

Saksfremlegg til styret i Sykehusinnkjøp HF

Sak 100/2023

| | |
|---|--|
| Sakstittel: | Status implementering av ny styringsmodell for nasjonale og flerregionale anskaffelser |
| Møtedato: | 14. desember 2023 |
| Saksbehandler: | Martin A. Pley/Harald I. Johnsen |
| Divisjon/fellesfunksjon: | Divisjon nasjonale tjenester |
| Sakstype: | <input type="checkbox"/> Beslutningssak <input checked="" type="checkbox"/> Orienteringssak <input type="checkbox"/> Temasak |
| Offentlighetsvurdering: | <input checked="" type="checkbox"/> Offentlig sak <input type="checkbox"/> Unntatt offentlighet etter §__ |
| Tidligere behandlet i styret/saks-nr.: | 27/2022, 32/2023, 70/2023 |

Status implementering av ny styringsmodell for nasjonale og flerregionale anskaffelser

Styret i Sykehusinnkjøp HF inviteres til å treffe følgende vedtak:

1. Styret tar status for implementering av ny styringsmodell for nasjonale og flerregionale anskaffelser til orientering.

Vadsø, 7. desember 2023

Bente Hayes

administrerende direktør



1. Hva saken gjelder

Administrerende direktør legger fram status for implementering av ny styringsmodell for nasjonale og flerregionale anskaffelser.

En arbeidsgruppe ledet av Sykehusinnkjøp HF, med ressurser fra RHF-ene og Sykehusinnkjøp HF, gjennomfører implementering av ny styringsmodell for nasjonale og flerregionale anskaffelser. Styringsmodell er planlagt ferdig implementert innen 1. mars 2024. Implementeringen er i henhold til plan.

2. Hovedpunkter og handlingsalternativer

2.1. Bakgrunn

Implementeringsplanen ble behandlet av styret i Sykehusinnkjøp HF den 30. mars 2023, sak 32/2023. Styrets vedtak i saken:

1. *Styret godkjenner plan for implementering av styringsmodell for nasjonale og flerregionale anskaffelser.*
2. *Det etableres en arbeidsgruppe for operasjonalisering av plan for implementering av styringsmodellen, med deltagere fra RHF-ene og Sykehusinnkjøp HF. Arbeidsgruppen ledes av Sykehusinnkjøp HF.*

2.2. Plan for implementering av ny styringsmodell

Faseinndelt framdriftsplan

Implementeringen av ny styringsmodell strekker seg fra april 2023 og ut februar 2024. I perioden vil planen bestå av tre faser, med tilhørende hovedaktiviteter.



Figur – Tidsplan og faseinndeling av implementering

Fase 1 er avsluttet og faseovergang til fase 2 er godkjent av administrerende direktør i Sykehusinnkjøp HF. Fase 1 var en formell oppstart av eksisterende fagspesifikke grupper fase og inneholdt følgende hovedaktiviteter:

- Oppstart av eksisterende fagspesifikke styringsgrupper, herunder ta i bruk ny styringsmodell og tilgjengelige verktøy
- Gjennomføre opplæringsprogram (e-læringskurs) for styringsgruppemedlemmer
- Oppnevning av styringsgruppemedlemmer for fase 2
- Evaluere fortløpende og ved behov justere før overgang til fase 2

2.3. Vurdering

Status implementering

Alle hovedaktivitetene fra fase 1 har blitt utført i henhold til plan med følgende merknader:

- Arbeidsgruppen for implementering avgjorde i september å forskyve utrulling av e-læringskurset for styringsgruppemedlemmer. Kurset ble opprinnelig laget i Sykehusinnkjøp



HF sin plattform «xtramile». Tilgangsstyringen for kursdeltakere utenfor egen organisasjon ble vurdert til å ikke være hensiktsmessig over tid. E-læringskurset er nå i sin helhet lagt over i helseregionenes egne kursplattformer, og rulleres nå ut fortløpende for samtlige styringsgrupper omfattet av styringsmodellen.

- Frist for oppnevning av styringsgruppedlemmer for fase 2 var opprinnelig satt innen utløp september. Det ble gitt en revidert frist medio oktober for at helseregionene skulle få gjort nødvendig koordinering internt.

Nasjonalt Nettverk Innkjøp

Styringsgruppen Nasjonalt Nettverk Innkjøp (NNI) gjennomfører sitt siste ordinære møte 18. desember 2023. Pågående anskaffelser vil deretter fra 1. januar 2024 håndteres av den respektive styringsgruppe i ny styringsmodell. NNI opptrer i perioden 1. januar – 28. februar 2024 som støttefunksjon ved behov i de opprettede styringsgruppene. NNI vil deretter formelt avvikles 1. mars 2024.

Videre arbeid

Hovedaktiviteter i fase 2 er:

- Oppstartsmøter; gjennomføre fysiske oppstartsmøter med styringsgruppene
- Møtekalender; Sykehusinnkjøp HF anbefaler møteplaner som styringsgruppene godkjenner
- Overgangssesjoner; erfaringsutveksling nye og gamle styringsgrupper
- Gjennomføre opplæringsprogram, både e-læring og Teams-møte

3. Anbefalinger

Administrerende direktør anbefaler styret å ta saken til orientering.