SYKEHUSINNKJØP

Rammeavtale	Avtalenummer	
	Saksnummer	2017/1197

Avtalens parter:

Oppdragsgiver		Leverandør	
Org.nummer	NO 983 658 776	Org.nummer	
Selskap	Helse Midt-Norge RHF	Selskap	
Adresse	Wessels veg 75, 7502 Stjørdal	Adresse	
Telefonnummer	74839900	Telefonnummer	
E-postadresse	postmottak@helse-midt.no	E-postadresse	

Kunder som er omfattet av avtalen: Se bilag 5 «Administrative bestemmelser»

Har opprettet rammeavtale for kjøp av:

Blodgivergaver ref. bilag 2 «prisskjema»

Ikrafttredelsestidspunkt: 1.6.2018

Kunde	Leverandør	Avtaleforvalter
Helse Midt-Norge RHF		Sykehusinnkjøp HF
Dato og underskrift		Dato og underskrift
Ingrid Gunnerød Direktør for stab og Prosjektstyring		Bjørnar Nordbotten Innkjøpsrådgiver

Innhold

1. Alminnelige bestemmelser 5
1.1. Avtalens parter 5
1.2. Partenes representanter 5
1.3. Formål og omfang 5
1.4. Bilag til avtalen 5
1.5. Tolkning og rangordning 6
1.6. Varighet 6
1.7. Oppsigelse av rammeavtalen 6
1.7.1 Delvis oppsigelse 6
2. Bestilling og levering av varer 7
2.1. Bestilling 7
2.2. Levering 7
3. Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop ved parallelle rammeavtaler) 7
4. Priser og prisregulering 7
4.1. Priser 7
4.2. Prisregulering 8
5. Varesortiment 8
5.1. Sortiment 8
5.2. Levering av erstatningsprodukter 8
5.3. Endring av produkter i sortimentet 8
5.4. Nyutviklede produkter 9
5.5. Teknisk bistand og service 9
5.6. Opplæring 9
6. Leverandørens plikter 9
6.1. Leverandørens ansvar 9
6.2. Etisk handel 9
6.3. Krav til miljø 9
6.4. Bruk av underleverandører 10
6.5. Faktura 10
6.6. eFaktura 10
6.7. eHandel 10
6.8. Produktansvar 10

6.9. Forsikringer 11
6.10. Statistikk 11
6.11. Revisjon 11
6.12. Markedsføring 11
7. Kundens plikter 11
7.1. Betaling 11
7.2. Kundens medvirkning 11
8. Plikter som gjelder kunde og leverandør 11
8.1. Omdømmelojalitet og samarbeid innenfor avtaleområdet 11
8.2. Oppfølgingsmøter 12
8.3. Taushetsplikt 12
9. Leverandørens mislighold 12
9.1. Hva anses som mislighold 12
9.2. Varslingsplikt 13
9.3. Avhjelp 13
9.4. Sanksjoner ved mislighold 13
9.4.1 Tilbakehold av betaling 13
9.4.2 Prisavslag 13
9.4.3 Heving av bestilling/avrop 13
9.4.4 Erstatning 13
9.4.5 Erstatningsbegrensning 13
9.4.6 Dekningskjøp 14
9.4.7 Dagbøter 14
9.4.8 Heving av rammeavtalen ved vesentlig mislighold 14
10. Kundens mislighold 14
10.1. Hva anses som mislighold 14
10.2. Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett 15
10.3. Heving 15
10.4. Erstatning 15
11. Force majeure 15
11.1. Definisjon 15
11.2. Underretning 15
11.3. Kostnader 15
12. Tvister 16

12.1. Rettsvalg 16
12.2. Forhandlinger 16
12.3. Mekling 16
12.4. Domstols- eller voldgiftsbehandling 16

1. Alminnelige bestemmelser

1.1. Avtalens parter

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren. Rammeavtalen gir Kunden, og Kunder som er listet i rammeavtalens bilag 5 pkt. 1, rett til å kjøpe varer som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet.

Hver Kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

1.2. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 5 pkt. 2.

1.3. Formål og omfang

Formålet med rammeavtalen er å fastsette vilkårene for avrop som skal foretas i avtaleperioden.

Kunden og øvrige oppdragsgivere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer i rammeavtaleperioden. Kunden blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

Omfanget og gjennomføring av leveranse av varer er nærmere beskrevet i rammeavtalens bilag.

1.4. Bilag til avtalen

Avtalen består av dette dokumentet i tillegg til følgende bilag:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja/nei)	Ja	Nei
Bilag 1 – Kravspesifikasjon		X
Bilag 2 – Utfylt kravspesifikasjon	X	
Bilag 3 – Prisskjema og prisbestemmelser	X	
Bilag 4 – Utdypende leverings- og fakturabestemmelser	X	
Bilag 5 – Administrative bestemmelser	X	
Bilag 6 – Endringsbilag	X	
Bilag 7 – Etisk handel	X	
Bilag 8 – leverandørens tilbud (Tilbudsbrev)	X	
Bilag 9 - Kundens logistikkbestemmelser	X	
Bilag 10 - Avropsmekanisme	X	

Andre bilag: Samhandlingsavtale HMN 3.2.2016	X	

1.5. Tolkning og rangordning

Endringer i den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved eventuell motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
- Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.

I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende tolkningsprinsipper gjelde:

a) Bilag 2 går foran bilag 1.
b) Bilag 6 går foran den generelle avtaleteksten.
c) Hvis den generelle avtaleteksten viser til endringer i et bilag går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
d) Bilag 6 pkt. 2 går foran de øvrige bilagene.

Bestemmelser i de øvrige konkurransedokumenter og tilbudsdokumenter vil gjelde dersom den generelle avtaleteksten eller bilagene ikke omhandler forholdet.

1.6. Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger, med mindre annet er angitt i bilag 6. Opsjonene utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Kunden har en ensidig rett til å beslutte forlengelse på de opprinnelige vilkår. Dersom utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes somkonkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men vil ikke kunne motsette seg en forlengelse på avtalens opprinnelige vilkår.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte avrop gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

1.7. Oppsigelse av rammeavtalen

Kunden har en ensidig rett til å si opp avtalen uten begrunnelse med virkning fra seks måneder etter at skriftlig varsel er sendt med mindre annet er angitt i bilag 6.

1.7.1 Delvis oppsigelse

Dersom Kunden erfarer at kvaliteten på Leverandørens produktgruppe eller et produkt ikke vurderes som tilfredsstillende, eller at det utvikles ny teknologi eller nye produkter fra andre leverandører som gir Kunden mulighet for å oppnå vesentlige forbedringer, forbeholder Kunden seg retten til å si opp avtalen for gjeldende produktgruppe eller produktet.

Delvis oppsigelse skal begrunnes skriftlig. Oppsigelsen har virkning fra tre måneder etter at skriftlig varsel med begrunnelse er sendt til Leverandøren.

Eventuelle resterende produkter i avtalen skal ikke prisjusteres som følge av at eventuelle produkter tas ut av avtalen.

Delvis oppsigelse kan gjøres gjeldende av den enkelte Kunde på avtalen.

2. Bestilling og levering av varer

2.1. Bestilling

Kunden forpliktes kun av gyldig skriftlig eller elektronisk bestilling.

Leverandøren skal oversende ordrebekreftelse til Kunden straks bestilling er mottatt, med akseptert leveranse i henhold til bestilling.

Bestilling skal, om ikke annet er angitt i bilag 4 minimum inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

2.2. Levering

Levering skal, om ikke annet er angitt bilag 4 og 9 skje etter følgende betingelser:

- Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2010.
- Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.
- Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse ihht. pkt. 4 i bilag 5 til denne avtalen.

Andre krav til bestilling og levering er angitt i bilag 4

3. Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop ved parallelle rammeavtaler)

NA

4. Priser og prisregulering

4.1. Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 3.

Med mindre annet er angitt i bilag 3 er alle priser oppgitt i norske kroner eksklusive merverdiavgift, og inkludert leveringskostnad, demontering/montering, emballasje, toll, skatter, ekspedisjons- og fakturagebyr, og alle andre avgifter.

Gebyrer, avgifter og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke.

4.2. Prisregulering

Prisene skal være faste i de to første avtaleårene. Deretter kan priser endres en gang årlig tilsvarende KPI tabell 03013 Konsumprisindeks etter konsumgruppe, 06.1 Medisinske produkter og apparater samt medisinsk utstyr.

Prisendringer skal varsles minimum 3 måneder før endring trer i kraft.

Ved offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, har Leverandøren rett å endre prisene tilsvarende. Prisendringer som følge av offentlige avgiftsendringer skal fremmes skriftlig minst tre måneder før ikrafttredelse, med mindre annet er angitt av bilag 3. Kunden kan kun nekte å akseptere prisendringen dersom man mener at vilkårene for prisregulering etter denne bestemmelsen ikke er oppfylt.

5. Varesortiment

5.1. Sortiment

Produktene omfattet av avtalen er angitt i bilag 3.

5.2. Levering av erstatningsprodukter

Leverandøren skal sikre at produktene ikke utgår av Leverandørens sortiment.

Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure. Eventuelle endringer på produkt eller produktutvalg, skal varsles Kunden skriftlig minimum 6 måneder før endring finner sted.

I øvrige tilfeller kan Leverandøren tilby like eller tilsvarende produkter dersom særlige forhold gjør det rimelig.

Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden.

Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes. Vareprøver på erstatningsprodukt skal oversendes Kunde for godkjenning minimum 3 måneder før endring finner sted.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

5.3. Endring av produkter i sortimentet

Dersom det i avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre produkter til en pris avtalt mellom partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

5.4. Nyutviklede produkter

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter innenfor avtaleområdet, kan Leverandøren tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører.

5.5. Teknisk bistand og service

NA

5.6. Opplæring

NA.

6. Leverandørens plikter

6.1. Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen til enhver tid dekker kravene som er angitt i bilag 1. Leverandøren er ansvarlig for at produktene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Dersom ikke annet er angitt i bilag 1, skal produktene leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakningsstørrelsen som angitt i bilag 3. I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på norsk.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

6.2. Etisk handel

Leverandøren forplikter seg til å følge krav til etisk handel som angitt i bilag 7.

6.3. Krav til miljø

Leverandøren skal oppfylle miljøkrav angitt i bilag 1 og krav i gjeldende miljølovgivning. Varene som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrerte eller lignende dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Leverandøren sørge for at deltakende virksomheter til rammeavtalen har HMS-produktdatablad tilgjengelig på norsk til enhver tid.

Leverandøren skal aktivt arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal så langt det er mulig være resirkulerbar. Polyvinylclorider (PVC) bør ikke benyttes.

Leverandøren skal aktivt arbeide for å minske miljøbelastningen uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

Dersom det er relevant for anskaffelsen, er Leverandøren forpliktet til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

Dersom Leverandøren er norsk (produsent eller importør) og benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelsen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

6.4. Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

6.5. Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er angitt i bilag 4, minimum inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

6.6. eFaktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden ”Elektronisk handelsformat” (EHF).

6.7. eHandel

Dersom Kunden har innført eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer ved avtalestart.

Dersom Kunden, i avtaleperioden, beslutter å innføre eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg å ta i bruk Kundens systemer innen 1 måned etter mottatt varsel fra Kunden.

Se nærmere betingelser angitt i bilag 4.

6.8. Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Kunde for den skade som produkt påfører Kunde, Kundes eiendom og/eller ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

6.9. Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

6.10. Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide statistikk uten ekstra kostnad for Kunden, som nærmere angitt i bilag 5.

6.11. Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

6.12. Markedsføring

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunder dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

7. Kundens plikter

7.1. Betaling

Men mindre annet er angitt i bilag 4 skal Kunden betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17.desember 1976, med tilhørende forskrift.

7.2. Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses om. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

8. Plikter som gjelder kunde og leverandør

8.1. Omdømmelojalitet og samarbeid innenfor avtaleområdet

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3.parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

8.2. Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

8.3. Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger om andres forretningsmessige eller personlige forhold.

Taushetsplikt etter forvaltningsloven er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av Lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføringen av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem år etter utløpet av rammeavtalen, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

9. Leverandørens mislighold

9.1. Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke leverer i samsvar med de avtalte krav og frister, herunder dersom Leveransen (kvalitativt eller kvantitativt) ikke er i samsvar med det som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter rammeavtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2. Varslingsplikt

I tilfeller av mislighold, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til misligholdet, og så vidt mulig angi når mislighold kan forventes opphørt. Tilsvarende gjelder dersom det antas ytterligere mislighold etter at første varsel er gitt.

9.3. Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold.

Det er et mål for avhjelpen at Leveransen skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner. Avhjelpen kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

Kunden kan motsette seg avhjelp dersom avhjelp vil innebære en uforholdsmessig ulempe for Kunden. Avhjelp skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag eller heve bestillingen/avropet i henhold til vilkårene om prisavslag og heving.

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt tidsfrist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Kundens utgifter ved avhjelp fra tredjepart.

Kunden skal varsle Leverandøren skriftlig før Kunden engasjerer tredjepart.

9.4. Sanksjoner ved mislighold

9.4.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

9.4.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lykkes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag av bestillingen/avropets verdi. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning og dagmulkt.

9.4.3 Heving av bestilling/avrop

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve bestillinger/avrop med øyeblikkelig virkning. En forsinkelse vil anses som et vesentlig mislighold der levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

9.4.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

9.4.5 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer bestillingen/avropets verdi eks. mva.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

9.4.6 Dekningskjøp

Dersom bestillingen/avropet heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom kjøpesummen og prisen etter dekningstransaksjonen.

9.4.7 Dagbøter

Med mindre annet er angitt i bilag 9, kan Kunden kreve dagbøter uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen, og uten hensyn til om andre sanksjoner er gjort gjeldene ovenfor Leverandøren. Dagboten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris av det totale avropet som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr. 500,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagbøter løper i maksimalt 100 dager.

9.4.8 Heving av rammeavtalen ved vesentlig mislighold

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør misligholder sine forpliktelser som følger av denne rammeavtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde. Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

Heving av rammeavtalen i forbindelse med konkurs m.m.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

10. Kundens mislighold

10.1. Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

10.2. Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig og Kunden skriftlig har erkjent misligholdet eller misligholdet er fastslått gjennom en av tvisteløsningsmekanismene i kapittel 12.

10.3. Heving

Ved betalingsmislighold kan Leverandøren heve bestillingen/avropet dersom Kunden ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at Kunden har mottatt Leverandørens skriftlige varsel. Gjentatte brudd anses som vesentlig mislighold som gir rett til heving av hele eller deler av rammeavtalen.

Ved annet vesentlig mislighold kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at bestilling/ avrop eller rammeavtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 60 kalenderdager etter at Kunden mottok varselet har avsluttet misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

10.4. Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning i punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.** gjelder t ilsvarende.

11. Force majeure

11.1. Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntrer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

11.2. Underretning

Partene skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette den annen part om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Partene skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

11.3. Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

12. Tvister

12.1. Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

12.2. Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

12.3. Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

12.4. Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.