

**Sykehusinnkjøp HF**

Organisasjonsnummer 916 879 067  
Telefon 78 95 07 00  
post@sykehusinnkjop.no  
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Rammeavtale tjenestekjøp

## Avfallshåndtering

**Avtalens varighet:** 15.02.23-14.02.25

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF  
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no  
Avtalenummer: 11920201-05

**Leverandør:** Felles avtaledokument

Avtalen er signert elektronisk



## Innholdsfortegnelse

|        |                                                    |    |
|--------|----------------------------------------------------|----|
| 1      | Alminnelige bestemmelser .....                     | 4  |
| 1.1    | Avtalens parter og kontaktpersoner .....           | 4  |
| 1.2    | Avtalens formål og omfang .....                    | 5  |
| 1.3    | Avtaledokumenter og tolkningsregler .....          | 5  |
| 1.4    | Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse .....     | 6  |
| 1.5    | Transport av Avtalen .....                         | 6  |
| 2      | Avrop og bestilling .....                          | 7  |
| 2.1    | Avrop .....                                        | 7  |
| 2.2    | Bestilling .....                                   | 7  |
| 3      | Partenes plikter .....                             | 7  |
| 3.1    | Kundens plikter .....                              | 7  |
| 3.2    | Leverandørens plikter før leveranse begynner ..... | 7  |
| 3.2.1  | Utstyrsbefaring .....                              | 7  |
| 3.2.2  | Transportplan .....                                | 7  |
| 3.2.3  | Prosedyre for håndtering av avfall .....           | 8  |
| 3.2.4  | Informasjonsmateriell og merking av utstyr .....   | 8  |
| 3.3    | Leverandørens plikter .....                        | 8  |
| 3.3.1  | Kvalitetssikring .....                             | 8  |
| 3.3.2  | Leverandørens personell .....                      | 8  |
| 3.3.3  | Bruk av underleverandør .....                      | 8  |
| 3.3.4  | Statistikk .....                                   | 9  |
| 3.3.5  | Forsikring .....                                   | 9  |
| 3.3.6  | Samfunnsansvar .....                               | 9  |
| 3.3.7  | Behandling av personopplysninger .....             | 10 |
| 3.3.8  | Driftsmøter .....                                  | 11 |
| 3.3.9  | Rådgivning .....                                   | 11 |
| 3.3.10 | Avfallsstatistikk og transportrapport .....        | 11 |
| 3.4    | Felles plikter .....                               | 11 |
| 3.4.1  | Samarbeid .....                                    | 11 |
| 3.4.2  | Kommunikasjon og møter .....                       | 12 |
| 4      | Vederlag og prisjustering .....                    | 12 |
| 4.1    | Vederlag .....                                     | 12 |
| 4.2    | Prisjustering .....                                | 12 |



|        |                                                   |    |
|--------|---------------------------------------------------|----|
| 4.2.1  | Prisjustering som følge av myndighetsvedtak ..... | 12 |
| 4.2.2  | Prisjustering som følge av valutaendringer .....  | 12 |
| 4.2.3  | Indeksregulering .....                            | 12 |
| 4.2.4  | Indeksregulering – Papp og papir .....            | 13 |
| 4.2.5  | Indeksregulering – Metaller .....                 | 13 |
| 4.2.6  | Indeksregulering – Transportkostnader .....       | 13 |
| 4.3    | Fakturerings- og betalingsbetingelser .....       | 13 |
| 4.4    | Forsinkelsesrente .....                           | 14 |
| 5      | Endring, utsettelse og avbestilling .....         | 14 |
| 5.1    | Endringer .....                                   | 14 |
| 5.1.1  | Fratredelse av lokasjoner fra avtalen .....       | 14 |
| 5.2    | Vederlag for endringer .....                      | 14 |
| 5.3    | Utsettelse .....                                  | 14 |
| 5.4    | Avbestilling .....                                | 14 |
| 6      | Kundens mislighold .....                          | 15 |
| 6.1    | Hva som anses som mislighold .....                | 15 |
| 6.2    | Leverandørens krav ved Kundens mislighold .....   | 15 |
| 6.2.1  | Merutgifter .....                                 | 15 |
| 6.2.2  | Heving .....                                      | 15 |
| 6.2.3  | Erstatning .....                                  | 15 |
| 7      | Leverandørens mislighold .....                    | 15 |
| 7.1    | Mangler .....                                     | 15 |
| 7.1.1  | Hva som utgjør en mangel .....                    | 15 |
| 7.1.2  | Kundens reklamasjonsfrist .....                   | 15 |
| 7.1.3  | Tilbakehold .....                                 | 16 |
| 7.1.4  | Utbedring .....                                   | 16 |
| 7.1.5  | Prisavslag .....                                  | 16 |
| 7.1.6  | Erstatning ved unnlatt utbedring .....            | 16 |
| 7.1.7  | Dekningskjøp .....                                | 16 |
| 7.1.8  | Heving av avrop .....                             | 17 |
| 7.1.9  | Heving av Avtalen .....                           | 17 |
| 7.1.10 | Dekningskjøp ved heving .....                     | 17 |
| 7.1.11 | Erstatning for mangler .....                      | 17 |
| 7.2    | Forsinkelse .....                                 | 17 |



|        |                                                                              |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.2.1  | Hva som utgjør forsinkelse .....                                             | 17 |
| 7.2.2  | Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen .....      | 17 |
| 7.2.3  | Tilbakehold.....                                                             | 18 |
| 7.2.4  | Kundens rett til å fastholde Avtalen .....                                   | 18 |
| 7.2.5  | Dekningskjøp.....                                                            | 18 |
| 7.2.6  | Dagmulkt.....                                                                | 18 |
| 7.2.7  | Erstatning ved forsinkelse.....                                              | 18 |
| 7.2.8  | Heving av avrop.....                                                         | 18 |
| 7.2.9  | Heving av Avtalen.....                                                       | 18 |
| 8      | Ansvar for skade.....                                                        | 19 |
| 8.1    | Varsel om fare for skade .....                                               | 19 |
| 8.2    | Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom .....             | 19 |
| 8.3    | Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom.....             | 19 |
| 9      | Force Majeure .....                                                          | 19 |
| 10     | Generelle bestemmelser.....                                                  | 20 |
| 10.1   | Taushetsplikt.....                                                           | 20 |
| 10.2   | Opphavs- og eiendomsrett .....                                               | 20 |
| 10.2.1 | Generelt .....                                                               | 20 |
| 10.2.2 | Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon.....                             | 20 |
| 10.2.3 | Tredjeparters eiendomsrettigheter .....                                      | 20 |
| 10.2.4 | Rettigheter til og merking av materiell som overlates til Leverandøren ..... | 21 |
| 10.3   | Markedsføring.....                                                           | 21 |
| 10.4   | Revisjon .....                                                               | 21 |
| 10.5   | Databehandler .....                                                          | 21 |
| 11     | Twister, lovvalg og verneting .....                                          | 21 |



# 1 Almennelike bestemmelser

## 1.1 Avtalens parter og kontaktpersoner

Denne avtalen er inngått mellom:

| Kunder                              | Organisasjonsnummer |
|-------------------------------------|---------------------|
| Helse Nord RHF                      | 883 658 752         |
| Helgelandssykehuset HF              | 983 974 929         |
| Finnmarkssykehuset HF               | 983 974 880         |
| Nordlandssykehuset HF               | 983 974 910         |
| Sykehusapotek Nord HF               | 983 974 937         |
| Universitetssykehuset Nord-Norge HF | 983 974 899         |
| Helse Nord IKT HF                   | 918 177 833         |
|                                     |                     |
| Helse Midt-Norge RHF                | 983 658 776         |
| Helse Møre og Romsdal HF            | 997 005 562         |
| St. Olavs Hospital HF               | 883 974 832         |
| Helse Nord-Trøndelag HF             | 983 974 791         |
| Sykehusapotekene i Midt-Norge HF    | 983 974 805         |
| Hemit HF                            | 928 033 821         |



| Leverandør                 |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Navn: xx<br>Kontaktperson: | Organisasjonsnummer: |
| E-post:                    |                      |

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter og kontaktpunkt på vegne av Kunden(e) ("**Avtaleforvalter**").

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

| Kontaktpunkt Avtaleforvalter                                                                         |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Navn: Bergljot Mikkelsen                                                                             | Stilling: Avtaleforvalter |
| E-post: <a href="mailto:avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no">avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no</a> |                           |

## 1.2 Avtalens formål og omfang

Denne avtale ("**Avtalen**") er en rammeavtale mellom Kunde og Leverandør slik som angitt i punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter "**Kunden**" og "**Leverandøren**") om rett til kjøp av tjenester som angitt på avtalens forside og nærmere beskrevet i Bilag 1 (Prisskjema) og Bilag 2 (Kravspesifikasjon) ("**Tjenesten**"/**Tjenester**").

Hver Kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til Avtalen.

Avtalen gir Kunden rett til å kjøpe tjenester som er dekket av Avtalen innenfor Avtalens omfang og varighet. Avtalen etablerer ingen plikt for Kunden til å kjøpe et bestemt volum/mengde, men innenfor det Avtalen omfatter plikter Kunden å kjøpe sitt behov. Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av Tjenesten.

Avtalen gjelder følgende delkontrakter:

1. Helse Midt-Norge RHF - Næringsavfall
2. Helse Midt-Norge RHF – Farlig avfall og risikoavfall
3. Universitetssykehuset i Nord Norge – Næringsavfall, farlig avfall og risikoavfall
4. Nordlandssykehuset og Helgelandssykehuset – Næringsavfall, farlig avfall og risikoavfall
5. Finnmarkssykehuset – Næringsavfall, farlig avfall og risikoavfall

Hver delkontrakt skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i Avtalen gjelder opp mot hver enkelt delkontrakt.

## 1.3 Avtaledokumenter og tolkningsregler

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtalen (dette dokumentet)
- Bilag 1: Prisskjema
- Bilag 2: Kravspesifikasjon
- Bilag 3: Endringsprotokoll
- Bilag 4: Forpliktelseserklæring



- Bilag 5: Kontraktskrav etisk handel
- Bilag 6: Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
- Bilag 7: Salgsstatistikk
- Bilag 8: Leveringssteder

De dokumentene som inngår i Avtalen, utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for Avtalen foran standardiserte bestemmelser.

I den grad et forhold ikke er dekket av avtaledokumentene i listen over, vil følgende dokumenter gjelde:

- Konkurranses grunnlaget
- Leverandørens tilbud

Funksjonskrav og krav til egenskaper, kvalitet eller merke som er spesifisert i konkurransegrunnlaget gjelder foran løsninger i Leverandørens tilbud, med mindre Leverandøren har tatt uttrykkelig forbehold.

#### **1.4 Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse**

Avtalen trer i kraft ved signering og avtaleperioden er angitt på Avtalens forside ("**Avtaleperioden**"). Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 1 år om gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

De første 6 måneder av Avtaleperioden er prøvetid. Dersom Avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter Avtalen fram til utløp (eller eventuell oppsigelse, jf. nedenfor). I motsatt fall kan Kunden si opp Avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av Avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag prøvetiden utløper.

Leverandøren plikter å tilrettelegge avslutningen av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger fra Kunden som bekreftes innenfor Avtaleperioden, selv om leveranse skjer etter utløp av Avtalen.

#### **1.5 Transport av Avtalen**

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal komme frem av Bilag 3 - Endringsprotokoll.



## 2 Avrop og bestilling

### 2.1 Avrop

Avrop vil bli foretatt i henhold til mekanismene angitt i Konkurranses grunnlaget eller Avtalens bilag, dersom slike mekanismer finnes. Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

### 2.2 Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet følger av Avtalens bilag, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen
- Kundennummer
- Leveringssted

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Leverandøren forplikter seg til elektronisk samhandling med de virksomheter som er tilsluttet Avtalen for å håndtere bestillinger under Avtalen i henhold til Avtale om elektronisk samhandling.

## 3 Partenes plikter

### 3.1 Kundens plikter

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

### 3.2 Leverandørens plikter før leveranse begynner

#### 3.2.1 Utstyrsbefaring

Leverandøren skal etter avtale med Kunden utføre en utstyrsbefaring på alle Kundens lokasjoner 2 måneder før leveransen begynner. Under befaringen skal utstyrsbehovet gjennomgås, og Leverandøren skal foreslå utplassering av eventuelt nytt leieutstyr for hvert enkelt returpunkt tilpasset Kundens ønsker og behov. Det er Leverandørens ansvar å sikre at nytt leieutstyr er levert Kundens returpunkter i rimelig tid før leveransen begynner. Dette avtales nærmere med den enkelte Kunde under befaringen.

Utkjøring og utsett av nytt leieutstyr før leveranse begynner gjøres kostnadsfritt. Utsett etter leveranse har begynt belastes Kunden i henhold til prisskjema transport og utstyr.

#### 3.2.2 Transportplan

Leverandøren skal i samarbeid med Kunden utarbeide en transportplan for alle Kundens lokasjoner. Transportplanen skal inneholde følgende opplysninger:

- Hente- og tømmefrekvenser pr returpunkt
- Utstyrsoversikt pr returpunkt

Leverandøren skal hente avfall i tråd med hentefrekvenser (jf. vedlegg «leveringssteder») for de lokasjoner dette er oppgitt. For øvrig står Leverandør og Kunde fritt til å avtale nye hente- og tømmefrekvenser. Endring av transportplanen forutsetter begge parter samtykke. Det innebærer at



den ene parten ikke kan endre transportplanen uten godkjenning fra den andre parten eller motsatt.

### 3.2.3 Prosedyre for håndtering av avfall

Leverandør skal for, og i samarbeid med, hver enkelt lokasjon utarbeide og iverksette en avfallsplan som skal bidra til å oppfylle Oppdragsgivers mål og strategi. Der det allerede finnes avfallsplaner skal disse brukes som utgangspunkt, og planen skal oppdateres og forbedres i samarbeid med den enkelte lokasjon.

### 3.2.4 Informasjonsmateriell og merking av utstyr

Leverandør skal uten ekstra kostnad, med basis i utarbeidet avfallsplan, tilby nødvendig informasjonsmateriell, herunder brosjyrer og oppslag til Kundens lokasjoner. Leverandør skal i tillegg utføre merking av Kundens avfallsutstyr i tråd med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for avfallshåndtering.

## 3.3 Leverandørens plikter

### 3.3.1 Kvalitetssikring

Leverandøren er ansvarlig for at Tjenesten som omfattes av Avtalen er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at den er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i konkurransedokumentene og i Avtalen for øvrig.

Avtalte leveringssteder, leveringsbetingelser eller godkjenningsprosess reguleres i Bilag 8  
Leveringssteder

Er ikke kvalitetskrav til materialer eller utførelse angitt i konkurransedokumentene, skal Leverandøren utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente Leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje.

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at Tjenesten er i henhold til Avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard samt lovgivning eller offentlige vedtak. Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig.

Leverandøren er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

### 3.3.2 Leverandørens personell

Leverandøren er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de nødvendige kvalifikasjoner og kunnskap som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Avtalen.

Dersom tilbudet utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren, bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

### 3.3.3 Bruk av underleverandør

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal meldes til oppdragsgiver og kunde. Bytte skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.



Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

### 3.3.4 Statistikk

Leverandøren plikter å oversende salgsstatistikk på forespørsel, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den til enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Avtaleforvalter, dersom slik eksisterer. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både Tjenester som står i prislisen og øvrige tjenester på området Avtalen gjelder.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder referanser i henhold til Bilag 1 Prisskjema. Dersom det skjer endringer i referanser eller andre data må dette meldes til Avtaleforvalter.

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, leveres statistikk via Avtaleforvalters portal for statistikkinnlevering ([leverandor.sykehusinnkjop.no](http://leverandor.sykehusinnkjop.no)). Brukernavn og passord fås ved henvendelse til [leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no](mailto:leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no). Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaklinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure (punkt 9), kan Avtaleforvalter på vegne av Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten utgjør kr 1 000 per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

### 3.3.5 Forsikring

Leverandøren skal i hele Avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til Avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal på forlangende forelegges Kunden for kontroll.

### 3.3.6 Samfunnsansvar

#### 3.3.6.1 Generelt

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.

Leverandøren skal jobbe aktivt for å redusere helse- og miljøskadelige stoffer jf. Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet<sup>1</sup> og jobbe forebyggende med miljø- og klimahensyn.

---

<sup>1</sup> [[Link til Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet](#)]



Tjenestene som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i Bilag 5 Kontraktskrav etisk handel. Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle Avtalen, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

#### *3.3.6.2 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter*

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen. Dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av Avtalen.

Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til denne bestemmelsen og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av Avtalen.

I tillegg skal Leverandøren uoppfordret og innen én måned etter oppstart av avtalen returnere utfylt til Oppdragsgiver vedlegget Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. Dette gjelder med mindre annet er avtalt. Oppdragsgiver står fritt til å kreve egenrapportering flere ganger i løpet av kontraktsperioden. På slik forespørsel er Leverandøren forpliktet til å fylle ut skjemaet og returnere dette innen angitt frist, ellers innen én måned.

#### **3.3.7 Behandling av personopplysninger**

Leverandøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med Avtalen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden kreve stans i behandlingen av



personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Leverandøren plikter på egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

### 3.3.8 Driftsmøter

Leverandørens lokale kontaktpersoner skal etter egen avtale ha jevnlig driftsmøter med Kundens kontaktpersoner (per lokasjon/lokasjonsansvarlig).

### 3.3.9 Rådgivning

Leverandøren skal uten ekstra kostnad opptre som Kundens rådgiver innen renovasjonsbransjen. Maksimalt årlig omfang er 3 timer per helseforetak. Eksempelvis som sikkerhetsrådgiver og uten oppfordring foreslå kostnadsbesparende tiltak, også uavhengig av særskilt avtalt optimaliseringsprosjekt. Leverandøren skal gi råd og veiledning om hvordan tjenesten mest hensiktsmessig og økonomisk kan gjennomføres. Leverandøren skal delta i orienteringsmøter etter behov fra Kunden og gjennomføre opplæring av kundens medarbeidere og leietakere etter nærmere avtale.

### 3.3.10 Avfallsstatistikk og transportrapport

Leverandør skal rapportere avfallsstatistikk halvårlig per lokasjon direkte til hvert helseforetak. Mottakere av statistikken avtales nærmere før kontraktsoppstart. I tillegg skal Kunden gis tilgang til en web-basert rapporteringsløsning hvor det gis adgang til å hente ut nødvendig statistikk i tråd med kravene under. Rapporten skal minimum vise følgende:

- Avfallsmengder som er samlet inn fordelt på fraksjoner per lokasjon
- Totalkostnader per fraksjon per lokasjon
- Antall tømminger og vekt per tømming pr fraksjon per lokasjon
- Oversikt over antall og påløpte kostnader for transport, leie og salg i tråd med prisstrukturen i prisskjema for transport og utstyr

Rapporten skal i tillegg, dersom Kunden ønsker, vise følgende:

- Sorteringsgrad (% sortert/totalt avfall) per lokasjon
- Materialgjenvinningsgrad (% materialgjenvunnet/ total avfall) per lokasjon

Rapportering transport:

Leverandør skal også utarbeide en egen rapport knyttet til transport der andel transportkostnader i % av totalkostnad per lokasjon spesifiseres. Rapporten sendes direkte til den enkelte lokasjon og gjennomgås med hver enkelt Kunde ved forespørsel. Dersom andelen transportkostnader øker sammenlignet med siste måling, plikter Leverandør å foreslå tiltak/endringer for å effektivisere transportkostnadene.

## 3.4 Felles plikter

### 3.4.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.



### 3.4.2 Kommunikasjon og møter

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner slik angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner). Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

Avtaleforvalter vil, der det anses hensiktsmessig, gjennomføre minimum ett årlig status- og evalueringsmøte med Leverandøren. Ut over dette kan en part med minst 5 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte måten Avtalen gjennomføres på, herunder fremdrift og status.

## 4 Vederlag og prisjustering

### 4.1 Vederlag

Alle priser for Tjenesten fremgår av Bilag 1 Prisskjema. Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Timepriser skal dekke alle Leverandørens kostnader ved utførelsen av Tjenesten, inkludert fortjeneste. Prisene er faste i Avtaleperioden, med de unntak som følger av punkt 4.2 nedenfor.

Kunden betaler ikke kompensasjon for overtid eller kvelds-, natt- eller helligdagsarbeid med mindre dette er særskilt avtalt.

Utlegg, reise- og diettkostnader og reisetid dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader skal i så fall spesifiseres og dokumenteres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.

### 4.2 Prisjustering

#### 4.2.1 Prisjustering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud.

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF. Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert.

Anmodning om prisendring sendes [avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no](mailto:avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no).

#### 4.2.2 Prisjustering som følge av valutaendringer

Prisene justeres ikke som følge av endringer i valutakurs.

#### 4.2.3 Indeksregulering

Prisene unntatt de regulert i 4.2.4, 4.2.5 og 4.2.6 kan justeres basert på endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå i henhold til beregningsmetodene angitt under:

#### **Beregningsmetode ved førstegangs KPI-justering:**

Førstegangs KPI-justering i avtaleperioden gjøres ved at opprinnelig avtalt pris justeres med 100% av endringen i KPI fra (a) måned og år for innlevering av tilbud til (b) den første november måned etter at avtalen startet opp. Justeringen har effekt fra påfølgende 1.januar. Eksempel:



- Tilbudet ble innlevert i august (i år 1)
- Kontrakten startet opp påfølgende mars (i år 2)
- Førstegangs KPI-justering gjøres basert på endringen fra august (i år 1) til november (i år 2)
- Hva som er den nøyaktige endringen avklares i desember, og har effekt fra påfølgende 1. januar (i år 3)

#### **Beregningsmetode ved etterfølgende KPI-justeringer:**

Etterfølgende KPI-justeringer etter førstegangs KPI-justering gjøres ved at den sist KPI justerte pris justeres med 100% av endringen i KPI fra (a) måneden for siste KPI-justering til (b) neste november måned. Justeringen har effekt fra påfølgende 1. januar.

Begge parter har rett til å be om KPI-justering i henhold til overnevnte, både når det gjelder førstegangsjustering og etterfølgende justering. Anmodning om prisjustering skal fremmes skriftlig senest innen utløpet av november, selv om den nøyaktige endringen først lar seg avklare i desember. Endringen ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisjustering er prisene faste i 12 måneder.

#### **4.2.4 Indeksregulering – Papp og papir**

Det er adgang til å regulere oppgitt fraksjonspriser for papp og papir hver 3 måned etter avtalens start. Indeksreguleringen som skal benyttes er EUWID-indeksen. Beregningsmetoden gjennomføres likt som beskrevet i 4.2.3.

#### **4.2.5 Indeksregulering – Metaller**

Det er adgang til å regulere oppgitt fraksjonspriser for metaller hver 3 måned etter avtalens start. Indeksreguleringen som skal benyttes er CELSA-indeksen for blandede metaller. Der hvor kunde etablerer rene fraksjoner for eksempelvis kobber vil LME-indeksen benyttes. Beregningsmetoden gjennomføres likt som beskrevet i 4.2.3.

#### **4.2.6 Indeksregulering – Transportkostnader**

Det er adgang til å regulere oppgitte transportkostnader for oppmøte hver 6 måned etter avtalens start. Indeksreguleringen som skal benyttes er KPI Totalindeks – Transport. Beregningsmetoden gjennomføres likt som beskrevet i 4.2.3.

### **4.3 Fakturerings- og betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt, skal fakturering skje månedlig med bakgrunn i leverte Tjenester dokumentert i fakturaunderlaget. Betalingsfrist er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturering skal, om ikke annet fremgår av Avtalens bilag, gjøres elektronisk i tråd med statens fastsatte standardformat (EHF).

Alle fakturaer skal være påført Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde samme enhetspriser og -benevnelser som i Avtalen. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.



Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

#### **4.4 Forsinkelsesrente**

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

## **5 Endring, utsettelse og avbestilling**

### **5.1 Endringer**

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Avtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Kunden før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på Avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i Bilag 3 Endringsprotokoll.

Det kan ikke gjøres vesentlige **endringer** i Avtalen.

#### **5.1.1 Fratredelse av lokasjoner fra avtalen**

I løpet av avtaleperioden har mindre lokasjoner som ambulansestasjoner og distriktpsikiatriske senter (DPS) uten andre samordnede lokasjoner innenfor samme kjørerute opsjon å fratre avtalen med 3 måneders varsel.

### **5.2 Vederlag for endringer**

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men anvendelige enhetspriser skal legges til grunn.

### **5.3 Utsettelse**

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette en planlagt Tjeneste. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få for utførelsen av Tjenesten. Leverandøren skal gjenoppta Tjenesten straks Kunden varsler om dette.

I utsettelsesperioden kan Leverandøren kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

### **5.4 Avbestilling**

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Tjenesten med 30 dagers varsel.

Ved avbestilling før Tjenesten er fullført skal Kunden betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.
- d) Et gebyr på 4 (fire) prosent av avtalt vederlag for hele oppdraget.



## **6 Kundens mislighold**

### **6.1 Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom:

- Betaling ikke skjer til rett tid, jf. punkt 4 (Vederlag, betalingsbetingelser og prisjustering)
- Kunden på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som Force Majeure (punkt 9). Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **6.2 Leverandørens krav ved Kundens mislighold**

#### **6.2.1 Merutgifter**

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Kundens side.

#### **6.2.2 Heving**

Ved vesentlig mislighold fra Kundens side, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

#### **6.2.3 Erstatning**

Leverandøren kan kreve erstatning for tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Kunden.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Kunden eller noen Kunden svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

## **7 Leverandørens mislighold**

### **7.1 Mangler**

#### **7.1.1 Hva som utgjør en mangel**

Det foreligger mangel dersom Tjenesten ikke oppfyller de krav som følger av Avtalen, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for. Det samme gjelder dersom Tjenesten ikke oppfyller et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da Avtalen ble inngått.

Med mindre annet er avtalt foreligger dessuten mangel dersom Tjenesten ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov på den tid avropet foretas.

#### **7.1.2 Kundens reklamasjonsfrist**

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den.



Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom Kunden eller Avtaleforvalter henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren følge opp henvendelsen uten ugrunnet opphold.

For deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

#### 7.1.3 Tilbakehold

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

#### 7.1.4 Utbedring

Kunden kan kreve at Leverandøren utbedrer mangelen med mindre kostnadene til utbedringen vil bli uforholdsmessig store i forhold til det Kunden oppnår. Utbedring skal skje innen rimelig tid etter at Kunden har reklamert over mangelen og Leverandøren er gitt mulighet for å utbedre.

Leverandøren har krav på å få utbedre mangelen dersom utbedringen kan skje uten vesentlig ulempe for Kunden, og Kunden heller ikke ellers har særlig grunn til å motsette seg utbedring. Slik særlig grunn vil for eksempel kunne foreligge der Leverandøren tidligere har gjort mislykkede forsøk på utbedring.

Utbedring skjer for Leverandørens regning. Leverandøren skal dekke kostnadene ved utbedringen, inkludert utgifter til konstatering av mangelen, tilkomstutgifter og andre utgifter som er en direkte og nødvendig følge av utbedringen.

#### 7.1.5 Prisavslag

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 7.1.4 Utbedring, kan Kunden kreve prisavslag. Dette gjelder likevel ikke dersom Kunden avslår utbedring som Leverandøren har rett til å utføre, jf. punkt 7.1.4 Utbedring.

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

#### 7.1.6 Erstatning ved unnlatt utbedring

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 7.1.4 (Utbedring), kan Kunden kreve at Leverandøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre.

#### 7.1.7 Dekningskjøp

Dersom Tjenesten har en mangel og det haster for kunden å motta Tjenesten, skal Leverandøren om mulig skaffe samme type Tjeneste fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende Tjeneste hos annen leverandør. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.



#### 7.1.8 Heving av avrop

Kunden kan heve hele eller deler av et avrop med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold.

Dersom Kunden hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

#### 7.1.9 Heving av Avtalen

Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av Avtalen, vil en heving av Avtalen kunne gjelde for samtlige Kunder.

#### 7.1.10 Dekningskjøp ved heving

Dersom Avtalen eller hele eller deler av et avrop heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningstransaksjonen.

#### 7.1.11 Erstatning for mangler

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av mangelen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av mangelen, kan kreves erstattet dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

## 7.2 Forsinkelse

#### 7.2.1 Hva som utgjør forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold Kunden bærer risikoen for eller forhold som nevnt i punkt 9 (Force Majeure).

#### 7.2.2 Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Kunden skriftlig og oppgi begrunnelsen for og den antatte varigheten av forsinkelsen. Leverandøren plikter å treffe rimelige tiltak for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.



Dersom Leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller andre forhold Leverandøren ikke bærer risikoen for, jf. punkt 9 (Force Majeure), skal Leverandøren varsle om og dokumentere dette uten ugrunnet opphold.

#### 7.2.3 Tilbakehold

Ved Leverandørens forsinkelse kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av forsinkelsen.

#### 7.2.4 Kundens rett til å fastholde Avtalen

Kunden kan fastholde Avtalen og kreve at Leverandøren utfører Tjenesten også i tilfeller av forsinkelse.

#### 7.2.5 Dekningskjøp

Ved forsinkelse skal Leverandøren om mulig skaffe samme type Tjeneste fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende Tjeneste hos annen leverandør. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

#### 7.2.6 Dagmulkt

Kunden kan kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen, og uten hensyn til om andre krav er gjort gjeldende ovenfor Leverandøren. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris av det totale avropet som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr 1 000 (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkt løper fram til Tjenesten er mottatt av Kunden. Dagmulktperioden er begrenset til 100 virkedager.

#### 7.2.7 Erstatning ved forsinkelse

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av forsinkelsen, kan kreves dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

#### 7.2.8 Heving av avrop

Kunden kan heve hele eller deler av et avrop med øyeblikkelig virkning dersom leveransen er vesentlig forsinket. Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med tjenestekjøpet ikke innfris. Vesentlig forsinkelse foreligger dessuten når levering ikke er skjedd innen maksimal dagmulkt i henhold til punkt 7.2.6 (Dagmulkt).

Dersom Kunden hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

#### 7.2.9 Heving av Avtalen

Kunden kan heve Avtalen ved vesentlig forsinkelse.



Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med tjenestekjøpet ikke innfris.

Hver Kunden hele Avtalen, har Leverandøren ikke rett til betaling. Leverandøren kan imidlertid kreve avtalt pris for Tjenester som er utført.

## **8 Ansvar for skade**

### **8.1 Varsel om fare for skade**

Partene skal varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, ting, eiendom eller miljø og som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av Avtalen.

### **8.2 Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom**

Medfører utførelsen av Leverandørens plikter etter Avtalen skade på Kundens person, ansatte eller ting som ikke omfattes av Avtalen, er Leverandøren erstatningsansvarlig overfor Kunden i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Tilsvarende gjelder overfor Leverandøren, hvor Kunden eller noen han svarer for, volder skade på Leverandørens person, ansatte, eiendom eller andre ting.

### **8.3 Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom**

Oppstår det fare for skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, har den parten som oppdager faren, plikt til å foreta det som er nødvendig for å avverge skaden. Dersom parten mener han kan kreve dekning for sine utgifter for tiltakene fra den andre parten, skal tiltakene ikke gå lenger enn det som er strengt nødvendig inntil den andre parten kan vurdere situasjonen.

Den av partene som har interesse av at tiltaket iverksettes, skal betale de nødvendige kostnadene.

## **9 Force Majeure**

Dersom oppfyllelsen av partenes plikter etter Avtalen umuliggjøres av en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, så som krig, opprør, naturkatastrofe, offentlige påbud og forbud, epidemi/pandemi, streik eller lockout ("**Force Majeure**"), skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge Force Majeure-situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Blir fremdriften hindret av en underleverandør, gjelder tilsvarende dersom underleverandøren hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som nevnt i første punktum.

Den annen part kan i Force Majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 75 kalenderdager regnet fra det tidspunkt hindringen inntrer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var avtalemessig levert før Avtalen ble avsluttet, og får refundert eventuelt forskudd betalt for ikke leverte deler av leveransen. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av Avtalen etter denne bestemmelsen.



I forbindelse med Force Majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

I tilfelle av Force Majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som følge av Force Majeure-situasjonen.

## **10 Generelle bestemmelser**

### **10.1 Taushetsplikt**

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Tjenesten får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredeisen.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer for øvrig til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

### **10.2 Opphavs- og eiendomsrett**

#### **10.2.1 Generelt**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet den utførte Tjenesten tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

#### **10.2.2 Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon**

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Kunden for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

#### **10.2.3 Tredjeparters eiendomsrettigheter**

Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.



Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av tredjeparts eiendomsrettigheter i forbindelse med oppfyllelse av Avtalen. Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av Tjenesten.

#### 10.2.4 Rettigheter til og merking av materiell som overlates til Leverandøren

Kunden beholder eiendomsrett og alle andre rettigheter til alt materiell som Kunden overlater til Leverandøren i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Dette gjelder også eventuelt skrap og overskuddsmateriell som stammer fra dette materialet.

Leverandøren skal merke Kundens eiendom som er i Leverandørens besittelse tydelig med "[Kundens] eiendom". Kundens eiendom skal oppbevares atskilt fra andre leveranser, annet materiell, og annet utstyr mv., slik at eiendommen lar seg identifisere.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag.

### 10.3 Markedsføring

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

### 10.4 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til Avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

### 10.5 Databehandler

I den utstrekning leveransen omfatter at Leverandøren behandler helse- og personopplysninger på vegne av Kunden, opptrer Leverandøren som databehandler. Kunden er behandlingsansvarlig/dataansvarlig. Kunden skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Behandling av helse- og personopplysninger kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden.

## 11 Tvister, lovvalg og vernetting

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger.



Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting for avtalen er Kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.