

# Informasjonsmøte om Logistikkbetingelser for alle helseregionene



Marianne Mengkrogen  
Helse Sør-Øst RHF

Otto Johan Hegnar von Ubisch  
Sykehusinnkjøp HF

# Agenda

1. Velkommen og kort om målet og agenda for møte
2. Bakgrunn fra de ulike regionene og for logistikkbetingelser
3. Justeringer og endringer i **samlet malverk**
4. Gjennomgang av endringene i logistikkbetingelse
  - Bilag 1** innledning og oppbygging av logistikkbetingelser
  - Særskilte om legemidler til Helse Sør-Øst, avtalegrossist
  - Vedlegg 1:** Sortiment, kartleggings skjema og konsept
  - Vedlegg 2:** krav til den fysiske vareflyten

## *Liten benstrek 10 min*

**Vedlegg 3:** implementering

**Vedlegg 4** ordre, mottak og avvikshåndtering

**Vedlegg 5** KPI-er og målinger

6. Kort om regionale elektroniske samhandlingsavtaler
7. Oppsummering og tidsplan

# Målet med informasjonsmøte

*Gi lik og felles informasjon til alle leverandørene til helseregionene om:*

- ✓ de viktigste områdene i avtaleverk og logistikkbetingelser*
- ✓ de viktigste endringer i forhold til dagen logistikkbetingelser (Helse Sør-Øst)*
- ✓ sammenheng regionale elektroniske samhandlingsavtale og varekatalog*
- ✓ Tidsplan for spørsmål, frister frem til nye logistikkbetingelser trer i kraft 01.02.2024*

# Like logistikkbetingelser for alle helseregionene

- ✓ **Forenkle og effektivisere arbeidet** med anskaffelser og avtaler mot de samme leverandører
- ✓ **Bidra til standardisering og økt digitalisering** mellom oss knyttet til vare, informasjons- og betalingsflyten
- ✓ **Økt profesjonalisering av logistikken** og skape større robusthet i kjeden
- ✓ **Enklere med flere samordnede løsninger** for levering til helseforetak og regionale forsyningscenter
- ✓ **Tydligere ansvar og roller** mellom oss og dere leverandører
  
- ✓ Dette skal gi et godt grunnlag for **videre forbedringer, revisjoner** og oppdateringer av logistikkbetingelser sammen med leverandørene

# Bakgrunn Helse Sør-Øst

- Helse Sør-Øst har hatt egne logistikkbetingelser siden 2015
  - De ligger i dag vedlagt alle nasjonale, regionale, flerregionale avtaler og utvalgte lokale avtaler
  - De regulerer leveranser til forsyningscenteret (FS) på Berger og direkte helseforetakene
  - De er brukt mest av Forsyningscenteret som ble etablert i 2017 med faste rutiner med leverandør
  - Det er etablert fast praksis for implementeringer og faste dialogmøter
  - KPI-målinger og prognoser sendes fast til leverandører fra FS
  - Egen avtale om elektronisk samhandling for innkjøp og logistikksystemet Oracle eBs

	Steg	Overordnet beskrivelse	Vedlegg
Forberedelse	Sortiment/Produkt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krav til sortiment og produkt</li> <li>- Endringer og forvaltning</li> <li>- Forpakninger, sporbarhet og holdbarhet</li> </ul>	1-2
	Grunndata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innsending og registrering av grunndata</li> <li>- Endringer og forvaltning av grunndata</li> </ul>	3
Utførelse	Implementering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan og prosess for implementering</li> <li>- Kontroll ved HSØ FS kontrollstasjon</li> </ul>	4-5
Drift	Bestilling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestillinger fra HSØ FS og HF</li> <li>- Konsignasjonslager</li> </ul>	6-7
	Vareflyt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leveranse til HF og HSØ FS</li> <li>- Reklamasjon, avvik og tilbakekalling</li> <li>- Retur</li> <li>- KPI-måling: Servicegrad og leveringspresisjon</li> </ul>	8

Fig 1. Oversikt over faser og vedlegg

# Bakgrunn Helse Midt-Norge

- Helse Midt-Norge gjennomgikk og innførte logistikkbetingelser i 2021
  - Disse ligger i dag vedlagt nasjonale og regionale avtaler
  - Er i stor grad like Helse Sør-Øst logistikkbetingelser fra 2015
  - Helse Midt Norge sitt regionale forsyningscenter har vært i drift siden november 2022
- Egen avtale om elektronisk samhandling og varekatalog for innkjøp- og logistikksystemet SAP

	Steg	Overordnet beskrivelse	Vedlegg
Forberedelse	Sortiment og produkt	- Krav til sortiment og produkt - Endringer og forvaltning - Forpakninger, sporbarhet og holdbarhet	1-2
	Veileder og krav til varekataloger	- Krav og retningslinjer til varekataloger - Innsending og oppdatering av varekataloger	3
Drift	Bestilling og vareflyt	- Bestillinger fra Helseforetakene i HMN - Leveranse av varer til Helseforetakene i HMN - Reklamasjoner, avvik og tilbakekalling - Retur - Servicegrad og leveringspresisjon - Konsignasjonslager	4-5

# Bakgrunn Helse Vest og Helse Nord

- **Helse Vest** har ikke hatt egne logistikkbetingelser
  - Helse Vest har i 2023 lyst ut konkurranse med formål å etablere et regionalt forsyningscenter i regionen. Dette er nå under evaluering.
  - Har egen avtale om elektronisk samhandling for innkjøp- og logistikksystemet SAP
- **Helse Nord** har ikke hatt egne logistikkbetingelser
  - Helse Nord har egne lagre i Nord-Norge (primært smittevern)
  - Det er ingen konkrete planer om etablering av regionalt forsyningscenter
  - Har egen avtale om elektronisk samhandling for innkjøp- og logistikksystemet Amesto Clockwork

# Bakgrunn for etablering av felles logistikkbetingelser

- ✓ **2022** startet revisjonsarbeidet i Helse Sør-Øst med deltagelse fra innkjøp og logistikk på helseforetakene, regionale løsninger i Sykehuspartner og forsyningscenteret og Sykehusinnkjøp

Målet var forenkling og balansering av dagens innhold i dokumentene

- ✓ **Mars 2023** Mandat gitt om å etablere felles logistikkbetingelser for de 4 helseregionene  
Oppdrag gitt fra RHF-ene til Sykehusinnkjøp om parallelt å oppdatere maler for Sykehusinnkjøp



# Arbeid i helseregionene og med Sykehusinnkjøp

## Mandat for regionene:

Etablere felles nasjonale logistikkbetingelser for alle helseregionene

**Nasjonale arbeidsgruppe for logistikk:** har bestått av representanter på logistikk i Helseregionene og juridisk avdeling i Sykehusinnkjøp

**Forvaltingsgruppe Logistikk:** En fast forvaltningsgruppe er etablert og videreføres etter implementering og får ansvar for kommende oppdateringer og revisjoner

Marianne Mengkrogen  
Prosessansvarlig logistikk  
**Leder av arbeidsgruppen**

**Mona K. Stainsby**  
Prosessansvarlig innkjøp

**Urda Neverlien**  
Leveranseansvarlig  
regionalt forsyningscenter

HELSE  SØR-ØST

**Baard Ervik**  
Prosessansvarlig logistikk

HELSE  MIDT-NORGE

**Maren Aasland**  
Prosessansvarlig logistikk

**Hjørdis Øen, Herstad**  
Logistikk

HELSE  VEST

**Otto Johan Hegnar von Ubisch**  
Ass. Juridisk leder

**Erik Sturla Kongshaug**  
Direktør Divisjon Sør-Øst

 SYKEHUSINNKJØP

**Rune Sætermo**  
Prosessansvarlig logistikk

HELSE  NORD



## Logistikkbetingelser og elektronisk samhandling

Det er etablert like nasjonale logistikkbetingelser som gjelder for avtaler med helseregionene. Det er også krav til hvordan den elektroniske samhandlingen skal fungere med hver region

### INNLEDNING, KONTAKTER OG LINKER

[Om logistikkbetingelsene](#) →

[Kontaktpersoner](#) →

[Varemottakene i regionen](#) →

[Ofte stilte spørsmål](#) →

[Øvrige avtaler](#) →

### FORBEREDELSE OG IMPLEMENTERING

[Sortiment og forsyningskonsept](#) →

[Krav til vareflyten](#) →

[Implementering avtale](#) →

### ELEKTRONISK SAMHANDLING, KATALOG

[Avtaler om elektronisk samhandling i regionene](#) →

[Krav til masterdata og varekatalog](#) →

### ORDRE, VAREMOTTAK OG MÅLINGER

[Ordre, mottak og avvikshåndtering](#) →

[Måling og sanksjonering](#) →

# Avtalemaler



Kunnskapsrik

Nytenkende

Engasjert

Profesjonell



# Målsetning

---

- Bedre sammenheng mellom avtalemaler, logistikkbetingelser og elektroniske samhandlingsavtaler
- Bedre veiledning til Leverandører, Helseforetak Sykehusinnkjøp i hvilke krav som gjelder
- Mer standardisert tilnærming til unntak
- Mest mulig lik tilnærming i alle avtalemaler som benyttes i anskaffelser der det er relevant (Rammeavtale varekjøp, Kjøpsavtale varer, Tjenestekjøp og rammeavtale for kjøp av legemidler)



# Eksempler på ny struktur

---

## 3. Logistikk og elektronisk samhandling

### 3.1 Logistikkbetingelser og samhandlingsavtaler

Leverandøren plikter å følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser for vareforsyningen gjennom Bilag X Logistikkbetingelser og Elektronisk samhandlingsavtale.

Kundens Logistikkbetingelser har følgende oppbygning:

- Hoveddokument med innledning, roller og ansvar vedrørende Logistikkbetingelser
- Vedlegg 1: Sortiment, kartlegging og konsept
- Vedlegg 2: Krav til den fysiske leveransen
- Vedlegg 3: Krav til implementering av avtale og artikler
- Vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling
- Vedlegg 5: Måling, sanksjon og merkostnader



# Eksempler på ny struktur

---

Hver helseregion inngår en elektronisk samhandlingsavtale med Leverandør. Gjeldende for denne Avtalen er:

- HSØ Elektronisk samhandlingsavtale
  - Vedlegg A Krav til korrekt masterdata og varekatalog
- HMN Elektronisk samhandlingsavtale
  - Vedlegg A Krav til korrekt masterdata og varekatalog
- HN Elektronisk samhandlingsavtale
- HV Elektronisk samhandlingsavtale



## Eksempler på ny struktur

---

- 3.2 Implementering
- 3.3 Bestilling/ordre
- 3.4 Krav til den fysiske leveransen
- 3.5 Måling og sanksjoner
- 3.6 Generelle leveringsbetingelser
- 3.7 Rutiner ved mottak og avviksbehandling
- 3.8 Tilbakekalling av varer



# Eksempler på ny struktur

---

## 3.4 Krav til den fysiske leveransen

Logistikkbetingelser vedlegg 1 og 2, med krav til leveransen, emballering, forpakninger, merking, dokumentasjon, holdbarhet mv. gjelder med mindre noe annet følger av Avtalens bilag 2 Kravspesifikasjon.

Fyll eventuelt inn sentrale krav fra Kravspesifikasjon:

[For mer komplekse leveranser: Sett inn avtalt leveranse-/tidsplan her, alternativt som eget Bilag til avtalen]

Leveringstid: [Sett inn eventuelle detaljert om leveringstid].

Leveringsgrad: Leveringsgrad måles i antall full-leverte varelinjer. Sett inn eventuelle detaljert om leveringsgrad].





# Eksempler på ny struktur

---

- Særlig om unntak

Bestemmelsene i kapitlet Logistikk og elektronisk samhandling regulerer hvordan det skal gjøres unntak fra krav i logistikkbetingelsene. Unntak skal fremgå av

- Kravspesifikasjonen eller
- Avtalepunktet



## Øvrige endringer i avtalemaler

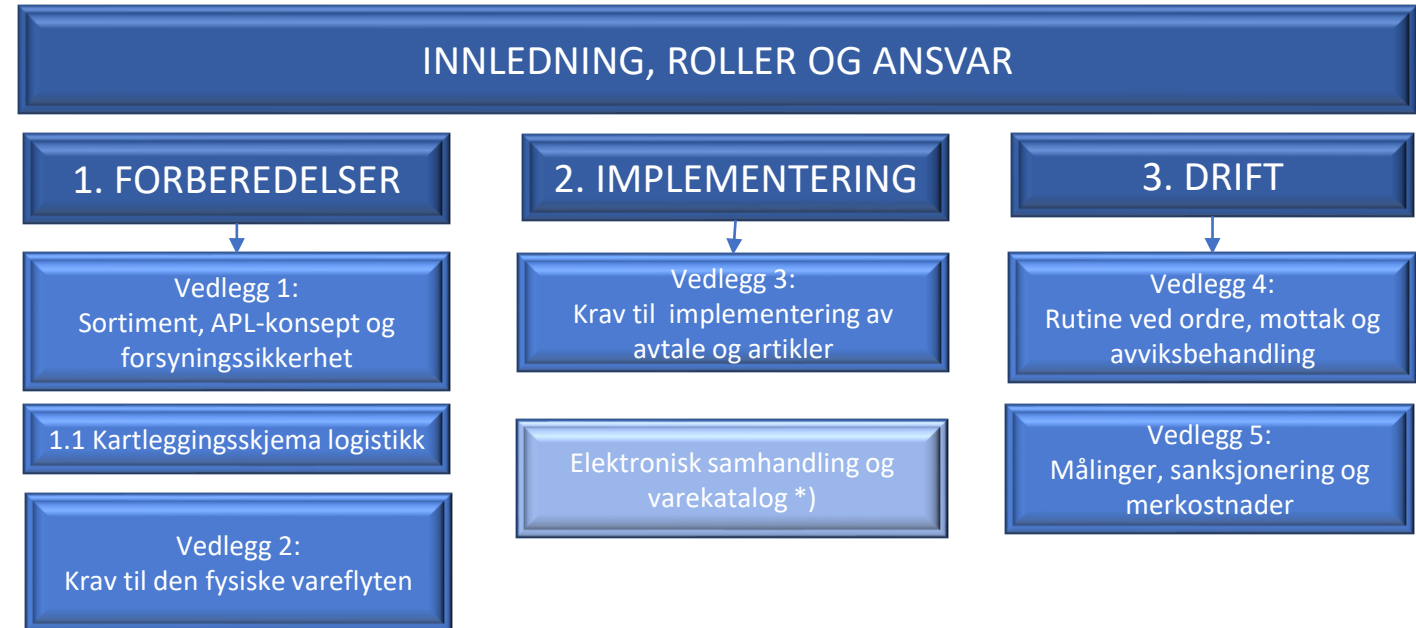
---

- Hovedregel om fakturering i NOK
- Eventuelle rabatter skal gis per varelinje og ikke som en samlrabatt i fakturaen.
- Leverandøren vil få en frist til å skaffe til veie en erstatning før Kunde eventuelt kan gjennomføre dekningskjøp fra annen leverandør. Normalt er dette satt til 5 virkedager.

Leverandøren skal levere nye masterdata og inngi en forpliktende leveringsdato på erstatningsvaren.

# Generell oppbygging Innledning

- Oppbygging av logistikkbetingelser gjelder primært for **vareavtaler**
- Her gjelder felles betingelser og særskilte betingelsene for levering av legemidler
- Helse Sør-Øst har grossistavtale for utvalgte **voluminøse legemidler** via regionalt forsyningscenter
- Sammen med øvrige betingelser utgjør dette «avtalen»



- \*) For **varer og tjenester** gjelder avtale om elektronisk samhandling, krav til varekatalog og logistikkbetingelser ved implementering
- For **tjenester med fysiske varer** vil logistikkbetingelsene kunne gjelde for varene

# Bilag

## Logistikkbetingelser:

### Innledning, roller og ansvar vedrørende

## Logistikkbetingelser for helseregionene

### Innledning, roller og ansvar vedrørende Logistikkbetingelser for helseregionene

#### Innhold

1. Krav i avtaler .....	1
1.1. Gjeldende betingelser og informasjon .....	1
1.2. Oppdatering, revisjoner og varsling .....	2
2. Informasjon om oppbygging av betingelser med vedlegg .....	3
3. Informasjon om regional vareforsyning (FS) og direkte vareforsyning (HF) .....	3
5. Kontaktpunkter og ansvar skal framkomme tydelig i avtalen .....	4

#### 1. Krav i avtaler

##### 1.1. Gjeldende betingelser og informasjon

Logistikkbetingelsene er et sett med krav og informasjon som skal regulere samhandling omkring vare-, informasjons- og betalingsflyt mellom leverandørene og aktørene i spesialisthelsetjenesten. Aktørene er: Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF med underliggende helseforetak. Disse vil videre bli omtalt som «helseregionene».

Logistikkbetingelsene er gjeldende for nasjonale-, flerregionale og regionale avtaler. De gjelder også for lokale avtaler der det blir henvist til logistikkbetingelsene.

I tillegg skal leverandøren ha signert en elektronisk samhandlingsavtale - med eventuelle vedlegg knyttet til levering av masterdata og varekatalog - med hver helseregion. Logistikkbetingelsene og elektronisk samhandlingsavtale utfyller andre avtaler og begrenser på ingen måte helseregionenes rettigheter etter øvrige avtaler. For alle avtaler gjelder at leveransen skjer i henhold til avtalens krav, gjeldende lovgivning og bransjestandarder for de varer og tjenester som omfattes av avtalene.

Til sammen vil den til enhver tid gjeldende versjon av Elektronisk samhandlingsavtale» og versjon av

# Innledning og oppbygging, revisjon

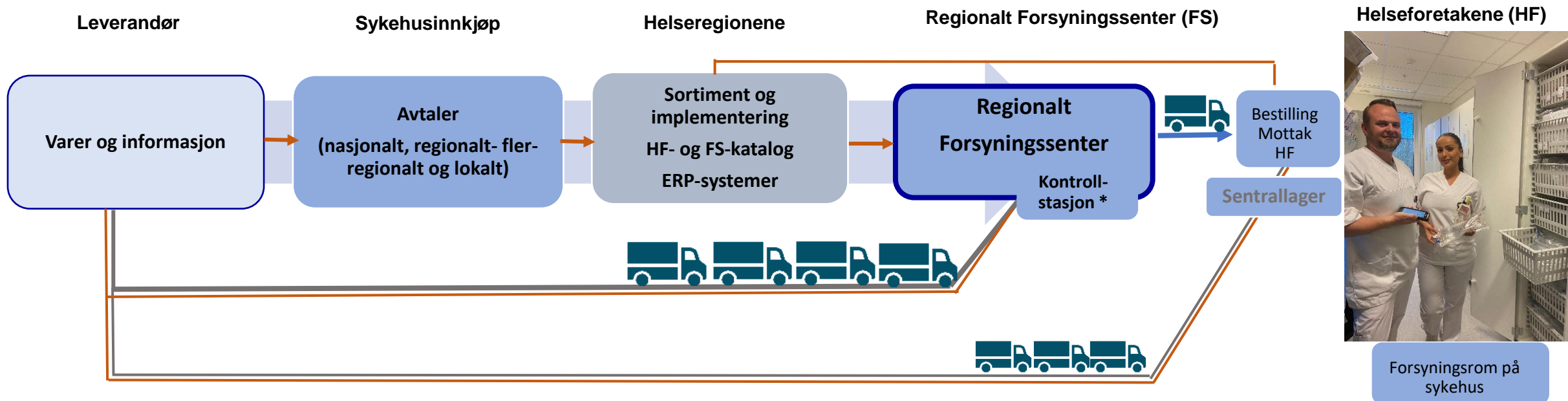
- Logistikkbetingelsene er gjeldende for nasjonale-, flerregionale og regionale avtaler og utvalgte lokale avtaler ved behov
- Vi har sammen et ansvar for å stille med kompetent nøkkelpersonell som kan samarbeide i hele avtaleperioden. Kontakter skal ligge tilgjengelig i leverandørportalen og på nettsidene våre
- Leverandørene har ansvar for å følge avtalens rammer og logistikkbetingelser og sikre god forsyning i implementering og i drift



## Revisjon:

- **Forvaltningsgruppen Logistikk** vil behandle og hensynta forslag til forbedringer fra helseregionenes driftsorganisasjoner, Sykehusinnkjøp og leverandørene
- Vesentlige endringer vil bli varslet leverandørene med minst **tolv** uker
- Mindre korrigeringer og forbedringer, vil leverandøren informeres skriftlig om **fire** uker før disse trer i kraft

# Forsyningskjeden og partene



## Profesjonalisering av logistikken til helseregionene

- Fysisk varestrøm fra leverandør til FS og HF
- Informasjons- og betalingsstrøm fra leverandør til FS og HF
- Fysisk varestrøm fra FS til HF

# Særskilt om legemidler der helseregion er grossist (Helse Sør-Øst)

- For voluminøse legemidler til sykehusene håndterer helseregionene dette litt ulikt
- Alle helseregionene utenom Helse Sør-Øst får varer via avtalegrossisten på legemidler
- Helse Sør-Øst RHF og forsyningscenteret har grossistavtale for utvalgte legemidler
- Egen Farmasøytifaglig ansvarlig har ansvaret for håndtering av legemidler, forsendelser og avvik
- Særskilte krav er angitt i vedleggene som tillegg til ordinære krav (særskilt vedlegg 2 og 4):
  - Krav til merking, levering av rene paller med lot-batch-styring
  - For legemidler, direkte fra utlandet, skal det fremlegges COC-dokumentasjon fysisk sammen med pakkseddel
  - Merking av produkter omfattet av EU's forfalskningsdirektiv skal merkes godt på pakkseddel (for eksempel «F»)
  - Egen reklamasjonshåndtering og varslingsplikt til Statens legemiddelverk ved avvik, salgsstopp og tilbakekallinger
  - Ved mistanke om forfalskning gjelder egne regler for karantene, utmelding og retur iht. rutiner satt av Statens Legemiddelverk

# Vedlegg 1

## Sortiment, kartlegging og konsept

Vedlegg 1: Sortiment, kartlegging og konsept

**Innhold**

- 1. Generelt om avtale, sortiment og kartlegging ..... 1
- 2. Krav til forsyningsikkerhet, ledetid og andre krav ..... 1
- 3. Kritikalitetsmatrise ..... 2
- 4. Informasjon om konsept minste forpakninger for forbruksmaterieill, Avdelingspakkeogistikk (APL) ..... 2

**1. Generelt om avtale, sortiment og kartlegging**

Område	Beskrivelse
Avtalesortiment	
Salgsenhet og innerforpakninger	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avtaleartikler skal tilfredsstillere kravene i logistikkbetingelsene</li><li>• Innhold i forpakningsstørrelser fra leverandørene har betydning for effektiv drift, arealutnyttelse og påvirkning på miljø for å unngå kassasjon</li><li>• Forpakningene skal være i tråd med krav som beskrevet i vedlegg 2 «krav til den fysiske leveransen» og være godkjent av produsenten</li><li>• Avtaleartikler legges inn i kundens innkjøp- og logistikksystemer tilgjengelig for HF og FS. Dette er angitt som «lagerførte varer» eller «bestillingsvarer».</li></ul>
Innkjøps- og logistikksystemet	
Kartlegging av logistikken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ved behov vil leverandøren kunne bli bedt om å besvare «kartleggings skjema logistikk» for å avdekke ulike forhold knyttet til vareforsyningen til FS og HF</li><li>• På grunnlag av besvarelsen vil dette avdekke forhold som kan påvirke konkurransegrunnlaget og implementering og oppfølging i drift. Se vedlegg 1 mal. 1.1. kartleggings skjema.</li></ul>

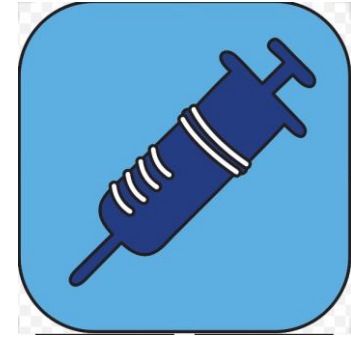
**2. Krav til forsyningsikkerhet, ledetid og andre krav**

Krav til lager og forsyningsikkerhet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandør skal følge avtalens forpliktelser og etablere et drifts- og kvalitetssystem med rutiner som sikrer kontinuitet i vareforsyningen til helseregionene</li><li>• Ved svikt plikter leverandørene å stille med nødvendig nøkkelpersonell som koordinerer og følger opp vareforsyningen til kunden, inntil forsyningen fungerer tilfredsstillende</li></ul>
--------------------------------------	---



# Avtale og artikler

- Hver helseregion har egne innkjøps- og logistikksystemer der avtalesortiment implementeres og tilgjengeliggjøres
- Her vil varer planlegges å være lagerført eller være bestillingsvare
- Dette skal bidra til standardisering og større forutsigbarhet i avtalene
  
- Ledetid fra bestilling til levert varer er normalt:
  - maksimalt tre (3) virkedager for Sør-Øst, Midt-Norge og Vest
  - maksimalt fem (5) virkedager for Helse Nord
  - Det gjelder så sant ikke annet er avtalt med kunden eller angitt i konkurransegrunnlaget



# Avdelingspakkelogistikk til helseregionene (APL)

- Mange sykehus i Norge bygges uten sentrallager
- Sykehus bygges om lokalt og har minimalt med plass til lagring av varer
- Det etableres profesjonelt forsyningspersonell med ansvar for forsyning av lagrene med avdelingspakket leveranse, kalt Avdelingspakkelogistikk
- Standard oppbygging av nye og ombygde lagerrom med skuffer/hyller
- Generelt krav til minste salgsforpakninger og innerforpakninger som er egnet for plassering i skuffer/skap
- Særskilte krav til størrelser for en kategori/innkjøpsgruppe kan bli satt i konkurransen



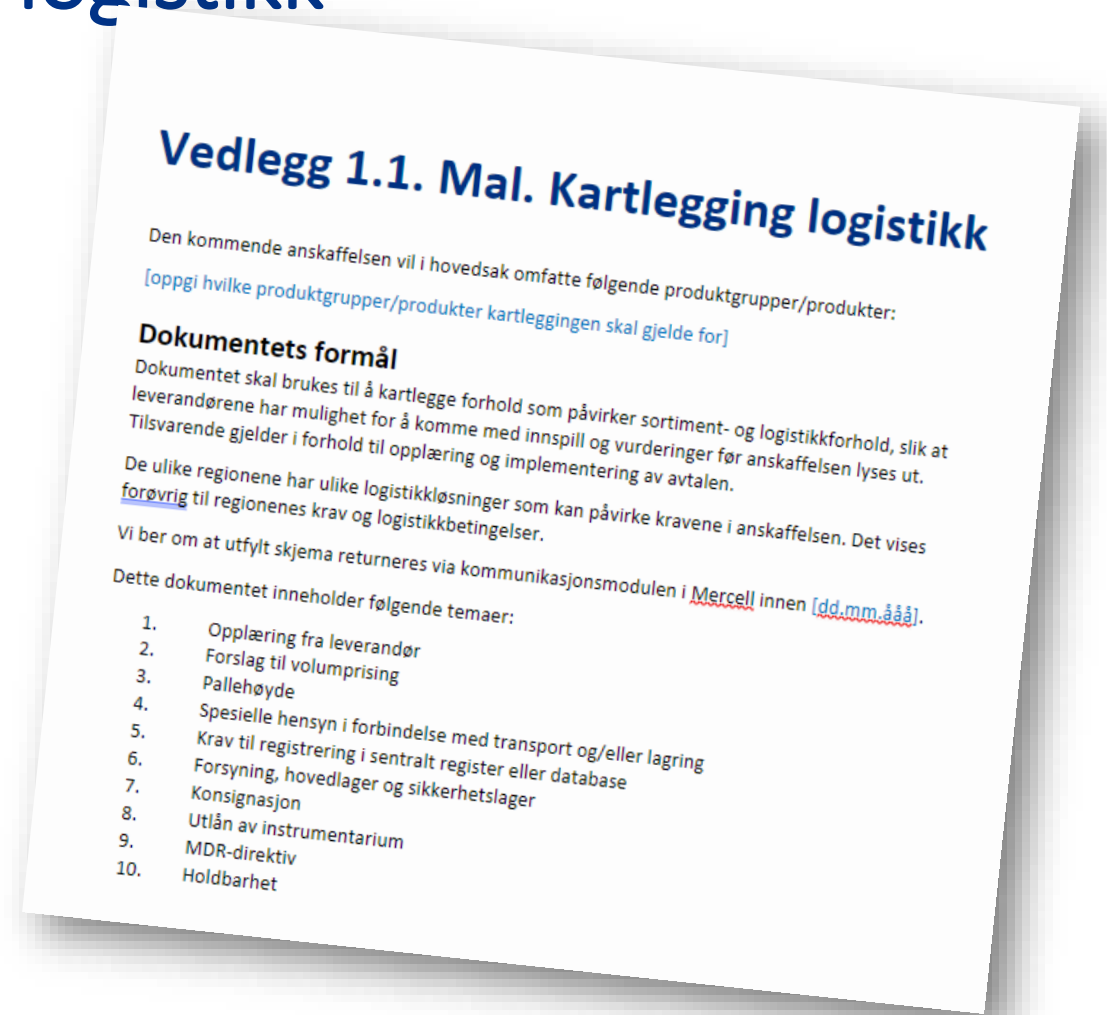
# Kritikalitet og forsyningsikkerhet

- Leverandøren skal etablere drifts- og kvalitetssystem som sikrer kontinuitet i vareforsyningen
- Helseregionene vil vurdere lokale og regionale sikkerhets- og beredskapslager
- Kritikalitet med konsekvens og tilgang følges opp særskilt i rest/avvikssituasjoner og inngår i rutiner mellom helseregionene og leverandøren

Område	Beskrivelse
<b>Kritikalitet type «1»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produkter som vil kunne skape alvorlige driftsstans og i verste fall tap av liv og helse dersom leverandøren ikke er leveringsdyktig</li><li>• Oppstår en manglende evne til levering må oppfølging prioriteres umiddelbart. Eksempler er utstyrsavhengig forbruksmateriell, invasive trykksett, etc.</li></ul>
<b>Kritikalitet type «2»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produkter som er sentrale i pasientbehandlingen, men får ikke samme konsekvens som mangel på type «1» produkter. Det finnes alternative leverandører av produktet, men det vil kunne kreves særskilt opplæring før produktene kan tas i bruk. Eksempler er suturmaskiner, venfloner, spesialbestilte prosedyrepakker etc.</li></ul>
<b>Kritikalitet type «3»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produkter til pasientbehandlingen der det finnes en erstatning som kan dekke behovet uten at dette forstyrrer driften i stor grad. Eksempler er bandasjer, sårprodukter, etc.</li></ul>
<b>Kritikalitet type «4»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Øvrige produkter som benyttes i pleie av pasientene, men det finnes alternative produkter i markedet for øvrig. Eksempler er bleier, avfallsposer, pleieprodukter, etc.</li></ul>
<b>Kritikalitet type «5»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produkter som ikke benyttes i pasientbehandling eller pasientpleie</li><li>• Det kan skaffes erstatninger for disse produktene i markedet for øvrig. Eksempler er toalettpapir, tørkepapir, skriver- og kontorrekvisita.</li></ul>

# Dialog gjennom kartleggings skjema logistikk

- Leverandøren ville kunne bli bedt om å besvare «kartleggings skjema logistikk» for å avdekke ulike forhold knyttet til vareforsyningen
- På grunnlag av besvarelsen vil dette avdekke forhold som kan påvirke konkurransegrunnlaget og implementering og oppfølging i drift
- Benyttes særskilt ved levering til regionale forsyningscentre og ved behov også hos helseforetakene



# Vedlegg 2

## Krav til den fysiske leveransen

### Vedlegg 2: Krav til den fysiske leveransen

#### Innhold

1. Generelle krav til den fysiske leveransen .....	1
2. Krav til palleleveranse .....	2
3. Krav til emballering fra leverandør .....	3
4. Krav til merking av produkter og pakningsnivåer fra leverandør .....	4
5. Krav til dokumentasjon som følger leveransen .....	5
6. Produkter med krav til holdbarhet .....	5
7. Krav til varer som skal til kontrollstasjon ved FS .....	5
8. Særskilt om krav til levering av skaffevarer ved Helse Sør-Øst forsyningscenter (HSØ FS) .....	6

#### 1. Generelle krav til den fysiske leveransen

Område	Beskrivelse
Generelt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dette vedlegget omfatter ulike krav og informasjon til hvordan den fysiske leveransen skal skje mellom leverandørene og helseregionene</li><li>• Fysiske pakninger og følgedokumenter til leveransen skal være lik avtalt masterdata og varekatalog og informasjon i elektroniske meldingsutveksling.</li><li>• For leveranse av utstyr og forbruksmaterieil omfattet av forordninger for medisinsk utstyr (MDR) og/eller in vitro-diagnostikk (IVDR) medisinsk utstyr, skal leverandøren sørge for at nødvendig regelverk følges og dokumentasjon kan fremlegges kunden på forespørsel.</li></ul>
Leveringstider	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvert helseforetak (HF) kan avtale leveringstider med leverandørene for å sikre god inngående vareleveranse til sine varemottak</li><li>• For leveranser til regionale forsyningscenter (FS), vil leverandør og regionens kontaktpersoner for driften, avtale faste bestillings- og leveringsdager</li><li>• Ved ekstraleveranser, leveranser med unormalt stort volum eller forsinkelser, skal leverandør varsle kunden for å avtale endret tidsplan</li><li>• Leveranser som kommer utenom planlagt leveringstid, må påregne ventetid for lossing og i særskilte tilfeller vil det måtte avtales nytt leveringstidspunkt</li></ul>
Fysiske forhold på HF og FS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandør og underleverandører skal alltid levere som angitt på ordre/bestilling og iht. leveringsforholdene ved HF og FS</li><li>• Oversikt over mottaksforhold, utstyr og kontaktopplysninger for de mest</li></ul>

# Krav til den fysiske leveransen

- Planlegging av leveranser i samarbeid med underleverandører inn til varemottakene er viktig for god flyt inn på sykehusene og regionale forsyningscenter
- Det vil bli avtalt faste leveringsdager og slottider med leverandøren
- Viktig med god kommunikasjon og tidlig varsling ved unormalt store volum eller forsinkelser som påvirker dag og slottid innenfor åpningstid
- Oversikt over mottaksforhold, utstyr og kontaktopplysninger for de mest sentrale mottaksstedene vil bli lagt ut på felles nettsider



# Palleveranser type og merking

- Det skal fortsatt bestrebes en maksimal høyde på 120 cm for levering på standard EUR-pall
- Der det likevel er uhensiktsmessig med høydekravet, pga. varens beskaffenhet, kan paller med høyere høyder tillates i dialog med helseregionenes kontaktpersoner (avdekkes i kartleggingsskjema logistikk)
- Merking, identifikasjon av scanningskoder og artikkelnummer pr. pakning skal være godt synlig vendt utover for å lette varemottaket
- Varen skal være godt merket ut fra egenskapene til produktet
- Samme artikkel skal være på en og samme pall - ikke spredd på flere paller



# Emballering og merking av forsendelsene

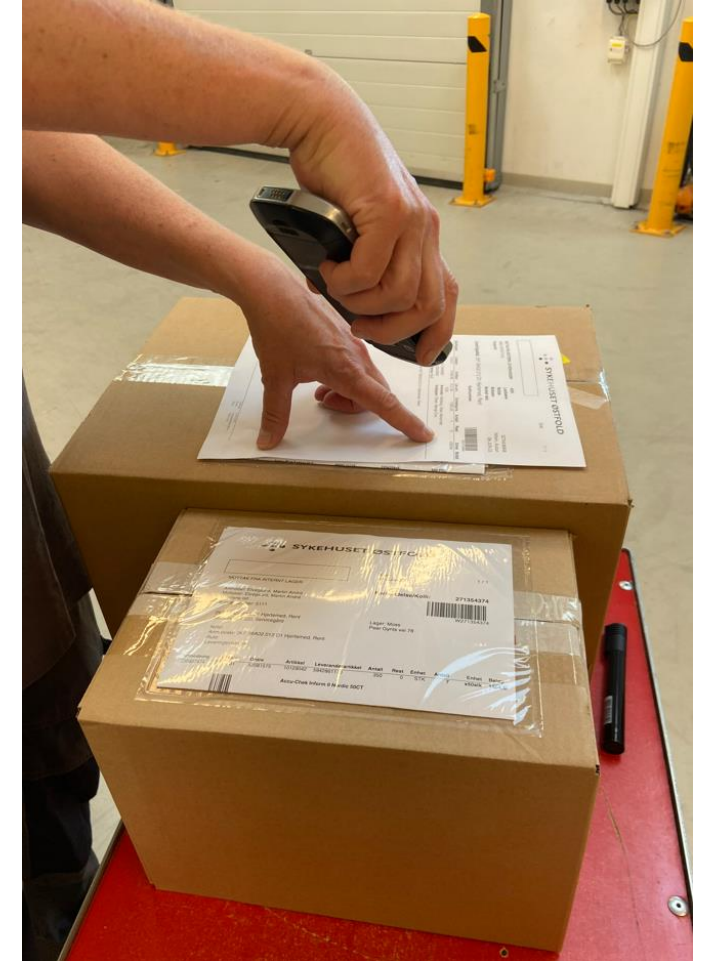


- Emballasjen skal være robust, slik at varen ikke skades under transport og håndtering
- Emballering skal være i tråd med spesifikasjonen fra produsent og beskytte produktet
- Krav til emballasje, miljø vil kunne ligge særskilt i konkurransegrunnlaget
- Leverandøren har hele ansvaret for å sikre kravene frem til mottaker på FS eller HF
  
- Varen skal merkes godt med gjeldende krav (lot-batch, steril, MDR, etc.)
  
- Varer med ulike egenskaper skal som hovedregel ikke pakkes i samme kartong
- For sterile varer som benyttes i sterile prosedyrer, gjelder særskilte krav til 3 lags original emballasje
- 2 lags original forpakninger med beskyttende transportemballasje kan aksepteres dersom produsenten har godkjent dette og leverandøren sikrer riktig beskyttelse frem til mottaker
- Disse varene kalles «SUL-vare» (sterile varer uten lagerpakning)



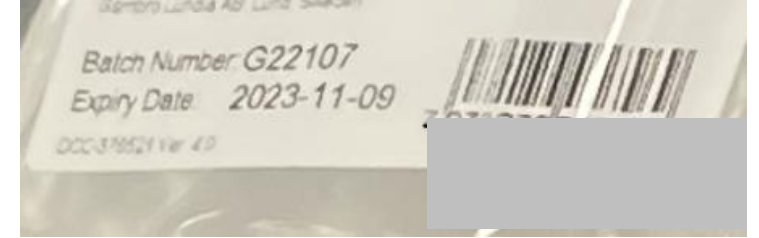
# Krav til dokumentasjon med forsendelse

- Pakkseddel skal inneholde følgende:
  - Leverandør/ avsenders navn, adresse, postnr., poststed og land
  - kontaktadresse for evt. reklamasjon til leverandør
  - kundens eller rekvirentens navn, gateadresse, vareadresse, postnummer, poststed
  - Kundens ordre- eller innkjøpsordrenummer
  - Artikkelnummer skal være identisk med avtalens artikkel og samsvare med elektroniske bestilling
- Festes lett tilgjengelig og synlig for mottaker i egen lomme
- Leverandør må sikre at alle øvrige transportetiketter pr. kolli og pall er tydelig merket



# Holdbarhet

- Leverandøren skal etterstrebe at minimum 2/3 av den totale holdbarhetstiden i produksjon gis til helseregionene for å unngå kassasjon
- Varepartier med kortere holdbarhet enn 12 måneder aksepteres som hovedregel ikke, unntak:
  - varen har en totalt produksjonsholdbarhet < 12 måneder
  - det oppstår en mangelsituasjon, og kunden aksepterer å kjøpe inn et vareparti som har lavere holdbarhet enn 12 måneder



# Kontrollstasjon på forsyningscenter

- Helse Sør-Øst og Helse Midt Norge har kontrollstasjon på regionale forsyningscenter
- Varer til kontrollstasjon skal leveres i alle lagerforpakninger som finnes for artikkelen iht. pakningsveileder
- Varer blir godkjent og lagerlagt
- Ved avvik mellom fysiske pakninger og antall enheter i forhold til avtalen må leverandør og avtaleforvalter avklare avviket

FS pakningsnivåer		
NIVÅ	BESKRIVELSE OG PLAN	
 <p><b>T-PAK</b> TRANSPORTKARTONG DU DISPATCH UNIT ENHETSKODE = PL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T-PAK / DU er pall-nivå med en enkelt artikkel på standard EUR-pall. Dvs. ubrukt artikkel-ren helpall med identiske produkter med samme Batch, Lot og holdbarhetsdato.</li> <li>• Forpakkingsenheten inneholder som oftest flere L-PAK stablet sammen på pall.</li> </ul>	
 <p><b>L-PAK</b> LAGERPAKNING TU TRADED UNIT ENHETSKODE= CT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L-PAK / TU er transportkartong nivå.</li> <li>• Pakningen er som oftest en kartong som inneholder flere forbrukerpakninger, men kan være annen emballasje som skal tåle lagerhåndtering og transport.</li> </ul>	
 <p><b>F-PAK</b> FORBRUKERPAKNING CU CONSUMER UNIT ENHETSKODE: PK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• F-PAK / CU er tilpasset forbruksbehovene på avdelingsnivå – betegnes ofte innerforpakning, avdelingspakning eller forbrukerpakning.</li> <li>• Forpakkingsenheten F-PAK inneholder en eller flere ME (minste enheter).</li> </ul>	
 <p><b>ME</b> MINSTE ENHET BU BASE UNIT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ME er laveste bruker enhet (minste nedbrytbare enhet) og også lagerføringsenhet i datasystemene i HSØ (HF og FS).</li> <li>• Enhetsnivået kan også være et flerpakket produkt i tilfeller hvor det er en del av en større pakning.</li> </ul>	

# Benstrek 10 min



# Vedlegg 3

## Krav til implementering av avtale og artikler

### Vedlegg 3: Krav til implementering av avtale og artikler

#### Innhold

1. Generelt om implementering .....	1
2. Særskilte aktiviteter for regional implementering FS og HF .....	1
2.1. Forpliktende aktiviteter ved implementering på FS .....	2
2.2. Forpliktende aktiviteter ved HF eller regional ERP-løsning for HF .....	4

#### 1. Generelt om implementering

Område	Beskrivelse
Levering og implementering til avtalestart	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal være leveringsdyktig på alle avtaleartikler til avtalestart og gjennom avtaleperioden</li><li>Kunden og leverandøren avtaler nærmere hvordan implementering og tidsplan skjer for de ulike avtalene</li><li>For regionale forsyningscentre (FS) vil det være behov for å bygge opp lager i forkant av avtalestart. Se kapittel 2.</li><li>Dersom det skjer endringer og bytte av avtaleartikler i avtaleperioden, vil leverandøren kunne bli bedt om å følge samme tidsplan som for ordinær implementering</li></ul>
Implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"><li>Når det er aktuelt vil kunden i helseregionen og leverandøren enes om en felles implementeringsplan med aktiviteter og frister som signeres og er bindende for kunden og leverandøren.</li><li>Helseregionene vil kunne benytte ulike maler som viser felles aktiviteter. Eksempler på implementeringsplaner vil ligge på regionenes nettsider.</li><li>Planen vil som et utgangspunkt inneholde avtalt tid for levering av varer masterdata, varekatalog, elektronisk samhandling og bestilling av varer</li><li>For implementering til regionale forsyningscenter og levering til HF og regionale ERP-systemer, vil leverandøren og kunden følge en utvidet implementeringsplan som følger av kapittel 2.1 og 2.2.</li></ul>

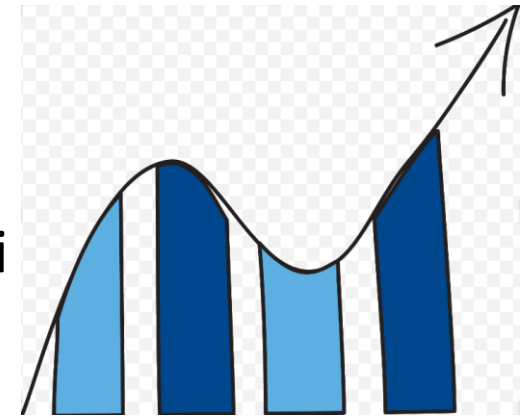
#### 2. Særskilte aktiviteter for regional implementering FS og HF

# Generelle krav til implementering av avtale og artikler

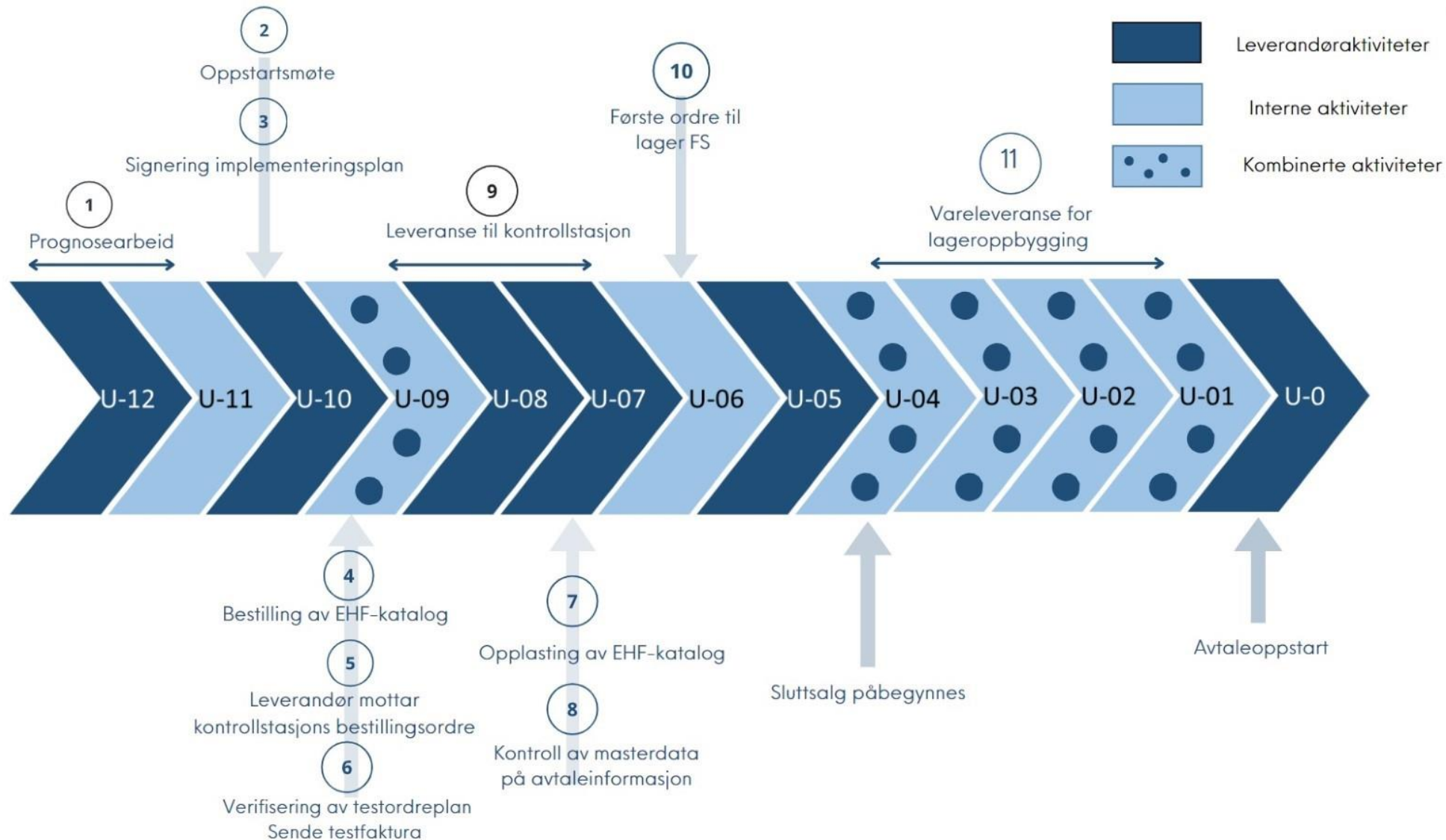
- Målet er at god planlegging og forutsigbarhet i leveransen, gjør at bestillinger og forsyning av artikler går som forutsatt
- Leverandøren skal være leveringsdyktig på alle avtaleartikler til avtalens oppstartdato og gjennom hele avtaleperioden
- Kunden og leverandøren avtaler nærmere hvordan implementering og tidsplan skjer for de ulike avtalene
- Kunden og leverandøren kan enes om en felles implementeringsplan med aktiviteter og frister som signeres og er bindende for kunden og leverandøren
  - Innhold kan være avtalt tid for levering av masterdata, varekatalog, elektronisk samhandling og bestilling av varer
  - Helseregionene vil kunne ha ulike maler for signering (eksempler på maler vil legges på nettidene)

# Regionale forsyningscenter

- For regionale forsyningscentre (FS) er det behov for å bygge opp lager i avtalestart for å kunne levere samlet til sykehusene
- Varen kjøpes inn til prisen på ny avtale
- Nye lagerførte varer skal være klare for leveranse 4 uker før avtalens oppstartsdato
- Varer til kontrollstasjon leveres 9 uker før avtalens oppstartsdato
- Helseregionene skal i mest mulig grad sluttselge varer fra eksisterende avtale for å unngå kassasjon og retur
  
- Veiledende prognoser og volum er sentralt i dialogen for levering til regionale forsyningscenter



# Implementeringsplan ved regionalt forsyningscenter





# Vedlegg 4

## Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling

### Vedlegg 4: Rutiner ved ordre, mottak og avviksbehandling

#### Innhold

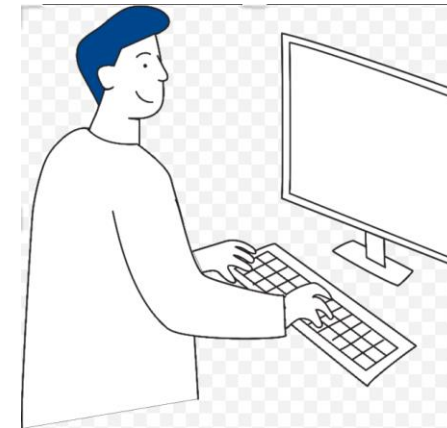
1. Generelt om ordre fra helseforetak og regionale forsyningscentre	1
1.2. Særskilte ordre og mottak ved Helse Sør-Øst forsyningscenter (HSØ FS)	2
2. Varemottak	4
3. Avvik og feil	4
3.1. Reklamasjon	4
3.2. Salgstopp og tilbakekalling	5
3.3. Rest og erstatninger	5
3.4. Avtalt retur og holdbarhet	6

#### 1. Generelt om ordre fra helseforetak og regionale forsyningscentre

Regler for ordre/avrop	<ul style="list-style-type: none"><li>Helseforetakene (HF) og regionale forsyningscentre (FS) <u>avroper</u> på ordre til leverandør på avtaleartikler</li><li>Ordre, ordresvar og faktura skal skje ved hjelp av elektronisk meldingsutveksling iht. gjeldende elektronisk samhandlingsavtale med helseregionene, dersom ikke annet er avtalt særskilt med leverandør</li><li>Ordrebekreftelsen skal som et minimum inneholde bekreftelse på ordren sendt fra HF eller FS med samme meldingskrav tilbake</li><li>Ordrebekreftelsen skal inneholde forventet leveringsdato for eventuelt restnoterte varer</li></ul>
Forsinkelser i levering av varer	<ul style="list-style-type: none"><li>Alle forsinkelser skal meldes umiddelbart til den som har lagt inn ordre fra FS eller HF. Dette gjelder også når leverandøren er kjent med hendelser som potensielt kan medføre fremtidige leveringsproblemer.</li><li>Informasjonen skal inneholde årsak til avvik, hvilke tiltak som gjøres, forventet leveringstidspunkt og kvantum pr. artikkel</li></ul>
Forsinkelser i levering av legemidler til HSØ FS	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal i tillegg ved forsinket eller manglende levering umiddelbart skriftlig varsle HSØ FS, Statens legemiddelverk (SLV) og avtaleforvalter</li></ul>
Hasteordre	<ul style="list-style-type: none"><li>Ved behov for hasteleveranse raskere enn ordinær leveringsplan, skal leverandør kunne respondere samme dag innenfor ordinær åpningstid og sende varer på raskeste aktuelle måte iht. avtale med kunden.</li></ul>

# Felles for ordre og særkrav

- Ordre, ordresvar og faktura skal skje ved hjelp av elektronisk meldingsutveksling iht. gjeldende elektronisk samhandlingsavtale og varekatalog med helseregionene, dersom ikke annet er avtalt
- Ordrebekreftelsen skal som minimum:
  - bekrefte ordren fra kunden med samme meldingskrav tilbake til kunden
  - artikler, enheter og priser skal være lik den bestillingen som kom fra kunden
  - bekreftes innen 4 timer etter den er sendt innenfor ordinær åpningstid
  - angi forventet leveringsdato for eventuelt restnoterte varer

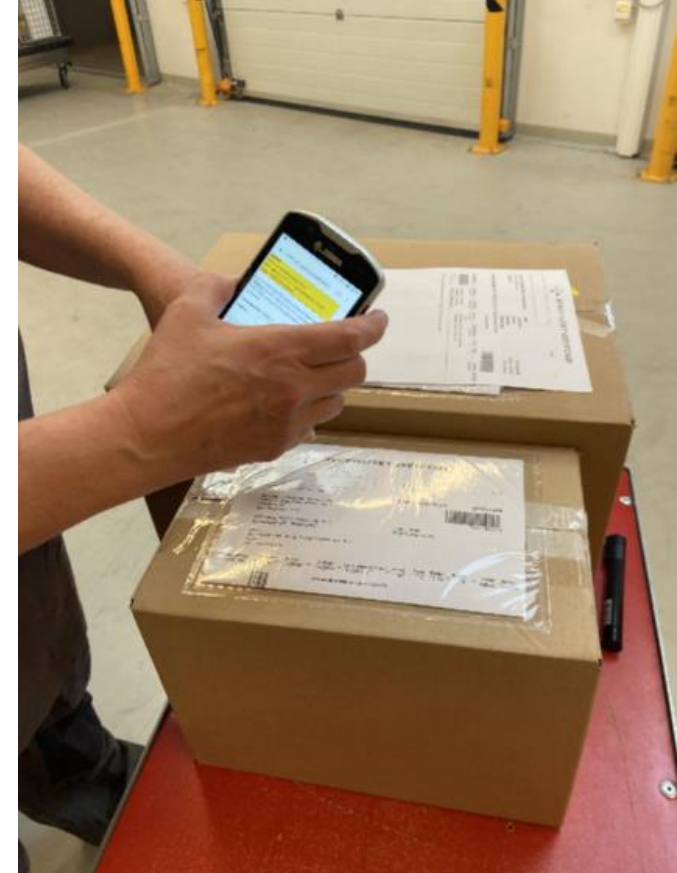


## ***Hasteordre***

- Ved behov for hasteleveranse skal leverandør kunne respondere samme dag innenfor ordinær åpningstid og sende varer på raskeste aktuelle måte. Dette avtales særskilt med aktuell kunde
- Særskilte krav kan være avtale i konkurransegrunnlaget

# Varemottak

- Mottaker på HF eller FS signerer på fraktbrev ved ankomstdag og eventuelt ankomsttidspunkt
- Avtalt leveringstidspunkt i leveranseplan mellom kunden og leverandøren danner grunnlag for måling av leveringspresisjon (vedlegg 5)



# Mottakskontroll og avvik

- Avvikshåndtering er lite effektivt
- Varemottaket kontrollerer og godkjente varer lagerlegges
- Ordre og varer med feil eller skader settes til side for videre inspeksjon og eventuelt reklamasjon
- Alle feil dokumenteres og meldes leverandør
- Leverandøren skal erstatte vederlagsfritt og sende nye varer omgående om ikke annet avtales
- Leverandøren har ansvar for organisering av alle forhold knyttet til retur inkludert transport, kassasjon av varer som skal destrueres og dekke eventuelt merkostnader og ekstraarbeid hos kunden

## Kvalitetskontroll av leveranser

Kontroll av leveranse ved mottak:

- Korrekt antall kolti.
- Kontroll mht synlige skader iht kriteriene nedenfor.
- Registrering av ankomstdato og -tid, avvik anmerkes på fraktbrev.

Ytterligere kontroller av andre synlige og skjulte skader samt manko iht kriteriene nedenfor utføres først etter mottak som del av kontroll og klargjøring for lagerlegging.



# Salgstopp og tilbakekalling

## Tilbakekalling av medisinsk varer

Leverandøren har ansvar for organisering av alle forhold knyttet til tilbakekallingen og eventuelt retur inkludert merkostnader for kunden.

Rutiner for varsling skal sikre effektiv tilbakekalling

- For varer som er kjøpt inn via FS og distribuert til HF-ene, skal varen normalt tilbake via FS dersom ikke annet er avtalt

## Tilbakekalling av medisinsk teknisk utstyr

- Tilbakekalling av utstyr må avtales og planlegges med det enkelte HF
- Proprietært forbruksmaterieill til utstyr som ikke lenger kan benyttes, vil det bli avtalt retur til leverandør

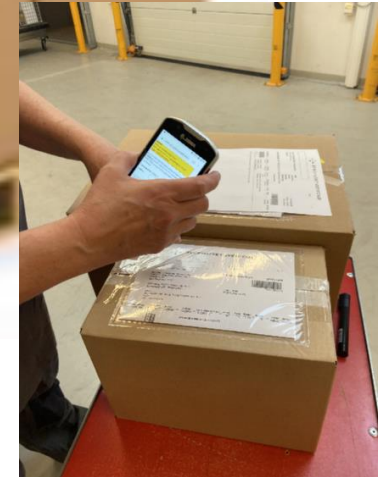
## Tilbakekalling av legemidler

- Tilbakekalling av legemidler følger samme rutiner som varer, men her involveres farmasøytfglig ansvarlig og Statens legemiddelverk inn sammen med avtalegrossisten



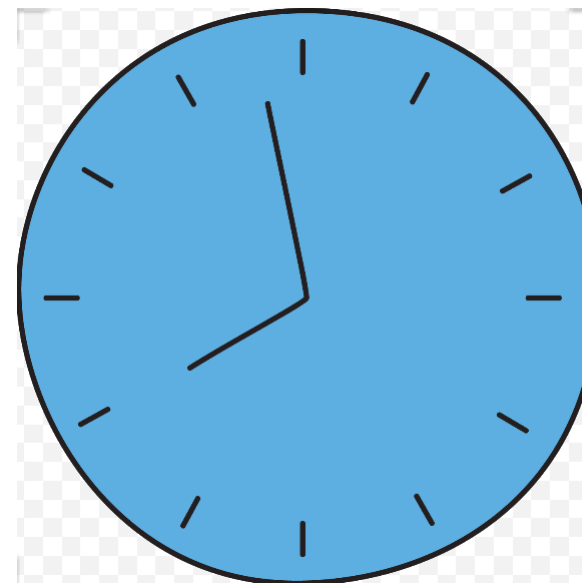
# Komplett leveranse og avvik

- Ordren skal som hovedregel leveres komplett og fullevert til avtalt leveringstid til FS og HF
- I særskilte tilfeller kan det likevel åpnes opp for å ta imot delleveringer når varen er viktig for å ivareta driften ved sykehusene. Dette avtales av HF eller av FS
- Avtale om restlevering er å levere så raskt som mulig eller med neste faste leveranse til FS eller HF



# Forsinkelser, varsling og erstatninger

- Alle forsinkelser skal meldes umiddelbart til den som har lagt inn ordre fra FS eller HF
- Dette gjelder også når leverandøren er kjent med hendelser som potensielt kan medføre fremtidige leveringsproblemer
- Informasjonen skal inneholde årsak til avvik, hvilke tiltak som gjøres, forventet leveringstidspunkt og kvantum pr. artikkel
- Informasjon oppdateres fortløpende
- Leverandør vil kunne bli bedt om å stille med ansvarlig nøkkelpersonell på oppfølgingsmøter med FS eller HF
- Når vilkårene for dekningskjøp er oppfylt, skal leverandøren normalt fremskaffe masterdata på erstatningsprodukt og plan for forpliktende leveringsdato innen 5 virkedager



# Forsyning og avtalt retur

- FS og HF vil sikre at det er tilstrekkelig overlapp mellom eksisterende og kommende avtaleleverandør for å ivareta kontinuitet i vareforsyningen og pasientbehandlingen
- FS og HF skal aktivt bruke opp varebeholdning i avtaleperioden, slik at minst mulig varer må returneres leverandørene eller kasseres
- HF eller FS har likevel en rett til å returnere varer ved helt særskilte tilfeller
- Varen må da være i fullgod stand, ubrudd original emballasje i hele forpakninger og tilfredsstillende kravene til produktenes egenskaper





# Vedlegg 5

## Måling, sanksjon og merkostnader

### Vedlegg 5: Måling, sanksjon og merkostnader

#### Innhold

1. Måling av leveringspresisjon	1
2. Måling av reklamasjonsgrad	1
3. Sanksjonering og gebyrer	2
3.1. Rutine og beregninger fra FS	2
3.2. Særskilt om merkostnader for leverandøren	2

#### 1. Måling av leveringspresisjon

Avtaler om	Beskrivelse
Måltall	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandør skal ha etablert væreforsyningsløsninger som sikrer tilstrekkelig kontinuitet i forsyningen som ivaretar variasjoner i bestillinger</li><li>Leverandøren skal ha en leveringspresisjon på 96 % målt pr. måned for levering til helseregionene</li><li>Måling skal skje pr helseforetak (HF) og pr regionale forsyningscenter (FS)</li></ul>
Grunnlag	<ul style="list-style-type: none"><li>Forsinkelse måles ut i fra de bestilte varer som ikke ankommer til avtalt leveringsdag på HF eller FS og dette ikke skyldes forhold kunden bærer risikoen for eller Force Majeure etter avtalen som regulerer kjøpet.</li></ul>
Rapport	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren plikter å fremlegge rapport for leveringspresisjon målt pr HF og FS på forespørsel fra kunden for kjøpte artikler.</li><li>Rapporter skal sendes til Avtaleforvalter og HF eller FS på forespørsel.</li><li>Dette danner grunnlaget for eventuelt sanksjonering</li></ul>
Særskilt ved FS	<ul style="list-style-type: none"><li>FS vil kunne foreta egne målinger av leveringspresisjon</li></ul>
Måling	<ul style="list-style-type: none"><li>Leveringspresisjonen måles ved å beregne forholdstallet mellom antall bestilte enheter på ordrelinjen levert i tide i forhold til antall leverte enheter på ordrelinjen. Grunnlaget baseres på dato for kolli/varemottatte ordrelinjer.</li></ul>

#### 2. Måling av reklamasjonsgrad

Måltall	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha etablert kvalitetssystem som sikrer at feil og skader unngås eller minimeres for bestillinger til HF eller FS</li><li>Leverandøren skal sikre at reklamasjonsgraden fra HF eller FS ikke overstiger 0.5 % målt pr. måned for levering til helseregionene. Måling skal skje pr</li></ul>

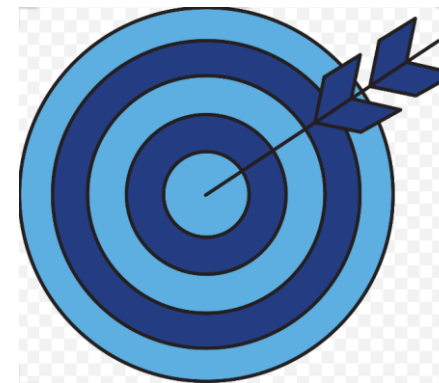
# Målinger og sanksjoner

- Målinger, sanksjoner og kostnader er samlet i et vedlegg
- Vi har endret praksis som følge av tilbakemeldinger fra leverandører
- Målkrav er nå lagt opp til å fokusere kun på feil og mangler og varer som faktisk blir forsinket
- *I logistikkbetingelsene til Helse Sør-Øst er vedlegg knyttet til sanksjonering for manglende implementering fjernet, og erstattet med forpliktende signering av felles plan*



# Leveringspresisjon

- Leveringspresisjon skal være 96 % målt pr. måned for levering til helseregionene, målt pr HF og pr FS
- Leverandøren plikter å fremlegge rapport for leveringspresisjon målt pr HF og FS på forespørsel fra kunden for kjøpte artikler
- Gebyret settes for ordrelinje verdi basert på stykkpris satser inntil varen er levert og maksimalt 40 dager
- *Ny målemetode vil testes ut før sanksjonsmodell trer i kraft, skjer etter 01.02.2024*

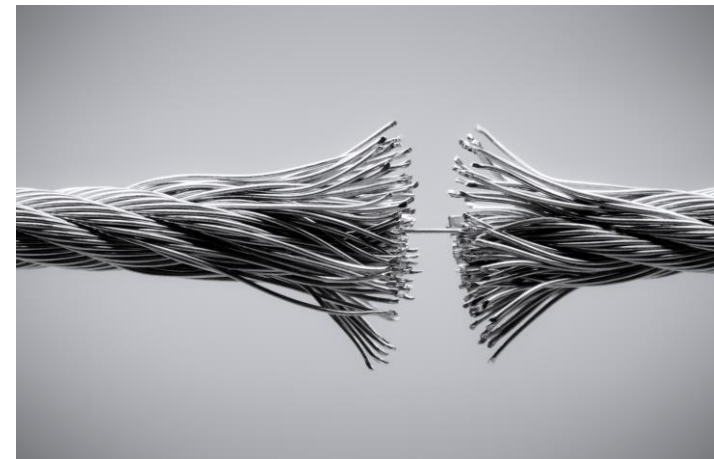


Antall bestilte enheter på ordrelinjen levert i tide

antall leverte enheter på ordrelinjen

# Reklamasjonsgrad

- Reklamasjonsgrad skal ikke overstige 0,5 % feil pr måned, målt pr HF og FS
- Reklamasjon foreligger når bestilt vare ikke tilfredsstillende kravene i vedlegg 2 «krav til den fysiske leveransen» ved varemottaket og/eller ikke stemmer overens med ordren
- Leverandøren skal ha etablert kvalitetssystem som sikrer at feil og skader unngås eller minimeres
- Ved avvik utover 0,5 % vil leverandøren bli bedt om å fremlegge en detaljert oppfølgingsplan med tiltak
- Det kan påløpe et gebyr på 1 000 kr eks. mva. pr reklamasjonsbehandling



**Antall varer reklamert som ikke kan tas i bruk**

**antall bestilte varer som er levert**

# Oppsummering

# Oppsummert de viktigste områder og endringer

- ✓ Dette mener vi blir et godt rammeverk for oss og dere leverandører
- ✓ Avtalemaler og vedlegg skal henge godt sammen
- ✓ Logistikkbetingelsene er forenklet og presisert
- ✓ Forståelse av hvordan forsyning er til de ulike helseregionene regionalt og lokalt
- ✓ Leverandøren skal være leveringsdyktig på alle artikler til avtalestart og i avtaleperioden
- ✓ For regionale forsyningscenter er det behov for å bygge opp lager i forkant
- ✓ Kunden og leverandøren samarbeider om felles implementeringsplaner, med evt. signering
- ✓ Det skal være samsvar mellom avtaleartikler, fysiske pakninger, dokumentasjon og ordre, ordresvar og faktura for å effektivisere håndteringen
- ✓ Avvik koster! leverandørene må ha gode rutiner for avviksoppfølging
- ✓ Målinger og sanksjoner er endret og vil gjelde mangler, avvik og forsinket vare



## Logistikkbetingelser og elektronisk samhandling

Det er etablert like nasjonale logistikkbetingelser som gjelder for avtaler med helseregionene. Det er også krav til hvordan den elektroniske samhandlingen skal fungere med hver region

### INNLEDNING, KONTAKTER OG LINKER

[Om logistikkbetingelsene](#) →

[Kontaktpersoner](#) →

[Varemottakene i regionen](#) →

[Ofte stilte spørsmål](#) →

[Øvrige avtaler](#) →

### FORBEREDELSE OG IMPLEMENTERING

[Sortiment og forsyningskonsept](#) →

[Krav til vareflyten](#) →

[Implementering avtale](#) →

### ELEKTRONISK SAMHANDLING, KATALOG

[Avtaler om elektronisk samhandling i regionene](#) →

[Krav til masterdata og varekatalog](#) →

### ORDRE, VAREMOTTAK OG MÅLINGER

[Ordre, mottak og avvikshåndtering](#) →

[Måling og sanksjonering](#) →

# Kort om elektroniske samhandlingsavtaler pr helseregion



Som følge av endringer i logistikkbetingelser:

Helse Sør-Øst og Helse Midt-Norge har justert avtale med vedlegg for levering av varekatalog:

«Krav til korrekt masterdata og varekatalog»

Disse sendes ut separat til leverandører

Ved avtalesignering signeres denne avtalen

Helse Nord og Helse Vest har kun mindre justeringer av sine avtaler

HELSE SØR-ØST

Vedlegg A: Krav til korrekt masterdata og varekatalog

Innhold

1. Generelt	1
2. Krav til masterdata avtaleinformasjon	2
2.1. Informasjon om produkt i avtaler	2
2.2. Informasjon om enkelte i avtaler	4
2.3. Informasjon om pris	6
3. Krav til innhold på artikkelinformasjon i varekatalog	7
3.1. Hødenivå	7
3.2. Informasjon om produkt	7

1. Generelt

Dette vedlegget inngår som en del av elektronisk samhandlingsavtale med Helse Sør-Øst.

Område: | Beskrivelse:

HELSE MIDT-NORGE

Vedlegg til HMN elektroniske samhandlingsavtale

HMN Veileder og krav til varekataloger

Dokumentets formål:

Dokumentet skal gi leverandøren informasjon om innsending av og krav til innhold i varekataloger.

HELSE SØR-ØST

Avtale om elektronisk samhandling

1. Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

Parter	Virksomhetens navn	Organisasjonsnummer (oppført i ELMA=SMP)
Kjøper (avtaleansvarlig)	Helse Sør-Øst RHF	901324908
Tilhørende virksomheter	Oslo Universitetssykehus HF Vestre Viken HF Sunnaas sykehus HF Sykehuset Innlandet HF Sykehuset Telemark HF Sykehuset Østfold HF Sørlandet sykehus HF Sykehuset i Vestfold HF Sykehusapotekene HF Akershus universitetssykehus HF Sykehuspartner HF	903407049 804106762 883071752 983071709 983075267 983071768 983075240 983075259 902281018 983071030 914837851
Helse Sør-Øst RHF vil underenhet Regional forsyningsløsning	Helse Sør-Øst RHF har etablert en felles regional forsyningsløsning med egen underenhet. Denne foretar avrop og mottar leveranser til regionen. For den elektroniske samhandlingen mellom enheten og leverandør vil organisasjonsnummer til underenhet benyttes	920059491
Leverandør (avtaleansvarlig)		
Eventuelle underleverandører		

Samhandlingsavtalen med vedlegg gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen for varer og tjenester.

HELSE MIDT-NORGE

Avtale om elektronisk samhandling

Side: 1 - 10  
Version 3.2.1  
Dato: 25.07.2023

1. Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

	Virksomhetens navn	Organisasjonsnummer (oppført i ELMA=SMP)
Kjøper (avtaleansvarlig)	Helse Midt-Norge RHF	983658776
Tilhørende virksomheter	Foretakene i Helse Midt-Norge som den aktuelle innkjøpskontrakt gjelder for.  Helse Midt-Norge RHF • Helse Midt-Norge RHF, Stjørdal • St. Olavs Hospital HF • Helse Nord-Trøndelag HF • Helse Møre og Romsdal HF • Sykehusapotekene i Midt-Norge HF • Trøndelag Ortopediske Verktøed AS • Hemit HF • Helseplattformen AS	983658776 883974832 983974791 997006562 983974805 987033800 928033821 922307814
Leverandør (avtaleansvarlig)		
Eventuelle underleverandører		

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen.

# Tidsplan frem til implementering



Interne forberedelser implementering prosesser:  
I Sykehusinnkjøp og Helseregionene  
Hos leverandører

Informasjon kommer i nye anskaffelser/konkurranser som gjelder etter 01.02.2024

1) Eksisterende logistikkbetingelser i Helse Sør-Øst og Helse Midt Norge erstattes i sin helhet fra 01.02.2024

2) Egne implementeringer vil skje i Helse Nord og Helse Vest for nye anskaffelser

# Spørsmål og tilbakemeldinger

Det blir anledning til å sende spørsmål og avklaringer i etterkant av møte på

[hsorhfpbinnkjop@helse-sorost.no](mailto:hsorhfpbinnkjop@helse-sorost.no)

Kontaktperson telefonhenvendelser: Marianne Mengkrogen 92256818

Frist for tilbakemeldinger er 08.12.2023

Nyhetsaken ligger under:

- <https://www.sykehusinnkjop.no/nyheter/nyheter-2023/ny-felles-praksis-for-logistikk-i-alle-helseregionene/>