

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Prinsipper for behandling av personopplysninger i Sykehusinnkjøp HF

[Undertittel]

Godkjent av:	Styret
Gyldig fra:	XX.09.2020
Gjelder for:	Alle ansatte
Dokumenteier:	Administrerende direktør
Versjon:	1.0
Dokumenttype:	Styrende dokument - prinsippdokument
Nivå:	Nivå 1 Internt



Prinsipper for behandling av personopplysninger i

Sykehusinnkjøp HF

a. Personopplysninger skal behandles på en lovlig, rettferdig og åpen måte

Sykehusinnkjøp HF skal behandle personopplysninger på en lovlig, rettferdig og åpen måte med hensyn til den registrerte.

Sykehusinnkjøp HF skal sørge for at personopplysninger bare behandles dersom det foreligger lovlig behandlingsgrunnlag. Personopplysninger skal behandles med respekt for den registrertes interesser. Sykehusinnkjøp HF skal innfri rimelige forventninger som den registrerte har til sikkerhet og personvern. Det skal være forståelig for den registrerte hva og hvordan personopplysninger skal brukes til og den registrerte skal ikke misledes.

b. Personopplysninger skal kun behandles for spesifikke, uttrykkelig, angitte og legitime formål

Sykehusinnkjøp HF skal kun behandle personopplysninger dersom det foreligger et legitimt formål. Formålet skal være tydelig identifisert og beskrevet på en slik måte at alle berørte skal kunne forstå dem. Personopplysninger skal ikke gjenbrukes til annet formål som er uforenelig med det opprinnelige formålet. Viderebehandling for arkivformål i allmennhetens interesse, for formål knyttet til vitenskapelig eller historisk forskning eller for statistiske formål skal, i samsvar med GDPR artikkel 89 nr. 1, ikke anses som uforenelig med de opprinnelige formålene («formålsbegrensning»)

c. Dataminimering

Personopplysninger som Sykehusinnkjøp HF behandler skal være adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for formålene de behandles for.

d. Personopplysninger som behandles skal være korrekte og oppdaterte

Personopplysninger som behandles av Sykehusinnkjøp HF skal være korrekte og om nødvendig oppdaterte; det må treffes ethvert rimelig tiltak for å sikre at personopplysninger som er uriktige med hensyn til formålene de behandles for, uten opphold slettes eller rettes.

e. Lagringsbegrensning

Sykehusinnkjøp HF skal slette eller anonymisere personopplysningene når det oppgitte formålet er oppnådd, med mindre det foreligger grunnlag til noe annet. Personopplysninger kan lagres i lengre perioder dersom de utelukkende vil bli behandlet for arkivformål i allmennhetens interesse, for formål knyttet til vitenskapelig eller historisk forskning eller for statistiske formål i samsvar med GDPR artikkel 89 nr. 1, forutsatt at det gjennomføres egnede tekniske og organisatoriske tiltak som kreves i henhold til denne forordning for å sikre de registrertes rettigheter og friheter.



f. Sikring av personopplysningenes integritet og konfidensialitet

Sykehusinnkjøp HF skal sørge for at personopplysninger behandles på en måte som sikrer tilstrekkelig sikkerhet for personopplysningene, herunder vern mot uautorisert eller ulovlig behandling og mot utilsiktet tap, ødeleggelse eller skade, ved bruk av egnede tekniske eller organisatoriske tiltak.

g. Ansvarlighet

Sykehusinnkjøp HF skal være proaktiv, og skal etablere og vedlikeholde sine sikkerhetssystemer og rutiner som er nødvendig for å sikre at personopplysninger behandles i tråd med gjeldende lovverk. Sykehusinnkjøp HF skal sørge for å ha den nødvendige dokumentasjon som påviser at foretaket opptre i henhold til personvernforordningen.