

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

**Rammeavtale for
kommunikasjonstjenester
grafisk design og idéutvikling**

på vegne av:

Helse Sør-Øst RHF med underliggende helseforetak



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype og -periode	4
1.4. Hel- eller deltilbud	4
1.5. Konkurransesgrunnlaget	4
1.6. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
3.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	6
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
4. Kvalifikasjonskrav	6
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	6
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4. Støtte fra andre foretak	8
5. Krav til tilbudet	8
5.1. Parallelle tilbud	8
5.2. Alternative tilbud	8
5.4. Innsending av tilbud	8
5.5. Tilbudets utforming ved levering.....	8
5.6. Språk.....	9
5.7. Forbehold.....	9
5.8. Vedståelsesfrist	9
5.9. Omkostninger.....	9
5.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	9
6. Avgjørelse av konkurransen	10
6.1. Tildelingskriterier	10
6.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale	11
7. Kontraktsvilkår.....	11



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende helseforetak:

- Akershus universitetssykehus HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Sykehuspartner HF

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker med denne konkurransen å inngå rammeavtale for kommunikasjonstjenester. Anskaffelsen skal dekke behov for kompetanse innen grafisk design og idéutvikling til ulike typer kanaler/flater, herunder behov for samarbeid rundt kreativt arbeid, i for eksempel utvikling av mulige kampanjer, grafiske maler eller nye skjemaer mv., som oppdragsgiver ikke har tilgang til i egen organisasjon eller der det er et selvstendig behov for ekstern oppgaveløsning.

Behovet for slike tjenester vil variere fra helseforetak til helseforetak, både i omfang og type tjenester. Noen helseforetak har for eksempel egne ansatte som arbeider med design og har derfor lite behov for denne typen bistand, mens andre har et større behov. Det er også stor forskjell mellom helseforetakene når det gjelder hvor i organisasjonen behovet oppstår og det vil derfor være ulikt hvor mange potensielle bestillere som finnes og hvilken kompetanse disse har.

Nærmere informasjon og hvilke krav som stilles til tjenestene fremkommer av kravspesifikasjonen (vedlegg 2).

Anskaffelsens anslåtte verdi er MNOK 1,2 eks. mva. per år for hele Helse Sør-Øst. Utgangspunktet for denne summen er historiske tall og statistikk fra dagens avtaleleverandør. Oppgitt volum er ikke forpliktende for oppdragsgiver. Det gjøres oppmerksom på at volumet kan variere betydelig fra år til år, blant annet som en konsekvens av endrede behov.

Vi gjør oppmerksom på at trykkeritjenester, som setting/enkel design, klargjøring, trykking av konvolutter, brevark og visittkort, samt svarsendinger mv. ikke inngår i denne anskaffelsen, da dette er ivare tatt nasjonalt.



1.3. Avtaletype og -periode

Det vil bli inngått tjenesteavtale med én leverandør. Avtalens vilkår fremkommer av vedlegg 9 - Rammeavtale med bilag.

For rammeavtalen er avtaleperioden 2 år, med mulighet for prolongering i inntil 2 år, med ett år ad gangen (2+1+1). Maksimal varighet blir således 4 år. Tentativt oppstartstidspunkt er 1. oktober 2020.

1.4. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Det ble besluttet å ikke dele opp kontrakten, da dette ikke ville være hensiktsmessig.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokumentnavn
Vedlegg 1: Tilbudsbrev
Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
Vedlegg 3: Prisskjema (utgjør Bilag 1 til rammeavtalen)
Vedlegg 4: Mal for CV
Vedlegg 5: Caseoppgave
Vedlegg 6: Mal for pliktelseserklæring
Vedlegg 7: Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 8: Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 9: Rammeavtale tjenester m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1: Kravspesifikasjon
Bilag 2: Prisskjema
Bilag 3: Endringer etter avtaleinngåelse
Bilag 4: Etiske krav til leverandøren



1.6. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
TILBUDSFASEN	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.05.2020 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	05.06.2020 kl. 12.00
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 35/2020
Avtaleinngåelse	Uke 37/2020

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, del I og del III. Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Frist for å stille spørsmål er 29.05.2020 kl. 12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1. *Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2. *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Kvalifikasjonskravene ligger i Merccell og skal dokumenteres i hht. instruksjonene under.

4.1. *Registrering og autorisasjoner m.m.*

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. • Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.



4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. • Resultatregnskap og balanse (urevidert) hittil i år (siste avsluttede regnskapsperiode før tilbudsfrist) Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport gjennom www.soliditet.no (Bisnode Credit AS) for å verifisere økonomisk og finansiell soliditet.

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranser og tilstrekkelig gjennomføringsevne/kapasitet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: Tilbyders erfaring med kunder av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetaksgruppene eller annen offentlig virksomhet. ○ En kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder. ○ Liste med en kort beskrivelse av de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år. Beskrivelsen skal omfatte opplysninger om verdi og tidspunkt/varighet på avtalen, samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver.



4.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 6 Mal forpliktelseserklæring.

5. Krav til tilbudet

5.1. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

5.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.3. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

5.4. Innsending av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.5. Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dok 01 - [Tilbyders navn] Tilbudsbrev (valgfritt format)

Dok 02 - [Tilbyders navn] Utfylt kravspesifikasjon (PDF)



- Dok 03 - [Tilbyders navn] Utfylt prisskjema (Excel)**
- Dok 04 - [Tilbyders navn] Utfylt CV-skjema (PDF)**
- Dok 05 - [Tilbyders navn] Besvarelse Caseoppgave (PDF)**
- Dok 06 - [Tilbyders navn] Forpliktelseserklæring (PDF) - hvis relevant**
- Dok 07 - [Tilbyders navn] Sladdet versjon av tilbudet (Word)**
- Dok 08 - [Tilbyders navn] Begrunnelse for sladding (Word)**
- Dok 09 - [Tilbyders navn] Eksempler jfr. kravspesifikasjonen Kvalitet/EV-krav nr. 3.12 (PDF/ lenke)**

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Tilbyder bes om å ikke laste opp zip - filer eller bruke filnavn som inneholder spesialtegn.

5.6. *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon skal være på norsk.

5.7. *Forbehold*

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg: Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

5.8. *Vedståelsesfrist*

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5.9. *Omkostninger*

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud, vil ikke bli refundert.

5.10. *Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll*

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes **Dok 07 - [Tilbyders navn] Sladdet versjon av tilbudet (Word)**. Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument **Dok 08 - [Tilbyders navn] Begrunnelse for sladding (Word)** med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.



6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra en totalvurdering av kriteriene angitt nedenfor.

Vurdering av tilbudene vil foregå på følgende måte: Tilbudene gis karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 1 til 6 der 6 er best, og en total karakter som er regnet ut fra karakteren de har fått på hvert tildelingskriterium multiplisert med gjeldende vektall.

$(\text{Karakter Pris} \times 0,25) + (\text{Karakter Kvalitet} \times 0,45) + (\text{Karakter Oppdragsforståelse} \times 0,3) = \text{Total karakter}$

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene må tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Pris	25	Evaluerings av pris vil baseres på et gjennomsnitt av de oppgitte timepriser i prisskjemaet.
Kvalitet	45	Evaluerings av kvalitet vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen.
Oppdragsforståelse	30	Evaluerings av oppdragsforståelse vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av case.

Det vil bli lagt vekt på følgende forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier:

Pris (25 %)

Alle priser skal oppgis eksklusive mva., men inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, opplæring, godtgjørelser og lignende). Et årlig møte per Kunde (helseforetak) for å diskutere erfaringer fra gjennomførte leveranser og planer for kommende periode skal være inkludert i oppgitte timepriser. Det samme gjelder kostnader ved oppstartsmøte og evt. oppfølgingsmøter i forbindelse med den enkelte leveranse/oppdrag.

Reisetid og reisekostnader til og fra oppdragsgiver dekkes ikke. For andre reiser pålagt av, eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumenterte reiseutgifter etter statens satser. Det skal benyttes billigste reisemåte.

Det skal legges inn timepriser for de ressurser det vil være relevant og aktuelt å benytte, tilsvarende det teamet som er tilbudt i kravspesifikasjonen pkt. 3.9.

Evaluerings av pris vil baseres på et gjennomsnitt av de oppgitte timepriser i prisskjemaet (vedlegg 3).

**Kvalitet (45 %)**

Evaluerings av kvalitet vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser ved behov, for å få bekreftet opplysninger som er gitt rundt relevante oppdrag hos de tilbudte ressurser. En slik referansesjekk vil da gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling iht. FOA.

Oppdragsforståelse (30 %)

Evaluerings av oppdragsforståelse vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av case i vedlegg 5. Besvarelsen skal være på maksimum tre A4 sider, skrifttype Calibri, min. skriftstørrelse 10.

6.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.