Skjema for innhenting av tilbud på kurs og konferansetjenester (minikonkurransegrunnlag)

# Avropsprosedyre: Se rammeavtalens punkt 3.1-3.5 om minikonkurranser.

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivelse | Opplysninger |
| Oppdragsgiver | *Fyll ut navn på foretak/kunde* |
| Kontaktperson for konkurransen | Navn:  E-postadresse:  Telefon: |
| Tilbud leveres på følgende måte | Per e-post til oppgitt kontaktperson, innen tilbudsfristen |
| Tilbudsfrist | Dato: xx.xx.xxxx  Klokkeslett: xx:xx |
| Dato/tidspunkt for gjennomføring | Dato: dd.mm.åå - dd.mm.åå  Tidspunkt: xx:xx - xx:xx |
| Antall helpensjon/Halvpensjon/dagpakker | Helpensjon: Antall Halvpensjon: Antall  Dagpakker: Antall |
| Generell beskrivelse og krav til arrangement (det må fremgå hvilke(t) av tildelingskriteriene fra rammeavtalens punkt 3.3 som vil bli vektlagt) | *Eksempel: «Det vil i tillegg til pris på grupperom, bli vektlagt særskilt at det er kort reisevei fra flyplass X. Rekreasjonstilbud vil også vektlegges.»* |

Beslutning om valg av leverandør vil bli kommunisert ut ved ferdigstillelse av protokoll.