2.6	Dagmulkt ved forsinket levering	19
9.2.7	Dagmulkt ved forsinket påbegynnelse og gjennomføring av garantiarbeider	19
9.2.8	Erstatning ved forsinkelse.....	19
9.2.9	Heving av bestilling	19
9.2.10	Heving av Avtalen.....	19
10	Ansvar for skade.....	20
10.1	Varsel om fare for skade	20
10.2	Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom	20
10.3	Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom.....	20
11	Force Majeure.....	20
12	Generelle bestemmelser.....	21
12.1	Møter i forbindelse med produksjonsoppfølging.....	21
12.1.1	Dagmulkt ved manglende progresjon etter produksjonsoppfølging.....	21
12.2	Taushetsplikt.....	21
12.3	Opphavs- og eiendomsrett	21
12.3.1	Generelt	21
12.3.2	Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon.....	22
12.3.3	Tredjeparters eiendomsrettigheter	22
12.4	Omdømmeloyalitet.....	22
12.5	Markedsføring.....	22
12.6	Revisjon.....	22
12.7	Databehandler	22
13	Tvister, lovvalg og verneting	23



1 Almennelige bestemmelser

1.1 Avtalens parter og kontaktpersoner

Denne avtalen er inngått mellom:

Kunder	Organisasjonsnummer
Helse Vest RHF	983 658 725
Helse Stavanger HF	983 974 678
Helse Fonna HF	983 974 694
Helse Bergen HF	983 974 724
Helse Førde HF	983 974 732
Helse Nord RHF	883 658 752
Helgelandssykehuset HF	983 974 929
Finnmarkssykehuset HF	983 974 880
Nordlandssykehuset HF	983 974 910
Universitetssykehuset Nord-Norge HF	983 974 899
Helse Midt-Norge RHF	983 658 776
Helse Møre og Romsdal HF	997 005 562
St. Olavs Hospital HF	883 974 832
Helse Nord-Trøndelag HF	983 974 791
Helse Sør-Øst RHF	991 324 968
Akershus universitetssykehus HF	983 971 636
Oslo universitetssykehus HF	993 467 049
Sunnaas sykehus HF	883 971 752
Sykehuset i Vestfold HF	983 975 259
Sykehuset Innlandet HF	983 971 709
Sykehuset Telemark HF	983 975 267
Sykehuset Østfold HF	983 971 768
Sørlandet sykehus HF	983 975 240
Vestre Viken HF	894 166 762

Leverandør

Navn: Quipd AS

Organisasjonsnummer: 965 395 830

E-post: roger.pettersen@quipd.no

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter og kontaktpunkt på vegne av Kunden(e) ("**Avtaleforvalter**").

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:



Kontaktpunkt Avtaleforvaltning	
Navn: Hege Pedersen	Stilling: Prosjektleder
E-post: hege.pedersen@sykehusinnkjop.no	Tlf.: 78 95 07 00

Kontaktpunkt Leverandør	
Navn: Roger Pettersen	Stilling: Key Account Manager
E-post: roger.pettersen@quipd.no	Tlf.: 91 84 38 10

1.2 Avtalens formål og omfang

Denne avtale ("**Avtalen**") er en rammeavtale mellom Kunde og Leverandør slik som angitt i punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter "**Kunden**" og "**Leverandøren**") om rett til kjøp av varer som angitt på avtalens forside og nærmere beskrevet i Bilag 2 (Utfylt prisskjema) og Bilag 3 (Utfylt kravspesifikasjon) ("**Varen**"/"**Varene**").

Hver Kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til Avtalen.

Avtalen gir Kunden rett til å kjøpe varer eller utstyr som er dekket av Avtalen innenfor Avtalens omfang og varighet. Avtalen etablerer ingen plikt for Kunden til å kjøpe et bestemt volum/mengde, men innenfor det Avtalen omfatter plikter Kunden å benyttes rammeavtalen. Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av Varen.

Avtalen gjelder levering av ambulanser over 3,5 tonn med tohjulstrekk

Denne avtalen er ikke til hinder for at Kunden kan gjennomføre egen konkurranse for anskaffelse av spesialambulanser som f. eks 2- bære, smitte og intensivambulanse og hvite syketransportbiler.

1.3 Avtaledokumenter og tolkningsregler

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtalen (dette dokumentet)
- Bilag 1 Konkurransesgrunnlaget (herunder prisskjema, kravspesifikasjon og øvrige bilag)
- Bilag 2: Utfylt Prisskjema
- Bilag 3: Utfylt Kravspesifikasjon
- Bilag 4: Leverandørens øvrige bilag
- Bilag 5: Avvik og forbehold
- Bilag 6: Endringsprotokoll
- Bilag 7: Referat fra forhandlingsmøte

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- 1) Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
- 2) Bilagene har rangordning i den rekkefølgen de er nummerert.
- 3) I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a. Bilag 2 og 3 går foran bilag 1.
 - b. Bilag 5 går foran den generelle avtaleteksten.



- c. Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 5, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.

Innad i bilagene gjelder bestemmelser utarbeidet særskilt for Avtalen foran standardiserte bestemmelser.

Ved forhold som ikke dekkes av Avtalen, konkurransegrunnlaget eller leverandørens tilbud, gjelder lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

1.4 Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse

Avtalen trer i kraft ved signering og avtaleperioden er angitt på Avtalens forside ("**Avtaleperioden**"). Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 1 år om gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

De første 6 måneder av Avtaleperioden etter første godkjente ambulanse er levert, er prøvetid. Dersom Avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter Avtalen fram til utløp (eller eventuell oppsigelse, jf. nedenfor). I motsatt fall kan Kunden si opp Avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av Avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag prøvetiden utløper.

Kunden kan i Avtaleperioden skriftlig si opp Avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel til opphør ved utløpet av en kalendermåned.

Leverandøren plikter å tilrettelegge avslutningen av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger fra Kunden som bekreftes innenfor Avtaleperioden, selv om leveranse skjer etter utløp av Avtalen.

1.5 Transport av Avtalen

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av Bilag 6 (Endringsprotokoll).

2 Avrop og bestilling

2.1 Avrop

Avrop vil bli foretatt i henhold til mekanismene angitt i konkurransegrunnlaget eller Avtalens bilag, dersom slike mekanismer finnes. Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop. Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet følger av Avtalens bilag, inneholde følgende informasjon:



- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Leverandør skal sende ordrebekreftelse innen 14 dager fra bestilling er mottatt. I ordrebekreftelsen skal Leverandør angi antatt leveringstid for ambulanse.

Alle bestillinger skal kvalitetssikres av Sykehusinnkjøp HF. Bestillingsskjema utarbeides i forkant av avtalestart og skal benyttes ved alle bestillinger. Bestillingsskjema fylles ut av Kunden og sendes Sykehusinnkjøp HF på mailadresse: ambulansebil@sykehusinnkjop.no

Bestillingsskjema kvalitetssikres av Sykehusinnkjøp HF og returneres til Kunde. Bestillingsskjema kan deretter sendes til Leverandør.

3 Levering

3.1 Leveringsbetingelser

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, skal levering foretas etter bestemmelsene i dette kapittel 3 (Levering). Levering skal skje DDP (Delivery Duty Paid) til Kunden i henhold til Incoterms® 2020. Risikoen går over på Kunden når Ambulansen er levert som avtalt.

Leverandør kan fakturere fraktkostnader fra Tønsberg trafikkstasjon til avtalt leveringssted etter følgende satser per ambulanse:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| • Sone 1: Helse Sør-Øst | kr: 0 |
| • Sone 2: Helse Vest | kr: 5 000 |
| • Sone 3: Helse Midt-Norge | kr: 7 500 |
| • Sone 4: Helse Nord | kr 10 000 |

Dersom helseforetaket selv velger å hente ambulansen bortfaller fraktkostnader.

Leveringstid regnes fra Kundens bestillingsdato. Bestillingsdato regnes fra bestilling med oversikt over bil(er) er sendt til Leverandør. Eventuelle justeringer i bestilling som gjøres etter dette og som ikke påvirker leveringstiden skal ikke ha betydning for leveringstid. Leverandøren skal særlig varsle hvis justeringer påvirkes leveringstid.

Dersom ikke annet er avtalt, skal leveringstid være maksimalt 12 måneder. Kunde og Leverandør kan, for å optimalisere avtalen, avtale annen leveringstid dersom begge parter godkjenner dette. Ambulansen skal, ved levering, være i henhold til bestilling og Avtalen for øvrig.

3.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen. Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.



3.3 Mottakskontroll

Leveringen anses ikke gjennomført før ambulansen er mottatt, gjennomgått og godkjent av kunden. Det skal skriftlig bekreftes at leveringen er gjennomført i henhold til bestillingen. Eventuelle avvik noteres i mottaksprotokoll.

3.4 Restleveranser

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Kunden uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått.

4 Partenes plikter

4.1 Kundens plikter

Kunden skal yte rimelig og nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

4.2 Leverandørens plikter

4.2.1 Krav til leveransen

Leverandøren er ansvarlig for at ambulansebilene ved leveringstidspunktet er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Ambulansebilene skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg –" Kravspesifikasjon".

Dersom ambulansene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses ambulansene som mangelfulle.

4.2.2 Bruk av underleverandør

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

4.2.3 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar (produktansvarsloven) og gjeldende norsk rett, ansvarlig overfor Kunden for den skade som Ambulansen påfører Kunden, Kundens eiendom og/eller Kundens ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunden og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

4.2.4 Koordinering med Kundens andre leverandører

Leverandøren skal på Kundens forespørsel etablere nødvendig dialog med andre avtaleparter Kunden har. Dette for å ivareta nødvendig dialog ved montering av utstyr i ambulansene, herunder elektriske bærer og kommunikasjonsutstyr. Slik dialog må implementeres i produksjonen og skal ikke forsinke leveransen av bilene.



4.2.5 Teknisk bistand og service

Leverandøren skal ivareta all service, der det tegnes individuell serviceavtale. Leverandøren plikter å yte service og teknisk bistand til Kunden i samsvar med service, vedlikehold og reparasjonsprosedyrer som er beskrevet i Leverandørens svar på kravspesifikasjonen og Vedlegg «Serviceavtale».

Leverandørens plikter etter dette punktet gjelder alle deler av ambulansebilene, herunder chassis, påbygg og øvrige deler ved kjøretøyet.

Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha tilgjengelig lokalt serviceapparat for oppfyllelse av ovennevnte service og teknisk bistand, samt for reparasjons- og garantiarbeid iht. punkt 7.

Leverandøren skal til enhver tid ha tilgjengelig teknisk informasjon (service- og reparasjonsinstruksjoner) vedrørende ambulansebilene, samt kunne besørge nødvendige deler og tilleggsutstyr til ambulansebilene i deres garantitid på 5 år + ytterligere 3 år.

4.2.6 Månedlig rapportering

Leverandør plikter å rapportere antall reserverte, bestilte og leverte ambulanser hver måned til Avtaleforvalter på mail: ambulansebil@sykehusinnkjop.no

4.2.7 Statistikk

Leverandøren plikter å oversende salgsstatistikk på forespørsel. Kvartalsvis statistikk utarbeides og leveres uoppfordret pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den til enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Avtaleforvalter, dersom slik eksisterer. Statistikken skal dekke alle Varer som er solgt, uavhengig av om produktet kjøpes i henhold til eller utenfor Avtalen.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til Bilag 2 (Prisskjema). Dersom det skjer endringer i artikkelnummer eller andre data, må dette meldes til Avtaleforvalter.

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, leveres statistikk via Avtaleforvalters portal for statistikkinnlevering (leverandor.sykehusinnkjop.no). Brukernavn og passord fås ved henvendelse til leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no. Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaklinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure (punkt 11), kan Avtaleforvalter på vegne av Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten utgjør kr 1 000 per arbeidsdag etter innsendingsfrist.

4.2.8 Forsikring

Leverandøren skal i hele Avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til Avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.



Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal på forlangende forelegges Kunden for kontroll.

4.2.9 Opplæringsansvar

Leverandøren er ansvarlig for at Kunden får nødvendig opplæring og veiledning for den leverte ambulansen. Opplæring skal skje i henhold til krav til opplæring som fremgår av kravspesifikasjon.

4.2.10 Samfunnsansvar

4.2.10.1 Generelt

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.

Leverandøren skal jobbe aktivt for å redusere helse- og miljøskadelige stoffer jf. Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet¹ og jobbe forebyggende med miljø- og klimahensyn.

Ambulansene som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i vedlegg 10 (Kontraktskrav etisk handel). Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle Avtalen, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

4.2.10.2 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen. Dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av Avtalen.

¹ [[Link til Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet](#)]



Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til denne bestemmelsen og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av Avtalen.

4.2.11 Behandling av personopplysninger

Leverandøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med Avtalen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden kreve stans i behandlingen av personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Leverandøren plikter på egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

4.3 Felles plikter

4.3.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

4.3.2 Kommunikasjon og møter

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner slik angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner). Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

Avtaleforvalter vil, der det anses hensiktsmessig, gjennomføre minimum ett årlig status- og evalueringsmøte med Leverandøren. Ut over dette kan en part med minst 5 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte måten Avtalen gjennomføres på, herunder fremdrift og status.

5 Vederlag og prisjustering

5.1 Vederlag

Alle priser for ambulansene fremgår av Bilag 1 (Prisskjema). Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Prisene er faste i Avtaleperioden, med de unntak som følger av punkt 5.2 nedenfor.

Dersom ikke annet er avtalt, inkluderer prisen emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

Leverandøren kan ikke kreve minsteordregebyr, behandlingsgebyr eller andre lignende gebyrer, fraktpåslag, palle-/emballasjekostnader eller annet tillegg dersom dette ikke er særskilt avtalt.



Utlegg, reise- og diettkostnader og reisetid dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader skal i så fall spesifiseres og dokumenteres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.

5.2 Prisjustering

5.2.1 Prisjustering som følge av myndighetsvedtak

Ved endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som har konsekvenser for den faktiske kostnad for leveransen som netto utgjør mer enn 2 % av det totale årlige forventede vederlaget til Leverandøren (regnet ut fra Leverandørens gjennomsnittlige omsetning pr. måned i Avtaleperioden frem til prisendringen blir krevet * 12), kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud. Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Kunden har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv.

5.2.2 Prisjustering som følge av endringer i valutakurs

Prisene er faste det første avtaleåret. Deretter kan partene anmode om prisendringer som følge av valutaendring i den utstrekning det inntreffer endringer i valutakurs NOK mot EUR utover +/- 2% sammenlignet med kursen på tidspunktet for tilbudsfristen. Begge parter kan deretter hver 3 måned kreve prisjustering basert på endringer i valutakurs NOK mot EUR utover +/- 2%. Valutaendringer skal ta utgangspunkt i Norges Bank gjennomsnittlige valutakurs for de siste tre måneder før anmodning om prisendring fremsettes. Anmodning om prisjustering skal fremmes skriftlig. Prisjustering trer i kraft to måneder etter godkjent anmodning.

Valutakursen som skal legges til grunn for den enkelte leveranse er valutakursen på bestillingstidspunktet. Dersom kunden bestiller en ambulanse med ønsket levering lenger frem i tid enn 12 måneder fastsettes endelig pris på bestillingen basert på valutakurs 12 måneder før ønsket levering.

5.2.3 Prisjustering som følge av indeksregulering

Prisene kan justeres årlig basert på endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå i henhold til beregningsmetodene angitt under:

Beregningsmetode ved førstegangs KPI-justering:

Førstegangs KPI-justering i avtaleperioden gjøres ved at opprinnelig avtalt pris justeres med 100 % av endringen i KPI fra (a) måned og år for innlevering av endelig tilbud til (b) tolv måneder etter avtalestart. Justeringen har effekt fra fjorten måneder etter avtalestart.

Beregningsmetode ved etterfølgende KPI-justeringer:

Etterfølgende KPI-justeringer etter førstegangs KPI-justering gjøres ved at den sist justerte pris justeres med 100% av endringen i KPI fra (a) måneden for siste KPI-justering til (b) tolv måneder. Justeringen har effekt fra fjorten måneder etter siste KPI-justering.

Begge parter har rett til å be om KPI-justering i henhold til overnevnte, både når det gjelder førstegangsjustering og etterfølgende justering. Anmodning om prisjustering skal fremmes skriftlig senest innen to måneder før iverksettelse. Endringen kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisjustering er prisene faste i 12 måneder.



5.2.4 Prisjustering av opsjoner

Avtalens prisreguleringsbestemmelse(r) gjelder også for pris på opsjoner.

5.3 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt, skal fakturering skje med bakgrunn i leverte ambulanser dokumentert i fakturaunderlaget. Betalingsfrist er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturering skal, om ikke annet fremgår av Avtalens bilag, gjøres elektronisk i tråd med statens fastsatte standardformat (EHF).

Alle fakturaer skal være påført Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde samme enhetspriser og -benevnelser som i Avtalen. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

5.4 Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

6 Endringer

6.1 Generelt

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Avtalen. Krav om endringer skal godkjennes av Sykehusinnkjøp HF før de fremsettes skriftlig til Leverandør.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Kunden før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på Avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i bilag 6 (Endringsprotokoll).

Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Avtalen.

6.2 Vederlag for endringer

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå slik dette fremgår av punkt 5 (Vederlag, betalingsbetingelser og prisjustering). Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men kalkyleoppsett for enhetspriser for tilsvarende produkter skal legges til grunn.



6.3 Endringer i avtaleperioden

6.3.1 Generelt

Leverandøren skal sikre at ambulansene slik disse fremgår av Bilag 3 Kravspesifikasjon til Avtalen ikke utgår av Leverandørens sortiment.

6.3.2 Levering av andre ambulanserbiler

Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende ambulanserbiler, dersom ambulansebilene og tilhørende utstyr i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter eller det foreligger forhold som nevnt i punkt 11 (Force Majeure).

Ambulansebilene og tilhørende utstyr som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som de opprinnelige produktene, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Unntak fra dette gjelder dersom chassiset som ambulansen er bygget på kommer i ny generasjon. Leverandøren kan da få dekket dokumenterte økte kostnader som følge av generasjonsskifte. Ambulanserbiler og tilhørende utstyr tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kundene.

Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til de nye ambulansebilene, herunder på hvilken måte dets egenskaper tilsvarer ambulansebilene som erstattes.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i utvalget av ambulanserbiler og tilhørende utstyr, samt implementering av slike endringer.

6.3.3 Kundens mulighet til å forespørre endringer

Dersom det i Avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av ambulansebilene, kan Leverandøren tilby slik endring til en avtalt pris mellom partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i utvalget av ambulanserbiler og tilhørende utstyr, samt implementering av slike endringer.

6.3.4 Nyutviklede ambulanserbiler

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye ambulanserbiler, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede ambulanserbiler fra andre leverandører.

Utprøving av nye ambulanserbiler medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ikke kjøpe nyutviklede ambulanserbiler dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Leverandøren informerer Sykehusinnkjøp HF om nye ambulanserbiler som kan prøves ut. Sykehusinnkjøp HF koordinerer en eventuell iverksettelse av slik utprøving



7 Garantier

7.1.1 Garanti

Garantiansvar skal følges opp på nærmeste merkeverksted. Nærmeste merkeverksted skal være innenfor det geografiske områdene til helseforetaket som er kunde for ambulansen. Dersom det ikke finnes merkeverksted innenfor det geografiske området til Kunden, kan garantiansvaret følges opp på annet verksted etter avtale med Kunden.

Ambulansene med påbygg/ombygginger har 5 år/300.000 km garanti, så fremt ikke annet skriftlig er avtalt. Dette garantiansvaret skal ivaretas på en måte som ikke gir Kunden merarbeid.

Leverandørens garantiansvar etter dette punkt gjelder for alle deler av ambulansebilene, herunder chassis, påbygg og øvrige deler ved kjøretøyet. Kunden skal ikke måtte forholde seg til andre enn Leverandøren ved utøvelsen av garantiarbeider.

Leverandøren skal sørge for at ambulansebilene prioriteres med hensyn til reparasjoner. Dersom feilen eller mangelen ikke kan rettes innen rimelig tid vil dette medføre krav om dagmulkt, se pkt 9.2.7.

Ved garantiperiodens utgang avholdes garantiforretning. Dersom det ikke foreligger merknader fra Kundens side undertegnes protokoll av begge parter og Leverandørens garantiforpliktelser anses som opphørt. I tilfelle ikke-vesentlige mangler, som kunden godtar at ikke er utbedret i garantiperioden anmerkes dette i protokollen med angivelse av når disse vil bli utbedret, og at utbedringen vil skje uten omkostninger for Kunden.

7.1.2 Garantiansvar ved seriefeil

Ved samme feil på minimum 4 %, eller mer enn 4 leverte enheter i kontraktperioden, er dette å betrakte som en seriefeil.

Dersom en feil eller mangel viser seg å være seriefeil eller gjennomgående feil eller mangel, eller det med rimelighet kan være grunn til å anta dette, skal Leverandøren sørge for å utbedre eller endre løsninger eller skifte ut samtlige angjeldende deler slik at lignende feil eller mangler ikke oppstår.

Når leverandøren utbedrer en seriefeil, løper en ny reklamasjonsfrist for de deler av Leveransen som er utbedret i 12 måneder fra den dag utbedringen er fullført, hvis ikke den resterende del av den opprinnelige reklamasjonsfristen er lengre. For ambulanser regnes normal levetid å være 5 år, eller 300 000 km (det som inntreer først).

8 Kundens mislighold

8.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom:

- Betaling ikke skjer til rett tid, jf. punkt 5 (Vederlag, betalingsbetingelser og prisjustering)
- Kunden på annen måte ikke oppfylder sine forpliktelser etter Avtalen

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som Force Majeure (punkt 11). Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.



8.2 Leverandørens krav ved Kundens mislighold

8.2.1 Merutgifter

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Kundens side.

8.2.2 Heving

Ved vesentlig mislighold fra Kundens side, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

8.2.3 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Kunden.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Kunden eller noen Kunden svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

9 Leverandørens mislighold

9.1 Mangler

9.1.1 Hva som utgjør en mangel

Det foreligger mangel dersom Ambulansen ikke oppfyller de krav som følger av Avtalen eller de garantier Leverandøren har gitt, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for. Det samme gjelder dersom Ambulansen ikke oppfyller et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da Avtalen ble inngått.

Med mindre annet er avtalt foreligger dessuten mangel dersom Ambulansen ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov på leveringstidspunktet. Slik regulert i avtalens punkt **Feil! Fant ikke referanseilden. Feil! Fant ikke referanseilden.** kan leverandøren kreve prisendring dersom det inntre endringer etter inngivelse av endelig tilbud.

9.1.2 Kundens reklamasjonsfrist

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom Kunden eller Avtaleforvalter henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren følge opp henvendelsen uten ugrunnet opphold.

For deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges



reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

9.1.3 Tilbakehold

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

9.1.4 Utbedring og omlevering

Kunden kan kreve at Leverandøren utbedrer mangelen med mindre kostnadene til utbedringen vil bli uforholdsmessig store i forhold til det Kunden oppnår. Utbedring skal skje innen rimelig tid etter at Kunden har reklamert over mangelen og Leverandøren er gitt mulighet for å utbedre.

Leverandøren har krav på å få utbedre mangelen dersom utbedringen kan skje uten vesentlig ulempe for Kunden, og Kunden heller ikke ellers har særlig grunn til å motsette seg utbedring. Slik særlig grunn vil for eksempel kunne foreligge der Leverandøren tidligere har gjort mislykkede forsøk på utbedring.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Kunden kreve omlevering.

Utbedring og omlevering skjer for Leverandørens regning. Leverandøren skal dekke kostnadene ved utbedring og omlevering, inkludert utgifter til konstatering av mangelen, tilkomstutgifter og andre utgifter som er en direkte og nødvendig følge av utbedringen.

9.1.5 Prisavslag

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 9.1.4 (Utbedring), kan Kunden kreve prisavslag. Dette gjelder likevel ikke dersom Kunden avslår utbedring som Leverandøren har rett til å utføre, jf. punkt 9.1.4 (Utbedring).

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

9.1.6 Erstatning ved unnlatt utbedring

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 9.1.4 (Utbedring), kan Kunden kreve at Leverandøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre.

9.1.7 Dekningskjøp

Dersom Varen har en mangel og det haster for kunden å motta Varen, skal Leverandøren om mulig skaffe samme type vare fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

9.1.8 Heving av bestilling

Kunden kan heve hele eller deler av en bestilling med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold.

Dersom Kunden hever en bestilling, kan han samtidig heve andre bestillinger.



9.1.9 Heving av Avtalen

Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av Avtalen, vil en heving av Avtalen kunne gjelde for samtlige Kunder.

9.1.10 Dekningskjøp ved heving

Dersom Avtalen eller hele eller deler av et avrop heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

9.1.11 Erstatning for mangler

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av mangelen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av mangelen, kan kreves erstattet dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

9.2 Forsinkelse

9.2.1 Hva som utgjør forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser etter Avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold Kunden bærer risikoen for eller forhold som nevnt i punkt 11 (Force Majeure).

9.2.2 Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Kunden skriftlig og oppgi begrunnelsen for og den antatte varigheten av forsinkelsen. Leverandøren plikter for egen regning å treffe rimelige tiltak for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.

Dersom Leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller andre forhold Leverandøren ikke bærer risikoen for, jf. punkt 11 (Force Majeure), skal Leverandøren varsle om og dokumentere dette uten ugrunnet opphold.

9.2.3 Tilbakehold

Ved Leverandørens forsinkelse kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av forsinkelsen.



9.2.4 Kundens rett til å fastholde Avtalen

Kunden kan fastholde Avtalen og kreve at Leverandøren leverer Varen også i tilfeller av forsinkelse.

9.2.5 Dekningskjøp

Ved forsinkelse skal Leverandøren om mulig skaffe samme type vare fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Kunden rett til å kansellere avropet eller deler av det og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

9.2.6 Dagmulkt ved forsinket levering

Kunden kan kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen, og uten hensyn til om andre krav er gjort gjeldende ovenfor Leverandøren. Dagmulkten skal utgjøre 0,3 % av ambulansens verdi. Dagmulkt beregnes per kalenderdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkt løper fram til Ambulansen er mottatt av Kunden. Dagmulktperioden er begrenset til 50 virkedager.

9.2.7 Dagmulkt ved forsinket påbegynnelse og gjennomføring av garantiarbeider

Dersom garantiarbeider ikke påbegynnes innen rimelig tid og gjennomføres med rimelig hurtighet påløper det dagbøter på NOK 3000 per virkedag i inntil 30 dager.

9.2.8 Erstatning ved forsinkelse

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av forsinkelsen, kan kreves dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

9.2.9 Heving av bestilling

Kunden kan heve hele eller deler av en bestilling med øyeblikkelig virkning dersom leveransen er vesentlig forsinket. Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris. Vesentlig forsinkelse foreligger dessuten når levering ikke er skjedd innen maksimal dagmulkt er påløpt i henhold til punkt 9.2.6, og leverandøren har fått ytterligere 30 dager til å rette forholdet. (Dagmulkt).

Dersom Kunden hever en bestilling, kan han samtidig heve andre bestillinger.

9.2.10 Heving av Avtalen

Kunden kan heve Avtalen ved vesentlig forsinkelse.

Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris.

Hever Kunden hele Avtalen, har Leverandøren ikke rett til betaling. Leverandøren kan imidlertid kreve avtalt pris for Varene som er levert.



10 Ansvar for skade

10.1 Varsel om fare for skade

Partene skal varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, ting, eiendom eller miljø og som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av Avtalen.

10.2 Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom

Medfører utførelsen av Leverandørens plikter etter Avtalen skade på Kundens person, ansatte eller ting som ikke omfattes av Avtalen, er Leverandøren erstatningsansvarlig overfor Kunden i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Tilsvarende gjelder overfor Leverandøren, hvor Kunden eller noen han svarer for, volder skade på Leverandørens person, ansatte, eiendom eller andre ting.

10.3 Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom

Oppstår det fare for skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, har den parten som oppdager faren, plikt til å foreta det som er nødvendig for å avverge skaden. Dersom parten mener han kan kreve dekning for sine utgifter for tiltakene fra den andre parten, skal tiltakene ikke gå lenger enn det som er strengt nødvendig inntil den andre parten kan vurdere situasjonen.

Den av partene som har interesse av at tiltaket iverksettes, skal betale de nødvendige kostnadene.

11 Force Majeure

Dersom oppfyllelsen av partenes plikter etter Avtalen umuliggjøres av en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, så som krig, opprør, naturkatastrofe, offentlige påbud og forbud, epidemi/pandemi, streik eller lockout ("**Force Majeure**"), skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge Force Majeure-situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Bli fremdriften hindret av en underleverandør, gjelder tilsvarende dersom underleverandøren hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som nevnt i første punktum.

Den annen part kan i Force Majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 75 kalenderdager regnet fra det tidspunkt hindringen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var avtalemessig levert før Avtalen ble avsluttet, og får refundert eventuelt forskudd betalt for ikke leverte deler av leveransen. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følger av avslutning av Avtalen etter denne bestemmelsen.

I forbindelse med Force Majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

I tilfelle av Force Majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som følger av Force Majeure-situasjonen.



12 Generelle bestemmelser

12.1 Møter i forbindelse med produksjonsoppfølging

Det skal gjennomføres løpende dialog gjennom produksjon. Det vises til vedlegg – *Plan for produksjonsoppfølging*. Leverandøren forplikter seg til å bidra til gjennomføringen av disse møtene, samt å følge opp de behov for endringer eller korreksjoner som konkluderes med i denne oppfølgingen.

12.1.1 Dagmulkt ved manglende progresjon etter produksjonsoppfølging

Ved manglende progresjon i henhold til framdriftsplan satt etter møter om produksjonsoppfølging, vil Kunden kunne kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen.

Dagmulkten utgjør NOK 3000 per kjøretøy per virkedag i inntil 30 dager.

12.2 Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) gjelder.

12.3 Opphavs- og eiendomsrett

12.3.1 Generelt

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet Avtalen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.



12.3.2 Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Kunden for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

12.3.3 Tredjeparters eiendomsrettigheter

Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av tredjeparts eiendomsrettigheter i forbindelse med oppfyllelse av Avtalen. Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av Ambulansen.

12.4 Omdømmeloyalitet

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av Avtalen. Leverandør skal i Avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i Avtalen.

12.5 Markedsføring

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

12.6 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til Avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.7 Databehandler

I den utstrekning leveransen omfatter at Leverandøren behandler helse- og personopplysninger på vegne av Kunden, opptrer Leverandøren som databehandler. Kunden er behandlingsansvarlig/dataansvarlig. Kunden skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.



Behandling av helse- og personopplysninger kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden.

13 Tvister, lovvalg og verneting

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting for avtalen er Kundens verneting, med mindre partene enes om et annet verneting.