[Leverandørnavn]s tilbud på

[Tittel på oppdragsbeskrivelse]

Avrop på

Rammeavtale om kjøp av

*Konsulenttjenester: Strategi- og organisasjonsutvikling, leder- og ledelsesutvikling og HR*

Sak 20XX/<xxxx> - <Saksbeskrivelse>

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson for tilbudet** | |
| Navn  Telefon  E-post | XXX  XX XX XX XX  XXXXXX@XXXXX.XX |
| **Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen** | |
| *Punktene nedenfor skal tilpasser hver enkelt oppdragsbeskrivelse. Dersom et tildelingskriterium ikke benyttes i minikonkurransen, skal ikke dette besvares eller punktet skal slettes fra leverandørens tilbud.* | |
| **Tildelingskriterium Pris** | |
| ***Timepris – Fylles ut dersom Kunde ønsker oppdraget utført til timespris*** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Navn på tilbudt konsulent** | **Timepris eksl. mva.** | **Konsulentnivå iht. prislisten** | | Navn | NOK | Velg et element. | |  |  | Velg et element. | |  |  | Velg et element. | |  |  | Velg et element. | |  |  | Velg et element. | |  |  | Velg et element. | | |
| **Fastpris - *Fylles ut dersom Kunde ønsker oppdraget utført til fastpris*** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Leverandørens tilbudte fastpris eksl. mva.** | Xxxxxx kr. | | |
| **Tildelingskriterium Reise- og oppholdskostnader** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Reisekostnader til og fra avtalt arbeidssted** | Xxxxxx kr. | | |
| **Tildelingskriterium Tilgjengelighet** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Navn på tilbudt konsulent** | **Tilgjengelighet i avtaleperioden** | **Tilgjengelighet utover oppdragets oppgitte varighet (opsjonsperiode)** | | Navn | NOK |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |
| **Tildelingskriterium Oppdragsforståelse og løsningsbeskrivelse – Beskrivelsen skal være på 1-3 A4 sider** | |
| *En beskrivelse av leverandørens forståelse om hva Kunden ber om i oppdragsbeskrivelsen.*  *Beskrivelse av hvordan et problem kan løses.*  *Der leverandøren tilbyr konsulenter, skal leverandøren beskrive det som oppfattes som krav til konsulenten og konsulentens forventede oppgaver/leveranser/ansvar.* | |
| **Tildelingskriterium Kompetanseoverføring – Beskrivelsen skal være på 1-3 A4 sider** | |
| *Tilbyders beskrivelse av hvordan all prosesskompetanse og sluttresultat vil overføres til kunden på en hensiktsmessig måte.* | |
| **Tildelingskriterium Arbeidsmetodikk – Beskrivelsen skal være på 1-3 A4 sider** | |
| *Tilbyders beskrivelse av hvordan oppdraget vil gjennomføres* | |
| **Tildelingskriterium Kompetanse/erfaring** | |
| *Leverandøren skal presentere den/de konsulenten som tilbys for oppdraget. Leverandøren skal med bakgrunn i oppdragsbeskrivelsen beskrive kompetanse/erfaring til tilbudt(e) konsulent(er). Dette skal dokumenteres i dette dokumentets CV-mal og skal ikke overstige to sider per CV. CV-er skal være oppdaterte og rettet mot beskrivelsen i oppdragsdokumentet, og inneholde referanser som kan kontaktes. CV i leverandørens mal vil ikke evalueres.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| Sett inn bilde | CV 1: [KONSULENTENS NAVN] Kompetansenivå (iht. prisliste):  Underleverandør: Hvis underleverandør, spesifiser hvilken her |
| **Nøkkelkompetanse:**  **Relevant erfaring:**  Hvert oppdrag beskrives med konsulentens rolle, omfang og varighet.  **Bakgrunn:**  **Referanser med kontaktinformasjon:**  Navn, tlf. og e-postadresse | |

|  |  |
| --- | --- |
| Sett inn bilde | CV 2: [KONSULENTENS NAVN] Kompetansenivå (IHT PRISLISTE):  Underleverandør: Hvis underleverandør, spesifiser hvilken her |
| **Nøkkelkompetanse:**  **Relevant erfaring:**  Hvert oppdrag beskrives med konsulentens rolle, omfang og varighet.  **Bakgrunn:**  **Referanser med kontaktinformasjon:**  Navn, tlf. og e-postadresse | |