

# Utsnitt Rammeavtale varekjøp

## -Nytt kapittel om logistikk og elektronisk samhandling

### 3. Logistikk og elektronisk samhandling

#### 3.1 Logistikkbetingelser og samhandlingsavtaler

Leverandøren plikter å følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser for vareforsyningen gjennom Bilag X Logistikkbetingelser og Elektronisk samhandlingsavtale.

Kundens Logistikkbetingelser har følgende oppbygning:

-Hoveddokument med innledning, roller og ansvar vedrørende Logistikkbetingelser

-Vedlegg 1: Sortiment, kartlegging og konsept

-Vedlegg 2: Krav til den fysiske leveransen

-Vedlegg 3: Krav til implementering av avtale og artikler

-Vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling

-Vedlegg 5: Måling, sanksjon og merkostnader

Hver helseregion inngår en elektronisk samhandlingsavtale med Leverandør. Gjeldende for denne Avtalen er:

- [HSØ Elektronisk samhandlingsavtale](#)
  - Vedlegg A Krav til korrekt masterdata og varekatalog
- [HMN Elektronisk samhandlingsavtale](#)
  - Vedlegg A Krav til korrekt masterdata og varekatalog
- [HN Elektronisk samhandlingsavtale](#)
- [HV Elektronisk samhandlingsavtale](#)

#### 3.2 Implementering

Det foreligger en rekke krav til Leverandøren før avtaleperiodens oppstart, se Bilag X Logistikkbetingelser vedlegg 3 Krav til implementering av avtale og artikler med videre henvisninger. Dette omfatter blant annet:

Leverandøren plikter å være leveringsdyktig på avtalesortimentet senest fra avtaleperiodens oppstartdato angitt på Avtalens forside.

For varere som skal leveres til regionale forsyningscenter i regionene plikter Leverandør å være leveringsdyktig senest fire uker før avtaleperiodens oppstartsdato. For varer som skal leveres til Kontrollstasjon plikter Leverandør å være leveringsdyktig senest ni uker før avtaleperiodens oppstartsdato.



Leverandøren skal utarbeide og distribuere definerte masterdata på artikler som er omfattet av Avtalen. Artikkelinformasjonen fra Leverandøren vil benyttes som masterdata i Kundens forvaltningssystemer. Krav til masterdata følger av Bilag X Elektronisk samhandlingsavtale [med vedlegg](#).

Dette gjelder med mindre det er gjort unntak i kravspesifikasjonen.

### 3.3 Bestilling/ordre

Parten skal gjennomføre bestilling/ordre i henhold til kravene i Bilag X Elektronisk samhandlingsavtale [med vedlegg](#) og logistikkbetingelser med vedlegg.

Se ellers Avtalens punkt 5.3 Fakturerings og betalingsbetingelser.

### 3.4 Krav til den fysiske leveransen

Logistikkbetingelser vedlegg 1 og 2, med krav til leveransen, emballering, forpakninger, merking, dokumentasjon, holdbarhet mv. gjelder med mindre noe annet følger av Avtalens bilag 2 Kravspesifikasjon.

Fyll eventuelt inn sentrale krav fra Kravspesifikasjon:

[For mer komplekse leveranser: Sett inn avtalt leveranse-/tidsplan her, alternativt som eget Bilag til avtalen]

Leveringstid: [Sett inn eventuelle detaljert om leveringstid].

Leveringsgrad: Leveringsgrad måles i antall full-leverte varelinjer. Sett inn eventuelle detaljert om leveringsgrad].

### 3.5 Måling og sanksjoner

Alternativ 1:

Krav til leveringspresisjon og reklamasjonsgrad, samt gebyr ved brudd på krav til leveringspresisjon og reklamasjonsgrad fremgår av Bilag X Logistikkbetingelser Vedlegg 5: Måling, sanksjon og merkostnader.

Alternativ 2:

Anskaffelsen omfatter ikke varer som stiller krav til leveringspresisjon, reklamasjonsgrad og gebyrer i henhold til Bilag X Logistikkbetingelser Vedlegg 5: Måling, sanksjon og merkostnader

Krav til levering av katalog og eventuelle gebyrer ved manglende oppfyllelse fremgår av Bilag X Elektronisk samhandlingsavtale [med vedlegg](#).

Mangler og forsinkelse kan uansett håndheves i henhold til Avtalens kapittel 9. Leverandørens mislighold.

### 3.6 Generelle leveringsbetingelser

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, skal levering foretas etter bestemmelsene i dette kapitlet. Levering skal skje DDP (Delivery Duty Paid) til Kunden i henhold til Incoterms® 2020. Risikoen går over på Kunden når Varen er levert som avtalt.

Leverandøren plikter å levere i henhold til avtalt tid og volum som angitt i ordren fra Kunden. Leverandøren har plikt til å varsle Kunden dersom leveransen eller deler av den [kommer tidligere enn](#)



avtalt og/eller blir forsinket, jf. [punkt 9.2.2](#) (Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen).

Levering til et annet tidspunkt enn avtalt kan kun skje etter skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden. Partenes øvrige rettigheter og plikter, herunder retten til å kreve dagmulkt ved forsinket levering, jf. [punkt 9.2.6](#) (Dagmulkt) og gebyr for lav leveringspresisjon, jf. [Bilag X Logistikkbetingelser vedlegg 5](#), påvirkes ikke av godkjenningen.

Dersom Kunden ikke kan motta leveransen til avtalt tid, skal dette uten opphold opplyses til Leverandøren. Leverandøren skal oppbevare Varene for Kundens regning inntil levering kan skje.

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at leveranser er i henhold til Avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard samt lovgivning eller offentlig vedtak.

Kunden kan ved statlige vedtak/påbud kreve at Leverandøren skal sørge for avfallsdestruksjon av emballasje og brukte produkter.

### **3.7 Rutiner ved mottak og avviksbehandling**

Kunden skal kontrollere varen ved mottak, dokumentere eventuelle avvik og varsle leverandør. Dersom Varen er feillevert skal denne avhentes av Leverandør til dennes kostnad.

Leverandøren har ansvar for organiseringen av alle forhold knyttet til avviket, inkludert eventuelle merkostnader for ekstraarbeid hos Kunden og destruksjon av varer

[Rutiner for mottak og avviksbehandling fremgår av Bilag X Logistikkbetingelser Vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling.](#)

### **3.8 Tilbakekalling av varer**

Ved tilbakekalling av varer skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Avtaleforvalter og Kunden om feil ved varer eller om hele eller deler av varepartier fysisk må tilbakekalles fra Kunden. Leverandøren er forpliktet til å følge lovpålagte krav i forbindelse med håndtering av tilbakekallingen.

Leverandøren har ansvar for organiseringen av alle forhold knyttet til håndtering av tilbakekallingen, inkludert eventuelle merkostnader for ekstraarbeid hos Kunden og destruksjon av varer. [Krav ved tilbakekalling av varer fremgår av Bilag X Logistikkbetingelser vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling.](#)