Mal for avrop på

Rammeavtale om kjøp av

*Konsulenttjenester*

*Deltilbud A Internrevisjon (under 300 000 kr)*

*Deltilbud B Granskning*

Avrop etter prioritet

Sak 2016/<xxxx> - <Saksbeskrivelse>

|  |
| --- |
| Kunde: Xx  Dato/Underskrift  ……………………………………  Navn: xxx xxx  Stilling: xxx xxx |

|  |
| --- |
| Leverandør: Xx  Dato/underskrift  ……………………………………  Navn: xxx xxx  Stilling: xxx xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| Deltilbud | Velg et element |
| RHF/Helseforetak |  |
| For dette avropet gjelder følgende avtale\*: | Velg et element. |
| Tilbudsfrist/responsfrist: | Dato:  Klokkeslett: |

\*Standardavtaler kan hentes fra:

SSA-B: <https://anskaffelser.no/nb/verktoy/maler-ogsa-kontrakt-og-avtalemaler/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

SSA-O: <https://anskaffelser.no/nb/verktoy/maler-ogsa-kontrakt-og-avtalemaler/oppdragsavtalen-ssa-o>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fylles ut av bestiller** | | |
| 1 | **Kontaktperson hos Kunde** | |
| Navn  Telefon  E-post |  |
| 2 | **Sted for utførelse** | |
| Sted for utførelse  Ansvarlig  Type virksomhet  Annen relevant informasjon |  |
| 3 | **Informasjon om oppdraget/bistanden** | |
| **Beskrivelse av oppdraget/bistanden**  *Her beskrives formål, bakgrunn og målsetning med oppdraget. Hva ønsker Kunden å oppnå med bistanden og hva skal resultatet av bistanden være?* | |
| 3a | **Konsulenten(e)s oppgaver**  *Hvor mange konsulenter ønskes for oppdraget? Hva forventes det at konsulenten(e) skal bistå med? Hvilke oppgaver skal konsulenten(e) ha ansvar for. Hvilke krav stilles det til konsulenten(e)s kompetanse?* | |
| 3b | **Oppstart, varighet og omfang**  *Her beskrives starttidspunkt og leveranseslutt, samt eventuelle forventninger til fremdrift med aktuelle aktiviteter, frister og milepæler. Samt eventuelle opsjoner på forlengelse.* | |
| 3c | **Estimert timeantall/stillingsprosent**  *Oppgi antall estimerte timer eller stillingsprosent for konsulent.* | |
| 6 | **Fakturainformasjon** | |
| Avdeling  Avdelingskode  Referansenummer  Fakturaadresse |  |
|  | |

| **Fylles ut av leverandør** | |
| --- | --- |
| 7 | **Leverandørens besvarelse** |
| |  |  | | --- | --- | | **Fagansvarlig/kontaktperson hos leverandør** | Navn |   Oppdraget utføres av følgende personer fra leverandøren: (CV på konsulenter skal vedlegges)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Navn på tilbudt konsulent** | **Kompetansenivå** | **Anslått timefordeling/stillings-%** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Oppdraget utføres av følgende personer fra underleverandør: (CV på konsulenter skal vedlegges)   |  |  | | --- | --- | | **Underleverandør** | Navn |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Navn på tilbudt konsulent** | **Kompetansenivå** | **Anslått timefordeling/stillings-%** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 9 | **Besvarelse jf. punkt 3**  *Leverandøren skal legge inn en beskrivelse av kompetansens relevans for oppdraget og forståelse for oppdraget, samt eventuell fremdriftsplan dersom ønskelig fra Kunde.* |