

Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av Bruddmateriell til
helseforetakene i Helse Nord

15.01.2023–14.01.2025

(Opsjon: 2+2 år)

Avtalenummer:

24453201 Arthrex

24453204 Kebomed

24453202 Mortek

24453203 Ortomedic

24453205 Stryker

Saksnummer: 2021/1219

Kunder:

Kunde
Kunde: Finnmarkssykehuset HF
Org.nr.: 983 974 880
Adresse: Sykehusveien 35, 9601 Hammerfest
Telefon: 78 42 10 00
E-postadr.: postmottak@finnmarkssykehuset.no



Kontaktperson: Trond Dagfinn Amundsen
Trond.dagfinn.ambundsen@finnmarkssykehuset.no
78969929

Kunde
Kunde: Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Org.nr.: 983 974 899
Adresse: 9038 Tromsø
Telefon: 77 62 60 00
E-postadr.: post@unn.no
Kontaktperson: Christi Parker Aune Christi.Parker.Aune@unn.no 77 66 91 35

Kunde
Kunde: Nordlandssykehuset HF
Org.nr.: 983 974 910
Adresse: 8092 Bodø
Telefon: 75 53 40 00
E-postadr.: postmottak@nordlandssykehuset.no
Avtaleforvalter: Ola Ruus Ola.Ruus@nordlandssykehuset.no +4775571908

Kunde
Kunde: Helgelandssykehuset HF
Org.nr.: 983 974 929
Adresse: 8607 Mo i Rana
Telefon: 75 12 51 00
E-postadr.: innkjop@helgelandssykehuset.no
Avtaleforvalter: Karl Åsmund Nagelhus Tlf: +47 751 38 212 /907 34 057 Karl.Asmund.Nagelhus@helgelandssykehuset.no

Leverandør:

Leverandør	Arthrex Norway AS
Org.nr	915 459 528
Kontaktperson	Torgeir Erlandsen
Telefon	977 52 745
E-postadresse	torgeir.erlandsen@arthex.no



Postadresse	O.H. Bangs vei 70
Poststed	1363 Høvik

Kontaktinformasjon produktansvarlig(e) i avtaleperioden	Rolf-Petter Thorstensen
Telefon	951 64 379
E-postadresse	rolf-petter.thorstensen@arthrex.no

Leverandør	Kebomed AS
Org.nr	941668844
Kontaktperson	Cecilie Løddøen
Telefon	93453639
E-postadresse	cevo@kebomed.no
Postadresse	Midtunhaugen 17
Poststed	5224 Nesttun

Kontaktinformasjon produktansvarlig(e) i avtaleperioden	Cecilie Løddøen
Telefon	93453639
E-postadresse	cevo@kebomed.no

Leverandør	Mortek AS
Org.nr	986083464
Kontaktperson	Anders Teilstad
Telefon	66981039/97196011
E-postadresse	at@mortek.no
Postadresse	Vakåsveien 9
Poststed	1395 Hvalstad

Kontaktinformasjon produktansvarlig(e) i avtaleperioden	Anders Teilstad
--	-----------------



Telefon	97196011
E-postadresse	at@mortek.no

Leverandør	Ortomedic AS
Org.nr	938998582
Kontaktperson	Jarle Torp
Telefon	90944874
E-postadresse	jarle.torp@ortomedic.no
Postadresse	Postboks 317
Poststed	1326 Lysaker

Kontaktinformasjon produktansvarlig(e) i avtaleperioden	Jarle Torp
Telefon	90944874
E-postadresse	jarle.torp@ortomedic.no

Leverandør	Stryker Norge NUF
Org.nr	980344320
Kontaktperson	Åsa Mørnhed
Telefon	0046 73 719 91 36
E-postadresse	asa.mornhed@stryker.com
Postadresse	Långhusgatan 5b
Poststed	215 86 Malmö

Kontaktinformasjon produktansvarlig(e) i avtaleperioden	Brynjuv Svenøy
Telefon	0047 41 48 70 59
E-postadresse	brynjuv.svenoy@stryker.com

Leverandør	Zimmer Biomet Norway
Org.nr	995 610 930



Kontaktperson	Rune Erik Pilegård
Telefon	40330022
E-postadresse	Rune.pilegard@zimmerbiomet.com
Postadresse	Robsrudskogen 15
Poststed	1470 Lørenskog

Kontaktinformasjon produktansvarlig(e) i avtaleperioden	Barbara Marshall
Telefon	95982636
E-postadresse	barbara.marshall@zimmerbiomet.com

Denne avtalen er elektronisk signert av begge parter.

Innhold

1	Avtalens parter.....	8
2	Avtalens gjenstand.....	8
3	Egen avtale om konsignasjonslager	10
4	Avtalens dokumenter.....	10
5	Avtalens varighet	10
5.1	Varighet	10
5.2	Delvis oppsigelse	10
5.3	Prøvetid	11
5.4	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	11
5.5	Ekstraordinær oppsigelse.....	11



5.6	Avslutning av avtalen	11
6	Priser og prisregulering	11
6.1	Priser.....	11
6.2	Prisregulering	12
6.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	12
7	Bestilling.....	12
8	Levering.....	13
8.1	Leveringsbetingelser	13
8.2	Leveringssted.....	13
8.3	Leveringsgrad	13
8.4	Leveringsrutiner	13
8.5	Restleveranser.....	13
8.6	Feilleveranser og reklamasjon.....	13
8.7	Retur og gjenkjøpsklausul	13
8.8	Forsinkelse.....	14
9	Leverandørens plikter	14
9.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	14
9.2	Krav til etisk handel	14
9.3	Krav til medlemskap i returordning.....	14
9.4	Bruk av underleverandører	14
9.5	Produktene	15
9.6	Leverandørens ansvar	15
9.7	Levering av erstatningsprodukter	15
9.8	Endring av produkter i sortimentet.....	15
9.9	Nyutviklede produkter	16
9.10	Opplæring.....	16
9.11	Faktura.....	16
9.12	Elektronisk faktura	16
9.13	eHandel	17
9.14	Produktansvar	17
9.15	Forsikringer.....	17
9.16	Import til Kunden	17
9.17	Personvern	17
10	Kundens plikter	18
10.1	Betaling.....	18
10.2	Kundens medvirkning.....	18
11	Mangler	18
12	Mislighold.....	18
12.1	Tilbakehold av betaling	18
12.2	Prisavslag	19
12.3	Heving av bestilling/avrop.....	19



12.4	Erstatning	19
12.5	Erstatningsbegrensning	19
12.6	Dekningskjøp	19
12.7	Dagmulkt ved forsinkelse	19
12.8	Dagmulkt ved forsinket leveranse av EHF-katalog	20
12.9	Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop	20
12.10	Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop	20
12.11	Heving av rammeavtalen	20
13	Generelle bestemmelser	21
13.1	Statistikk	21
13.2	Revisjon	21
13.3	Reklame og annen offentliggjøring	21
13.4	Oppfølgingsmøter	22
13.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	22
13.6	Transport av avtalen	22
14	Force majeure	22
14.1	Definisjon	22
14.2	Underretning	23
14.3	Kostnader	23
15	Endringer	23
16	Tvister	23
16.1	Lovvalg	23
16.2	Forhandlinger	23
16.3	Mekling	23
16.4	Domstolsbehandling	24
16.5	Vernetting	24
17	Vedlegg til avtalen	24



1 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremgår av Bilag 1 – «Kunder tiltredelse».

Kunden inngår rammeavtale med **Arthrex**, heretter kalt Leverandør, om kjøp av Bruddmateriell. Avtalen er signert elektronisk.

Kunden er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

2 Avtalens gjenstand

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av varer ("leveransen") som er beskrevet i Bilag 2 og 3.

Formålet med rammeavtalen er å fastsette vilkårene for avrop som skal foretas i avtaleperioden, særlig med hensyn til pris og kvalitet på produktene, og krav til logistikkbetingelser.

Denne rammeavtalen gir Kunden rett til å foreta avrop innenfor rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kunden blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

Omfanget og gjennomføringen av leveransen er nærmere beskrevet i rammeavtalens bilag, se pkt. 16.

Delkonkurransene som omfattes av denne avtalen fylles inn her (fylles inn ved avtaleinngåelse):

8	Kanylerte skruer med hode	Arthrex
10	Plate og skruesystem for Clavicula	Arthrex
12	Plate og skruesystem for Fot	Arthrex
14	Plate og skruesystemer for distal tibia og ankel	Arthrex
20	Fleksibel syndesmosefiksasjon	Arthrex
9	Plate og skruesystem for Distal Radius	Kebomed
26	Plater til phalanger og metacarper	Kebomed
28	Forkortning av ulna	Kebomed



23	Kramper	Mortek
----	---------	--------

1	Fiksasjonssystem for Lårhalsbrudd	Ortomedic
2	Platefiksasjonssystem etter Glideprinsipp for brudd i Øvre Femurende	Ortomedic
3	Magnagler til humerus	Ortomedic
6	Fleksible Nagler	Ortomedic
7	Hodeløse Kanylerte Skruer	Ortomedic
13	Plate og skruesystem for Albue (Distal Humerus og Proksimal Underarm)	Ortomedic
15	Plate og skruesystemer for proksimal tibia	Ortomedic
18	Plate og skruesystemer øvrig: ikke anatomiske plater; små- og standardfragment	Ortomedic
19	Plate og skruesystemer for distal femur	Ortomedic
21	Pinner (eksempelvis Kirschner pinner)	Ortomedic
22	Engangs prosedyrekit for distal radius	Ortomedic

4	Magnagler til lange rørknokler (tibia og femur inkludert proksimal femur)	Stryker
5	Tibia talar calcaneus nagle til ankelbrudd og pilonfrakturer	Stryker
17	Plate og skruesystem for Minifragmenter	Stryker
24	Ekstern fiksasjon (ikke ringfiksator)	Stryker
27	Plater til håndleddsartrodeser	Stryker

11	Plate og skruesystem for Proksimal Humerus	Zimmer
16	Plate og skruesystem for Periprotese	Zimmer

Hver delkonkurranse skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hver enkelt delkonkurranse.



3 Egen avtale om konsignasjonslager

Se vedlegg «Avtale om konsignasjonslager» som inngås mellom Kunden og Leverandørene.

Hvilke delkonkurranser som er på konsignasjon, vil kunne endres i løpet av avtaleperioden og kapittel 3 oppdateres tilsvarende.

4 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

5 Avtalens varighet

5.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen i 2+2 år (totalt 6 års varighet). Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk.

Leverandører som leverer tilfredsstillende i avtaleperioden kan påregne å levere i hele rammeavtaleperioden på 6 år.

Kunden har en ensidig rett til å beslutte forlengelse på de opprinnelige vilkår. Dersom utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes som konkurranseedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men vil ikke kunne motsette seg en forlengelse på avtalens opprinnelige vilkår.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte avrop gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

5.2 Delvis oppsigelse

Dersom Kunden erfarer at kvaliteten på Leverandørens delkonkurranse eller et produkt ikke vurderes som tilfredsstillende i den virkelige brukssituasjon forbeholder Kunden seg retten til å si opp avtalen med øyeblikkelig virkning for gjeldende delkonkurranse eller produkt. Årsak til dette skal begrunnes skriftlig.

Ved ny teknologi eller nye produkter fra andre leverandører som gir Kunden mulighet for å oppnå vesentlige forbedringer, forbeholder Kunden seg retten til å si opp avtalen for gjeldende



delkonkurranse eller produkt. Oppsigelse skal begrunnes skriftlig og oppsigelsen vil da ha virkning fra tre måneder etter at skriftlig varsel med begrunnelse er sendt til Leverandøren. Eventuelle resterende produkter i avtalen skal ikke prisjusteres som følge av at eventuelle produkter tas ut av avtalen. Oppsigelse kan gjøres gjeldende av den enkelte Kunde på avtalen.

5.3 Prøvetid

De første 12 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes fra Kunden senest den dag som prøvetiden utløper.

5.4 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

5.5 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

Kunden skal ha rett til å si opp avtalen dersom man i løpet av kontraktsperioden kan forutse at omfanget vil overskride estimert maksverdi for anskaffelsen. Leverandør vil bli varslet skriftlig så snart som mulig dersom dette gjøres gjeldende i kontraktsperioden. Leverandør og Oppdragsgiver kommer frem til en hensiktsmessig overgangsperiode, og oppsigelsen vil ikke ha virkning før tidligst tre måneder etter mottatt varsel.

5.6 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

6 Priser og prisregulering

6.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.



Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

6.2 Prisregulering

Prisene kan justeres basert på prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå. Prisen reguleres ikke før en eventuell prolongering, ref. pkt. 4.1.

Endring ved justeringer:

$$1 + ((KPI_1 \text{ mnd år } 20xx - KPI_2 \text{ mnd år } 20xx) / (KPI_2 \text{ mnd år } 20xx)).$$

Det første leddet henviser til siste tilgjengelige KPI. Det neste leddet er KPI fra avtaleinngåelse eller forrige endring.

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig av leverandør senest en (1) måned før ikrafttredelse. Ikrafttredelse vil være to (2) år etter dato for avtalestart, og kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder.

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter. Anmodning om prisendring sendes avtaleforvaltning.dn@sykehusinnkjop.no.

6.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

Anmodning om prisendring sendes avtaleforvaltning.dn@sykehusinnkjop.no.

7 Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.



Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

8 Levering

8.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til DDP Incoterms 2020.

Se øvrige leveringskrav i Bilag 2 og 3.

8.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

8.3 Leveringsgrad

Leveringsgrad måles i antall full-leverte varelinjer.

8.4 Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

8.5 Restleveranser

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Kunden uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått.

8.6 Feilleveranser og reklamasjon

Kunde skal kontrollere varene ved mottak.

Varer som er feillevert vil bli returnert til leverandøren. Varer som har mangler gir grunnlag for reklamasjon og Kunde kan returnere slike varer til leverandøren.

Kunde skal informere leverandør på forhånd om at retur vil skje. Ved retur legges ved kopi av faktura/pakkseddel. Omkostninger ved retur dekkes av leverandør.

8.7 Retur og gjenkjøpsklausul

Leverandør skal ta i retur produkter med ubrutt forsegling og gjenværende holdbarhet for anskaffelseskostnad. Retturretten gjelder også ved avtaleperiodens utløp hvor det er aktuelt å returnere produkter i overgangsperioden/evt. leverandørbytte. Returretten kan kun benyttes dersom produktet har gjenværende holdbarhet



som gjør det salgbart for leverandør. Eventuelle behov for returer avklares i dialog mellom Kunden og Leverandør.

8.8 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig.

9 Leverandørens plikter

9.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

9.2 Krav til etisk handel

Det er et krav at de produkter som avtalen omfatter er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte, se vedlegget – «Etiske krav til leverandør». Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

9.3 Krav til medlemskap i returordning

Hvis norsk leverandør benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning).

9.4 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.



9.5 *Produktene*

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av bilag – «Utfylt prisskjema».

9.6 *Leverandørens ansvar*

Leverandøren er ansvarlig for at produktene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, bilag –"Utfylt kravspesifikasjon".

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av prislisen. I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på enten skandinavisk eller engelsk språk.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

9.7 *Levering av erstatningsprodukter*

Leverandøren skal sikre at produktene ikke utgår av Leverandørens sortiment.

Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.

I øvrige tilfeller kan Leverandøren tilby like eller tilsvarende produkter dersom særlige forhold gjør det rimelig.

Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden.

Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer.

9.8 *Endring av produkter i sortimentet*

Dersom det i avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre produkter til en pris avtalt mellom



partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer. Send anmodning til avtaleforvaltning.dn@sykehusinnkjop.no.

9.9 Nyutviklede produkter

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter innenfor avtaleområdet, kan Leverandøren tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Leverandøren informerer Sykehusinnkjøp HF om nye produkter som kan prøves ut. Sykehusinnkjøp HF koordinerer iverksettelse av slik utprøving. Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører.

9.10 Opplæring

Leverandøren tilbyr Kunden kostnadsfri opplæring i bruk av produktene i henhold til krav om opplæring i kravspesifikasjonen. Opplæringen gjennomføres på egnet sted.

Leverandøren skal i tillegg sørge for at det utarbeides et tilfredsstillende opplæringstilbud til brukere av produktet. Opplæringen skal kunne gjennomføres av Leverandøren eller av Kundens personell.

9.11 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

9.12 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).



9.13 eHandel

Dersom Kunden har innført eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer ved avtalestart.

Dersom Kunden, i avtaleperioden, beslutter å innføre eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg å ta i bruk Kundens systemer innen 1 måned etter mottatt varsel fra Kunden.

Se vedlegg for samhandlingsavtaler og krav til implementering.

9.14 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Kunde for den skade som produkt påfører Kunde, Kundes eiendom og/eller ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

9.15 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

9.16 Import til Kunden

Importer til Kunden fra Leverandøren og dennes underleverandører skal følge Tollovens bestemmelser.

Det henvises til Tollovens §§ 3-1, 4-10 om korrekt fremleggings- og deklareringsplikt i forhold til vareførsel.

Dersom Leverandøren velger direkte å speditere varer til Kunden, enten via datterselskaper eller underleverandører i utlandet, skal Leverandøren som MVA-registrert virksomhet i Norge selv stå som importør.

Dersom feil importør deklarerer ved eksport fra utlandet, medfører dette feilbelastning av MVA samt kostnader til saksbehandling og omberegning hos Tollvesenet for Kunden.

Leverandøren er i alle tilfeller erstatningsansvarlig overfor Kunden for brudd på disse bestemmelsene.

9.17 Personvern

I den utstrekning leveransen omfatter IKT-løsninger eller ytelser som innebærer at data vedrørende den enkelte pasient (helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) blir overført til



leverandøren for lagring, tilgjengeliggjøring eller annen behandling, opptrer leverandøren som databehandler for det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak er databehandlingsansvarlig. Det enkelte helseforetak skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Slik behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom leverandøren og det enkelte helseforetak. Dette gjelder også om dataene er aidentifisert eller pseudonymisert.

Innholdet i databehandleravtalen og risikovurdering kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak kan dermed velge å ikke gjøre avrop på varen/tjenesten/løsningen/funksjonalitet som omfatter behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger.

10 Kundens plikter

10.1 Betaling

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

10.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

11 Mangler

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

12 Mislighold

12.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.



12.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag av bestillingen/avropets verdi. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning og dagmulkt.

12.3 Heving av bestilling/avrop

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve bestillinger/avrop med øyeblikkelig virkning. En forsinkelse vil anses som et vesentlig mislighold der levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

12.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

12.5 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer bestillingen/avropets verdi eks. mva.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

12.6 Dekningskjøp

Dersom bestillingen/avropet heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom kjøpesummen og prisen etter dekningstransaksjonen.

12.7 Dagmulkt ved forsinkelse

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr. 500,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkten løper i maksimalt 10 dager.

For leveranser med en verdi som er lavere 50 000 kroner, kommer kun prosentmetoden til anvendelse ved beregning av dagmulkt.

Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.



12.8 Dagmulkt ved forsinket leveranse av EHF-katalog

Leverandøren plikter å levere elektronisk katalog (EHF-katalog) snarest mulig og senest 10 dager etter elektronisk signering av avtalen. Oppdateringer av katalog skal leveres minimum 7 dager før den 1. i måneden. Dersom Leverandøren ikke leverer i henhold til dette krav, er dette en forsinkelse.

Ved forsinkelse som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under force majeure, kan Kunden kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot) uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre NOK 500 pr arbeidsdag etter utløp av frist. Dagmulkt beregnes per arbeidsdag fra første forsinkelsesdag. Dagmulkten løper i maksimalt 10 dager.

12.9 Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop

Ved forsinkelse kan Kunden kreve erstatning. Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av forsinkelse med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 11.1, og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kunden heve avropet.

Samlet erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for avrop eksklusiv merverdiavgift, eller kr. 5.000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Begrensningen omfatter ikke prisdifferanse ved dekningskjøp. Begrensningen på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

Dersom Kunden har hevet avropet, kan Kunden foreta dekningskjøp fra en annen leverandør. Kunden kan også foreta dekningskjøp dersom det haster for Kunden å motta varene.

12.10 Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til å kreve omlevering, prisavslag, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning.

Dersom mangelen eller det øvrige misligholdet er vesentlig, kan Kunden heve avropet helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

Bestemmelsen om misligholdsanksjoner ved forsinkelse tredje og fjerde ledd gjelder tilsvarende.

12.11 Heving av rammeavtalen

Kunden kan heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren har vesentlig misligholdt avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.



Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

Heving etter denne bestemmelsen administreres av Avtaleforvalter.

13 Generelle bestemmelser

13.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter som står i prislisen og øvrige produkter på området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering (www.hstat.no) i Microsoft Excel-format. Brukernavn og passord fås ved henvendelse til portal@sykehuspartner.no.

Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

13.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

13.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.



Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

13.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden kan møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til statusmøte for avtalen ved behov, hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

13.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

13.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

14 Force majeure

14.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.



14.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

14.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

15 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

16 Tvister

16.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

16.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

16.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.



16.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

16.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

17 Vedlegg til avtalen

Bilag 1: Kunder tiltredelse

Bilag 2: Utfylt kravspesifikasjon

Bilag 2.1: Utfylt case og løsningsforslag

Bilag 3: Utfylt prisskjema

Bilag 4: Salgstatistikkrapportering

Bilag 5: Instruks for levering av omsetningsstatistikk

Bilag 6: Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling

Bilag 7: Helse Nord – Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling

Bilag 8: Anmodning om endring

Bilag 9: Utfylt krav til etisk handel

Bilag 10: Utfylt Miljøskjema

Bilag m.f: Øvrige avtaledokumenter