



Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av kontormøbler og andre ikke-
medisinske møbler

01.11.2021–01.11.2023

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:
Knut T. Evanger
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no
Telefon: 78 95 07 00
Avtalenummer: 115800201

Leverandør: Kinnarps AS
Stein Erik Einstad
E-post: stein.erik.einstad@kinnarps.no
Telefon: 452 29 891
Org.nr: 983 060 072



Innhold

1	Avtalens parter.....	5
2	Avtalens gjenstand	5
2.1	Avtalens sortiment	5
3	Særlige vilkår.....	5
3.1	Brukte møbler.....	5
3.2	Sosiale- og publikumsmøbler – delområde 2	6
3.3	Større møbelleveranser.....	6
4	Avtalens dokumenter.....	6
5	Avtalens varighet	6
5.1	Varighet	6
5.2	Prøvetid	6
5.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	7
5.4	Ekstraordinær oppsigelse	7
5.5	Avslutning av avtalen	7
6	Priser og prisregulering	7
6.1	Priser.....	7
6.2	Tilleggsortiment.....	7
6.3	Prisregulering	7
6.4	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	8
7	Bestilling.....	8
8	Levering.....	9
8.1	Leveringsbetingelser	9
8.2	Leveringssted.....	9
8.3	Leveringstid	9
8.4	Leveringsgrad og leveringspresisjon	9
8.5	Leveringsrutiner	9
8.6	Restleveranser.....	9
8.7	Feilleveranser og reklamasjon.....	9
8.8	Forsinkelse.....	10
9	Større prosjektleveranser og levering til byggeplass.....	10
9.1	Leveringsplan.....	10
9.2	Plassering av varer levert til byggeplass.....	10
9.3	Integrasjon med systemer for prosjektering.....	10
9.4	HMS forhold	10
9.5	Betaling ved leveranser til byggeplass	10
9.6	Forsikring ved levering til byggeplass (opsjon).....	11



10	Leverandørens plikter	11
10.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	11
10.2	Krav til etisk handel	11
10.3	Krav til miljøvennlig emballasje og gjenvinning av emballasje	11
10.4	Bruk av underleverandører	12
10.5	Produktene	12
10.6	Digital produktinformasjon	12
10.7	Leverandørens ansvar	12
10.8	Levering av erstatningsprodukter	12
10.9	Endring av produkter i sortimentet.....	13
10.10	Nyutviklede produkter	13
10.11	Teknisk bistand og service	13
10.12	Opplæring.....	14
10.13	Faktura.....	14
10.14	Elektronisk faktura	15
10.15	eHandel	15
10.16	Produktansvar	15
10.17	Forsikringer.....	15
10.18	Import til Kunden	15
10.19	Personvern	16
11	Kundens plikter	16
11.1	Betaling.....	16
11.2	Kundens medvirkning.....	16
12	Mangler.....	16
13	Mislighold.....	17
13.1	Dagmulkt ved forsinkelse	17
13.2	Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop	17
13.3	Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop	17
13.4	Heving av rammeavtalen.....	17
14	Generelle bestemmelser.....	18
14.1	Statistikk	18
14.2	Revisjon	18
14.3	Reklame og annen offentliggjøring	19
14.4	Oppfølgingsmøter	19
14.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	19
14.6	Transport av avtalen.....	19
15	Force majeure	19
15.1	Definisjon.....	19
15.2	Underretning.....	20
15.3	Kostnader	20
16	Endringer.....	20



17	Tvister.....	20
17.1	Lovvalg.....	20
17.2	Forhandlinger	20
17.3	Mekling.....	20
17.4	Domstolsbehandling.....	21
17.5	Vernetting.....	21
18	Vedlegg til avtalen.....	21



1 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av «Vedlegg Kunder tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med Kinnarps AS, heretter kalt Leverandør, om kjøp av nye kontormøbler og andre ikke-medisinske møbler. Avtalen(e) er signert elektronisk. De regionale helseforetakene signerer etter fullmakt på vegne av Kunden.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

2 Avtalens gjenstand

Avtalen gjelder levering av kontormøbler og andre ikke-medisinske møbler til Kunden.

Avtalen gjelder følgende delområder:

1. Kontormøbler – bord og oppbevaringsmøbler
2. Kontormøbler – stoler
3. Sosiale- og publikumsmøbler

Hvert delområde skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt delområde.

2.1 Avtalens sortiment

Hovedsortimentet på avtalen fremgår av produktene angitt i «Vedlegg Prisliste». Leverandøren skal tilby et tilleggssortiment som et supplement til hovedsortimentet. Med tilleggssortiment menes produktvarianter av varer i hovedsortimentet som avviker i størrelse og form. Produktvariantene i tilleggssortimentet må oppfylle alle kriterier som fremgår av avtalen med vedlegg. Produktvariantene i tilleggssortimentet er angitt i «Vedlegg Tilleggssortiment».

3 Særlige vilkår

3.1 Brukte møbler

Brukte møbler er ikke omfattet av avtalen. Kunden forbeholder seg retten til å kjøpe brukte møbler ved gjennomføring av separate anskaffelser når det er hensiktsmessig for Kunden. Det vil kunne inngås egne avtaler for brukte møbler.



3.2 Sosiale- og publikumsmøbler – delområde 2

Dersom Leverandøren ikke kan tilby møbler, gjennom avtalens sortiment, som funksjonelt eller estetisk passer sammen med eksisterende møblement og / eller andre omgivelser, kan Kunden dekke behovet utenfor rammeavtalen ved gjennomføring av separate anskaffelser.

3.3 Større møbelleveranser

Kunden forbeholder seg retten til ikke å anvende rammeavtalen ved større møbelleveranser der samlet kostnadsramme er over terskelbeløp basert på Leverandørens priser. Dersom rammeavtalen ikke benyttes, vil møbelleveransen konkurranseutsettes i henhold til anskaffelsesregelverket.

Terskelbeløp per delområde er definert nedenfor.

1. Kontormøbler – bord og oppbevaringsmøbler: NOK 1.000.000,-
2. Kontormøbler – stoler: NOK 1.000.000;
3. Sosiale- og publikumsmøbler: NOK 200.000,-
4. Garderobeskap: NOK 200.000,-

4 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

5 Avtalens varighet

5.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Rammeavtalen varer i 2 år. Kunden kan deretter prolongere rammeavtalen to ganger med inntil 1 år av gangen, til sammen maksimum 2 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til «Vedlegg Kunder tiltredelse».

5.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes fra Kunden senest den dag som prøvetiden utløper.



5.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (det vil si at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

5.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

5.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

6 Priser og prisregulering

6.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

Eventuelt fraktpåslag skal fremgå eksplisitt på faktura.

6.2 Tilleggsortiment

Prisene for produktvariantene i tilleggssortimentet kan avvike fra prisene i hovedsortimentet, men ikke overgå en maksgrense som er definert som følger:

Pris produktvariant $\leq$ Pris for nærmest sammenlignbare produkt i hovedsortimentet + 20 %

Det er ikke definert en nedre grense for pris på produktvariantene i tilleggssortimentet.

6.3 Prisregulering

Prisreguleringsmekanismen omfatter alle varer som kjøpes gjennom avtalen, herunder hovedsortiment i «Vedlegg Prisliste» og tilleggssortiment i «Vedlegg Tilleggssortiment».



Prisene er faste i perioden dato for avtalestart – 31. desember 2022 (første periode). Deretter reguleres prisene årlig 1. januar.

Prisene reguleres i henhold til endring i konsumprisindeks, publisert av Statistisk sentralbyrå (SSB).

Første regulering: Startindeks er måned for avtalestart. Sluttindeks er oktober 2022.

Andre regulering: Startindeks er oktober 2022. Sluttindeks er oktober 2023.

Tredje regulering: Startindeks er oktober 2023. Sluttindeks er oktober 2024.

Ny pris er fast i ett år (tolv måneder) til neste prisregulering, eller frem til eventuell avtaleslutt dersom avtalen utløper innen ett år fra siste prisregulering.

Prisene reguleres ikke som følge av endringer i valutakurser.

Prisreguleringen administreres av Sykehusinnkjøp HF.

6.4 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer som følge av myndighetsvedtak administreres av Sykehusinnkjøp HF.

Anmodning om prisendring sendes avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

7 Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter (per artikkel/produkt)

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten grunnnet opphold etter mottak av bestilling.



8 Levering

8.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2020.

8.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

8.3 Leveringstid

Leverandør skal kunne levere alle produkter og produktvarianter i avtalesortimentet innen maksimum 8 uker fra bestillingsdato. Leveringsdato avtales mellom Leverandør og Kunde.

For et begrenset utvalg av varer merket i egen kolonne «Kommisjonslager» i «Vedlegg Prisliste» skal Leverandør kunne levere varene innen 2 uker.

Leverandør skal etterstrebe å tilpasse utvalget ved utsalgsstedene i samsvar med Kundens lokale / regionale behov.

8.4 Leveringsgrad og leveringspresisjon

Leveringsgrad og leveringspresisjon måles kvartalsvis per helseforetak.

Leveringsgrad måles i antall full-leverte varelinjer. Med full-levert varelinje menes varelinje uten vesentlig avvik på innhold. Antall full-leverte varelinjer skal ikke være under 95 %.

Leveringspresisjon måles i antall full-leverte varelinjer uten vesentlig avvik på tid. Antall full-leverte varelinjer levert uten forsinkelser skal ikke være under 95 %.

8.5 Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

8.6 Restleveranser

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Kunden uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått.

8.7 Feilleveranser og reklamasjon

Kunde skal kontrollere varene ved mottak.



Varer som er feillevret vil bli returnert til leverandøren. Varer som har mangler gir grunnlag for reklamasjon og Kunde kan returnere slike varer til leverandøren.

Kunde skal informere leverandør på forhånd om at retur vil skje. Ved retur legges ved kopi av faktura/pakkseddel. Omkostninger ved retur dekkes av leverandør.

8.8 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig.

9 Større prosjektleveranser og levering til byggeplass

9.1 Leveringsplan

Leverandør skal delta i prosjekterings-aktiviteter for å etablere en leveringsplan. Leveringsplanen skal inkludere tidsplan og ressursplan for både levering av varene og montering av varene. Dersom varene har innvirkning på andre leveranser til byggeplassen skal Leverandør sikre at grensesnitt mot andre leveranser håndteres. Montering av varene skjer ikke nødvendigvis samtidig med levering. Varene mellomlagres da på byggeplass. Leveringsplanen skal inneholde stedsanvisning / romanvisning for hvor varene skal leveres og når/hvor disse skal monteres, se punkt 9.2.

9.2 Plassering av varer levert til byggeplass

Leverandør skal levere varene på anvist plassering på byggeplass i henhold til spesifisert lokasjon, per vare, i leveringsplanen. Nøyaktig lokasjon skal være spesifisert med unike ID nummer som utarbeides og forvaltes av prosjektet.

9.3 Integrasjon med systemer for prosjektering

Leverandør skal tilrettelegge for smidig import av digital produktinformasjon til prosjektets prosjekteringsverktøy / system, herunder sørge for at informasjonen har innhold og format i henhold til spesifikasjoner angitt av prosjektet.

9.4 HMS forhold

Leverandør skal sørge for at personell som leverer til byggeplass oppfyller de til enhver tid gjeldende HMS-krav i prosjektet.

9.5 Betaling ved leveranser til byggeplass

Kunden skal betale i henhold til administrative bestemmelser i prosjektet. Todelt betaling hvor X % betales ved levering av varene, Y % betales når Kunden overtar bygget. Dersom levering skjer etter overtakelse, betaler Kunden 100 % ved levering i tråd med punkt 11.1.



9.6 Forsikring ved levering til byggeplass (opsjon)

Ved leveranse av varer til byggeplass skal Leverandør tilby å sikre og besørge at alle varer som leveres til Kunden er forsikret i perioden fra leveranse på byggeplass til Kunden overtar bygget. Forsikringen skal omfatte både varene og ansvarsforsikring mot skade på person, andres utstyr og eiendom. Forsikringen skal tilbys som en eksplisitt merkostnad. Kunden kan velge å avstå fra tilbudet.

10 Leverandørens plikter

10.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

10.2 Krav til etisk handel

Det er et krav at de produkter som avtalen omfatter er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte, se «Vedlegg Svarskjema etisk handel». Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

10.3 Krav til miljøvennlig emballasje og gjenvinning av emballasje

Hvis leverandør benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren har medlemskap i et godkjent returselskap, eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte. Se Miljødirektoratets hjemmeside

<https://miljostatus.miljodirektoratet.no/tema/avfall/avfallstyper/emballasjeavfall/>

Leverandør skal gjennom kontraktsperioden arbeide for å oppnå følgende:

- Redusere bruk av primær plast og øke andelen av fornybart og gjenvunnet materiale (for eksempel gjenvunnet plast)
- Sørge for at emballasje enkelt skal kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer som kan resirkuleres (for eksempel papp, papir, plast og tekstil hver for seg). Og at isopor og bobleplast ikke limes til emballasjen
- Øke andelen gjenbrukbar emballasje
- Emballasjeoptimalisering: forpakningens antall og størrelse skal stå i forhold til produktets form, funksjon og volum



Leverandør skal rapportere en gang per år, sammenfallende med årlig statusmøte, og gi Kunden informasjon om produktemballasjen og leverandørs arbeid med miljøvennlig emballasje i tråd med ordlyden foran.

10.4 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Sykehusinnkjøp HFs skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

10.5 Produktene

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av «Vedlegg Prisliste» og produktvarianter definert i «Vedlegg Tilleggssortiment».

10.6 Digital produktinformasjon

Leverandør skal levere produktinformasjon for alle produkter, ref. punkt 10.5, i henhold til innhold og format angitt i «Vedlegg Kravspesifikasjon».

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden, tilrettelegge for smidig integrasjon av informasjonen til Kundens systemer for drift og vedlikehold, herunder sørge for at informasjonen har innhold og format i henhold til spesifikasjoner angitt av Kunden. Leverandør skal i hele avtaleperioden videreutvikle sin kapasitet og kapabilitet på digital produktinformasjon.

10.7 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at produktene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, «Vedlegg Kravspesifikasjon».

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av prislisten. I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på følgende språk: norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

10.8 Levering av erstatningsprodukter

Leverandøren skal sikre at produktene ikke utgår av Leverandørens sortiment.

Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.



I øvrige tilfeller kan Leverandøren tilby like eller tilsvarende produkter dersom særlige forhold gjør det rimelig.

Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden.

Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer.

10.9 Endring av produkter i sortimentet

Dersom det i avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre produkter til en pris avtalt mellom partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer. Send anmodning til avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

10.10 Nyutviklede produkter

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter innenfor avtaleområdet, kan Leverandøren tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Leverandøren informerer Sykehusinnkjøp HF om nye produkter som kan prøves ut. Sykehusinnkjøp HF koordinerer iverksettelse av slik utprøving. Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører.

10.11 Teknisk bistand og service

Leverandøren plikter å yte følgende service og teknisk bistand kostnadsfritt til Kunden for produktene som omfattes avtalen:

- Montering og klargjøring av møbler i forbindelse med levering
- Fjerning og retur av emballasje i forbindelse med levering
- Tegneterjenester inkludert lokal befaring ved behov
- Rådgivning, herunder bistå til best mulig utnyttelse av avtalens hovedsortiment
- Reparasjoner av produkter som gjelder reklamasjoner eller feil som omfattes av garanti



Med kostnadsfritt menes at Leverandør må dekke alle kostnader selv, også inkludert eventuell reisetid / reisekostnad, parkeringsavgift med videre.

Leverandøren plikter å yte følgende service og teknisk bistand mot vederlag til Kunden for produktene som omfattes avtalen:

- Demontering og remontering av produkter dersom det ikke kan utføres ved bruk av standard manuelle verktøy og ufaglært arbeidskraft, eller når Kunden ikke har kapasitet
- Reparasjoner av produkter som ikke gjelder reklamasjoner eller feil som omfattes av garanti når reparasjonen ikke kan utføres ved bruk av standard manuelle verktøy og ufaglært arbeidskraft, eller når Kunden ikke har kapasitet

Responstid på rådgivning og tegnetjenester skal være senest påfølgende hverdag etter Kundens henvendelse.

Responstid på utførte reparasjoner skal være

- For Kunder tilhørende region Sør-Øst: maksimum 5 virkedager etter Kundens henvendelse.
- For Kunder tilhørende øvrige regioner: maksimum 7 virkedager etter Kundens henvendelse

10.12 Opplæring

Leverandøren skal tilby Kunden kostnadsfri opplæring innenfor alle produkter som avtalen omfatter.

Opplæringen kan gjennomføres av Leverandørens konsulenter/fagpersoner på hvert brukersted, eller samlet på egnet sted.

Leverandøren skal i tillegg sørge for at det utarbeides et tilfredsstillende opplæringstilbud til brukere av produktet. Opplæringen skal kunne gjennomføres av Leverandøren eller av Kundens personell.

10.13 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.



Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

10.14 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden ”Elektronisk handelsformat” (EHF).

10.15 eHandel

Dersom Kunden har innført eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer ved avtalestart.

Dersom Kunden, i avtaleperioden, beslutter å innføre eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg å ta i bruk Kundens systemer innen 1 måned etter mottatt varsel fra Kunden.

Se vedlegg for samhandlingsavtaler og krav til implementering for de ulike regionale helseforetakene.

10.16 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Kunde for den skade som produkt påfører Kunde, Kundes eiendom og/eller ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

10.17 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

10.18 Import til Kunden

Importer til Kunden fra Leverandøren og dennes underleverandører skal følge Tollovens bestemmelser.

Det henvises til Tollovens §§ 3-1, 4-10 om korrekt fremleggings- og deklareringsplikt ved innførsel.

Dersom Leverandøren velger å direkte speditere varer til Kunden, enten via datterselskaper eller underleverandører i utlandet, skal Leverandøren som MVA-registrert virksomhet i Norge selv stå som importør.

Dersom feil importør deklarerer ved eksport fra utlandet, medfører dette feilbelastning av MVA samt kostnader til saksbehandling og omberegning hos Tollvesenet for Kunden.



Leverandøren er i alle tilfeller erstatningsansvarlig overfor Kunden for brudd på disse bestemmelsene.

10.19 Personvern

I den utstrekning leveransen omfatter IKT-løsninger eller ytelser som innebærer at data vedrørende den enkelte pasient (helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) blir overført til leverandøren for lagring, tilgjengeliggjøring eller annen behandling, opptrer leverandøren som databehandler for det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak er dataansvarlig. Det enkelte helseforetak skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Slik behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom leverandøren og det enkelte helseforetak. Dette gjelder også om dataene er aidentifisert eller pseudonymisert.

Innholdet i databehandleravtalen og risikovurdering kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak kan dermed velge å ikke gjøre avrop på varen/tjenesten/løsningen/funksjonalitet som omfatter behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger.

11 Kundens plikter

11.1 Betaling

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

11.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

12 Mangler

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.



13 Mislighold

13.1 Dagmulkt ved forsinkelse

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr. 500,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkten løper i maksimalt 10 dager.

Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

13.2 Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop

Ved forsinkelse kan Kunden kreve erstatning. Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av forsinkelse med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 11.1, og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kunden heve avropet.

Samlet erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for avrop eksklusiv merverdiavgift, eller kr. 5.000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Begrensningen omfatter ikke prisdifferanse ved dekningskjøp. Begrensningen på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

Dersom Kunden har hevet avropet, kan Kunden foreta dekningskjøp fra en annen leverandør. Kunden kan også foreta dekningskjøp dersom det haster for Kunden å motta varene.

13.3 Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til å kreve omlevering, prisavslag, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning.

Dersom mangelen eller det øvrige misligholdet er vesentlig, kan Kunden heve avropet helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

Bestemmelsen om misligholdsanksjoner ved forsinkelse tredje og fjerde ledd gjelder tilsvarende.

13.4 Heving av rammeavtalen

Kunden kan heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren har vesentlig misligholdt avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.



Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, har samtlige Kunder rett til å heve avtalen.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

Heving etter denne bestemmelsen administreres av Avtaleforvalter.

14 Generelle bestemmelser

14.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter som står i prislisen og øvrige produkter på området avtalen gjelder. Dersom Leverandør ikke har hatt omsetning, skal dette også rapporteres inn iht. overnevnte frister.

Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutineene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering (<https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info>).

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisliste utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

14.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.



14.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

14.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

14.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

14.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

15 Force majeure

15.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.



Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

15.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

15.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

16 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

17 Tvister

17.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

17.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

17.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.



Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

17.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

17.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

18 Vedlegg til avtalen

Vedlegg: Kravspesifikasjon

Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Vedlegg: Kunder tiltredelse

Vedlegg: Prisliste

Vedlegg: Tilleggssortiment

Vedlegg: Svarskjema etisk handel utfylt av leverandør

Vedlegg: Svarskjema skadelige kjemikalier utfylt av leverandør

Vedlegg: Forhandleroversikt

Vedlegg: Salgstatistikkrapportering – link til [dokumenter/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Nord - Krav til implementering

Vedlegg: Helse Nord – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til [dokumenter/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Vest – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til [dokumentene/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale