Reisetid – administrative bestemmelser

Tjenestereiser er de reiser som er pålagt av arbeidsgiver eller som tjenesten krever.

Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og forretningssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell, privat sovekupe, lugar, som har rett til nattillegg eller lignende regnes ikke som reisetid.

For arbeidstid på reiser gjelder følgende:

a) Reisetid i ordinær arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.

b) Reisetid utenom ordinær arbeidstid på mandag klokken 06:00 til fredag klokken 15:30 regnes i forholdet 1:2.

c) Reisetid på fredager fra klokken 15:30 til mandager klokken 06:00, påskeaften, helge- og høytidsdager, samt på pinse-, jul-, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag regnes lik 1:1.

Arbeidstaker skal som hovedregel ta ut opptjent reisetid i fri, etter avtale med nærmeste leder. Dersom slik fritid ikke kan gis utbetales timelønn for den beregnede reisetiden.

Kvelds-/nattillegg og lørdags- /søndagstillegg utbetales ikke.

Arbeidet tid utover ordinær arbeidstid regnes som overtid.

Dette gjelder også for nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.

Revidert pr 1.04.2026