

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Rammeavtale

Multimonitorer for akuttkjeden

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no
Telefon: 78 95 07 00
Avtalenummer:

Leverandør:
Kontaktperson:
E-post:
Telefon:
Org.nr:

Avtalen er signert elektronisk

Avtalens varighet:



Innholdsfortegnelse

1. Alminnelige bestemmelser	5
1.1 Avtalens parter og kontaktpersoner	5
1.2 Avtalens formål og omfang	6
2. Avtalens dokumenter	6
2.1 Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse	7
2.2 Transport av Avtalen	7
3. Bestilling	8
4. Levering	8
4.1 Leveringsbetingelser	8
4.2 Leveringssted	8
4.3 Leveringstid og leveringspresisjon	8
4.4 Leveringsrutiner	9
4.5 Restleveranser	9
4.6 Feilleveranser og reklamasjon	9
5. Godkjenning og prøvedrift	9
5.1 Kontroll av leveransen	9
5.2 Prøvedrift	9
5.3 Overtakelsesforretning	9
6. Garantier	10
7. Service	10
7.1 Generelt	10
7.2 Servicenivåer	10
7.2.1 Vedlikehold nivå 0	10
7.2.2 Vedlikehold nivå 1	11
7.2.3 Vedlikehold nivå 2	11
7.3 Leverandørens ytelser og plikter ved gjennomføring av service	12
7.4 Dokumentasjon	12
7.5 Garanti	13
7.6 Statistikk og rapporter	13
7.7 Kundens ansvar og plikter ved gjennomføring av service	13
7.8 Rettigheter	14
7.8.1 Servicelogger, konfigurasjonsinformasjon	14
7.8.2 Teknisk dokumentasjon	14



8.	Partenes plikter	14
8.1	Kundens plikter	14
8.2	Leverandørens plikter	14
8.2.1	Kvalitetssikring	14
8.2.2	Utvikling av alarmfunksjon for kontinuerlig EKG-ST trend	14
8.2.3	Bruk av underleverandører	15
8.2.4	Produktene	15
8.2.5	Produktansvar	15
8.2.6	Opplæring av brukere og teknisk personell	15
8.2.7	Statistikk	15
8.2.8	Krav til medlemskap i returordning for sluttbehandling av emballasje	16
8.2.9	Forsikring	16
8.2.10	Samfunnsansvar	16
8.3	Felles plikter	17
8.3.1	Samarbeid	17
8.3.2	Kommunikasjon og møter	17
8.3.3	Deltakelse i brukerforum	17
9.	Vederlag og prisjustering	18
9.1	Vederlag	18
9.2	Prisjustering	18
9.2.1	Prisjustering som følge av myndighetsvedtak	18
9.2.2	Prisjustering som følge av valutaendringer	18
9.2.3	Indeksregulering	19
9.3	Fakturerings- og betalingsbetingelser	19
9.4	Forsinkelsesrente	20
10.	Endringer	20
10.1	Generelt	20
10.2	Vederlag for endringer	20
10.3	Endringer i sortiment	20
10.3.1	Generelt	20
10.3.2	Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet	20
10.3.3	Kundens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet	21
10.3.4	Vederlag ved sortimentsendringer	21
10.3.5	Kundens rett til å prøve nye produkter	21



11.	Leverandørens mislighold	21
11.1	Mangler	21
11.1.1	Hva som utgjør en mangel	21
11.1.2	Kundens reklamasjonsfrist.....	21
11.1.3	Tilbakehold.....	21
11.1.4	Utbedring	22
11.1.5	Prisavslag.....	22
11.1.6	Erstatning ved unnlatt utbedring.....	22
11.1.7	Dekningskjøp.....	22
11.1.8	Heving av avrop.....	22
11.1.9	Heving av Avtalen.....	22
11.1.10	Dekningskjøp ved heving	23
11.1.11	Erstatning for mangler	23
11.2	Forsinkelse	23
11.2.1	Hva som utgjør forsinkelse	23
11.2.2	Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen	23
11.2.3	Tilbakehold.....	23
11.2.4	Kundens rett til å fastholde Avtalen	23
11.2.5	Dekningskjøp.....	23
11.2.6	Dagmulkt.....	24
11.2.7	Erstatning ved forsinkelse.....	24
11.2.8	Heving av avrop.....	24
11.2.9	Heving av Avtalen.....	24
12.	Ansvar for skade.....	24
12.1	Varsel om fare for skade	24
12.2	Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom	24
12.3	Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom.....	25
13.	Force Majeure.....	25
14.	Generelle bestemmelser.....	25
14.1	Taushetsplikt.....	25
14.2	Opphavs- og eiendomsrett	26
14.2.1	Generelt	26
14.2.2	Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon.....	26
14.2.3	Tredjeparters eiendomsrettigheter	26



14.3	Omdømmelojalitet.....	26
14.4	Markedsføring.....	27
14.5	Revisjon.....	27
14.6	Databehandler	27
15.	Twister, lovvalg og vernetting	27



1. Almennelike bestemmelser

1.1 Avtalens parter og kontaktpersoner

Kunder	
Helse Vest RHF Helse Stavanger HF Helse Fonna HF Helse Bergen HF Helse Førde HF Helse Vest IKT AS NKS Olaviken alderspsykiatriske sykehus Betanien sykehus Solli Sykehus AS Voss Distriktpsikiatriske Senter (NKS Bjørkeli) Haugesund Sanitetsforenings Revmatismesykehus AS NKS Jæren distriktpsikiatriske senter AS Helse Nord RHF Helgelandssykehuset HF Finnmarkssykehuset HF Nordlandssykehuset HF Universitetssykehuset Nord-Norge HF Helse Nord IKT HF Luftambulansetjenesten HF	Helse Midt-Norge RHF Helse Møre og Romsdal HF St. Olavs Hospital HF Helse Nord-Trøndelag HF Hemit HF Helseplattformen AS Helse Sør-Øst RHF Akershus universitetssykehus HF Oslo universitetssykehus HF Sunnaas sykehus HF Sykehuset i Vestfold HF Sykehuset Innlandet HF Sykehuset Telemark HF Sykehuset Østfold HF Sørlandet sykehus HF Vestre Viken HF Sykehuspartner HF

I tillegg til kunder nevnt i rammeavtalen, har kommunal helsetjeneste anledning (ikke en plikt) til å gjøre avrop på denne avtalen som opsjon Det vil hovedsakelig være legevakter som benytter denne opsjonen. Estimert volum for opsjonen forventes å utgjøre inntil ca. 100 multimonitorer.

Leverandør	
Navn:	Organisasjonsnummer:
Adresse:	E-post:

Kunden(e) inngår rammeavtale med X, heretter kalt Leverandør, om kjøp av Multimonitorer for akuttkjeden. Avtalen er signert elektronisk. De regionale helseforetakene signerer etter fullmakt på vegne av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter på vegne av Kunden(e) ("**Avtaleforvalter**").

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Kontaktpunkt Kunde



Navn:	Stilling:
E-post: Avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no	Tlf.: 78 95 07 00

Kontaktpunkt Leverandør

Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

1.2 Avtalens formål og omfang

Denne avtale ("**Avtalen**") er en rammeavtale mellom kunde og leverandør slik som angitt i punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter "**Kunden**" og "**Leverandøren**") om rett til kjøp av multimonitorer for akuttkjeden til bruk i den nasjonale bil-, båt- og luftambulansetjenesten, herunder driftsløsning, opplæring av brukere og teknisk personell, samt nødvendig tilbehør og reservedeler. Avtalens omfang er nærmere beskrevet i Bilag (Utfylt prisskjema) og Bilag (Utfylt kravspesifikasjon).

Ved første gangs levering av multimonitor skal nødvendig tilbehør som er oppgitt i pkt. 1-5 i kravspesifikasjonen medfølge.

Hver Kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til Avtalen.

Avtalen gir Kunden rett til å kjøpe varer eller utstyr som er dekket av Avtalen innenfor Avtalens omfang og varighet. Avtalen etablerer ingen plikt for Kunden til å kjøpe et bestemt volum/mengde, men innenfor det Avtalen omfatter plikter Kunden å kjøpe sitt behov. Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av multimonitor.

Kunden inngår rammeavtale for utstyrsspesifikt forbruksmateriell med samme leverandør som tildeles avtale på multimonitor, se bilag «Rammeavtale forbruksmateriell». Rammeavtalen er løpende og gjelder så lenge minst én multimonitor er i bruk. Rammeavtale på forbruksmateriell vil gjelde fra det tidspunkt det gjøres avrop på denne avtale.

2. Avtalens dokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtalen (dette dokumentet)
- Bilag: Utfylt prisskjema
- Bilag: Utfylt kravspesifikasjon
- Bilag: Rammeavtale forbruksmateriell
- Bilag: Statens standardavtale skytjenester
- Bilag: Endringsprotokoll
- Bilag: Forpliktelseserklæring
- Bilag: Etske retningslinjer
- Bilag: Krav til etisk handel
- Bilag: Godkjenningsprotokoll (for Utstyr)



De dokumentene som inngår i Avtalen, utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for Avtalen foran standardiserte bestemmelser.

Ved motstrid i bilag: Statens standardavtale skytjenester og rammeavtalen, så vil sistnevntes bestemmelser være gjeldende.

I den grad et forhold ikke er dekket av avtaledokumentene i listen over, vil følgende dokumenter gjelde:

- Konkurranses grunnlaget med vedlegg
- Leverandørens tilbud

Funksjonskrav og krav til egenskaper, kvalitet eller merke som er spesifisert i konkurranses grunnlaget gjelder foran løsninger i Leverandørens tilbud, med mindre Leverandøren har tatt uttrykkelig forbehold.

Ved forhold som ikke dekkes av Avtalen, gjelder lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

Samarbeidsavtalen mellom de regionale helseforetakene og Legemiddelindustrien (LMI), samt samarbeidsavtalen mellom de regionale helseforetakene og Melanor, inngår som en del av Avtalen. Brudd på samarbeidsavtalene vil bli rapportert til LMI og / eller Melanor og kan gi grunnlag for oppsigelse av denne rammeavtalen. Mer informasjon om samarbeidsavtalene finnes her.

2.1 Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse

Avtalen trer i kraft ved signering og avtaleperioden er angitt på Avtalens forside ("**Avtaleperioden**"). Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 1 år om gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 6 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

De første 6 måneder av Avtaleperioden er prøvetid. Dersom Avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter Avtalen fram til utløp (eller eventuell oppsigelse, jf. nedenfor). I motsatt fall kan Kunden si opp Avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av Avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag prøvetiden utløper.

Kunden kan i Avtaleperioden, herunder i forlenget avtaleperiode, skriftlig si opp Avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel til opphør ved utløpet av en kalendermåned.

Leverandøren plikter å tilrettelegge avslutningen av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger fra Kunden som bekreftes innenfor Avtaleperioden, selv om leveranse skjer etter utløp av Avtalen.

2.2 Transport av Avtalen

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i



regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av Bilag Endringsprotokoll.

3. Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

4. Levering

4.1 Leveringsbetingelser

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, skal levering foretas etter bestemmelsene i dette kapittel 3 (Levering). Levering skal skje DDP (Delivery Duty Paid) til Kunden i henhold til Incoterms® 2020. Risikoen går over på Kunden når Varen er levert som avtalt.

Dersom ikke annet er avtalt skal hele leveransen leveres til samme tidspunkt. Alle leveranser skal koordineres med MTA-service og/eller brukeravdeling i god tid på forhånd.

4.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen. Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

4.3 Leveringstid og leveringspresisjon

Leveringstid regnes fra bestillingsdato. Kunde og Leverandør kan avtale en annen leveringstid dersom begge parter godkjenner dette, dette for å optimalisere avtalen.

Krav til leveringstid dersom ikke annet er avtalt:

Leveringstid multimonitorer	Inntil 6 uker
Leveringstid lagervarer (tilbehør etc.)	Innen 4 virkedager etter bestilling



4.4 Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

4.5 Restleveranser

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Kunden uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått.

4.6 Feilleveranser og reklamasjon

Kunde skal kontrollere varene ved mottak.

Dersom Varen er feillevert vil den bli returnert til Leverandøren. Kunden skal informere Leverandøren på forhånd om at retur vil skje. Ved retur vedlegges kopi av faktura/pakkseddel. Omkostninger ved retur dekkes av Leverandøren.

5. Godkjenning og prøvedrift

5.1 Kontroll av leveransen

Med mindre annet er avtalt, skal Kunde (medisinsk-teknisk personell), i samarbeid med Leverandør, gjennomføre mottakskontroll, brukerkontroll og sluttkontroll (SAT) for å sikre at Leveransen er i henhold til Kontrakten. Sluttkontrollen gjennomføres i henhold til produsentens krav til kontroll.

Med mottakskontroll menes Kundens kontroll og registrering, og med sluttkontroll menes Leverandørens kontroll

5.2 Prøvedrift

Det gjelder tre måneder prøvedrift for utstyret. Prøvedriftsperioden har til hensikt å avdekke eventuelle feil og mangler på utstyret.

Prøvedriftsperiode starter etter godkjent mottakskontroll eller fra avtalt tidspunkt. Dersom kunden krever det, skal opplæring av lokale instruktører og medisinsk-teknisk personell være gjennomført før prøvedriftsperioden iverksettes.

Kunden forbeholder seg retten til å forlenge prøvedriftsperioden inntil eventuelle feil og mangler er utbedret og prøvedriftsperioden er godkjent av Kunden. Dersom det oppstår vesentlige feil eller driftsavbrudd kan Kunden forlenge prøvedriftsperioden med inntil tre måneder.

Kunden skal omgående melde feil og mangler som oppstår og det skal føres protokoll over registrerte feil og mangler. Protokoll skal signeres av Kunde og Leverandør når feil og mangler er utbedret.

Når eventuelle feil og mangler er utbedret/løst og utstyret anses å inneha en tilfredsstillende driftsstabilitet skal overtakelsesforretning avholdes.

5.3 Overtakelsesforretning

Når mottakskontroll, prøvedrift og sluttkontroll er gjennomført og godkjent, skal overtakelsesforretning avholdes.



Garantitiden begynner når bilag Godkjenningsprotokoll er signert. Ansvar for leveransen overføres da fra Leverandør til Kunden.

6. Garantier

Når overtakelsesprotokoll er signert av begge parter, begynner garantiperioden å løpe.

Multimonitor, festebrakett, bæreløsning og flergangstilbehør skal ha en garantitid på minimum to år. Garantitid på batterier skal være minimum 3 måneder.

I garantiperioden skal leverandør rette alle feil og mangler. Garantien inkluderer arbeid, materialer, transport, reparasjoner og produsentspesifikt forebyggende vedlikehold, samt øvrige kostnader relatert til garantiforpliktelsene. Vedlikehold i garantiperioden skal følge leverandøren sine anbefalinger til vedlikeholdsservice. All service, tilsvarende service på vedlikeholdsnivå 1 (se rammeavtalens pkt. 7.2.2) inngår kostnadsfritt som en del av garantien.

7. Service

7.1 Generelt

Formålet med kapittelet er å gi en beskrivelse av innholdet i vedlikeholdsnivåene omfattet av denne anskaffelsen

Normal arbeidstid regnes som hverdager 08:00 – 16:00.

7.2 Servicenivåer

Nivå 0: kunden gjør alt selv

Nivå 1: Leverandør gjør alt preventivt vedlikehold i garantitiden

Nivå 2: Leverandør gjør alt preventivt vedlikehold etter garantitiden (opsjon som kan velges ved utløp av garantitiden)

7.2.1 Vedlikehold nivå 0

Ytelsene omfatter minimum:

- Ingen faste avtalte ytelser utover de som er regulert i avtalen
- Serviceoppdrag og andre ytelser på bestilling
- Etterlevelse av Leverandørens ytelser og plikter i forbindelse med besøk hos Kunden og håndtering av utstyr og MTU-systemer, spesifisert i kapittel 3-7
- Dokumentasjon av utført arbeid (Servicerapport)

Ytelsene skal godkjennes av Kunden før de iverksettes, og skal faktureres separat. Kunden må oppgi bestillingsnummer før reparasjon / levering foretas. Det utstedes ingen tilleggsgarantier utover det som omfattes av denne avtalen.

Kjørekostnader dekkes etter statens satser. Øvrige reisekostnader dekkes til kostpris, og skal avtales i hvert enkelt tilfelle.



7.2.2 Vedlikehold nivå 1

Ytelsene omfatter preventivt vedlikehold i garantitiden, minimum:

- Preventivt vedlikehold i henhold til fabrikantens spesifikasjoner
- Alle slitedeler/servicekit/komponenter/batterier som produsenten anbefaler å bytte i forbindelse med vedlikehold
- Alle kostnader for verkstedmateriell benyttet i forbindelse med vedlikeholdet
- Arbeidstid i forbindelse med forebyggende vedlikehold
- Kvalitetskontroll som sikrer at utstyret eller systemet alltid gir best resultat
- Alle anbefalte kalibreringer, inkludert evt. kalibreringsbevis.
- Sikkerhetskontroll etter utført service etter gjeldende norm/standard
- Dokumentasjon av utført arbeid (Servicerapport)

Kjørekostnader dekkes etter statens satser. Øvrige reisekostnader dekkes til kostpris, og skal avtales i hvert enkelt tilfelle.

Fraktkostnader mellom helseforetak og leverandørens norske verksted dekkes av hvert enkelt helseforetak. Eventuelle fraktkostnader fra leverandør til produsent og fra produsent til helseforetak skal dekkes av leverandøren.

I de tilfeller der helseforetaket sender inn utstyret til leverandøren, skal vedlikeholdet være utført innen fem virkedager etter at det er mottatt av leverandøren. Leverandøren skal planlegge alt vedlikehold så godt som mulig og ha nødvendige deler på lager. Det kan gjøres unntak for reparasjoner som oppdages under det preventive vedlikeholdet.

Leverandøren skal utføre periodisk preventivt vedlikehold som etter produsentens anbefaling er nødvendig for at utstyret skal fungere i henhold til spesifikasjonene. Det skal avtales om vedlikeholdet skal utføres hos Kunde eller om utstyret skal sendes til leverandøren. Leverandøren skal på forhånd avtale det nøyaktige tidspunktet for utførelsen av ytelsen med medisinsk teknologisk avdeling (MTA). Det avtalte vederlaget for standardytelser dekker deler som skal skiftes periodisk som en del av vedlikeholdet, og som vanligvis bare skal skiftes av personer autorisert av Leverandøren. Vederlaget dekker verkstedmateriell, men ikke vanlig forbruksmateriell og rekvisita hvis ikke dette er særskilt avtalt. Forbruksmateriell faktureres eventuelt særskilt, etter spesifisert regning. Servicerapport skal leveres før Leverandøren forlater sykehuset eller sendes tilbake sammen med utstyret, såfremt det ikke er gjort avtale om annet.

For ytelser ut over det som er definert i Nivå 1 gjelder betingelser for nivå 0.

7.2.3 Vedlikehold nivå 2

Ytelsene omfatter preventivt vedlikehold etter garantitiden, minimum:

- Preventivt vedlikehold i henhold til fabrikantens spesifikasjoner
- Alle slitedeler/servicekit/komponenter/batterier som produsenten anbefaler å bytte i forbindelse med vedlikehold
- Alle kostnader for verkstedmateriell benyttet i forbindelse med vedlikeholdet
- Arbeidstid i forbindelse med forebyggende vedlikehold
- Kvalitetskontroll som sikrer at utstyret eller systemet alltid gir best resultat
- Alle anbefalte kalibreringer, inkludert evt. kalibreringsbevis.
- Sikkerhetskontroll etter utført service etter gjeldende norm/standard
- Dokumentasjon av utført arbeid (Servicerapport)



Kjørekostnader dekkes etter statens satser. Øvrige reisekostnader dekkes til kostpris, og skal avtales i hvert enkelt tilfelle.

Fraktkostnader mellom helseforetak og leverandørens norske verksted dekkes av hvert enkelt helseforetak. Eventuelle fraktkostnader fra leverandør til produsent og fra produsent til helseforetak skal dekkes av leverandøren.

I de tilfeller der helseforetaket sender inn utstyret til leverandøren, skal vedlikeholdet være utført innen fem virkedager etter at det er mottatt av leverandøren. Leverandøren skal planlegge alt vedlikehold så godt som mulig og ha nødvendige deler på lager. Det kan gjøres unntak for reparasjoner som oppdages under det preventive vedlikeholdet.

Leverandøren skal utføre periodisk preventivt vedlikehold som etter produsentens anbefaling er nødvendig for at utstyret skal fungere i henhold til spesifikasjonene. Det skal avtales om vedlikeholdet skal utføres hos Kunde eller om utstyret skal sendes til leverandøren. Leverandøren skal på forhånd avtale det nøyaktige tidspunktet for utførelsen av ytelsen med medisinsk teknologisk avdeling (MTA). Det avtalte vederlaget for standardytelser dekker deler som skal skiftes periodisk som en del av vedlikeholdet, og som vanligvis bare skal skiftes av personer autorisert av Leverandøren. Vederlaget dekker verkstedmateriell, men ikke vanlig forbruksmateriell og rekvisita hvis ikke dette er særskilt avtalt. Forbruksmateriell faktureres eventuelt særskilt, etter spesifisert regning. Servicerapport skal leveres før Leverandøren forlater sykehuset eller sendes tilbake sammen med utstyret, såfremt det ikke er gjort avtale om annet.

For ytelser ut over det som er definert i Nivå 2 gjelder betingelser for nivå 0.

7.3 Leverandørens ytelser og plikter ved gjennomføring av service

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte dekke de funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen med vedlegg.

Leverandøren skal sørge for at egne ansatte eller andre som handler på vegne av Leverandøren har signert taushetserklæring før arbeidet starter.

Leverandørers personell skal ved oppmøte på sykehus alltid varsle MTA ved sykehuset før vedlikehold gjennomføres. Leverandørens personell skal møte på MTA for registrering, evt. virusscan av lagringsmedier, taushetserklæring osv. Leverandøren skal ikke møte direkte på brukeravdeling utenfor avtale med MTA.

Dersom Kunden ikke har overholdt sine plikter etter kapittel 10, er ikke Leverandøren forpliktet til ytelser som blir hindret av slik forsømmelse. Om mulig vil Leverandøren rette feil som ikke er dekket av avtalen, men da mot særskilt vederlag.

Leverandøren skal være godkjent for oppdraget, og skal sørge for at servicepersonell som utfører oppdraget har den nødvendige kompetanse. Leverandøren plikter å kunne dokumentere dette.

7.4 Dokumentasjon

Leverandøren skal dokumentere hva som er utført ved hver service, og at dette er i samsvar med produsentens anbefalinger.



Det stilles krav til sporbarhet på alle målinger og bruk av måle- og testutstyr. Dokumentasjon på sporbarhet skal leveres på oppfordring. Bruk av måle- og testutstyr skal dokumenteres i serviceraport.

Endringer og modifikasjoner som Leverandøren utfører ved behov skal også dokumenteres.

Dokumentasjon skal overleveres Kunden etter endt service og før sykehuset forlates, i elektronisk form hvis ikke annet er avtalt. Hvis dokumentasjonen er nødvendig for Kundens bruk av utstyr eller programmer, skal dokumentasjon og/eller opplæring gis uten ugrunnet opphold.

Serviceraporten skal være spesifisert og slik utformet at følgende lett fremgår:

- Henvisning til apparatets identitet
- Når og hvor oppdraget er utført
- Hvem som har utført oppdraget, og i tilfelle hvem som er ansvarlig
- Kontaktperson Med. Tek.
- Hva som er gjort
- Forbruk av deler
- Medgått arbeidstid
- Eventuelle kalibreringsresultater
- Tilbakemelding til brukere av utstyret/MTU-systemet
- Dokumentasjonene må tilfredsstille de krav som stilles av aktuelle myndigheter.
- Serviceraport skal leveres på PDF format

7.5 Garanti

Leverandøren skal gi minimum 3 måneders garanti på utført arbeid og eventuelle deler som er skiftet i forbindelse med reparasjoner/ service.

7.6 Statistikk og rapporter

På Kundens forespørsel vil Leverandøren sende årlig oversikt over utført arbeid, antall besøk, medgått tid, deler og samlede kostnader.

7.7 Kundens ansvar og plikter ved gjennomføring av service

Kunde skal legge til rette for sikker og effektiv gjennomføring av ytelsene. Dette omfatter blant annet at Kunden skal:

- tilstrebe at utstyret er tilgjengelig for avtalt vedlikehold
- om nødvendig, informere Leverandøren om hvilken type opplysninger som er eller kan være tilgjengelig på eller gjennom utstyret/MTU-systemet, og som skal skjermes
- iverksette egne tiltak for å ivareta opplysningenes konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet, herunder gjennomføre nødvendig sikkerhetskopiering
- instruere Leverandøren om hvilke tekniske tiltak Leverandøren skal iverksette
- sørge for å lukke en eventuell fjerntilgang når oppdraget er utført

Kunde skal påse at personalet som bruker utstyr har fått den opplæring og innehar den kompetanse som er nødvendig for å utføre de oppgaver utstyr og program benyttes til. Kunde forplikter seg til å benytte utstyret i forhold til tiltenkt bruk.



7.8 Rettigheter

7.8.1 Serviceligger, konfigurasjonsinformasjon

For utstyr og systemer som er omfattet av service har Kunde rettighetene til den informasjon som Leverandøren registrerer, og som er nødvendig for å bruke og vedlikeholde utstyret. Informasjonen innbefatter serviceligger, konfigurasjonsinformasjon, innstillinger av utstyret osv.

Ved eventuelt framtidig skifte av leverandør skal alle disse opplysningene overleveres MTA i elektronisk format.

7.8.2 Teknisk dokumentasjon

Kunde kan for internt bruk kostnadsfritt mangfoldiggjøre og distribuere teknisk dokumentasjon som leveres i forbindelse med service.

Kunde kan også benytte teknisk dokumentasjon som leveres i forbindelse med service som forespørsel/kontraktsgrunnlag for å beskrive grensesnitt og funksjonalitet i forbindelse med anskaffelse av tilstøtende systemer/materiell.

8. Partenes plikter

8.1 Kundens plikter

Kunden skal yte rimelig og nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

8.2 Leverandørens plikter

8.2.1 Kvalitetssikring

Leverandøren er ansvarlig for at varene som omfattes av Avtalen til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, samt at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i konkurransedokumentene og i Avtalen for øvrig.

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg –" Kravspesifikasjon utfylt av leverandør".

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje, i tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på følgende språk: norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

8.2.2 Utvikling av alarmfunksjon for kontinuerlig EKG-ST trend

Dersom multimonitoren ikke har kontinuerlig EKG-ST varsel visuelt og/ eller akustisk alarm, samt mulighet til å overlagre/ sammenligne 2 EKG med ST endringer på skjerm i samme sesjon, skal Leverandør forplikte seg til å utvikle funksjonaliteten raskest mulig, og senest innen 2 år etter avtalestart. Leverandør skal selv ta høyde for dekning av eventuelle utviklingskostnader.



8.2.3 Bruk av underleverandører

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

8.2.4 Produktene

Produktene omfattet av avtalen framkommer av vedlegg –" Prisskjema utfyllt av leverandør".

8.2.5 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar (produktansvarsloven) og gjeldende norsk rett, ansvarlig overfor Kunden for den skade som Varen påfører Kunden, Kundens eiendom og/eller Kundens ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunden og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

8.2.6 Opplæring av brukere og teknisk personell

Leverandøren plikter å tilby brukeropplæring for ambulansepersonell, leger, sykepleiere, redningsmenn i luftambulansetjenesten, medisinsk-teknisk personell og IKT-ressurser i samsvar med krav til brukeropplæring i Bilag «Kravspesifikasjon» pkt. 4.13-4-18.

8.2.7 Statistikk

Leverandøren plikter å oversende salgsstatistikk på forespørsel, uten ekstra kostnad for Kunden eller Avtaleforvalter. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den til enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Avtaleforvalter, dersom slik eksisterer. Statistikken skal dekke alle Varer som er solgt, uavhengig av om produktet kjøpes i henhold til eller utenfor Avtalen.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til Bilag (Utfyllt prisskjema). Dersom det skjer endringer i artikkelnummer eller andre data, må dette meldes til Avtaleforvalter.

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, leveres statistikk via Avtaleforvalters portal for statistikkinnlevering (leverandor.sykehusinnkjop.no). Brukernavn og passord fås ved henvendelse til leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no. Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure (punkt 13), kan Avtaleforvalter på vegne av Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten utgjør kr 1 000 per arbeidsdag etter [avtalt innsendingsfrist].



8.2.8 Krav til medlemskap i returordning for sluttbehandling av emballasje

Leverandøren plikter i henhold til gjeldende forskrifter å være medlem i en returordning eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning).

Dokumentasjon for medlemskap i returordning skal fremlegges på forespørsel.

8.2.9 Forsikring

Leverandøren skal i hele Avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til Avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal på forlangende forelegges Kunden for kontroll.

8.2.10 Samfunnsansvar

8.2.10.1 Generelt

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.

Leverandøren skal jobbe aktivt for å redusere helse- og miljøskadelige stoffer jf. spesialisthelsetjenestens restriksjonsliste¹ og jobbe forebyggende med miljø- og klimahensyn.

Varene som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i Bilag Krav til etisk handel. Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle Avtalen, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

8.2.10.2 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

¹ [Link til spesialisthelsetjenestens restriksjonsliste]



Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen. Dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av Avtalen.

Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til denne bestemmelsen og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av Avtalen.

8.2.10.3 Behandling av personopplysninger

Leverandøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med Avtalen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden kreve stans i behandlingen av personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Leverandøren plikter på egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

8.3 Felles plikter

8.3.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

8.3.2 Kommunikasjon og møter

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner slik angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner). Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

Avtaleforvalter vil, der det anses hensiktsmessig, gjennomføre minimum ett årlig status- og evalueringsmøte med Leverandøren. Ut over dette kan en part med minst 5 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte måten Avtalen gjennomføres på, herunder fremdrift og status.

8.3.3 Deltakelse i brukerforum

Det skal opprettes et nasjonalt brukerforum for avtalen med representanter fra begge parter. Partene har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å dele erfaringer og



videreutvikle produkter og tjenester på denne avtalen. Brukerforumet skal ha jevnlig møter gjennom avtaleperioden.

9. Vederlag og prisjustering

9.1 Vederlag

Alle priser for Varen fremgår av Bilag (Utfylt prisskjema). Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Prisene er faste i Avtaleperioden, med de unntak som følger av punkt 9.2 nedenfor.

Dersom ikke annet er avtalt, inkluderer prisen emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

Leverandøren kan ikke kreve minsteordregebyr, behandlingsgebyr eller andre lignende gebyrer, fraktpåslag, palle-/emballasjekostnader eller annet tillegg dersom dette ikke er særskilt avtalt.

Utlegg, reise- og diettkostnader og reisetid dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader skal i så fall spesifiseres og dokumenteres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.

9.2 Prisjustering

9.2.1 Prisjustering som følge av myndighetsvedtak

Ved endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som har konsekvenser for den faktiske kostnad for leveransen som netto utgjør mer enn 2 % av det totale årlige forventede vederlaget til Leverandøren (regnet ut fra Leverandørens gjennomsnittlige omsetning pr. måned i Avtaleperioden frem til prisendringen blir krevet * 12), kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud. Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Kunden har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv.

9.2.2 Prisjustering som følge av valutaendringer

Prisene er faste i to år fra dato for avtalestart. Deretter kan partene kreve prisendringer i den utstrekning endringer i valutakurser utover +/- 5 % sammenlignet med kursen på tidspunktet for tilbudsfristen og prisene er oppgitt med forbehold om endring i valuta.

Prisendring som følge av endring i valutakurs fra tidspunktet for tilbudsfristen frem til de aktuelle kostnadene betales av Leverandøren vil baseres på den prosentvise endring i valuta med fratrekk av fem prosentpoeng. Norges Banks gjennomsnittlige valutakurs for de tre siste avsluttede månedene før de aktuelle kostnadene betales av Leverandøren skal legges til grunn. Valuta som er oppgitt i prisskjemaet legges til grunn for prisendringen. Valutaavhengig andel av pris er satt til [60 %]. Kunden har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv.

Begge parter har rett til å be om prisjustering. Prisjustering kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste i 12 måneder.



9.2.3 Indeksregulering

Prisene er faste i to år fra dato for avtalestart. Deretter kan prisene justeres basert på endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå i henhold til beregningsmetodene angitt under:

Beregningsmetode ved førstegangs KPI-justering:

Førstegangs KPI-justering i avtaleperioden gjøres ved at opprinnelig avtalt pris justeres med [x %] av endringen i KPI-JAE fra [sett inn måned og år for innlevering av tilbud] til [sett inn måned og år for avtalestart].

Beregningsmetode ved etterfølgende KPI-justeringer:

Etterfølgende KPI-justeringer etter førstegangs KPI-justering gjøres ved at den sist KPI justerte pris justeres med [85 %] av endringen i KPI-JAE fra [sett inn måned og år for siste KPI justering] til [sett inn måned og år for den aktuelle etterfølgende KPI-JAE justering].

Begge parter har rett til å be om KPI-justering i henhold til overnevnte, både når det gjelder førstegangsjustering og etterfølgende justering. Anmodning om prisjustering skal fremmes skriftlig senest 2 måneder før ikrafttredelse. Ikrafttredelse kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisjustering er prisene faste i 12 måneder.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter. Anmodning om prisendring sendes avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

9.3 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Dersom ikke annet er avtalt skal det faktureres i henhold til følgende betingelser:

- 80 % av bestillingsbeløpet kan faktureres når leveranse er godtatt av Kunde.
- 20 % av bestillingsbeløpet kan faktureres etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og overtagelsesprotokollen er signert av Kunde og Leverandør.

Betalingsfrist er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturering skal, om ikke annet fremgår av Avtalens bilag, gjøres elektronisk i tråd med statens fastsatte standardformat (EHF).

Alle fakturaer skal være påført Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde samme enhetspriser og -benevnelser som i Avtalen. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.



9.4 Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

10. Endringer

10.1 Generelt

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Avtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Kunden før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på Avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i Bilag Endringsprotokoll.

Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Avtalen.

10.2 Vederlag for endringer

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå slik dette fremgår av punkt 9 (Vederlag, betalingsbetingelser og prisjustering). Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men anvendelige enhetspriser skal legges til grunn.

10.3 Endringer i sortiment

10.3.1 Generelt

Leverandøren skal sikre at Varene slik disse fremgår av Bilag Utfylt prisskjema til Avtalen ikke utgår av Leverandørens sortiment.

10.3.2 Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet

Dersom Leverandøren ønsker å erstatte Varene som følge av produktutvikling, produktforbedring, endring av fabrikkasjonssted, tilbakekall, endring eller avvikling av sortiment og lignende, eller at det foreligger forhold som nevnt i punkt 13 (Force Majeure), kan Leverandøren forespørre Kunden om dette. Leverandøren skal forespørre om slike endringer uten ugrunnet opphold.

Før Kunden kan godta slike endringer i sortimentet, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes. Erstatningsproduktet skal tilfredsstillende de samme miljø- og produktkrav som er satt for utgått avtaleprodukt.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i Varene dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden. Eventuelle endringer skal godkjennes skriftlig av Kunden. Inn- og utfasing skal planlegges og koordineres med Kunden, herunder levering av komplett masterdatainformasjon.



10.3.3 Kundens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet

Dersom det i Avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre Varer i tråd med prinsippene som følger av punkt 10.3.2 (Leverandørens mulighet til å forespørre endringer i sortimentet).

10.3.4 Vederlag ved sortimentsendringer

Vederlag for endringer i sortiment skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå slik dette fremgår av punkt 9 (Vederlag, betalingsbetingelser og prisjustering), dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode.

10.3.5 Kundens rett til å prøve nye produkter

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra Leverandøren, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører i Avtaleperioden. En eventuell utprøving av nye produkter skal gjøres i samråd med Kundens Avtaleforvalter. Utprøving av nye produkter medfører ingen kjøpsplikt for Kunden.

11. Leverandørens mislighold

11.1 Mangler

11.1.1 Hva som utgjør en mangel

Det foreligger mangel dersom Varen ikke oppfyller de krav som følger av Avtalen eller de garantier Leverandøren har gitt, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for. Det samme gjelder dersom Varen ikke oppfyller et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da Avtalen ble inngått.

Med mindre annet er avtalt foreligger dessuten mangel dersom Varen ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov på den tid avropet foretas.

11.1.2 Kundens reklamasjonsfrist

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom Kunden eller Avtaleforvalter henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren følge opp henvendelsen uten ugrunnet opphold.

For deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

11.1.3 Tilbakehold

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.



11.1.4 Utbedring

Kunden kan kreve at Leverandøren utbedrer mangelen med mindre kostnadene til utbedringen vil bli uforholdsmessig store i forhold til det Kunden oppnår. Utbedring skal skje innen rimelig tid etter at Kunden har reklamert over mangelen og Leverandøren er gitt mulighet for å utbedre.

Leverandøren har krav på å få utbedre mangelen dersom utbedringen kan skje uten vesentlig ulempe for Kunden, og Kunden heller ikke ellers har særlig grunn til å motsette seg utbedring. Slik særlig grunn vil for eksempel kunne foreligge der Leverandøren tidligere har gjort mislykkede forsøk på utbedring.

Utbedring skjer for Leverandørens regning. Leverandøren skal dekke kostnadene ved utbedringen, inkludert utgifter til konstatering av mangelen, tilkomstutgifter og andre utgifter som er en direkte og nødvendig følge av utbedringen.

11.1.5 Prisavslag

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 11.1.4 (Utbedring), kan Kunden kreve prisavslag. Dette gjelder likevel ikke dersom Kunden avslår utbedring som Leverandøren har rett til å utføre, jf. punkt 11.1.4 (Utbedring).

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

11.1.6 Erstatning ved unnlatt utbedring

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 11.1.4 (Utbedring), kan Kunden kreve at Leverandøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre.

11.1.7 Dekningskjøp

Dersom Varen har en mangel og det haster for kunden å motta Varen, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

11.1.8 Heving av avrop

Kunden kan heve hele eller deler av et avrop med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold.

Dersom Kunden hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

11.1.9 Heving av Avtalen

Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av Avtalen, vil en heving av Avtalen kunne gjelde for samtlige Kunder.



11.1.10 Dekningskjøp ved heving

Dersom Avtalen eller hele eller deler av et avrop heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningsstransaksjonen.

11.1.11 Erstatning for mangler

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av mangelen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av mangelen, kan kreves erstattet dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

11.2 Forsinkelse

11.2.1 Hva som utgjør forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold Kunden bærer risikoen for eller forhold som nevnt i punkt 13 (Force Majeure).

11.2.2 Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Kunden skriftlig og oppgi begrunnelsen for og den antatte varigheten av forsinkelsen. Leverandøren plikter for egen regning å treffe rimelige tiltak for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.

Dersom Leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller andre forhold Leverandøren ikke bærer risikoen for, jf. punkt 13 (Force Majeure), skal Leverandøren varsle om og dokumentere dette uten ugrunnet opphold.

11.2.3 Tilbakehold

Ved Leverandørens forsinkelse kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av forsinkelsen.

11.2.4 Kundens rett til å fastholde Avtalen

Kunden kan fastholde Avtalen og kreve at Leverandøren leverer Varen også i tilfeller av forsinkelse.

11.2.5 Dekningskjøp

Ved forsinkelse har Kunden rett til å kansellere avropet eller deler av det og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.



11.2.6 Dagmulkt

Kunden kan kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen, og uten hensyn til om andre krav er gjort gjeldende ovenfor Leverandøren. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris av det totale avropet som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr 1 000 (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkt løper fram til Varen er mottatt av Kunden. Dagmulktperioden er begrenset til 100 virkedager.

11.2.7 Erstatning ved forsinkelse

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av forsinkelsen, kan kreves dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

11.2.8 Heving av avrop

Kunden kan heve hele eller deler av et avrop med øyeblikkelig virkning dersom leveransen er vesentlig forsinket. Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris. Vesentlig forsinkelse foreligger dessuten når levering ikke er skjedd innen maksimal dagmulkt er påløpt i henhold til punkt 9.2.6 (Dagmulkt).

Dersom Kunden hever ett avrop, kan han samtidig heve andre avrop dersom avropene er gjensidig avhengige av hverandre. Avropene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle avropene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet Avtalen ble inngått eller avropene ble foretatt.

11.2.9 Heving av Avtalen

Kunden kan heve Avtalen ved vesentlig forsinkelse.

Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris.

Hever Kunden hele Avtalen, har Leverandøren ikke rett til betaling. Leverandøren kan imidlertid kreve avtalt pris for Varene som er levert.

12. Ansvar for skade

12.1 Varsel om fare for skade

Partene skal varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, ting, eiendom eller miljø og som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av Avtalen.

12.2 Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom

Medfører utførelsen av Leverandørens plikter etter Avtalen skade på Kundens person, ansatte eller ting som ikke omfattes av Avtalen, er Leverandøren erstatningsansvarlig overfor Kunden i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.



Tilsvarende gjelder overfor Leverandøren, hvor Kunden eller noen han svarer for, volder skade på Leverandørens person, ansatte, eiendom eller andre ting.

12.3 Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom

Oppstår det fare for skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, har den parten som oppdager faren, plikt til å foreta det som er nødvendig for å avverge skaden. Dersom parten mener han kan kreve dekning for sine utgifter for tiltakene fra den andre parten, skal tiltakene ikke gå lenger enn det som er strengt nødvendig inntil den andre parten kan vurdere situasjonen.

Den av partene som har interesse av at tiltaket iverksettes, skal betale de nødvendige kostnadene.

13. Force Majeure

Dersom oppfyllelsen av partenes plikter etter Avtalen umuliggjøres av en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, så som krig, opprør, naturkatastrofe, offentlige påbud og forbud, epidemi/pandemi, streik eller lockout ("**Force Majeure**"), skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge Force Majeure-situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Blir fremdriften hindret av en underleverandør, gjelder tilsvarende dersom underleverandøren hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som nevnt i første punktum.

Den annen part kan i Force Majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 75 kalenderdager regnet fra det tidspunkt hindringen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var avtalemessig levert før Avtalen ble avsluttet, og får refundert eventuelt forskudd betalt for ikke leverte deler av leveransen. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av Avtalen etter denne bestemmelsen.

I forbindelse med Force Majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

I tilfelle av Force Majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som følge av Force Majeure-situasjonen.

14. Generelle bestemmelser

14.1 Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.



Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer for øvrig til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

14.2 Opphavs- og eiendomsrett

14.2.1 Generelt

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet Avtalen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

14.2.2 Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Kunden for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

14.2.3 Tredjeparters eiendomsrettigheter

Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av tredjeparts eiendomsrettigheter i forbindelse med oppfyllelse av Avtalen. Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av Varen.

14.3 Omdømmelojalitet

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av Avtalen. Leverandør skal i Avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i Avtalen.



14.4 Markedsføring

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

All kontakt med media skal håndteres av Kunden.

14.5 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

14.6 Databehandler

I den utstrekning leveransen omfatter at Leverandøren behandler helse- og personopplysninger på vegne av Kunden, opptrer Leverandøren som databehandler. Kunden er dataansvarlig. Kunden skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Behandling av helse- og personopplysninger kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden.

Innholdet i databehandleravtalen og risikoanalysen kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak, dette er grunnet blant annet i at helseforetakene vil kunne ha forskjellige informasjonssikkerhetsinfrastruktur og behov for å ivareta personvern. Det enkelte helseforetak kan derfor velge ikke å gjøre avrop som omfatter behandling av helse- og personopplysninger.

15. Tvister, lovvalg og vernetting

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.



Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting for avtalen er Kundens verneting, med mindre partene enes om et annet verneting.