*Tekst som er gulmarkert, er veiledning til utfylling av dokumentet. All tekst i det ferdig redigerte dokumentet skal være sort.*

*Denne «rammen» skal slettes før utsendelse av dokumentet!*

Rammeavtale om kjøp av

*Arkitekt og rådgivende ingeniørtjenester*

Oppdragsbeskrivelse direkteavrop

Kunde: navn på helseforetaket

Prosjektnummer: xxxx

Prosjektnavn: xxxx

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Delområde: | Velg et element. |
| Leverandør skal inneha nødvendige offentlige tillatelser el. | **Behov for offentlige tillatelser kunde kjenner til**  Leverandør skal kunne erklære ansvarsrett etter plan- og bygningsloven for følgende godkjenningsområde(r):  Funksjon: Søker og Prosjekterende  Fagområde: a. Arkitektur  Tiltaksklasse: 2  Overnevnte utfylling er bare eksempler. Beskriv det kunde kjenner til eller tror det blir behov for.  Hvis rådgiver(ene) skal oppfylle flere funksjoner eller fagområder listes alle opp med tilhørende tiltaksklasser  *Ved behov, følg lenke for Byggesaksforskriften (SAK10) med veiledning:* [*https://www.dibk.no/regelverk/sak/3/13/13-5*](https://www.dibk.no/regelverk/sak/3/13/13-5) |
| For dette avropet gjelder følgende avtale:[[1]](#footnote-1) | Velg et element. |
| Priskategori som etterspørres for oppdraget:[[2]](#footnote-2) | Velg et element. |
| Antall rådgivere og stillingsprosent | Oppdragsgiver ønsker X rådgivere i X % stilling/ timeantall |
| Rådgiveren(e) må påregne ulik belastning i perioden. Tilbudte rådgivere må være tilgjengelige for kunde i hele perioden. |
| Avtaleperiode | Fra dd.mm.åå til dd.mm.åå |
| Arbeidssted |  |
| Informasjon om evt. reisevirksomhet |  |
| Svarfrist:[[3]](#footnote-3) | Svarfrist: dd.mm.åå  Tilbudsfrist: dd.mm.åå  Oppstart: dd.mm.åå |
| Befaring/ avklaringsmøte: | Dato: dd.mm.åå  Klokkeslett:  Sted: |
| Frist for innløsning av opsjon: | Dato: dd.mm.åå |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fylles ut av bestiller** | | |
| **1. Kontaktperson hos Kunde** | | |
|  | Navn  Stilling/ rolle  Telefon  E-post | |
| **2. Oppdragsansvarlig hos Kunde** | | |
|  | Navn  Stilling/ rolle  Telefon  E-post | |
| **3. Informasjon om oppdraget/bistanden** | | |
|  | **Beskrivelse av oppdraget/bistanden**  Her beskrives formål, bakgrunn og målsetning med oppdraget. Hva ønsker Kunden å oppnå med bistanden og hva skal resultatet av bistanden være?  **Rådgiveren(e)s oppgaver**  Hva forventes det at rådgiver(e) skal bistå med?  Hvilke oppgaver skal rådgiver(e) ha ansvar for?  Hvilken (minimums) kompetanse forventes det at rådgiveren har?  Hvilken kompetanse/ erfaring vil vektlegges ved evaluering?  Nivå bygningsdelstabell: Kalkyle og beskrivelse  Fyll ut vedlegg 1: Ytelsesbeskrivelse RIBr | |
| **Sett X** | **4. Informasjon om eventuelle opsjoner** | |
|  | *Ved utløsning av opsjon vil kunden kunne be om prisforhandling.* | |
|  | Kunden har ensidig rett til å utvide stillingsprosenten oppad til 100 % på eksisterende vilkår ut avtaleperioden, og ut tidsopsjonen dersom denne utløses | |
|  | Kunden kan disponere rådgiver til andre prosjekt enn det som opprinnelig var avtalt innen avtaleperioden. Dette skal avklares med Leverandøren på forhånd | |
|  | Kunden har en ensidig rett til å forlenge oppdraget på eksisterende vilkår frem til dd.mm.åååå. | |
|  | **Annet:** Beskrivelse | |
| **5. Fakturainformasjon** | | |
| **Kundens fakturaadresse** | | **Merknader fakturering** |
| Send faktura i EHF-format til  XXXX  sin elektroniske fakturaadresse som er:  XXXX | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Betalingsmåte** | **Ønsket frekvens** | | | Fastpris (NS 8401) |  |  | | Honorarbudsjett (NS 8402) | *Standard: Månedlig* |  | | Akonto |  |  | | Betalingsplan |  |  | | Kombinasjon av flere betalingsmåter | *Hvilke:* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Fakturavedlegg ved honorarbudsjett/regningsarbeider** | | | | Frekvens for innsending av spesifiserte time-/materialister (oversendes prosjektleder for godkjenning og signering før fakturering) | Ukentlig |  | | Annenhver uke |  | | Månedlig |  | | Før fakturering |  |  |  |  | | --- | --- | | **Andre fakturavedlegg** | | | Kopibilag for leveranser fra underleverandør |  | | Kopibilag av spesifiserte transportkostnader (særskilt avtale) |  |  |  | | --- | | Annet, beskriv: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fylles ut av kunde** | |
| 7 | **Underskrift og godkjenning** |
| **Sted og dato** |
| **For KUNDEN** |

Vedlegg 1

Ytelsesbeskrivelse for rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV)

(Avkryssede Standardytelser og variable ytelser skal inngå i leveransen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| For prosjekt: |  |  | Dato: |  |

**Rådgivers hovedoppgaver:**

Tjenesten omfatter generell rådgivning innenfor installasjoner for vann, varme og sanitær. Ytelsen omfatter prosjektering og utarbeidelse av funksjonsbeskrivelser, beregninger, spesifikasjoner, beskrivelser og tegninger ved anvendelse av byggeforskriften, med tilhørende veiledninger og norske standarder.

**Innhold i fagområde A2 - Prosjektering VVS (RIV)**

Prosjekteringen kan omfatte følgende fagområder. Kft. Bygningsdelstabellen NS 3451:

• 30 Generelt vedr. VVS installasjoner

• 31 Sanitærinstallasjoner

• 32 Varme

• 33 Brannslukning

• 34 Gass- og trykkluft

• 35 Prosesskjøling

• 36 Luftbehandling

• 37 Komfortkjøling

• 39 Andre VVS installasjoner. Diverse spesialanlegg for sykehus

• 56 Automatiseringsanlegg for VVS

• 65 Avfall og støvsuging

• 73 Utvendige røranlegg

**Følgende ytelser inngår i oppdraget:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.0** | **GJENNOMGÅENDE YTELSER** | |
|  |  | |
| **1.1** | **Plan og bygningsloven (Pbl)** | |
|  | * RIV skal være ansvarlig søker (SØK) iht. Pbl   (Gjelder også ivaretakelse av lokale bestemmelser/rutiner) |  |
|  | * RIV skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) |  |
|  | * RIV skal utføre uavhengig kontroll (UKPR) |  |
|  | * RIV skal være prosjekteringsgruppeleder (PGL) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **Byggherreforskriften** |
|  | * KP ivaretas av ………..   *Angi hvem som er KP/SHA-koordinator for prosjekteringsfasen* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3** | **Annet offentlig lovverk** | |
|  | * RIV er ansvarlig for at alle relevante lover og forskrifter som er aktuell for prosjekteringen av det aktuelle prosjekt, er oppfylt. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.0** | **YTELSER KNYTTET TIL BYGGESAKENS FASER** | | |
|  |  | | |
| **2.1** | **Prosjekteringsfasen** | | |
|  | **2.1.1** | **Skisseprosjekt, standardytelse** | |
|  |  | * RIV skal delta på prosjekteringsmøtene ved behov |  |
|  |  | * RIV skal vurdere prinsipper og kvalitetskrav vedr. de tekniske anleggene |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide materiell i samsvar med kunden sine rutiner for tegningsleveranser |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide kostnadskalkyle for egne fag |  |
|  |  | * RIV skal sette seg inn i kunden sin prosjekteringsbeskrivelse, og påpeke de områder man må avvike fra prosjekteringsbeskrivelsen eller også der det er fornuftig å avvike da man er i eksisterende bebyggelse. |  |
|  |  | * RIV skal lage et Skisseprosjekt notat hvor RIV forteller om leveranse og kvaliteter, og eventuelle utfordringer. |  |
|  | **2.1.2** | **Variabel ytelse (ved behov)** |  |
|  |  | * RIV skal kunne registrere og kartlegge eksisterende anlegg/bygningsmasse ved ombygging og rehabiliteringsprosjekter inkl. eks. dokument og tegningsunderlag |  |
|  |  | * RIV skal kunne kontrollere at prosjekteringsunderlaget fysisk på stedet gir mulighet for den løsning som foreslås |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1.2** | **Forprosjekt, standardytelse** | |
|  |  | * RIV skal videreutvikle skisseprosjektet i samsvar med oppdragsgivers evt. Kommentarer |  |
|  |  | * RIV skal delta på prosjekteringsmøtene etter behov |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide dokumentliste og leveranseplan som er tverrfaglig koordinert med øvrige fag |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide funksjonsbeskrivelse for egne fag i samsvar med bygningsdelstabell NS3451 |  |
|  |  | * RIV skal gi innputt til romfunksjonsprogram (RFP) og koordinere innputt med øvrige fag |  |
|  |  | * RIV skal gi innputt til Brutto (BUP) og netto utstyrsprogram (NUP) |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide rivetegning for egne fag (eks plantegning) |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide ny plantegning/skisse for egne fag |  |
|  |  | * RIV skal gi innputt til tverrfaglige snittegninger og koordinere seg med øvrige fag |  |
|  |  | * RIV skal gi innputt til tverrfaglig himlingsplan og koordinere seg med øvrige fag *(vurder nødvendighet)* |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide systemskjema og flytskjema for egne fag |  |
|  |  | * RIV skal lage energiregnskap i samråd med ARK |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide energiberegning i samråd med RIE og bistå med nødvendige grunnlagsdata |  |
|  |  | * RIV skal kvalitetssikre egne tegninger og beskrivelser mot de øvrige prosjekterende (såkalt krasj kontroll) |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide en økonomisk usikkerhetsanalyse |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide kostnadskalkyle for egne fag i samsvar med bygningsdelstabell NS3451 |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide grunnlag for søknad om rammetillatelse for egne fag |  |
|  |  | * RIV skal gi innputt til byggherrens SHA-plan og aktuelle ROS-analyser |  |
|  | **2.1.2.2** | **Variabel ytelse (ved behov)** | |
|  |  | * RIV skal ved ombygging og/eller der nybygg inngår direkte i samspill med eksisterende bygningsmasse, kunne foreta registrering/kartlegging av eksisterende bygningsmasse i berøringssonen mellom nytt og gammelt (kartlegge, kontrollmåle) |  |
|  |  | * RIV skal forestå klassifisering av medisinsk område |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1.3** | **Detaljprosjekt** | |
|  |  | RIV skal utarbeide anbudsbeskrivelse for sine fag, samt ta inn i sin beskrivelse bidrag for bygningsmessige arbeider VVS og elektro. Det kan være aktuelt å utarbeide følgende hovedkategorier av beskrivelser: | |
|  |  | ***Funksjonsbeskrivelse***  Denne type beskrivelse vil bli benyttet ved overordnet spesifikasjon av prosjektets, samt funksjons- og ytelseskrav knyttet til bygninger. Beskrivelsen spesifiseres normalt på 2-3-sifret bygningsdelsnivå. Denne beskrivelsesformen fastsetter en rekke krav til overflater, materialkvaliteter, lyd og brannkrav, samt spesifikke krav til tekniske og utvendige anlegg. Beskrivelsesformen er egnet ved total- og generalentrepriser.  Når denne type beskrivelse benyttes utføres kun overordnet prosjektering av ARK og de øvrige prosjekterende. Entreprenøren kontraheres på dette grunnlaget og får tillagt oppgaven med detaljprosjekteringen med mengdeberegninger og spesifikasjon av løsninger, konstruksjoner, materialer, etc., som ikke er spesifikt angitt i beskrivelsen. |  |
|  |  | ***Postbeskrivelse (NS 3420 beskrivelse)***  Postbeskrivelsen gjennomføres i prosjektets detaljprosjektering fase. Prosjektbeskrivelsen inndeles i fagkapitler i henhold til bygningsdelstabellen og alle konstruksjoner, materialer, overflater, elementer etc., spesifiseres i separate poster med mengdeberegning. Denne forutsettes utført på forenklet måte, ev se nedenfor. |  |
|  |  | ***Elementbeskrivelse***  Elementbeskrivelse kan være aktuelt å benytte ved mindre byggeprosjekter. I prinsippet er dette lik en postbeskrivelse, men ved denne type beskrivelse beskrives flere elementer i konstruksjonen sammen, slik at en komplett konstruksjon beskrives. Herved fås enhetspriser på hele elementer. En slik beskrivelse er rimeligere og raskere å utarbeide enn en postbeskrivelse, og man oppnår å få sammenlignbare priser og forhåndsdefinerte materialer. Bruk av denne type beskrivelse krever et noe bedre tegningsgrunnlag fra arkitekt, og tegninger/skisser erstatter mye av beskrivelsen. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.1.3.1** | **Standardytelse** | |
|  |  | * RIV skal videreutvikle forprosjektet i samsvar med oppdragsgivers evt. kommentarer |  |
|  |  | * RIV skal delta på prosjekteringsmøtene etter behov |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide dokumentliste og leveranseplan som er tverrfaglig koordinert med øvrige fag |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide beskrivelse av bygningsmessige hjelpearbeider for VVS, |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide tegningsmateriell som er tilstrekkelig iht. til valg av beskrivelse og prosjektering valgt innledningsvis i kapittelet. |  |
|  |  | * RIV skal kvalitetssikre egne tegninger og beskrivelser mot de øvrige prosjekterende |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide grunnlag for søknad om igangsettingstillatelse for egne fag |  |
|  |  | * RIV skal utarbeide system- og funksjonsbeskrivelse som grunnlag for testing i slutt- og driftsfasen. |  |
|  |  | * Prosjekteringen skal inkludere prosjektering av vann og avløp (RIVA) |  |
|  | **2.1.3.2** | **Variabel ytelse (ved behov)** | |
|  |  | * RIV skal kunne beskrive SD-anlegget i samråd med RIE |  |
|  |  | * RIV skal ved ombygging - og/eller tilbygg, kunne sørge for at programmering av eks. installasjoner medtas |  |
|  |  | * RIV skal, i perioden før tilbudsutsendelsen, kunne delta på særmøter med PL, BL og PGL (eller P-gruppen) for å presentere/gjennomgå prosjektbeskrivelsen og tegninger for sine fag, med hensikt på å kvalitetssikre materiellet. |  |
|  |  | * RIV skal kunne redigere beskrivende mengdeberegning for prosjektet slik at arbeidene kan skilles ut som egne kostnadselementer |  |
|  |  | * RIV skal kunne forestå klassifisering av medisinsk område |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2** | **Utførelsesfasen** | | | |
|  | **2.2.1** | | **Standardytelser** | |
|  |  | | * RIV skal delta på byggemøter for sine fag, og bistå BL ved behov ved deltagelse på befaringer og særmøter med entreprenør |  |
|  |  | | * RIV skal prosjektere evt. endrings -og/eller tilleggsarbeider for egne fag, og lage innstilling til PL/BL |  |
|  | **2.2.2** | **Variable ytelser (ved behov)** | | |
|  |  | * RIV skal kunne bistå oppdragsgiver ved evt. behov for ytterligere klargjøring av beskrivelsen for sine fag | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3** | **Dokumentasjon og overtakelse** | | |
|  | **2.3.1** | **Standardytelser** | |
|  |  | * RIV skal levere grunnlag for utarbeidelse av dokumentasjonstegninger til oppdragsgiver, senest xx uker før overtakelse |  |
|  |  | * RIV skal levere "som bygget tegninger" iht. planer. RIV må verifisere at oversendte rød strekk tegninger fra entreprenør er riktige med befaring på sted |  |
|  |  | * RIV skal delta i ferdig - og kontrollbefaringer. Befaringene skal omfatte alle beskrevne elementer og bygningsdeler |  |
|  |  | * RIV skal bistå PL/BL med gjennomføring av sluttoppgjør for sine fag |  |
|  |  | * RIV innsamler og kontrollere FDVU-dokumentasjon for sine fag, før overlevering til PL/oppdragsgiver |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4** | **Oppfølging i garantitid** | | |
|  | **2.4.1** | **Standardytelser** | |
|  |  | * RIV skal delta på de årlige garanti- og reklamasjonsbefaringene gjennom hele garantitiden |  |
|  |  | * RIV skal på oppfordring bistå PL/oppdragsgiver i garantitiden |  |

Vedlegg 2

Protokoll for direkteavrop

Rådgivertjenester bygg og anlegg

*Protokoll for direkteavrop med verdi over 100 000 eks. mva fylles ut dersom det er krav til det i ditt helseforetak.*

*Det skal føres protokoll for hvert avrop inkludert opsjoner som gjennomføres som direkteavrop på rammeavtalen der anskaffelse totalt overstiger 100 000,- eks. mva. Protokollen skal beskrive vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom avropsprosessen. Ferdig utfylt protokoll lagres i helseforetakets arkivsystem.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Virksomhetens navn *(HF og avdeling)*** | **Protokollførerens Navn** |
|  | xxxxxxx |
| 2 | **Prosjektnummer og navn** | |
|  | xxxxxxxx | |
| 3 | **Fagområde** | **Region** |
| A2: Rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg |  |
| 4 | **Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes (oppdragets omfang og tidshorisont)** | |
| Se oppdragsbeskrivelse punkt 3. | |
| 5 | **Anslått verdi på kontrakten eks. mva. (dette avropet) og hvordan er verdien beregnet?** | |
| Se oppdragsbeskrivelse punkt 3d og 3e. | |
| 6 | **Evt. opsjoner** | |
| Se oppdragsbeskrivelse punkt 3d. | |
| 7 | **Valgt leverandør - avrop etter fordelingsnøkkel 45-55%/25%-35%/ 15-25% jf. Rammeavtalen punkt 6.2.1.**  **Begrunnelse dersom man ikke har valgt en av de 3 tre høyest rangerte leverandørene på rammeavtalen** | |
|  | |
| 8 | **Hvis relevant, navn på avviste leverandører og begrunnelse for avvisning** | |
|  | |
| 9 | **Hvis relevant, beskriv vesentlige forhold og viktige beslutninger som har hatt betydning for avropet.** | |
|  | |
| 10 | **Protokollføreres signatur og dato** | |
| Signatur | *Dato xx.xx.xx* |

1. *Dersom ikke standardkontrakt er angitt i avropet, gjelder NS 8402:2010 for avrop av prosjektledelse, byggeleder, SHA rådgiver, prosjekterende, og NS 8404 for uavhengige kontrolloppdrag. Standardkontrakt gjelder med de presiseringer/endringer/tillegg som følger av Rammeavtalen.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Priskategorier:  
   Nivå 1 – Junior rådgiver:  
   - Mastergrad eller høyere, under 3 års relevant erfaring  
   - Bachelor, under 5 års relevant erfaring  
   - Teknisk fagskole, under 6 års relevant erfaring  
   - Fagbrev eller annen utdanning eller relevant erfaring*

   *Nivå 2 – Senior rådgiver:*

   *- Mastergrad eller høyere, minimum 3 års relevant erfaring  
   - Bachelorgrad, minimum 5 års relevant erfaring  
   - Teknisk fagskole, minimum 6 års relevant erfaring*

   *Nivå 3 – Spesialkompetanse rådgiver:*

   *- Medisinske gasser, renrom og renluftsteknikk for delkontraktene A2 RIV og A5 ARK/IARK*

   *Dersom man ikke ønsker å be om en spesifikk priskategori (eks. godtar tilbud på både senior og junior rådgiver) velges elementet «Annet, se nærmere beskrivelse i oppgavebeskrivelsen».* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Svarfrist angir tidspunkt leverandør må ha gitt tilbakemelding til oppdragsgiver om man kan påta seg oppdraget eller ikke* [↑](#footnote-ref-3)