**Tildelingsskjema**

For kontrakt innenfor rammeavtalen

Konsulenttjenester: Strategi- og organisasjonsutvikling, Leder- og ledelsesutvikling og HR

**Dokumentarkiv**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Virksomhetens navn** | **Arkivering av** | **Arkiv-/saksnr.** |
|  | Avtale om tildeling av kontrakt  xx-xx |  |

*Dette skjemaet skal fylles ut ved hver tildeling av kontrakt i henhold til rammeavtalen. Beskrivelse av hva som er objekt for kontrakt skjer enten ved å fylle ut underliggende avtale (SSA-O/SSA-B/SSA-B (enkel)), eller direkte i dette skjemaet\*.*

**Levering av tjenester i henhold til rammeavtalen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denne avtalen er inngått mellom:** | [Sett inn navn på Kunden] | | (Heretter kalt Kunden) |
| [Sett inn navn på Leverandøren] | | (Heretter kalt Leverandøren) |
| **Sted for ytelsen** | [Sett inn sted for ytelsen] | | |
| **Avtalen trer i kraft** | xx.xx.xxxx | | |
| **For dette avropet gjelder følgende avtale\*:** | | Velg et element. | |

|  |
| --- |
| **Spesifikasjon av leveransen** |
| [Sett inn spesifikasjon av leveransen slik den er beskrevet i oppdragsbeskrivelsen] |

|  |
| --- |
| **Fremdriftsplan med aktuelle aktiviteter, herunder starttidspunkt.** |
| [Oppdraget/Bistanden starter: xx.xx.xxxx]  [Sett inn evt. fremdriftsplan med aktuelle aktiviteter] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn på konsulent(er), pris og tidsrom konsulenten tilbys** | | | |
| Konsulentens navn | Konsulentkategori | Pris | Tidsrom |
|  | iht prisliste | Xxxx kr. | xx.xx.xx – xx.xx.xx |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Underleverandør(er)** |
| [Navn på eventuell underleverandør(er)] |

|  |
| --- |
| **Andre forhold** |
| [Andre forhold, herunder merkantile bestemmelser, arbeidssted, håndtering av reisekostnader dersom dette er avtalt særskilt] |

|  |
| --- |
| **Omfang** |
| [Estimert omfang} |

|  |
| --- |
| **Opsjon** |
| [Sett inn eventuelle opsjoner] |

|  |  |
| --- | --- |
| **All skriftlig kontakt om oppfølging av tildelt kontrakt skal adresseres slik:** | |
| Til Kunden  [Sett inn adresse] | Til Leverandøren  [Sett inn adresse] |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faktura** | | | | |
| EHF-faktura skal benyttes | | | **Ja** *Huk av dersom det benyttes EHF* | |
| **Faktura skal adresseres og merkes slik:** (Fylles ikke ut dersom EHF faktura benyttes) | | | | |
| Navn | Stilling | Tjeneste | | Sign. |
|  |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift og godkjenning** | |
| Tildelingsskjemaet for tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen er undertegnet i xx eksemplar(er). Tilbyder beholder en kopi. Oppdragsgiver beholder originalen. | |
| Sted og dato | |
|  | |
| Signatur Kunden | Signatur Leverandøren |
|  |  |