



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Urologiske produkter til helseforetakene i Helse Nord



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurranses grunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Digital leverandørpresentasjon i forbindelse med evaluering	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Etiske krav til leverandørene i kontraktsperioden.....	6
2.4	Skatteattest.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9



5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene	11
6.1.1	Pris	11
6.1.2	Kvalitet	12
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kundene for denne anskaffelsen er Finnmarkssykehuset HF, Universitetssykehuset i Nord-Norge HF, Nordlandssykehuset HF og Helgelandssykehuset HF.

For mere informasjon, se Bilag 1 – «Kunder tiltredelse».

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale(r) innen urologiske produkter til helseforetakene i Helse Nord.

Samlet maksverdi for alle delkontraktene er **ca. 19,5 millioner** forutsatt avtaleperiode på 2+1+1 år (totalt 4 år). Det er Universitetssykehuset Nord-Norge HF og Nordlandssykehuset HF som har størst behov innenfor området. Ved fastsettelse av maksverdien har oppdragsgiver tatt høyde for noe merforbruk grunnet usikkerhet knyttet til fremtidige behov. Det gjøres oppmerksom om at eventuell opsjon er lagt inn i totalen nevnt over og i Merzell.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden. Volumene i prisskjema er oppført på bakgrunn av tilgjengelig statistikk, men er kun veiledende og vil brukes i forbindelse med evaluering av tildelingskriteriet pris. Omfanget og type produkter som kjøpes vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og Vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3 Avtaletype

Det skal i utgangspunktet inngås rammeavtale med én leverandør pr. delkontrakt. Oppdragsgiver forbeholder seg i tillegg retten til å tildele ned på varelinjenivå dersom det anses nødvendig.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år.

Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.



1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Navn på delkontrakt:
1	Urologiske JJ-stenter
2	Urologiske J-stenter (diversjonsstenter)
3	Stenfangere til urologi
4	Aksesshylser for ureter
5	Blokkeballonger for ureter
6	Okklusjonsballongkatetere for PCN
7	Blokkeballonger for PCN
8	Guidewire til urologi
9	Biopsitenger for ureterorenoskopi, engangs
10	Suprapubiske katetere
11	Ureterkateter
12	Nål for botoxinjeksjon i blære (stivt)
13	Nål for botoxinjeksjon i blære (fleksibelt)

Tilbud kan gis for en eller flere delkontrakter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 7	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 9	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 10	Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet
Vedlegg 11	Miljøskjema
Vedlegg 12	Rammeavtale
Bilag 1	Kunder tiltredelse



Bilag 2	Salgstatistikkrapportering
Bilag 3	Instruks for levering av omsetningsstatistikk
Bilag 4	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 5	Helse Nord – Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 6	Anmodning om endring

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.11.2022 kl.12.00
Frist for å levere tilbud	18.11.2022, kl. 12.00
Frist for å levere vareprøver	18.11.2022 kl. 12.00
Digital leverandørpresentasjon i forbindelse med evaluering	Vurderes ved tilbudsåpning
Evaluering	Tentativ Uke 48-50
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativ januar 2023
Avtaleinngåelse	Tentativ februar 2023
Oppstart av avtale	Tentativ 01.05.2023

1.8 Digital leverandørpresentasjon i forbindelse med evaluering

Det kan bli aktuelt med digital leverandørpresentasjon i forbindelse med evaluering av konkurransen dersom det anses som nødvendig, eksempelvis dersom det inngis tilbud på nye produkter som ikke er kjent for prosjektgruppen fra før. Beslutningen tas i forbindelse med tilbudsåpningen og informasjon sendes til leverandørene i Mercell dersom aktuelt. Formålet er at leverandørene skal presentere tilbudt produkt med fokus på kvalitet/nye produkter/funksjoner etc. for prosjektgruppen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.



2.3 Etiske krav til leverandørene i kontraktperioden

Vi stiller krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene også hos sine underleverandører.

Avtalevilkårene om etisk handel vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt. Vedlegg 5 – «Krav til etisk handel» er et bilag til rammeavtalen.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt svarskjema erfaring
Vedlegg 5	[Eventuelt forpliktelseserklæring, morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 6	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 8	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]
Vedlegg 9	Utfylt Miljøskjema



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 9 – «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 7 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 8 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver til påsyn:



I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til påsyn. Se Vedlegg 3 – «Prisskjema» der produkter det skal leveres vareprøver på er markert i kolonne G «Vareprøver til påsyn (stk)». Vareprøven vil være gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver/demoprodukter til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til følgende adresse:

Adresse
Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord Strandgata 5, 9008 Tromsø, inngang sjøsiden, 3.etg. Kontaktperson: Maren Charlotte tlf: 41568083

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen opplyst frist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse saksnummer 2022/91 Urologiske produkter, Helse Nord»

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Det er i utgangspunktet ikke vurdert et behov for klinisk utprøving. Leverandørene kan likevel bli kontaktet dersom det avdekkes et behov underveis i evalueringen.

Det vises til «[Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer](#)».

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. • Utenlandsk tilbyder skal fremlegge bekreftelse på registrering i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: • Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderer må ha en kredittrating som ikke er lavere enn	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Tilbyder skal fremlegge kredittvurdering fra en anerkjent kredittvurderingsinstitusjon som dokumenterer at tilbyder har en



"Kredittverdig" (tilsvarende A hos Bisnode CreditPro,DB).	kredittrating som er lik A eller bedre. Tilbyder bes legge ved kredittrating av nylig dato i tilbudet. • For selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.
---	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • Tilbyder bes fylle ut Vedlegg 4 – «Svarskjema erfaring» med informasjon om de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.



5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon jf. pkt. 5.2.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildelingen skjer på basis av hvilket deltilbud som har:

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kvalitet	60%
2. Pris	40%

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 0-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold *Vedlegg 3 – «Prisskjema»*.

Tilbyder må oppfylle kravene og i utgangspunktet inngi pris på alle varelinjer/referanselinje for delkontrakten det inngis tilbud på.

I Vedlegg 3 – «Prisskjema» er størrelser, mål etc. for de etterspurte varelinjene som er markert med «ca, for eksempel, ev.» ment som veiledende. For disse varelinjene skal Tilbyder fylle inn produkter i sitt sortiment som på en best mulig måte tilsvarer informasjon som er oppgitt.

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris pr. delkontrakt og er basert på tilbudte priser for etterspurte estimerte varelinjer/hovedsortiment i Vedlegg 3 – «Prisskjema». For å sikre at prisene er sammenlignbare skal leverandør som hovedregel tilby produkter på alle varelinjer (størrelser og



varianter) som er spesifisert innenfor delkontrakten med mindre annet fremgår. Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv for komplett del-tilbud.

Tilbyder bes om å oppgi «Tilleggssortiment» jf. kravene i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon i Vedlegg 3 – «Prisskjema». Det forventes at produkter tilbudt under «Tilleggssortiment» tilbys med samme priskalkyle som referanseproduktene i fanen «Prisskjema». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta stikkprøver på sammenliknbare produkter i de ulike tilbudene i prisevalueringen for å vurdere priskalkylen.

Dersom tilbyder ikke kan tilby på alle varelinjer der det etterspørres, men det samlede tilbudte sortimentet vurderes som tilstrekkelig for å dekke foretakenes behov – **vil avvik kunne aksepteres**. Avvikene må ikke utgjøre en vesentlig del av deltilbudet, hverken i enheter eller verdi.

Dersom tilbyder ikke kan tilby alle spesifiserte varelinjer i *Vedlegg 3 - Prisskjema*, vil oppdragsgiver enten:

1. Legge til den høyeste listepriksen for tilsvarende variant/størrelse fra et av de øvrige tilbudene for den manglende varianten/størrelsen (i tilfeller der kunden vil måtte kjøpe den manglende varianten/størrelsen fra andre tilbydere for å dekke behovet vårt).

Eller

2. Legge til prisen for den størrelsen kunden kunne ha brukt fra samme tilbyder (i tilfeller der tilbyders øvrige størrelser fra enten hovedsortimentet eller øvrig sortiment etter vårt faglige skjønn vil kunne erstatte behovet vårt for den etterspurte størrelsen).

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{lavest\ pris}{vurdert\ pris}$$

Poengscore brukes til å beregne vektet prosent for Pris som er 40 % i denne konkurransen.

Obligatoriske krav som er opplistet i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjonen» skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

6.1.2 Kvalitet

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

Kravspesifikasjonen er delt inn i generelle krav som gjelder for alle delkontrakter. I tillegg er det til hver enkelt delkontrakt, utformet spesifikke krav som vil bli vesentlig vektlagt. Fagpersonene vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, eventuelle tidligere erfaring med tilbudte produkter, innleverte vareprøver og eventuell utprøvning av produktene jf. pkt. 3.10.

Dersom evaluering av tilbyders produkt får en score på 2 eller mindre for tildelingskriteriet kvalitet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbyders deltilbud.



Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

Poengscore brukes til å beregne vektet prosent for Kvalitet som er 60 % i denne konkurransen.

6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele ned på varelinjenivå.