*Tekst som er gulmarkert, er veiledning til utfylling av dokumentet. All tekst i det ferdig redigerte dokumentet skal være sort.*

*Denne «rammen» skal slettes før utsendelse av dokumentet!*

Rammeavtale om kjøp av

*Rådgivertjenester bygg og anlegg*

Oppdragsbeskrivelse direkteavrop

Sak 202x/<xxxx> - <Saksbeskrivelse>

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fagområde: | Velg et element |
| For dette avropet gjelder følgende avtale:1 | Velg et element. |
| Priskategori som etterspørres for oppdraget2 | Velg et element. |
| Antall rådgivere og stillingsprosent | Oppdragsgiver ønsker X rådgivere i X % stilling/ timeantall |
| *Rådgiveren(e) må påregne ulik belastning i perioden. Tilbudte rådgivere må være tilgjengelige for kunde i hele perioden.* |
| Avtaleperiode | Fra dd.mm.åå til dd.mm.åå |
| Arbeidssted |  |
| Informasjon om evt. reisevirksomhet |  |
| Svarfrist3: | Svarfrist: dd.mm.åå  Tilbudsfrist: dd.mm.åå  Oppstart: dd.mm.åå |
| Befaring/ avklaringsmøte: | Dato: dd.mm.åå  Klokkeslett:  Sted: |
| Frist for innløsning av opsjon: | Dato: dd.mm.åå |

*1 Når NS 8401 og NS 8402 benyttes som standardkontrakt, gjelder disse med de presiseringer/ endringer/ tillegg som følger av rammeavtalens punkt 7.1-7.15.*

*2 Nivå 3 Annen rådgiver er bare aktuelt for fagområdene RIV, RIE, ARK, PL, BL og SHA. Dersom man ønsker å be om en spesifikk priskategori (eks. godtar tilbud på både senior og junior rådgiver) velges elementet «Annet, se nærmere beskrivelse i oppgavebeskrivelsen».*

*3 Svarfrist angir tidspunkt leverandør må ha gitt tilbakemelding til oppdragsgiver om man kan påta seg oppdraget eller ikke.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fylles ut av bestiller** | | |
| **1. Kontaktperson hos Kunde** | | |
|  | Navn  Stilling/ rolle  Telefon  E-post | |
| **2. Oppdragsansvarlig hos Kunde** | | |
|  | Navn  Stilling/ rolle  Telefon  E-post | |
| **3. Informasjon om oppdraget/bistanden** | | |
|  | **Beskrivelse av oppdraget/bistanden**  *Her beskrives formål, bakgrunn og målsetning med oppdraget. Hva ønsker Kunden å oppnå med bistanden og hva skal resultatet av bistanden være?*  **Rådgiveren(e)s oppgaver**  *Hva forventes det at rådgiver(e) skal bistå med?*  *Hvilke oppgaver skal rådgiver(e) ha ansvar for?*  *Hvilken (minimums) kompetanse forventes det at rådgiveren har?*  *Hvilken kompetanse/ erfaring vil vektlegges ved evaluering?*  *Hvilken kompetanse/ erfaring vil vektlegges ved evaluering?*  *Nivå bygningsdelstabell: Kalkyle og beskrivelse*  *Fyll ut vedlegg 1: Ytelsesbeskrivelse RIE* | |
| **Sett X** | **4. Informasjon om eventuelle opsjoner** | |
|  | *Ved utløsning av opsjon vil kunden kunne be om prisforhandling.* | |
|  | Kunden har ensidig rett til å utvide stillingsprosenten oppad til 100 % på eksisterende vilkår ut avtaleperioden, og ut tidsopsjonen dersom denne utløses | |
|  | Kunden har en ensidig rett til å forlenge oppdraget på eksisterende vilkår frem til dd.mm.åååå. | |
|  | **Annet:** *Beskrivelse* | |
| **5. Fakturainformasjon** | | |
| **Kundens fakturaadresse** | | **Merknader fakturering** |
| Send faktura fortrinnsvis i EHF-format til  XXXX  sin elektroniske fakturaadresse som er:  XXXX  Alternativt med post:  XXXX | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Betalingsmåte** | **Ønsket frekvens** | | | Fastpris (NS 8401) |  |  | | Honorarbudsjett (NS 8402) | *Standard: Månedlig* |  | | Akonto |  |  | | Betalingsplan |  |  | | Kombinasjon av flere betalingsmåter | *Hvilke:* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Fakturavedlegg ved honorarbudsjett/regningsarbeider** | | | | Frekvens for innsending av spesifiserte time-/materialister (oversendes prosjektleder for godkjenning og signering før fakturering) | Ukentlig |  | | Annenhver uke |  | | Månedlig |  | | Før fakturering |  |  |  |  | | --- | --- | | **Andre fakturavedlegg** | | | Kopibilag for leveranser fra underleverandør |  | | Kopibilag av spesifiserte transportkostnader (særskilt avtale) |  |  |  | | --- | | Annet, beskriv: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fylles ut av kunde** | |
| 7 | **Underskrift og godkjenning** |
| **Sted og dato** |
| **For KUNDEN** |

Vedlegg 1

Ytelsesbeskrivelse for rådgivende ingeniør elektro (RIE)

(Avkryssede Standardytelser og variable ytelser skal inngå i leveransen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| For prosjekt: |  |  | Dato: |  |

**Rådgivers hovedoppgaver:**

Tjenesten omfatter generell rådgivning innen elektrotekniske installasjoner og reservekraftanlegg. Ytelsen omfatter prosjektering og utarbeidelse av funksjonsbeskrivelser, spenningsberegninger, spesifikasjoner, beskrivelse, og tegninger ved anvendelse av byggeforskriften, med tilhørende veiledninger og norske standarder. Leverandør skal være i stand til å håndtere små enkle og mer komplekse oppdrag.

Prosjektering elektro:

RIE skal planlegge å prosjektere elektrotekniske anlegg og installasjoner i prosjektet hvor følgende fagområde kan inngå: Kft. Bygningsdelstabellen NS 3451:

• **4 Elkraft**

• 41 Basisinstallasjoner for elkraft

• 42 Høyspent forsyning

• 43 Lavspent forsyning

• 44 Lys

• 45 Elvarme

• 46 Reservekraft

• 49 Andre elkraftinstallasjoner. Diverse spesialanlegg for sykehus

• **5 Tele og automatisering, generelt**

• 51 Basisinstallasjoner for tele og automatisering

• 52 Integrert kommunikasjon

• 53 Telefoni og personsøking

• 54 Alarm og signalsystemer

• 55 Lyd og bildesystemer

• 56 Automatisering

• 57 Instrumentering

• 59 Andre installasjoner for tele og automatisering. Spesielle anlegg for sykehus

• **60 Andre installasjoner, generelt**

• 62 Person- og varetransport

• 63 Transportanlegg for småvarer mv

• 69 Andre anlegg

• 70 Utendørs anlegg

• 74 Utendørs elkraft

**Følgende ytelser inngår i oppdraget:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.0** | **GJENNOMGÅENDE YTELSER** | |
|  |  | |
| **1.1** | **Plan- og bygningsloven (Pbl)** | |
|  | * RIE skal være ansvarlig søker (SØK) iht. Pbl   (Gjelder også ivaretakelse av lokale bestemmelser/rutiner) |  |
|  | * RIE skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) |  |
|  | * RIE skal utføre uavhengig kontroll (UKPR) |  |
|  | * RIE skal være prosjekteringsgruppeleder (PGL) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **Byggherreforskriften** |
|  | * KP ivaretas av ……….. * *Angi hvem som er KP/SHA-koordinator for prosjekteringsfasen* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3** | **Annet offentlig lovverk** | |
|  | * RIE er ansvarlig for at alle relevante lover og forskrifter som er aktuell for prosjekteringen av det aktuelle prosjekt, er oppfylt |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.0** | **YTELSER KNYTTET TIL BYGGESAKENS FASER** | | |
|  |  | | |
| **2.1** | **Prosjekteringsfasen** | | |
|  | **2.1.1** | **Skisseprosjekt, standardytelse** | |
|  |  | * RIE skal delta på prosjekteringsmøtene ved behov |  |
|  |  | * RIE skal vurdere prinsipper og kvalitetskrav vedr. de tekniske anleggene |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide materiell i samsvar med kunden sine rutiner for tegningsutførelse |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide kostnadskalkyle for egne fag |  |
|  | **2.1.1.2** | **Variabel ytelse ved behov** | |
|  |  | * RIE skal kunne registrere og kartlegge eksisterende anlegg/bygningsmasse ved ombygging og rehabiliteringsprosjekter inkl. eks. dokument og tegningsunderlag |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1.2** | **Forprosjekt, standardytelse** | |
|  |  | * RIE skal videreutvikle skisseprosjektet i samsvar med oppdragsgivers evt. kommentarer |  |
|  |  | * RIE skal delta på prosjekteringsmøtene ved behov |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide dokumentliste og leveranseplan som er tverrfaglig koordinert med øvrige fag |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide funksjonsbeskrivelse for egne fag i samsvar med bygningsdelstabell NS3451 |  |
|  |  | * RIE skal gi innputt til romfunksjonsprogram (RFP) og koordinere innputt med øvrige fag |  |
|  |  | * RIE skal gi innputt til Brutto (BUP) og netto utstyrsprogram (NUP) |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide rivetegning for egne fag (eks plantegning) |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide ny plantegning/skisse for egne fag |  |
|  |  | * RIE skal gi innputt til tverrfaglige snittegninger, tverrfaglig himlingsplan, enlinjeskjema/skisser og koordinere seg med øvrige fag. *(vurder om komplett himlingsplan er nødvendig eller om føringsveg skisser kombinert m tverrsnitt er tilstrekkelig)* |  |
|  |  | * RIE skal kvalitetssikre egne tegninger og beskrivelser mot de øvrige prosjekterende |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide energiberegning i samråd med RIV og bistå med nødvendige grunnlagsdata |  |
|  |  | * RIE skal foreta nødvendige kontakter med myndigheter, elverk, televerk m.m. og innhente forhåndsgodkjennelser |  |
|  |  | * RIE skal bidra til en økonomisk usikkerhetsanalyse |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide kostnadskalkyle for egne fag i samsvar med bygningsdelstabell NS 3451 |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide grunnlag for søknad om rammetillatelse for egne fag |  |
|  |  | * RIE skal gi innputt til byggherrens SHA-plan og aktuelle ROS-analyser |  |
|  | **2.1.2.2** | **Variabel ytelse ved behov** | |
|  |  | * RIE skal ved ombygging og/eller der nybygg inngår direkte i samspill med eksisterende bygningsmasse, kunne foreta registrering/kartlegging av eksisterende bygningsmasse i berøringssonen mellom nytt og gammelt (kartlegge, kontrollmåle) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1.3** | **Detaljprosjekt** | | |
|  |  | RIE skal levere samsvarserklæring i henhold til FEL. | | |
|  |  | RIE skal utarbeide anbudsbeskrivelse for sine fag, samt ta inn i sin beskrivelse bidrag for bygningsmessige arbeider VVS og elektro. Det kan være aktuelt å utarbeide følgende hovedkategorier av beskrivelser: | | |
|  |  | ***Funksjonsbeskrivelse***  Denne type beskrivelse vil bli benyttet ved overordnet spesifikasjon av prosjektets, samt funksjons- og ytelseskrav knyttet til bygninger. Beskrivelsen spesifiseres normalt på 2-3-sifret bygningsdelsnivå. Denne beskrivelsesformen fastsetter en rekke krav til overflater, materialkvaliteter, lyd og brannkrav, samt spesifikke krav til tekniske og utvendige anlegg. Beskrivelsesformen er egnet ved total- og generalentrepriser.  Når denne type beskrivelse benyttes utføres kun overordnet prosjektering av ARK og de øvrige prosjekterende. Entreprenøren kontraheres på dette grunnlaget og får tillagt oppgaven med detaljprosjekteringen med mengdeberegninger og spesifikasjon av løsninger, konstruksjoner, materialer, etc., som ikke er spesifikt angitt i beskrivelsen. | |  |
|  |  | ***Postbeskrivelse (NS 3420 beskrivelse)***  Postbeskrivelsen gjennomføres i prosjektets detaljprosjektering fase. Prosjektbeskrivelsen inndeles i fagkapitler i henhold til bygningsdelstabellen og alle konstruksjoner, materialer, overflater, elementer etc., spesifiseres i separate poster med mengdeberegning. Denne forutsettes utført på forenklet måte, evt. se nedenfor. | |  |
|  |  | ***Elementbeskrivelse***  Elementbeskrivelse kan være aktuelt å benytte ved mindre byggeprosjekter. I prinsippet er dette lik en postbeskrivelse, men ved denne type beskrivelse beskrives flere elementer i konstruksjonen sammen, slik at en komplett konstruksjon beskrives. Herved fås enhetspriser på hele elementer. En slik beskrivelse er rimeligere og raskere å utarbeide enn en postbeskrivelse, og man oppnår å få sammenlignbare priser og forhåndsdefinerte materialer. Bruk av denne type beskrivelse krever et noe bedre tegningsgrunnlag fra arkitekt, og tegninger/skisser erstatter mye av beskrivelsen. | |  |
|  | **2.1.3.1** | **Standardytelse** | | |
|  |  | * RIE skal videreutvikle forprosjektet i samsvar med oppdragsgivers evt. kommentarer | |  |
|  |  | * RIE skal delta på prosjekteringsmøtene etter behov | |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide dokumentliste og leveranseplan som er tverrfaglig koordinert med øvrige fag | |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide beskrivelse og angi mengder i tråd med valgt prosjektering innledningsvis i dette kapittel. Inkludert bygningsmessige hjelpearbeider for VVS. | |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide tegningsmateriell/skisser som er tilstrekkelig til at entreprenørene kan inngi en nøyaktig pris og gjennomføre massekontroll. | |  |
|  |  | * RIE skal kvalitetssikre egne tegninger og beskrivelser mot de øvrige prosjekterende | |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide grunnlag for søknad om igangsettingstillatelse for egne fag | |  |
|  |  | * RIE skal utarbeide system- og funksjonsbeskrivelse som grunnlag for testing i slutt- og driftsfasen | |  |
|  | **2.1.3.2** | **Variabel ytelse (ved behov)** | | |
|  |  | * RIE skal kunne prosjektere SD-anlegg i samsvar med oppdragsgivers prosjekteringsanviser |  | |
|  |  | * RIE skal kunne bistå RIV med beskrivelse av SD-anlegg, når oppvarmingen er vannbåren varme |  | |
|  |  | * RIE skal ved ombygging - og/eller tilbygg, kunne tilrettelegge for omprogrammering av eksist. installasjoner, feks. brannalarmsentral |  | |
|  |  | * RIE skal, i perioden før tilbudsutsendelsen, kunne delta på særmøter med PL, BL og PGL (eller P-gruppen) for å presentere/gjennomgå prosjektbeskrivelsen og tegninger for sine fag, med hensikt på å kvalitetssikre materiellet. |  | |
|  |  | * RIE skal kunne redigere beskrivende mengdeberegning for prosjektet slik at arbeidene enkelt kan skilles ut som egne kostnadselementer |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2** | **Utførelsesfasen** | | |
|  | **2.2.1** | **Standardytelser** | |
|  |  | * RIE skal delta på byggemøter for sine fag, og bistå BL ved behov ved deltagelse på befaringer og særmøter med entreprenør |  |
|  |  | * RIE skal prosjektere evt. endrings -og/eller tilleggsarbeider for egne fag, og lage innstilling til PL/BL |  |
|  | **2.2.2** | **Variable ytelser ved behov** | |
|  |  | * RIE skal kunne bistå oppdragsgiver ved evt. behov for ytterligere klargjøring av beskrivelsen for sine fag |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3** | **Dokumentasjon og overtakelse** | | |
|  | **2.3.1** | **Standardytelser** | |
|  |  | * RIE skal levere grunnlag for utarbeidelse av dokumentasjonstegninger til oppdragsgiver, senest xx uker før overtakelse |  |
|  |  | * RIE skal levere "som bygget tegninger" iht. plan. RIE må verifisere at oversendte rød strek tegninger fra entreprenør er riktige med befaring på sted |  |
|  |  | * RIE skal delta i ferdig - og kontrollbefaringer. Befaringene skal omfatte alle beskrevne elementer og bygningsdeler |  |
|  |  | * RIE skal bistå PL/BL med gjennomføring av sluttoppgjør for sine fag |  |
|  |  | * RIE skal innsamle og kontrollere FDV-dokumentasjon for sine fag, før overlevering til PL/oppdragsgiver |  |
|  |  | * RIE skal bidra m underlag for ferdigattest |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4** | **Oppfølging i garantitid** | | |
|  | **2.4.1** | **Standardytelser** | |
|  |  | * RIE skal delta på de årlige garanti- og reklamasjonsbefaringene gjennom hele garantitiden |  |
|  |  | * RIE skal på oppfordring bistå PL/oppdragsgiver i garantitiden |  |

Protokoll for direkteavrop

Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester

*Protokoll for direkteavrop med verdi over 100 000 eks. mva fylles ut dersom det er krav til det i ditt helseforetak.*

*Det skal føres protokoll for hvert avrop inkludert opsjoner som gjennomføres som direkteavrop på rammeavtalen der anskaffelse totalt overstiger 100 000,- eks. mva. Protokollen skal beskrive vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom avropsprosessen. Ferdig utfylt protokoll lagres i helseforetakets arkivsystem.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Virksomhetens navn *(HF og avdeling)*** | **Protokollførerens Navn** |
|  | xxxxxxx |
| 2 | **Prosjektnummer og navn** | |
|  | xxxxxxxx | |
| 3 | **Fagområde** | **Region** |
| A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE) |  |
| 4 | **Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes (oppdragets omfang og tidshorisont)** | |
| Se oppdragsbeskrivelse punkt 3. | |
| 5 | **Anslått verdi på kontrakten eks. mva. (dette avropet) og hvordan er verdien beregnet?** | |
| Se oppdragsbeskrivelse punkt 3d og 3e. | |
| 6 | **Evt. opsjoner** | |
| Se oppdragsbeskrivelse punkt 3d. | |
| 7 | **Valgt leverandør - avrop etter fordelingsnøkkel 45-55%/25%-35%/ 15-25% jf. Rammeavtalen punkt 6.2.1.**  **Begrunnelse dersom man ikke har valgt en av de 3 tre høyest rangerte leverandørene på rammeavtalen** | |
|  | |
| 8 | **Hvis relevant, navn på avviste leverandører og begrunnelse for avvisning** | |
|  | |
| 9 | **Hvis relevant, beskriv vesentlige forhold og viktige beslutninger som har hatt betydning for avropet.** | |
|  | |
| 10 | **Protokollføreres signatur og dato** | |
| Signatur | *Dato xx.xx.xx* |